

Инструкция пользователя

Учет маркируемой продукции в
автоматизированной системе
Total Mark

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	5
1. ВВЕДЕНИЕ.....	7
2. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ	8
3. НАЧАЛО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	11
4. НАСТРОЙКИ	12
4.1 Настройка подключения к информационной системе маркировки и прослеживаемости	12
4.1.1. Регистрация идентификатора устройства СУЗ	32
4.2 Настройка интерфейса	37
4.3 Настройка получения входящих документов	40
4.4 Настройка контроля баланса	43
4.5 Настройка шаблонов этикеток	47
4.6 Правило упаковки	59
4.7 Печать	63
4.8 Настройка идентификаторов шаблонов КМ	66
4.9 Формирование серийного номера	68
4.10 Создание документов обязательной документации	75
4.11 Справочник МОД	85
4.12 Обновление сроков годности	88
5. НАЦИОНАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ	91
5.1 Публикация товаров в НК	98
5.1.1 Генерация GTIN	98
5.1.2 Формирование элементов GTIN	100
5.1.3 Создание GTIN с техническими кодами товаров	103
5.1.4 Создание черновиков	107
5.1.5 Доописание товаров	110
5.1.6 Передача на модерацию	113
5.1.7 Подписание товаров	116
5.2 Работа с субаккаунтами	118
5.3 Работа с GTIN для УОТ (субаккаунт)	124
5.4 Согласие на предоставление информации	127
5.5 Работа с наборами	131
6. ПОЛУЧЕНИЕ GTIN	136
6.1 Загрузка GTIN из Национального каталога	138
6.2 Загрузка GTIN с сервера ГИС МТ	149
6.3 Загрузка GTIN из файла	155
6.4 Загрузка справочников GSI	156
7. ПУБЛИКАЦИЯ GTIN	158
7.1 Статусы публикации в GSI	167
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМОЙ МАРКИРОВКИ И ПРОСЛЕЖИВАНИЯ ПРОДУКЦИИ	170
8.1 Заказ кодов маркировки	170
8.2 Отчет об использовании КМ (ЦМ)	188
Импорт табачной продукции	200

8.3 Агрегация кодов маркировки (ЦМ)	208
8.4 Агрегированный таможенный код	223
8.5 Ввод в оборот	232
8.6 Корректировка сведений о кодах	245
8.7 Уведомление об отгрузке товара	251
8.8 Уведомление о приемке	261
8.9 ЭДО «Лайт»	274
8.9.1 Отправка УПД	286
Загрузка и выгрузка файла УПД в xml	308
8.9.2 Приемка УПД	313
8.9.3 ОСУ	322
Партионный учет ОСУ	327
8.9.4 УКД и УПД(и)	331
8.10 Вывод товара из оборота	336
Вывод из оборота ОСУ	342
8.11 Возврат в оборот	344
8.12 Чеки ОФД	347
8.13 Уведомление о списании	349
8.14 Уведомление о перемаркировке	358
8.15 Ввод остатков	365
8.16 Уведомление о формировании наборов	370
8.17 Получение информации о КМ из ГИС МТ	373
9. ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ КОДОВ МАРКИРОВКИ	380
9.1 Печать кодов маркировки	380
9.1.1 Ручная маркировка	380
9.1.2 Рабочее место оператора на весах	399
9.1.3 Рабочее место оператора на розливе пива	412
9.1.4 Перемаркировка	430
9.1.5 Печать конкретной этикетки	433
9.1.6 Маркировка on-line	435
9.1.7 Валидация	436
9.1.8 Отмена проклейки	441
9.2 Наборы	448
9.2.1 Формирование наборов	448
9.2.2 Расформирование наборов	459
9.3 Групповые упаковки	465
9.4 Упаковка	481
9.5 Отгрузка с производства	496
Режим «Поштучно»	502
Режим «Упаковками»	505
Отгрузка по факту	507
Заккрытие складских документов	509
9.6 Приемка	512
9.7 Отгрузка со склада	521
Операция «Перемещение»	524
Режим «Поштучно»	526
Режим «Упаковками»	528
9.8 Инвентаризация кодов маркировки	533
9.9 Списание КМ	536
10. ОТЧЕТЫ	539
10.1 Отчет «Движение КМ»	539
10.2 Отчет «Статусы КМ»	542
10.3 Отчет «Получение баланса по товарным группам»	545
10.4 Отчет «Коды маркировки (резерв)»	546

10.5 Отчет «Статусы кодов маркировки в ГИС МТ»	548
10.6 Отчет «Товарные упаковки»	550
10.7 Отчет «Актуальность кодов маркировки»	552
10.8 Контроль ОСУ	555
10.9 Групповые упаковки	557
10.10 Отчет по уровням вложенности	558
11. СВЕРТКА БАЗЫ	564

Перечень принятых терминов и сокращений

Перечень терминов представлен в Таблице.

Термин или сокращение	Описание
Глобальный идентификационный номер торговой единицы (GTIN)	Международный код маркировки и учёта логистических единиц, разработанный и поддерживаемый GS1.
ИС МП (информационная система маркировки и прослеживаемости)	Информационная система, созданная в целях автоматизации задач мониторинга движения товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, включая различные товарные группы.
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга товаров
КМ (код маркировки)	Совокупность уникального идентификатора товара и кода проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке.
ПО	Программное обеспечение
РЭ (регистратор эмиссии)	Регистратор эмиссии – это криптографическое программно-аппаратное средство, которое необходимо для получения по зашифрованным каналам цифровых кодов и передачи в систему Честный ЗНАК информации об их нанесении
ТСД	Терминал сбора данных
КА	Код агрегации
ТЧ	Табличная часть
ТГ	Товарная группа
НК	Национальный каталог

Термин или сокращение	Описание
ЦМ	Цифровая маркировка.
ЦРПТ	Центр развития перспективных технологий.
Система GS1	Система стандартов GS1, предназначенная для автоматической идентификации, сбора данных и информационного взаимодействия бизнес-партнёров в цепи поставки. Позволяет повысить эффективность бизнес-процессов, сократить расходы за счёт автоматизации, в основе которой лежит уникальность идентификации и цифровой информации.
СУЗ	Станция управления заказами кодов маркировки
СИ	Средство идентификации, двумерный штрихкод Data Matrix, который наносят на товар или упаковку
КИ	Код идентификации
КИГУ	Код идентификации групповой упаковки
УПД	Универсальный передаточный документ
РД	Разрешительная документация
УКД	Универсальный корректировочный документ
УПД(и)	Универсальный передаточный документ Исправленный
КИС	Корпоративная информационная система

1. Введение

В настоящем документе представлено:

- Назначение системы;
- Описание работы пользователя в программе на каждом этапе жизненного цикла;
- Описание взаимодействия системы с ГИС МТ, НК, ГСИ;
- Настройки и работа в автоматизированной программе Total Mark.

2. Назначение системы

1С: «Total Mark» – программа, предназначенная для автоматизации оформления заказов КМ в ГИС МТ, хранения КМ, обработки, печати и т. д.

Функционал программы предполагает следующее:

1. Работа с СУЗ и ГИС МТ через API;

2. Работа с GS1 RUS;

2.1. Экспорт данных в формате GS1 для генерации GTIN.

2.2. Импорт данных в формате GS1 для получения GTIN.

3. Работа с Национальным каталогом;

4. Действия с кодами маркировки:

4.1. Эмиссия и ввод в оборот:

4.1.1. Эмиссия кодов маркировки;

4.1.2. Агрегация;

4.1.3. Ввод кодов маркировки в оборот;

4.1.4. Приемка КМ;

4.1.5. Уведомление о поступлении;

4.1.6. Отгрузка КМ;

4.1.7. Уведомление об отгрузке;

4.1.8. Вывод товара из оборота;

4.1.9. Уведомление о перемаркировке товара;

4.1.10. Уведомление о списании;

4.1.11. Отчеты;

4.1.12. Отправка/приемка по ЭДО;

4.1.13. Валидация КМ.

4.2. Маркировка остатков:

4.2.1. Описание остатков;

5. Печать:

5.1. Печать этикеток;

5.1.1. Печать кодов маркировки;

5.1.2. Печать агрегированных кодов;

5.2. Мобильная печать;

5.3. Пакетная печать;

6. Хранение информации:

6.1. Хранение кодов маркировки с отслеживанием статусов;

6.2. Хранение кодов маркировки;

6.3. Хранение агрегированных кодов с привязкой к кодам маркировки;

6.4. Генерация и хранение данных размерных горок (для обуви);

7. Аналитика:

7.1. История кодов маркировки;

7.2. Отслеживание состояния кодов маркировки через статусы.

8. Мобильное рабочее место.

Мобильное рабочее место предназначено для упрощения процессов оформления складских операций при помощи терминала сбора данных (ТСД).

Использование мобильного рабочего места позволяет осуществлять такие операции, как:

- 8.1. Отгрузка КМ (импорт);
- 8.2. Агрегация КМ;
- 8.3. Приемка КМ;
- 8.4. Отгрузка КМ;
- 8.5. Валидация КМ;
- 8.6. Формирование отчетов по КМ/КА;
- 8.7. Инвентаризация КМ.

3. Начало использования

Total Mark - это 1С конфигурация для учёта и хранения кодов маркировки, которая позволяет осуществить быстрый и удобный обмен данными с GSI Rus, системой "Честный Знак" и внутренними учётными системами компании.

Можно приобрести Total Mark и разместить программу на своём сервере или подключиться к облаку и также пользоваться всеми возможностями решения.

Также возможна полная интеграция с приложением Mobile Mark для устройств на OS Android, которое позволяет осуществлять более удобную работу на складе, контролировать приёмку, отгрузку и другое.

Все необходимые для работы инструкции вы можете найти в Total Mark (Рис. 3.1).

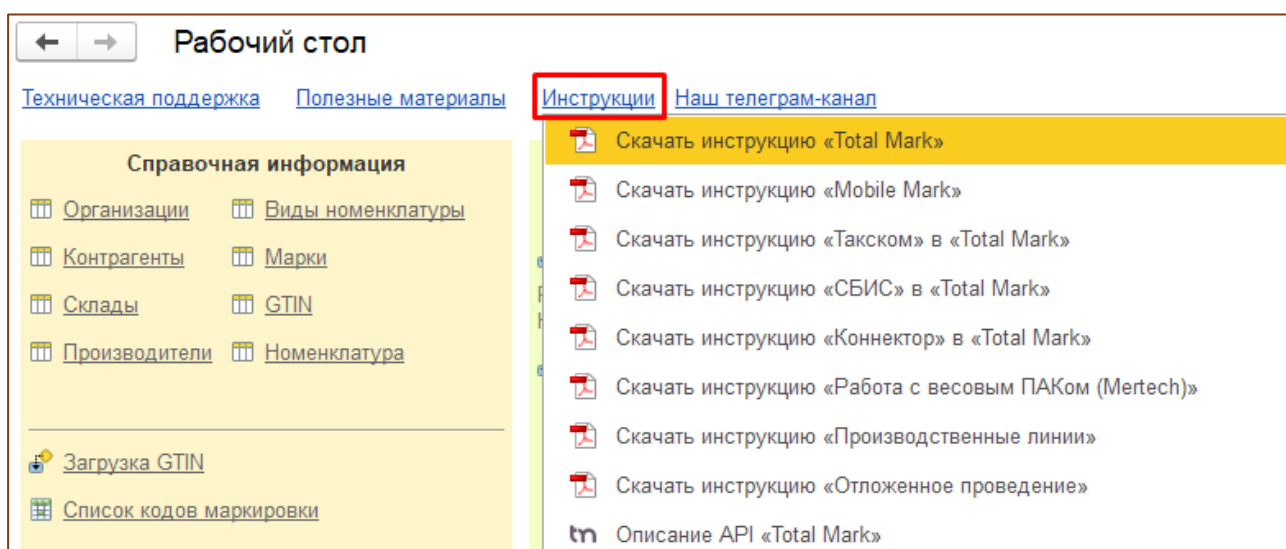


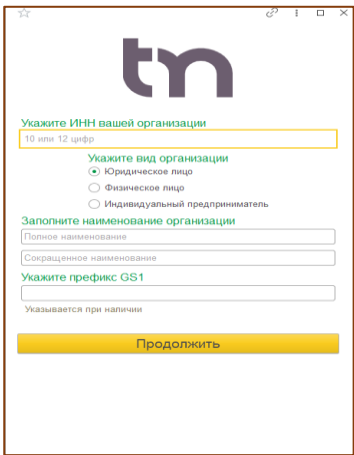
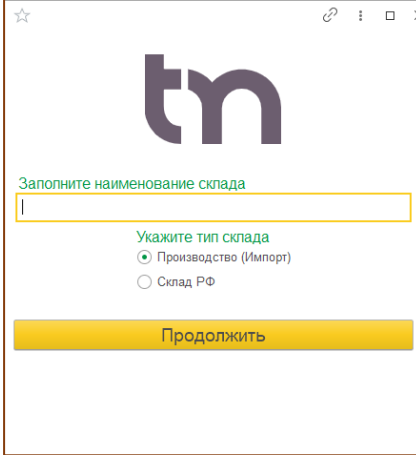
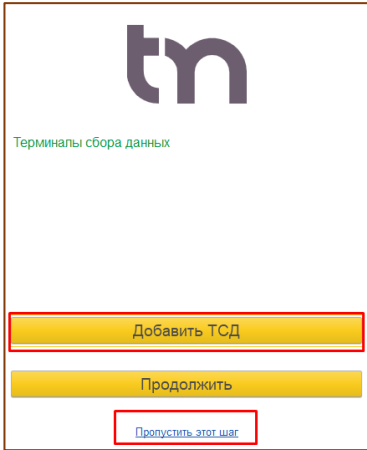
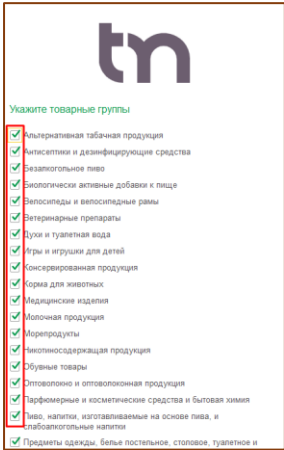
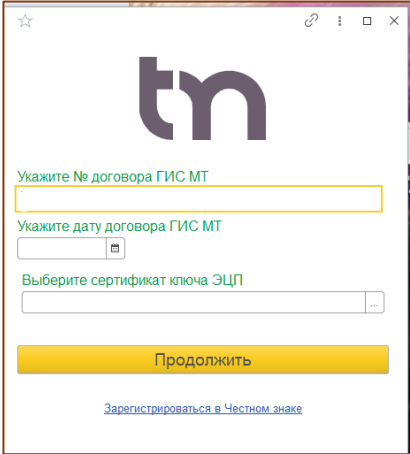
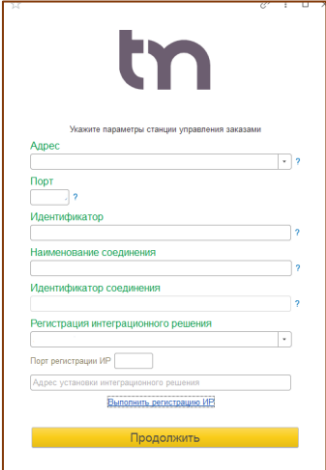
Рис. 3.1 - Инструкции

4. Настройки

4.1 Настройка подключения к информационной системе маркировки и прослеживаемости

При первом запуске программы Total Mark будет запущен «Мастер настроек», в котором будет произведена первичная настройка для последующей работы в программе.

1. Указывается ИНН организации, наименование и, если имеется, префикс GSI;
2. Заполняется наименование склада и его тип;
3. Если есть ТСД, то добавляется информация или шаг пропускается;
4. Указывается одна или несколько товарных групп (по необходимости);
5. Указывается номер и дата договора с ГИС МТ, выбирается сертификат ключа ЭЦП;
6. Устанавливается адрес и идентификаторы соединения для подключения к ГИС МТ и СУЗ;
7. Указывается ключ доступа к НК или ставится отметка о применении механизм единой аутентификации, если ключ еще не получен;
8. Заполняется нормативно-справочная информация;
9. Указываются значения для подстановки в создаваемые документы по умолчанию.

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 

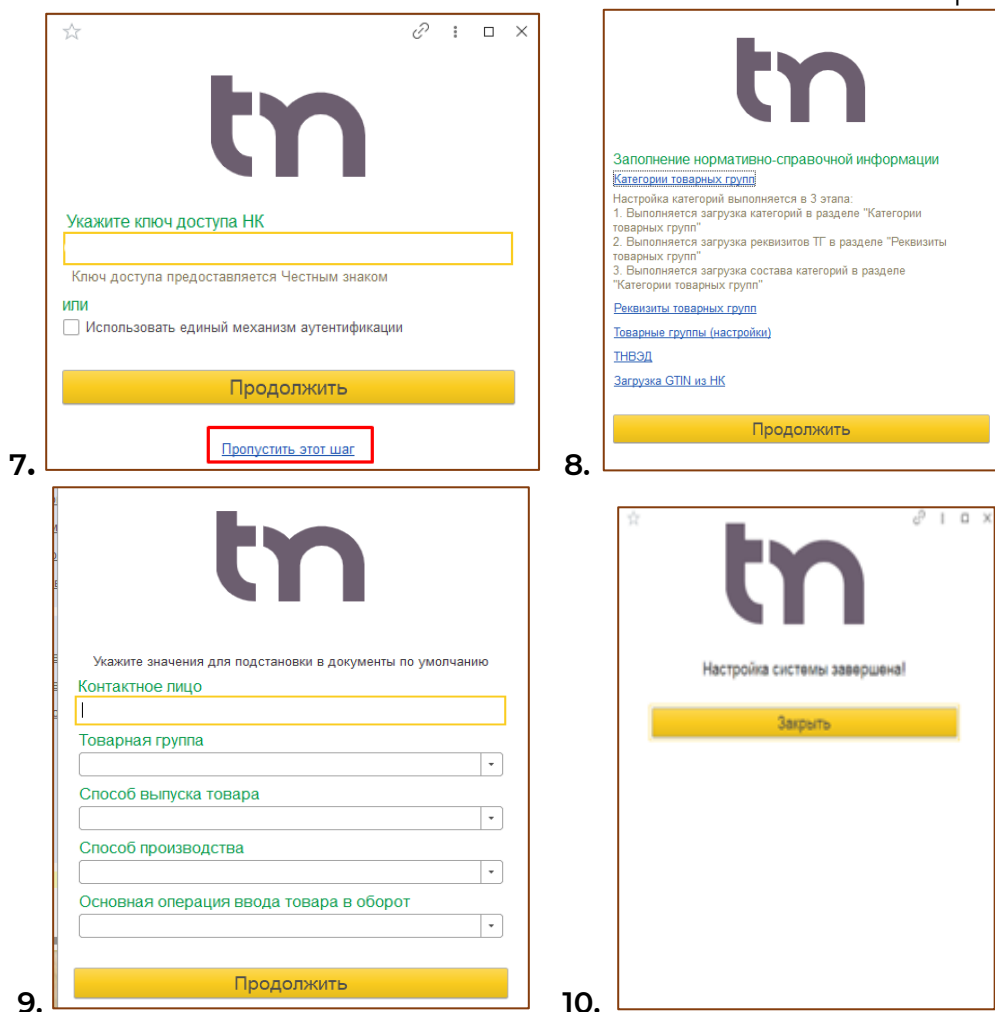


Рис. 4.1- Заполнение "Мастер-настроек"

Заполнение Настроек подключения к СУЗ (п. 6 Мастера настроек):

Адрес – адресная строка в браузере, когда осуществляется переход в «Станцию управления заказами». Адресная строка заполняется без `https://` (Рис. 4.2). Необходимо выбрать из списка нужный (`suzgrid.crpt.ru` для промышленного контура).

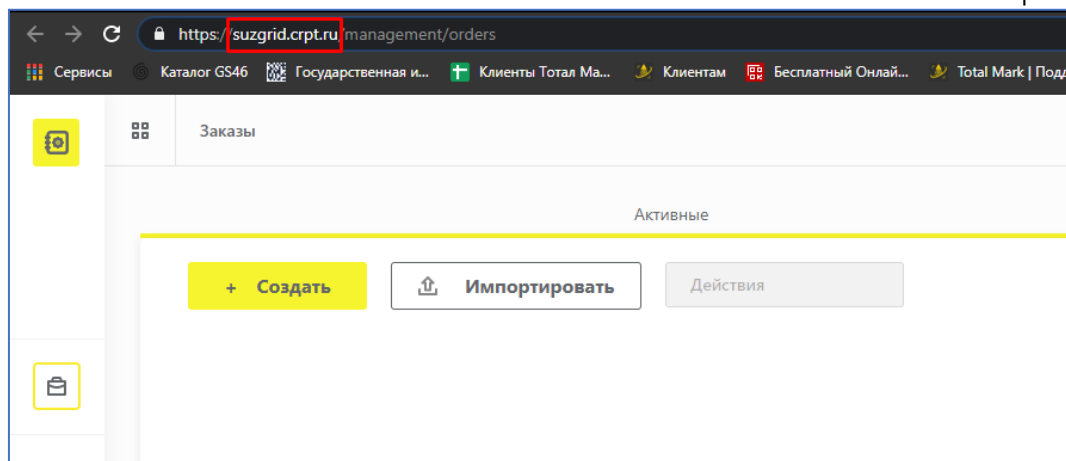


Рис. 4.2 - Адресная строка для подключения к СУЗ

Порт – стандартный параметр «443».

Идентификатор – в СУЗ параметр обозначается как OMS ID.

Найти его можно в ЕЛК СУЗ в разделе «Управление заказами»/ «Устройства» (Рис. 4.3).

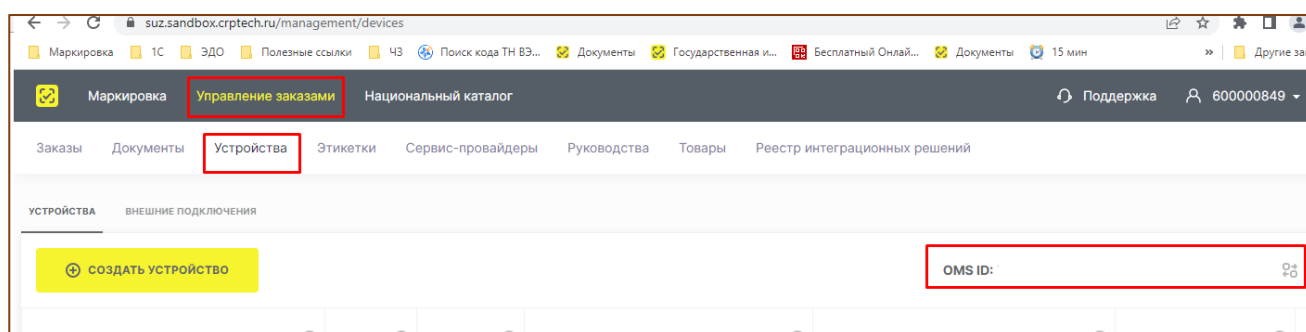


Рис. 4.3 - Идентификатор СУЗ

Наименование соединения – поле произвольного заполнения. Можно не заполнять.

Регистрация интеграционного решения – выбрать из списка пункт suzgrid.crpt.ru (промышленный контур маркировки).

Порт регистрации ИР – по умолчанию 16 443.

Адрес установки интеграционного решения – поле произвольного заполнения.

Идентификатор соединения – заполняется по нажатию на ссылку «Выполнить регистрацию ИР» после того, как будут заполнены все остальные поля на форме (Рис. 4.4).

tn

Укажите параметры станции управления заказами

Адрес ?

Порт ?

Идентификатор ?

Наименование соединения ?

Идентификатор соединения ?

Регистрация интеграционного решения ?

Порт регистрации ИР

Адрес установки интеграционного решения

[Выполнить регистрацию ИР](#)

Продолжить

Рис. 4.4 - Внешнее подключение к СУЗ

Также в мастере настроек возможна настройка данных для загрузки GTIN из НК и сама загрузка GTIN в программу (Рис. 4.5, п. 8 Мастера настроек).

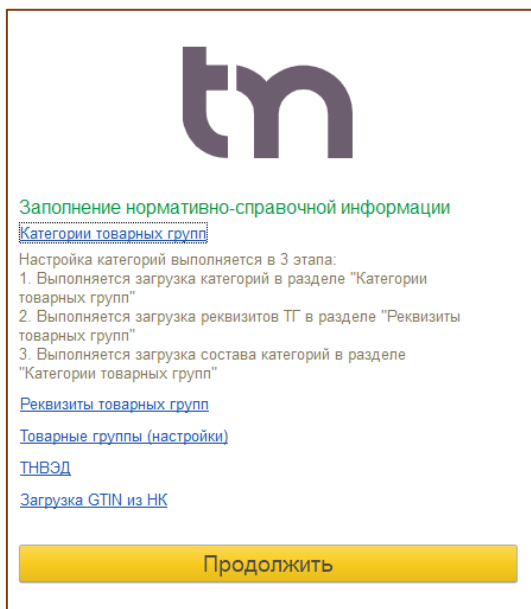


Рис. 4.5 – Заполнение НСИ

Функционал загрузки Категорий и Реквизитов, а также настройки ТГ описан в **п.5**; настройки ТНВЭД – в **п.6.1**; загрузки GTIN из НК – **п.6.1**

После того как будет произведена первичная настройка организации, в дальнейшем данные будут отображаться в меню «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Настройка интеграции». В случае, если что-либо необходимо поменять или дополнить, сделать это можно в меню «Настройки подключения к ГИС МТ» (Рис. 4.6).

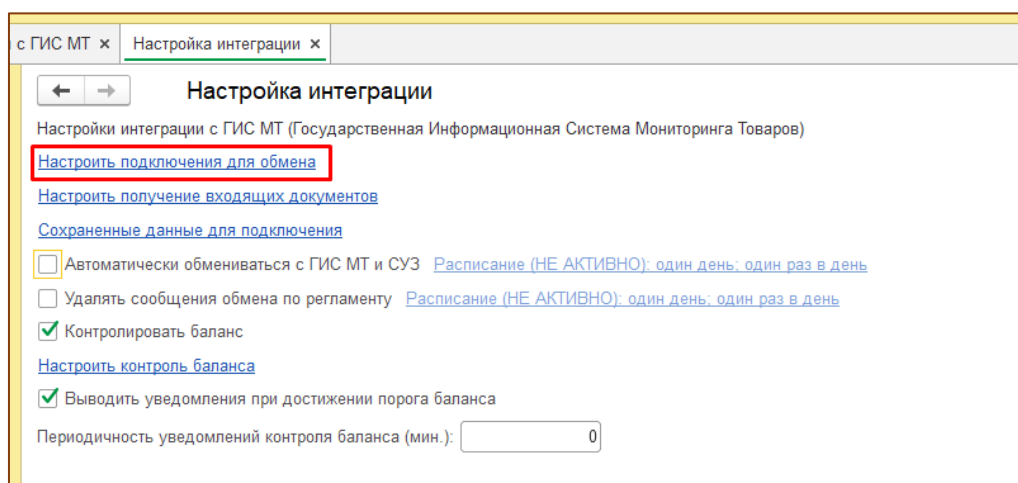


Рис. 4.6 -Настройка подключения для обмена

1. На вкладке **«Настройки подключения к ГИС МТ»** в настройке

подключения возможно изменить следующие настройки (Рис. 4.7):

- **лимит записей, получаемых за один вызов, ГИС МТ для входящих документов** - доступное к получению количество записей (строк) в одном входящем документе. Для данного реквизита необходимо поменять параметр в случае выхода ошибки при выполнении обмена в документах «Уведомление об отгрузке» и «Уведомление о приемке»;
- **лимит записей, получаемых за один вызов, ГИС МТ** - Количество записей, получаемых напрямую за один вызов из ГИС МТ. Рекомендуемое значение – 0;

Настройка подключения к ГИС МТ (создание)

Основное [Протокол обмена данными](#) [Настройки протокола обмена данными](#) [Баланс по товарным группам](#) [История изменений](#) [Отчет по лицензиям Mobile](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#)

Код наименования

Код: Наименование:

Организация:

Настройки подключения к ГИС МТ [Настройки подключения к СУЗ](#) [Национальный каталог](#) [Настройки учета](#) [Значения для подстановки в документы](#)

Номер договора ИС:

Дата договора ИС:

Лимит записей, получаемых за один вызов ГИС МТ для входящих документов: при значении "0" (не указан лимит) количество полученных записей будет ограничено разовым лимитом ГИС МТ

Лимит записей, получаемых за один вызов ГИС МТ:

При получении состава определять тип полученного кода из строки (КМ/КА): ☐

Адрес True API: [Проверить подключение](#)

Рис. 4.7 - Настройки подключения к ГИС МТ

2. На вкладке **«Настройки подключения к СУЗ»** возможно изменить следующие настройки (Рис. 4.8, Рис. 4.9).

Рис. 4.8 - Настройки подключения к СУЗ

Рис. 4.9 - Данные для настроек подключения к СУЗ

- **Тестовый контур** – установить признак, если подключение будет тестовым. В зависимости от активности данного признака доступны различные варианты для выбора адреса в реквизите "Адрес".

Также при установке признака «Тестовый контур» становится доступным раздел «Параметры регистрации интеграционного решения» (Рис. 4.10).

Рис. 4.10 Параметры регистрации интеграционного решения

Данный параметр предназначен для создания нового соединения в ЛК ГИС МТ. Использовать его необходимо в случае, если еще нет соединения в устройствах. Для активации требуется ввести адрес в поле «Адрес регистрации».

- **Использовать задержку перед отправкой запроса СУЗ** -

Признак устанавливать в случае, если при передаче заявок на выпуск КМ в СУЗ, возникает ошибка, связанная с превышением допустимой интенсивности запросов API.

- **Защищенное соединение** – признак проставляется в том случае, если сервер использует защищенное соединение.

После заполнения всех полей можно проверить корректность подключения по кнопке «Проверить подключение».

3. Если необходимо создать нового устройства **вручную**, необходимо зайти в ЛК ЧЗ/Станция управления заказами/Устройства и нажать «Создать устройство» (Рис. 4.11, Рис. 4.12). Идентификатор соединения СУЗ заполнится автоматически. Далее необходимо:

- выбрать тип – АСУ ТП;
- Режим отправки отчетов – Автоматический.

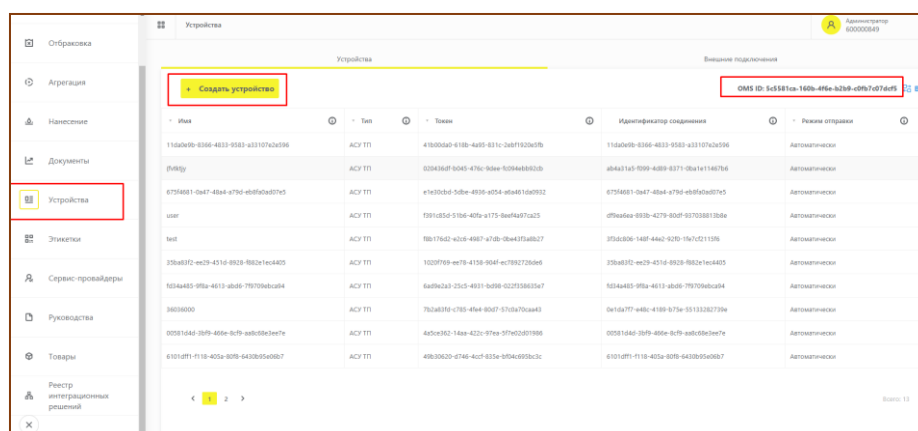


Рис. 4.11 - Данные для настройки подключения к ГИС МТ

Внешнее подключение						
Идентификатор соединения	Наименование ПО	Разработка	Адрес установки	Телефон разработчика	Почта разработчика	IP-адрес
110a040-0366-4033-9583-43107a3d056		-	-	-	-	-
6759681-0a47-4044-279d-4b8f2a0d765		-	-	-	-	-
339a3f2-e029-451d-8028-883a7ec4805		-	-	-	-	-
623a485-9f9a-4013-4b4d-79109ebd04		-	-	-	-	-
005164d-3d89-409e-8c79-ea0b8e3e37e		-	-	-	-	-
6101d91-f119-402b-809b-6c32835e887		-	-	-	-	-

Рис. 4.12 - Данные для настройки подключения к ГИС МТ

Наименование указывается произвольно. Необходимо в случае, если Ваша компания использует несколько терминалов сбора данных или несколько АСУ ТП (Рис. 4.13, Рис. 4.14).

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Не заполнено 50%

Имя

АСУ ТП

Автоматически

ОТМЕНИТЬ

СОЗДАТЬ

Рис. 4.13 - Данные для добавления клиентского устройства

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Не заполнено 50%

Имя

АСУ ТП

Автоматически

ОТМЕНИТЬ

СОЗДАТЬ

Рис. 4.14 - Данные для добавления клиентского устройства

После внесения информации данные отобразятся в списке клиентских устройств (Рис.4.15).

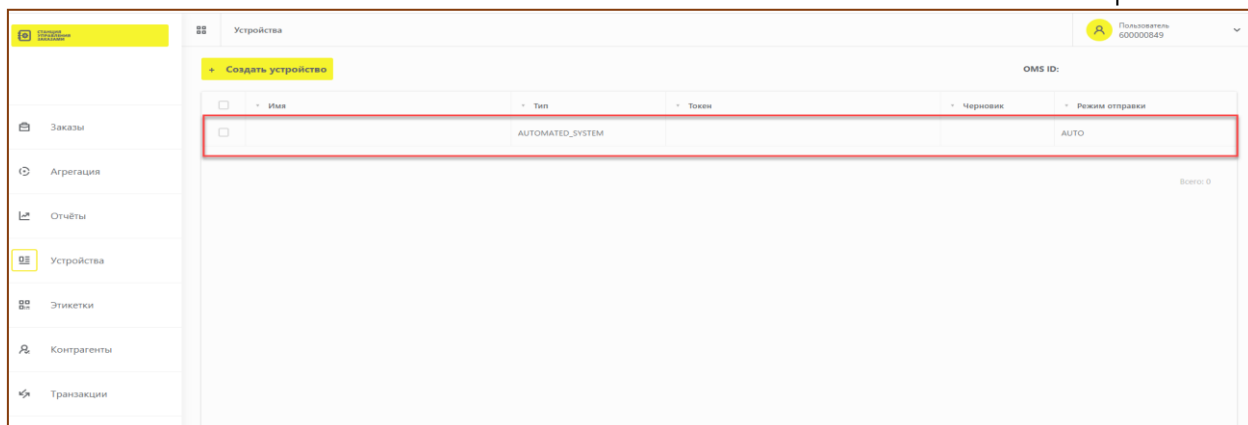


Рис.4.15 - Добавление клиентского устройства

Для удаления устройства необходимо нажать на клавишу “Удалить” (Рис. 4.16).

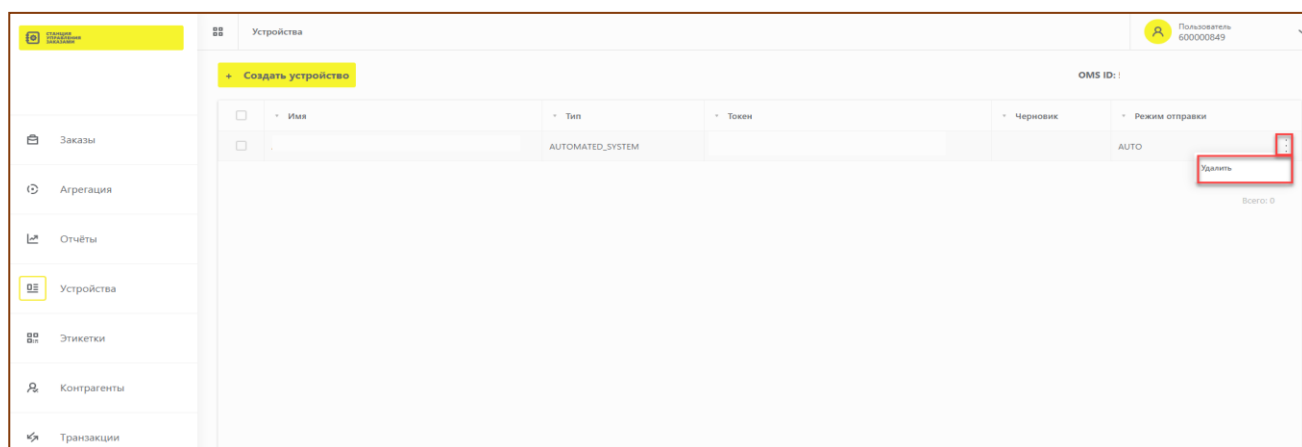


Рис. 4.16 - Удаление клиентского устройства

Войти в СУЗ возможно из личного кабинета в ГИС МТ (Рис. 4.17).

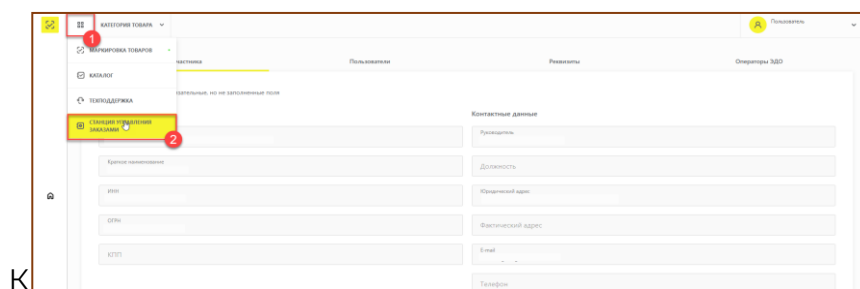


Рис. 4.17 - Вход в СУЗ из личного кабинета в ГИС МТ

Рекомендуется для регистрации нового устройства (поле «Идентификатор соединения СУЗ») использовать кнопку «Зарегистрировать» (Рис. 4.18).

Рис. 4.18 – Получение идентификатора соединения СУЗ

На вкладке **«Национальный каталог»** необходимо указать ключ доступа (Рис. 4.19).

Рис. 4.19 - Ключ доступа к национальному каталогу

Данный ключ доступа можно скопировать из Профиля

Национального каталога (Рис. 4.20).

Маркировка Управление заказами **Национальный каталог** Поиск Поддержка

Товары Помощь

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ ЧЛЕНСТВО В ГС1 РУС

Сохранить изменения

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Полное наименование организации

Краткое наименование

Организационно-правовая форма ИП

Роль участника

ИНН

ОГРН

Основной ОКВЭД2

КПП головного филиала

Юридический адрес

ИП

ИНН

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

ФИО

E-mail

Телефон

Дата регистрации

КЛЮЧ ДОСТУПА

API KEY

Рис. 4.20 – Ключ доступа в Профиле НК

4. На вкладке **«Настройки учета»** требуется выбрать установленный сертификат.

- **Сертификат ключа ЭЦП** - в данном поле необходимо выбрать сертификат, который выдан на организацию от компании КриптоПро (Рис. 4.21).

Основное [Протокол обмена данными](#) [Баланс по товарным группам](#) [Отчет по лицензиям Mobile mark](#)

Записать и закрыть Записать

Код наименования

Код: 000000002 Наименование:

Организация:

Настройки подключения к ГИС МТ Настройки подключения к СУЗ Национальный каталог **Настройки учета** Значения для подстановки в документы

Настройка сертификатов УКЭП Учет в разрезе товарных групп

Сертификат ключа ЭЦП:

Подписание документов и обмен данными выполняется индивидуальными сертификатами пользователей:

Рис. 4.21 - Выбор сертификата ключа ЭЦП

Для отображения всех имеющихся сертификатов без привязки к конкретной организации, необходимо активировать соответствующую опцию в окне списка (Рис. 4.22).

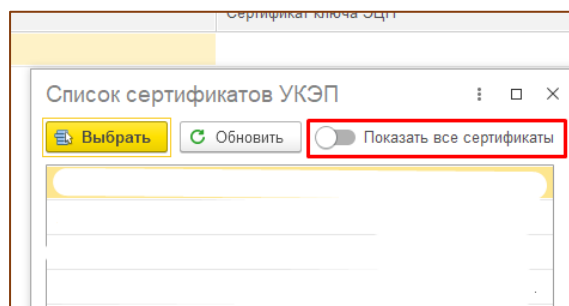


Рис. 4.22 – Показать все сертификаты

В случае, если подписание будет происходить с помощью ЭЦП, выданной на ФЛ, при наличии машиночитаемой доверенности (МЧД) необходимо проставить галочку в чекбоксе (Рис. 4.23).

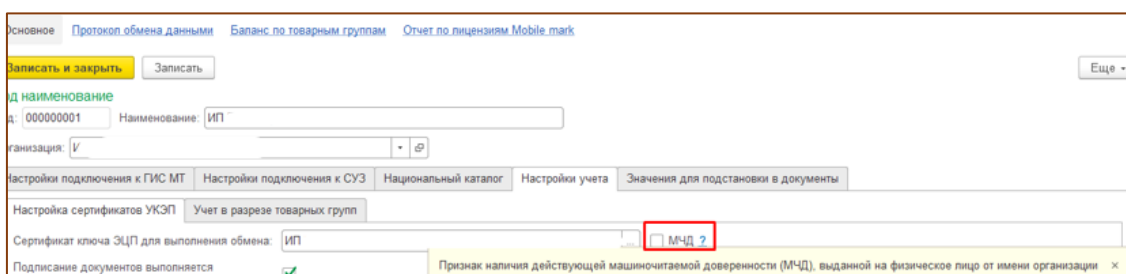


Рис. 4.23 – Активация опции МЧД

В программе реализован функционал добавления сертификата УКЭП с МЧД в разрезе пользователей в настройках подключения и обмена с ГИС МТ для возможности подписания документов и обмена данными с системой. Для настройки соответствия пользователей и сертификатов необходимо включить соответствующий признак (Рис. 4.24).

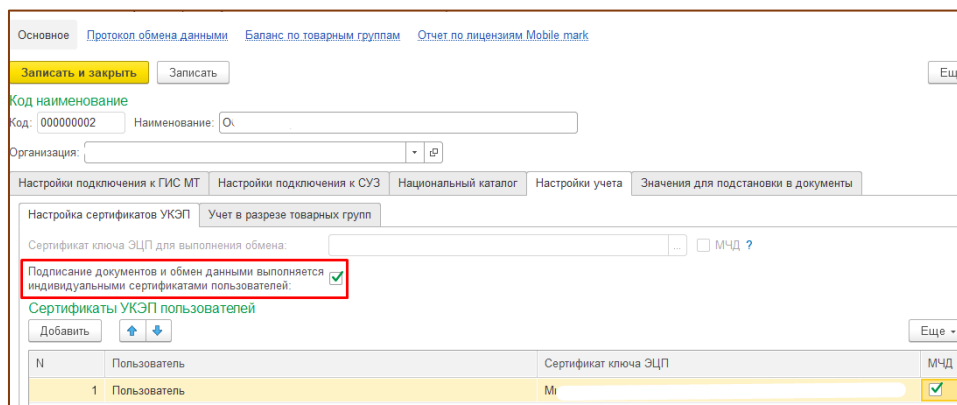


Рис. 4.24 - Настройка подписания индивидуальными сертификатами

При активации данной настройки поле «Сертификат ключа ЭЦП для выполнения обмена» становится неактивным и очищается.

В табличной части необходимо указать пользователя и выбрать соответствующий сертификат ключа ЭЦП. Если добавляется УКЭП ФЛ с МЧД, то необходимо поставить галочку в соответствующей чекбоксе (Рис. 4.25).

Основное [Протокол обмена данными](#) [Баланс по товарным группам](#) [Отчет по лицензиям Mobile mark](#)

Записать и закрыть **Записать** **Еще**

Код наименования
Код: 000000002 Наименование: С

Организация:

Настройки подключения к ГИС МТ Настройки подключения к СУЗ Национальный каталог Настройки учета Значения для подстановки в документы

Настройка сертификатов УКЭП **Учет в разрезе товарных групп**

Сертификат ключа ЭЦП для выполнения обмена: ☐ МЧД ?

Подписание документов и обмен данными выполняется индивидуальными сертификатами пользователей: ☒

Сертификаты УКЭП пользователей

Добавить **Еще**

N	Пользователь	Сертификат ключа ЭЦП	МЧД
1	Пользователь	И. ...	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 4.25 – Указание признака МЧД при выборе сертификата

5. На вкладке «Учет в разрезе товарных групп» требуется указать товарные группы, в пределах которых будет осуществляться маркировка товаров (Рис. 4.26).

(Настройка подключения к ГИС МТ)

Основное | Протокол обмена данными | Баланс по товарным группам | Отчет по лицензиям Mobile mark

Записать и закрыть | Записать

Код наименования
Код: 000000001 Наименование:

Организация: ИИ

Настройки подключения к ГИС МТ | Настройки подключения к СУЗ | Национальный каталог | **Настройки учета** | Значения для подстановки в документы

Настройка сертификатов УКЭП | **Учет в разрезе товарных групп**

Использовать	Товарная группа	Подписать отчет об использовании
<input checked="" type="checkbox"/>	Альтернативная табачная продукция	
<input checked="" type="checkbox"/>	Биологически активные добавки к пище	
<input checked="" type="checkbox"/>	Соковая продукция и безалкогольные напитки	
<input checked="" type="checkbox"/>	Молочная продукция	
<input checked="" type="checkbox"/>	Морепродукты	
<input checked="" type="checkbox"/>	Табачная продукция	
<input checked="" type="checkbox"/>	Титановая металлопродукция	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Духи и туалетная вода	
<input checked="" type="checkbox"/>	Безалкогольное пиво	
<input checked="" type="checkbox"/>	Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки	
<input checked="" type="checkbox"/>	Никотиносодержащая продукция	
<input checked="" type="checkbox"/>	Шины и покрышки пневматические резиновые новые	
<input checked="" type="checkbox"/>	Велосипеды и велосипедные рамы	
<input checked="" type="checkbox"/>	Упакованная вода	
<input checked="" type="checkbox"/>	Обувные товары	
<input checked="" type="checkbox"/>	Антисептики и дезинфицирующие средства	
<input checked="" type="checkbox"/>	Медицинские изделия	
<input checked="" type="checkbox"/>	Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное	
<input checked="" type="checkbox"/>	Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкогольные напитки	

Рис. 4.26 – Указание товарных групп

6. На вкладке «Значения для подстановки в документы» указываются значения, которые будут использоваться для автоматической подстановки в реквизиты документов (Рис. 4.27).

Настройки подключения к ГИС МТ (ЦМ) (создание)

Основное [Баланс по товарным группам](#) [История изменений](#) [Отчет по лицензиям Mobile mark](#)

Записать и закрыть **Записать** **Еще -**

Код наименования
 Код: Наименование:

Организация:

Настройки подключения к ГИС МТ Настройки подключения к СУЗ Национальный каталог Настройки учета **Значения для подстановки в документы**

Контактная информация
 Контактное лицо:
 Адрес доставки:

Товарная группа
 Товарная группа:

Выпуск продукции
 Способ выпуска товара СУЗ:
 Способ изготовления:

Ввод в оборот
 Способ производства:
 Основная операция ввода товара в оборот:

Отгрузка
 Тип отгрузки:

Настройки этикетки
 Шаблон этикетки:

Получение информации по КМ
 Способ получения информации о состоянии КМ:
 Способ проверки остатков:

Расчет НДС
 Цена включает НДС: ☒

Прочее
 Регистратор эмиссии:
 Способ формирования серийного номера:

Рис. 4.27 – Заполнение формы настроек подключения

Контактная информация:

- **контактное лицо;**
- **адрес доставки;**

Заявка на выпуск КМ:

- **товарная группа** - указать товарную группу, которая будет заполняться в документах по умолчанию.

➤ **Выпуск продукции:****- способ выпуска товара СУЗ:**

- произведен в РФ;
- ввезен в РФ;
- маркировка остатков;
- перемаркировка;
- ввезен в РФ из стран ЕЭАС;
- принят на комиссию от физического лица

Способ изготовления (выпуск этикеток):

- самостоятельно;

- центр этикетирования и маркировки;
- контрактное производство;
- логистический склад;
- комиссионная площадка.

➤ **Ввод в оборот:**

- Способ производства:

- собственное производство;
- производство товара по договору.

- Основная операция ввода товара в оборот:

- производство РФ;
- производство вне ЕАЭС;
- контрактное производство РФ;
- полученных от физических лиц;
- трансграничная торговля;
- маркировка остатков;
- импорт с ФТС;
- контрактное производство (на территории стран ЕАЭС)

➤ **Отгрузка:**

- Тип отгрузки:

- продажа;
- комиссия;
- агент;

- Способ получения информации по КМ:

- по данным учетных регистров (Проверка статуса КМ по внутренним регистрам сведений в Total Mark);
- по данным ГИС МТ (Проверка статуса КМ по состоянию в системе маркировки).

- Способ проверки остатков:

- по данным ГИС МТ;
- по данным учетных регистров;
- без проверок.

7. После заполнения всех полей необходимо проверить подключение по кнопке «Проверить подключение» (Рис. 4.28).

Настройка подключения к ГИС МТ (создание)

Основное [Протокол обмена данными](#) [Настройки протокола обмена данными](#) [Баланс по товарным группам](#) [История изменений](#) [Отчет по лицензиям](#)

Записать и закрыть **Записать**

Код наименования

Код: Наименование:

Организация:

Настройки подключения к ГИС МТ [Настройки подключения к СУЗ](#) [Национальный каталог](#) [Настройки учета](#) [Значения для подстановки в документы](#)

Номер договора ИС:

Дата договора ИС:

Лимит записей, получаемых за один вызов ГИС МТ для входящих документов: при значении "0" (не указан лимит) количество полученных записей будет ограничено разовым лимитом ГИС МТ

Лимит записей, получаемых за один вызов ГИС МТ:

При получении состава определять тип полученного кода из строки (КМ/КА): ☐

Адрес True API: **Проверить подключение**

Рис. 4.28 - Проверить подключение

При правильном указании всех параметров программа выдаст уведомление «Подключение успешно установлено». Далее необходимо нажать на кнопку «Записать и закрыть».

В случае ошибок, например, связанных с **лицензией**, необходимо проверить корректность заполнения ИНН в карточке организации (пробелы, лишние знаки/символы) (Рис. 4.29).

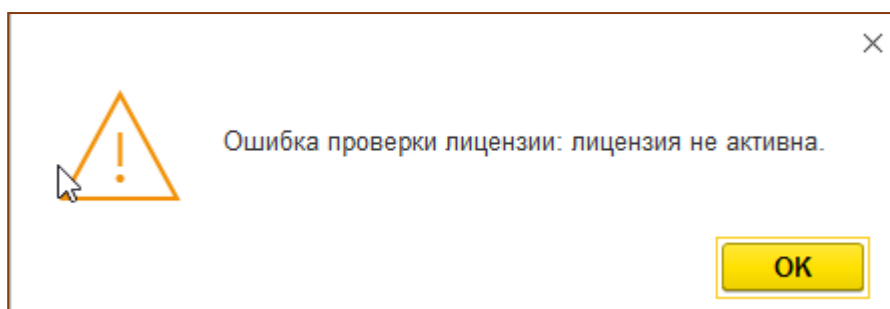


Рис. 4.29 – Ошибка проверки лицензии

Если в описании ошибки речь идет о подключении, обратите внимание на настройки подключения к ГИС МТ и СУЗ, Адрес и Порт заполняются из строки подключения к СУЗ (Рис. 4.30).

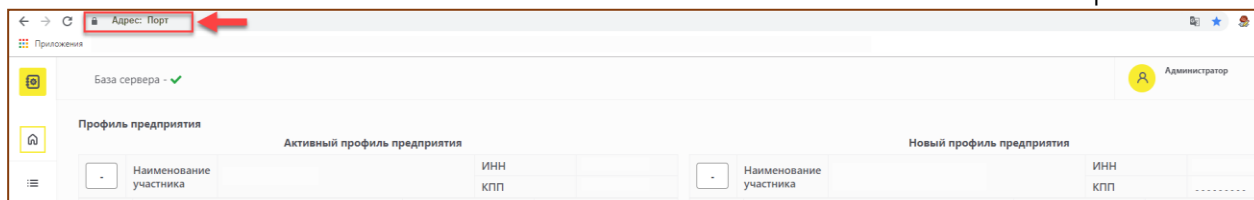


Рис. 4.30 – Настройка подключения

- В настройках подключения можно активировать опцию автоматического обмена с ГИС МТ и СУЗ (Рис. 4.31).

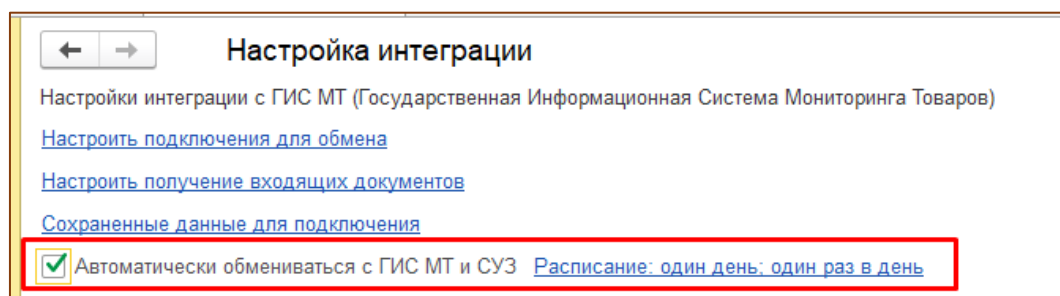


Рис. 4.31 – Автоматический обмен с ГИС МТ и СУЗ

- После активации опции необходимо настроить расписание. Минимальное время обмена – 60 секунд, рекомендуемое Оператором системы маркировки – 5 минут.

Для добавления новой организации запустить мастер настроек повторно можно в разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки»/ «Интеграция с ИС «ГИС МТ»/ «Мастер добавления нового экземпляра интеграции» (Рис. 4.32).

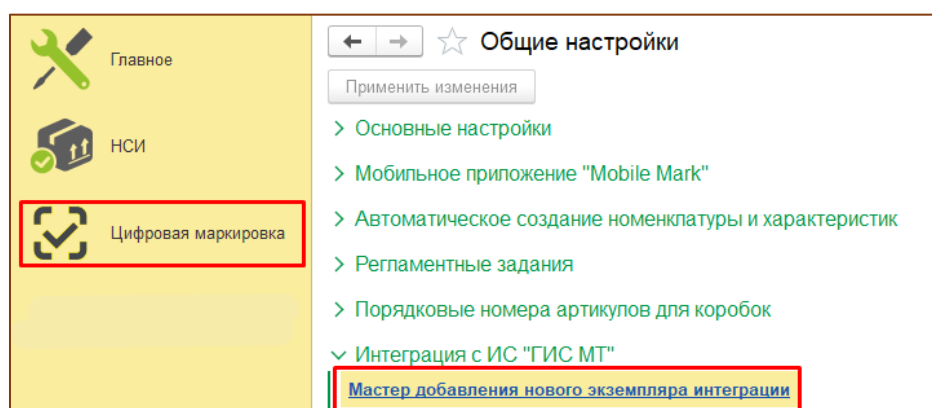


Рис. 4.32 – Мастер добавления нового экземпляра интеграции

4.1.1. Регистрация идентификатора устройства СУЗ

В 45 релизе изменен порядок работы пользователей в части регистрации устройства СУЗ. Регистрация происходит в разрезе каждого УКЭП пользователя, зарегистрированного в программе.

Для текущих пользователей.

При первом входе в программу, где уже заведены пользователи будет появляться модальное окно, при условии (Рис. 4.33):

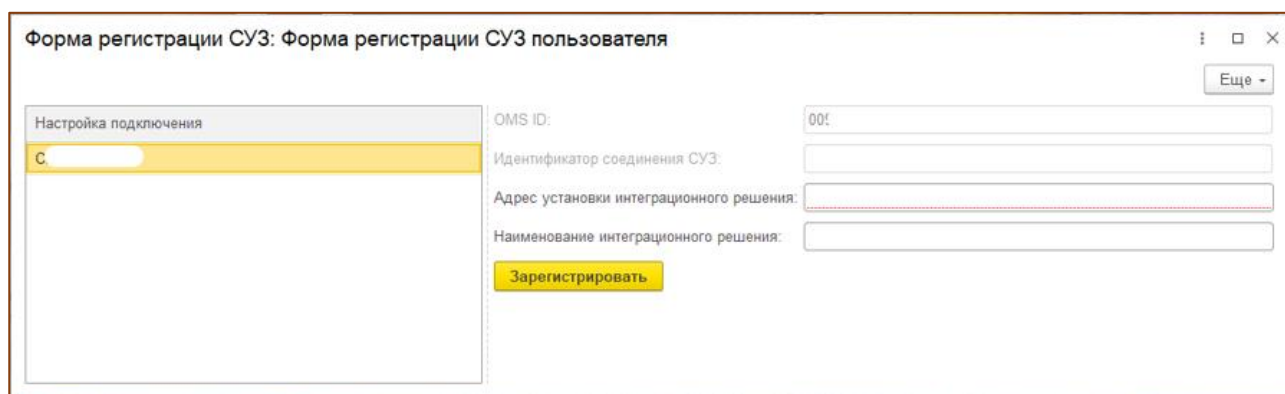


Рис. 4.33 – Окно регистрации при входе

А) в настройках подключения к ГИС МТ активна опция «Подписание документов и обмен данными выполняется индивидуальными сертификатами пользователей».

Б) Пользователь, осуществляющий вход в программу, указан в списке и выбран УКЭП (с признаком МЧД или без) (Рис. 4.34).

Настройка подключения к ГИС МТ

Основное [Протокол обмена данными](#) [Настройки протокола обмена данными](#) [Баланс по товарным группам](#) [История изменений](#) [Отчет по лицензиям Mobile](#)

Записать и закрыть **Записать**

Код наименования
Код: 000000002 Наименование:

Организация: ООС

Настройки подключения к ГИС МТ **Настройки подключения к СУЗ** [Национальный каталог](#) [Настройки учета](#) [Значения для подстановки в документы](#)

Настройка сертификатов УКЭП **Учет в разрезе товарных групп**

Сертификат ключа ЭЦП для выполнения обмена: ☐ МЧД ?

Подписание документов и обмен данными выполняется индивидуальными сертификатами пользователей: ☒

Сертификаты УКЭП пользователей

Добавить **↑** **↓** **Зарегистрировать устройство СУЗ** **Проверить подключение**

N	Пользователь	Сертификат ключа ЭЦП	МЧД
1	Пользователь2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	Пользователь	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 4.34 – Подписание индивидуальными УКЭП

Если в программе ведется учет в разрезе нескольких организаций и пользователь указан в настройках каждой из них, в модальном окне необходимо регистрировать идентификаторы в разрезе каждой организации (Рис. 4.35).

Форма регистрации СУЗ: Форма регистрации СУЗ пользователя

Большее не показывать эту форму: ☐

Настройка подключения

OMS ID: 01 f

Идентификатор соединения СУЗ: 01 ff

Адрес установки интеграционного решения: Москва

Наименование интеграционного решения:

Зарегистрировать

Рис. 4.35 – Регистрация в разрезе Организаций

Для регистрации необходимо заполнить поля «Адрес установки интеграционного решения» (обязательно) и «Наименование интеграционного решения» (опционально) и нажать кнопку «Зарегистрировать». В поле «Идентификатор соединения СУЗ» будет отображен идентификатор, внизу появится сообщение об успешной регистрации устройства (Рис.

4.36).

Рис. 4.36 – Зарегистрировать устройство

После успешной регистрации окно можно закрыть, нажав знак в правом верхнем углу.

Если по какой-то причине данная регистрация для пользователя не требуется, можно активировать опцию «Больше не показывать эту форму».

Если же просто закрыть окно, то оно будет открываться каждый раз для данного пользователя, пока устройство не будет зарегистрировано.

Для новых пользователей, после добавления их в программу, а также указания в настройках подключения ГИС МТ УКЭП, необходимо также осуществить регистрацию устройства. Для этого необходимо встать на строку с новым пользователем и нажать «Зарегистрировать устройство СУЗ» (Рис. 4.37).

Рис. 4.37 – Зарегистрировать устройство СУЗ

В открывшемся окне также необходимо заполнить поля «Адрес установки интеграционного решения» (обязательно) и «наименование интеграционного решения» (опционально) и нажать «Зарегистрировать» (Рис. 4.38).

Форма заполнения настроек СУЗ: (Настройка подключения к ГИС МТ)

Зарегистрировать

Пользователь: Пользователь5

СУЗ (OMS ID): 0

Идентификатор соединения СУЗ:

Адрес установки интеграционного решения: Наименование интеграционного решения:

Рис. 4.38 – Заполнение полей

При успешной регистрации на форме напротив появится информация о номере идентификатора. В таблице в поле «Устройство зарегистрировано» будет установлен признак «Да» (Рис. 4.39, Рис. 4.40).

Форма заполнения настроек СУЗ: (Настройка подключения к ГИС МТ)

Зарегистрировать

Пользователь: Пользователь5

СУЗ (OMS ID): 0

Идентификатор соединения СУЗ: 65

Адрес установки интеграционного решения: Москва

Наименование интеграционного решения:

Рис. 4.39 – Отображение идентификатора

Сертификаты УКЭП пользователей

Добавить ↑ ↓ Зарегистрировать устройство СУЗ Проверить подключение Поиск

N	Пользователь	Сертификат ключа ЭЦП	МЧД	Устройство зарегистрировано
1	Пользователь2	...	<input type="checkbox"/>	Да
2	Пользователь		<input checked="" type="checkbox"/>	Да
3	Пользователь3		<input type="checkbox"/>	Да
4	Пользователь6		<input checked="" type="checkbox"/>	Нет
5	Пользователь5		<input type="checkbox"/>	Да

Рис. 4.40 – Установка признака регистрации

Необходимо закрыть окно регистрации.

После регистрации требуется встать на строку с пользователем, который произвел регистрацию идентификатора устройства СУЗ, и нажать «Проверить подключение».

В случае, если настройка произведена корректно, появится сообщение (Рис. 4.41).

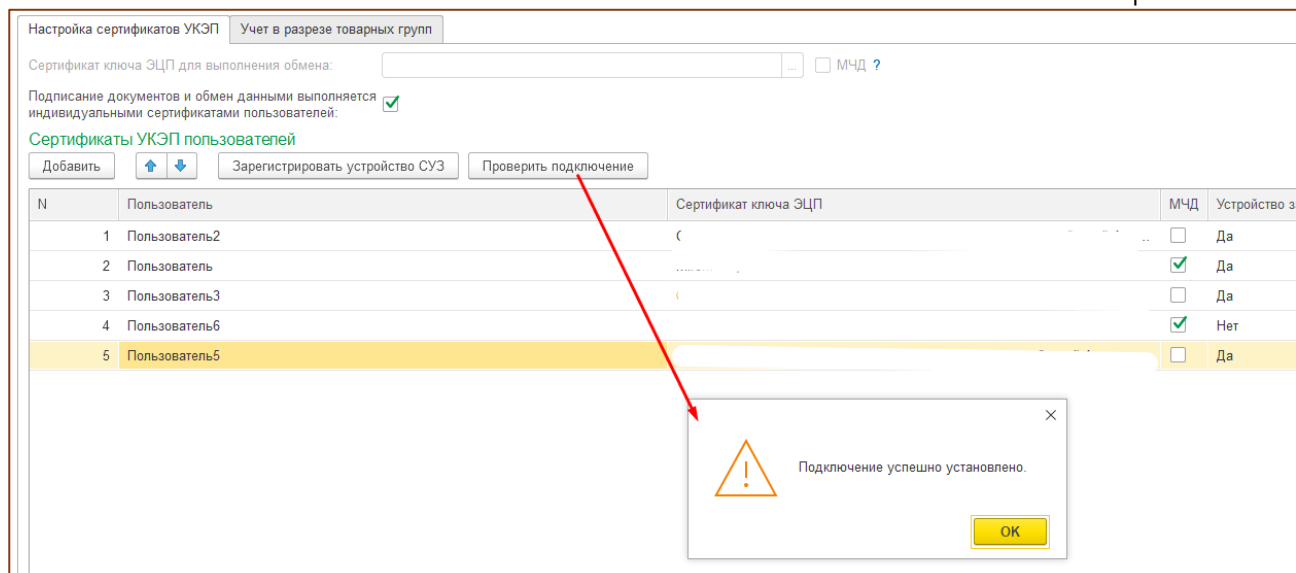


Рис. 4.41 – Проверка подключения

При необходимости можно удалить идентификатор. Для этого необходимо встать на строку с Пользователем и по кнопке «Еще» в меню выбрать вариант «Удалить устройство СУЗ» (Рис. 4.42).

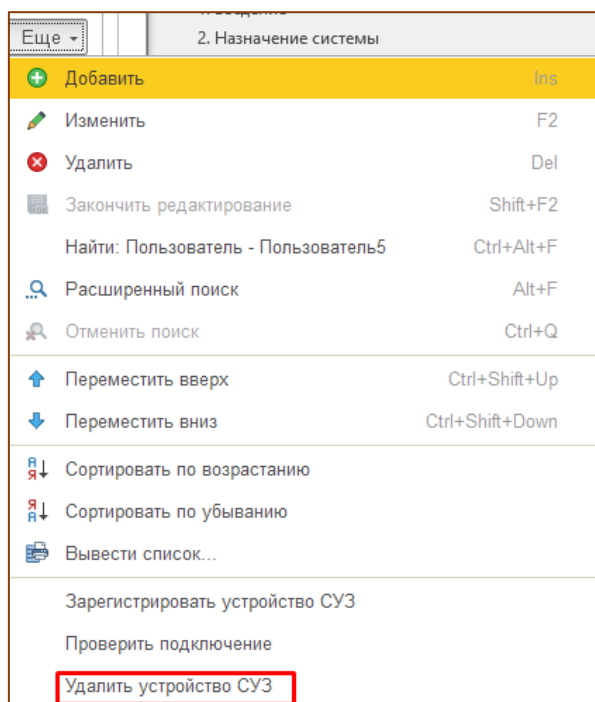


Рис. 4.42 – Удаление устройства СУЗ

Обмен с СУЗ будет происходить с использованием полученных токенов, зарегистрированных на каждый идентификатор в разрезе Пользователя и Организации.

4.2 Настройка интерфейса

Для настройки отображения виджетов на рабочем столе необходимо перейти в раздел «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки», затем отметить нужные блоки (Рис. 4.43).

Выбранные блоки будут отображаться на рабочем столе для возможности быстрого доступа.

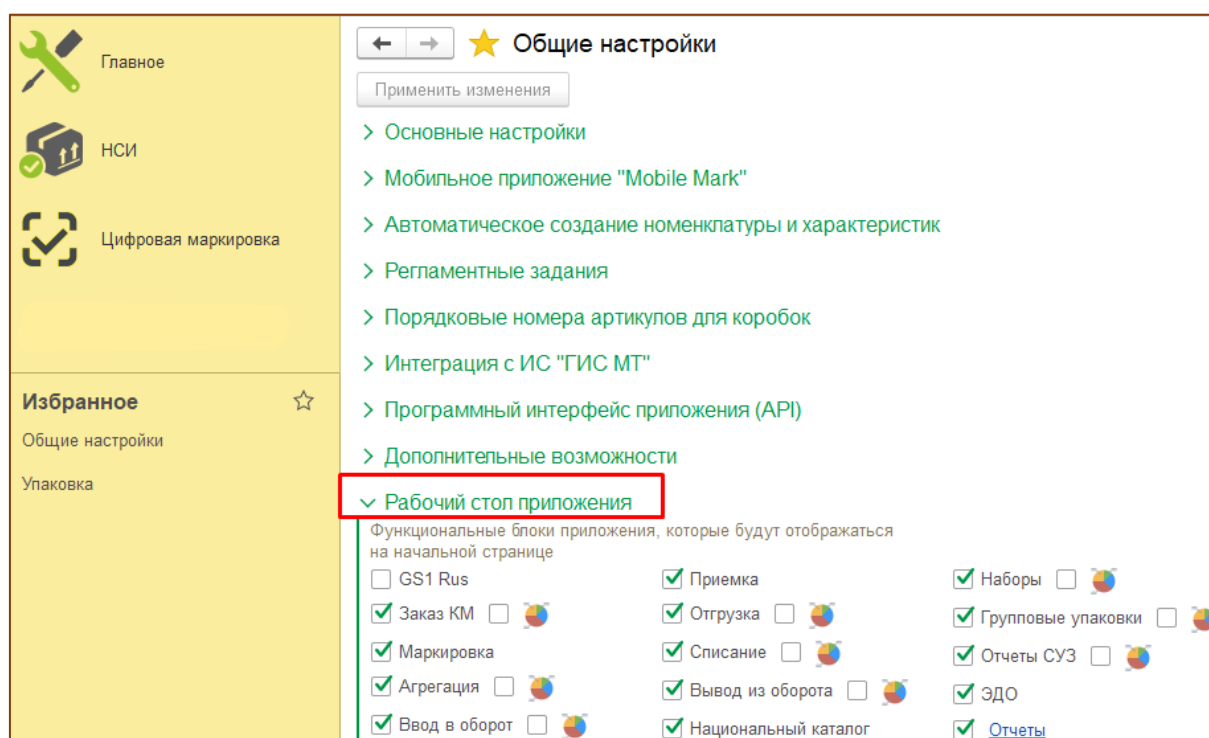


Рис. 4.43 - Настройка виджетов рабочего стола

Дополнительно можно настроить блок отчетов. Сделать это можно как с рабочего стола, так и из общих настроек. Также есть вариант выбрать список по умолчанию (Рис. 4.44).

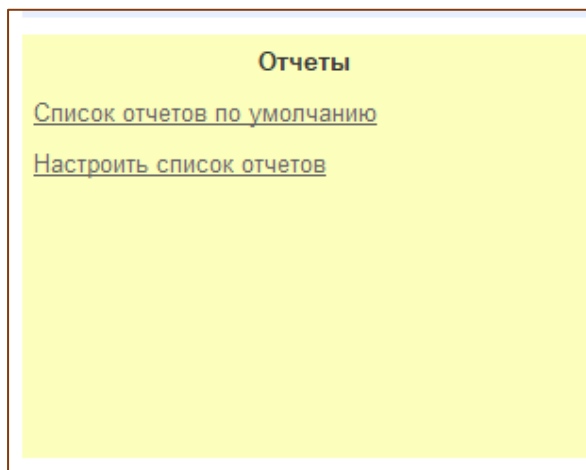



Рис. 4.44 – Блок отчетов на рабочем столе

Перенести отчеты в список/удалить из списка можно несколькими способами:

- двойным нажатием левой кнопки мыши по строке;
- выделив строки и нажав знак  (Рис. 4.45).

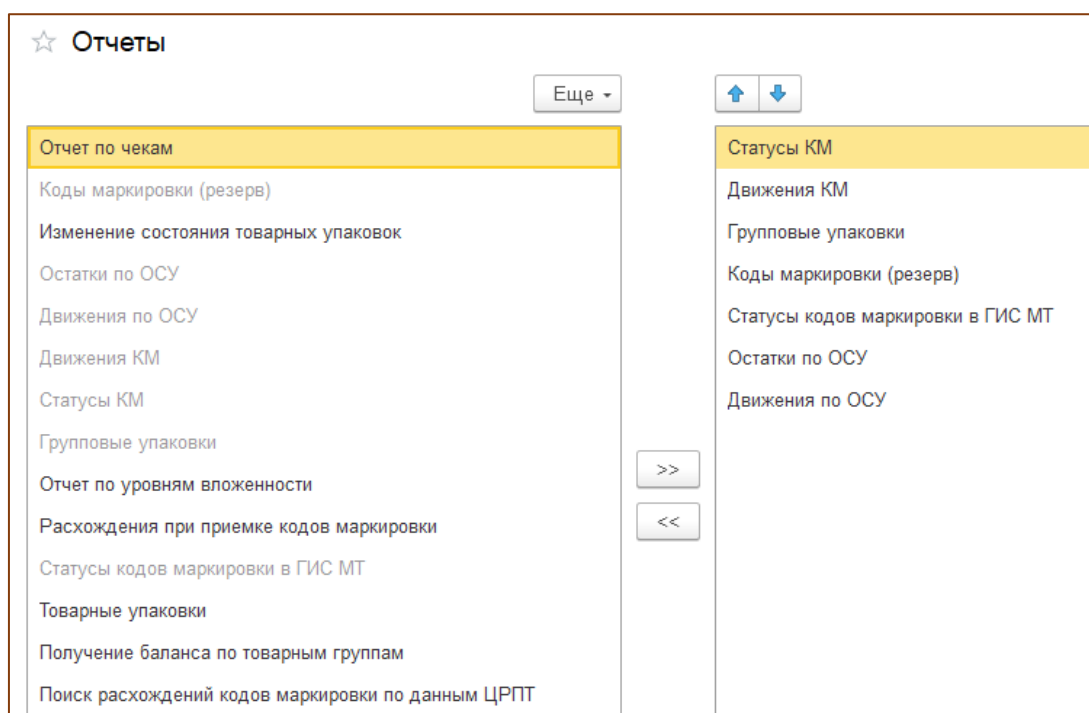


Рис. 4.45 – Настройка списка отчетов

По умолчанию в списке будет отображено 5 первых отчетов, остальные будут скрыты (Рис. 4.46).

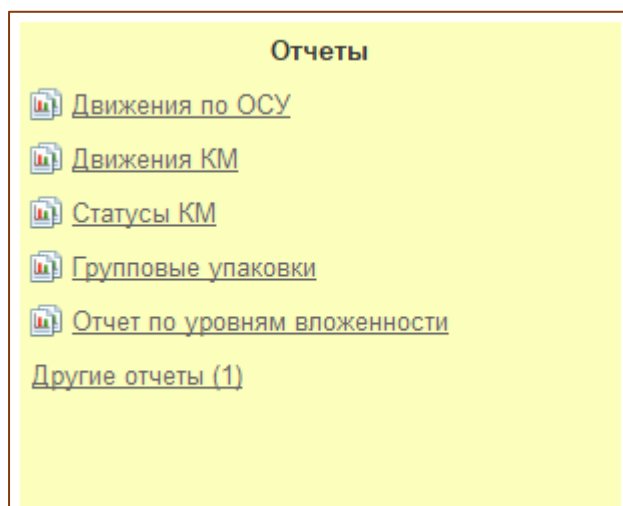


Рис. 4.46 – Блок отчетов

В разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки»/ «Основные настройки»/ «Дополнительные возможности» можно получить информацию о размере базы без учета кеша (Рис. 4.47).

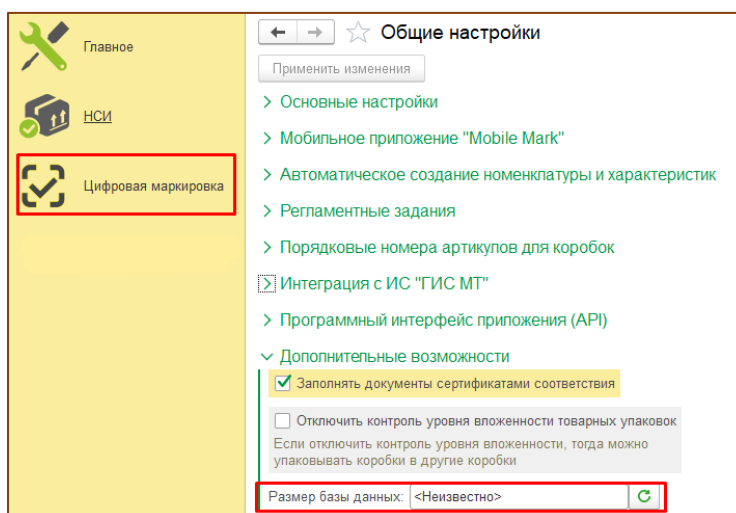



Рис. 4.47 – Размер базы данных

Для отображения данных необходимо нажать , появится сообщение о запуске операции по расчету размера базы (Рис. 4.48).

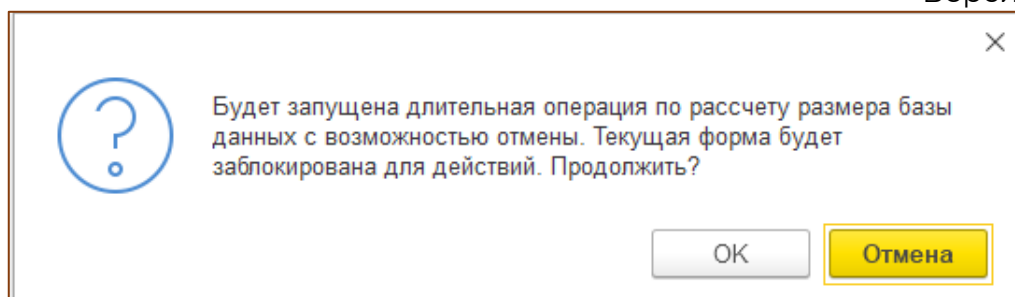


Рис. 4.48 – Запуск операции по расчету размера базы

После завершения расчета информация будет отображена в соответствующем поле (Рис. 4.49).

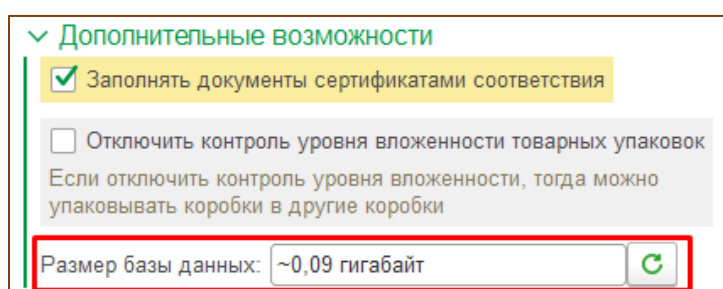


Рис. 4.49 – Получение размера базы

4.3 Настройка получения входящих документов

Данная настройка предназначена для получения и отображения и обновления данных по документам: «Уведомление о приемке», «Уведомление об отгрузке», «Чеки ОФД». Для настройки необходимо перейти в меню «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Настроить получение входящих документов» (Рис. 4.50).

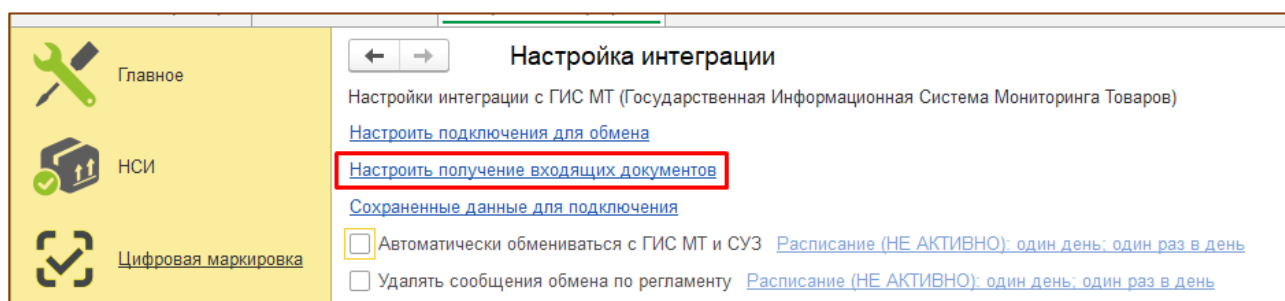


Рис. 4.50 – «Настройка получения входящих документов»

В открывшемся окне с помощью кнопки «Создать» выбрать следующие данные (Рис. 4.51):

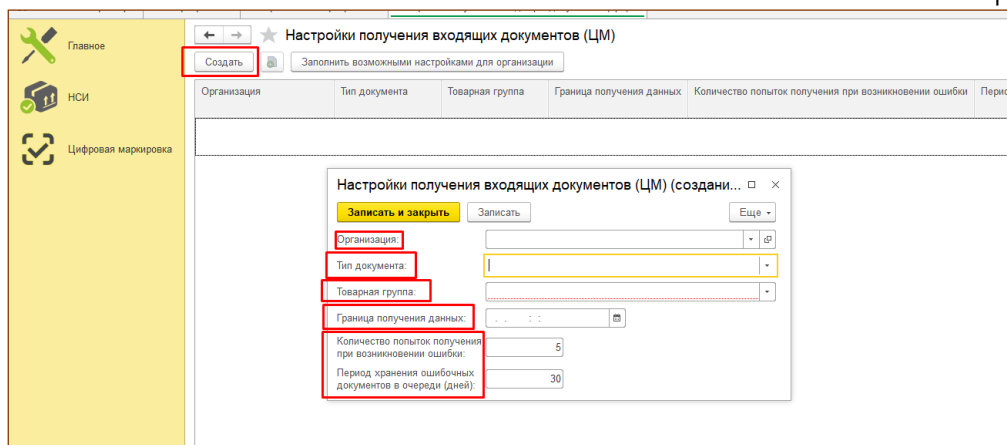


Рис. 4.51 - Меню "Настройки получения входящих документов"

- Организация;
- Тип документа: «Вывод из оборота (ОФД)», «Отгрузка», «Приемка (только подтверждение)», «Возврат в оборот (ОФД)»;
- Товарная группа;
- Граница получения данных - дата должна быть меньше или равна дате создания документа в Честном знаке;
- Количество попыток получения при возникновении ошибки;
- Период хранения ошибочных документов в очереди (дней);
- Если выбран документ «Вывод из оборота (ОФД)»/ «Возврат в оборот (ОФД)», то дополнительно установить правило загрузки чеков ОФД с некорректным КМ (Рис. 4.52).

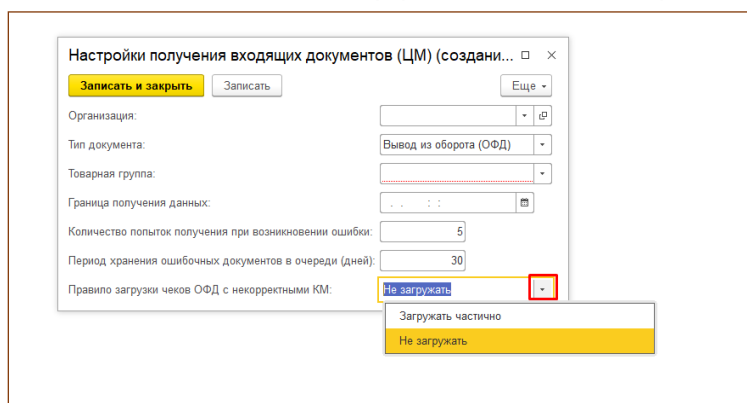


Рис. 4.52 - Меню "Настройки получения входящих документов" для чеков ОФД

- Правило «Загружать частично» - если в чеке будут присутствовать некорректные КМ, то загрузка чеков ОФД

будет осуществлена только в части корректных КМ (некорректные загружены не будут).

- Правило «Не загружать» - если в чеке будут присутствовать некорректные КМ, то чек в программу загружен не будет.

Также можно воспользоваться кнопкой «Заполнить возможными настройками для организации» для автоматического заполнения в зависимости от товарных групп (Рис. 4.53).

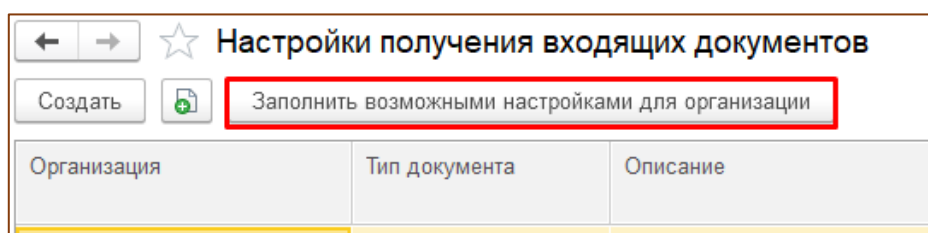


Рис. 4.53 – Заполнить возможными настройками для организации

В открывшемся окне в поле «Организация» выбрать нужную.

В поле «Количество попыток получения при возникновении ошибки» внести значение «5» (рекомендуемое значение).

В поле «Период хранения ошибочных документов в очереди (дней)» внести значение «30» (рекомендуемое значение) (Рис. 4.54).

Рис. 4.54 – Заполнение данных

Далее нажать «Завершить формирование».

Список будет заполнен возможными значениями для доступных в программе товарных групп. Дополнительно можно указать границу получения данных.

4.4 Настройка контроля баланса

Данный функционал позволяет настроить контроль баланса для выбранных товарных групп, в частности, получать уведомления в случае выхода суммы баланса за заданный порог значения. Для настройки требуется перейти в меню «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Настройка интеграции» и поставить галочку в чекбоксе «Контролировать баланс». Появится строка ссылочного типа «Настроить контроль баланса». (Рис. 4.55)

Рис. 4.55 - Включение опции контроля баланса

При нажатии на строку откроется окно, где необходимо создать записи для требуемых ТГ с целью контроля за балансом. Для этого нажать на кнопку «Создать» (Рис. 4.56).

Рис. 4.56 - Окно Контроля Баланса

В окне заполнить поля:

- Организация;
- Товарная группа;
- Тип контроля – выбор типа списания денежных средств с лицевого счета при заказе кодов маркировки. Для всех ТГ, кроме «Молочная продукция», «Упакованная вода» и «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкогольные напитки», при выборе ТГ проставится значение по умолчанию - «По заказу кодов маркировки» (Рис. 4.57).

Контроль баланса (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Организация: ИП ▾

Товарная группа: Обувные товары ▾

Тип контроля: По заказу кодов маркировки ▾

Рис. 4.57 - Заполнение поля «Тип контроля»

Далее – «Записать и закрыть».

Для заполнения параметра «Пороговое значение» необходимо запросить баланс по всем добавленным строкам. Для этого нажать на кнопку «Обновить баланс» (Рис. 4.58).

☆ Контроль баланса

Создать Обновить баланс Поиск (Ctrl+F) x

Организация	Товарная группа	Тип контроля	Пороговое значение	Баланс	Дата обновления
ИП	Обувные товары	По заказу кодо...			

Рис. 4.58 – Обновить баланс

В результате в имеющихся строках будут заполнены поля «Баланс» и «Дата обновления». Теперь можно задать пороговое значение для контроля (поле «Уведомлять при балансе ниже») (Рис. 4.59).

The screenshot shows the 'Контроль баланса' window with a table of balance control records. The table has columns: Организация, Товарная группа, Тип контроля, Пороговое значение, Баланс, and Дата обновления. A modal form is open over the table, showing fields for Organization (ИП), Product Group (Молочная продукция), Control Type (По отчету о нанесении), and a threshold value (0,00) which is highlighted with a red box. Other fields include Price (0,60), Balance (4), Update Date (15.08.2022 11:32:30), and a 'Запрет проведения' (Prohibit execution) checkbox which is checked.

Рис. 4.59 - Заполнение поля «Уведомлять при балансе ниже».

Далее «Записать и закрыть».

При выбранном типе контроля «По отчету о нанесении» доступна опция «Запрет проведения» (Рис. 4.60).

The screenshot shows the 'Контроль баланса' window with the same fields as Figure 4.59. The 'Запрет проведения' (Prohibit execution) checkbox is highlighted with a red box. The 'Уведомлять при балансе ниже' field is also visible with a value of 0,00.

Рис. 4.60 – Запрет проведения

При ее активации поле «Цена» будет заполнено автоматически и появится поле «Дата запрета проведения» с текущей датой (Рис. 4.61). Изменить дату запрета может пользователь с правами администратора.

Цена:	<input type="text" value="0,60"/>
Баланс:	<input type="text"/>
Дата обновления:	<input type="text" value="15.08.2022 15:44:11"/>
Запрет проведения:	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата запрета проведения:	<input type="text" value="29.07.2022"/>

Рис. 4.61 - Запрет проведения

При подготовке отчета о нанесении к передаче в СУЗ в случае, если баланс ТГ может стать меньше нуля, система выдаст ошибку, а документ останется в статусе «Черновик» (Рис. 4.62).

Провести и закрыть | Записать | Провести | Протокол обмена | Создать на основании -

Статус: Черновик **Дополните данные**

Основное | Коды маркировки (10) | Дополнительно

СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 30 000 кодов маркировки.

Добавить | | [Создать информационные ресурсы](#)

№	Наименование	Характеристика
1	вода	
2	вода	
3	вода	
4	вода	
5	вода	
6	вода	
7	вода	
8	вода	
9	вода	
10	вода	

Сообщения:

← Недостаточно средств по товарной группе. Текущий баланс: 4

Рис. 4.62 – Недостаточно средств

Для вывода уведомлений о достижении указанного значения необходимо поставить галочку в чекбоксе «Выводить уведомления при достижении порога баланса», находящегося в разделе «Настройка интеграции». Также можно настроить периодичность всплывающего уведомления. (Рис. 4.63). Все изменения и новые настройки станут активны после следующего запуска программы.

Рис. 4.63 - Выводить уведомления при достижении порога баланса

При заказе кодов маркировки при достижении порогового значения баланса будет появляться соответствующее сообщение, также всплывающие уведомления в нижнем правом углу с указанной ранее периодичностью (Рис. 4.64, Рис. 4.65).

Рис. 4.64 - Сообщение о достижении порогового значения

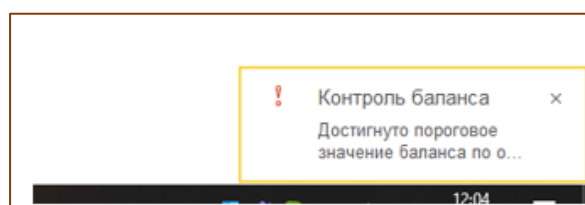


Рис. 4.65 - Уведомление о достижении порогового значения.

4.5 Настройка шаблонов этикеток

Для настройки шаблона этикетки необходимо перейти в раздел «Цифровая маркировка», затем в подразделе «Сервис» выбрать «Шаблоны этикеток» (Рис. 4.66).

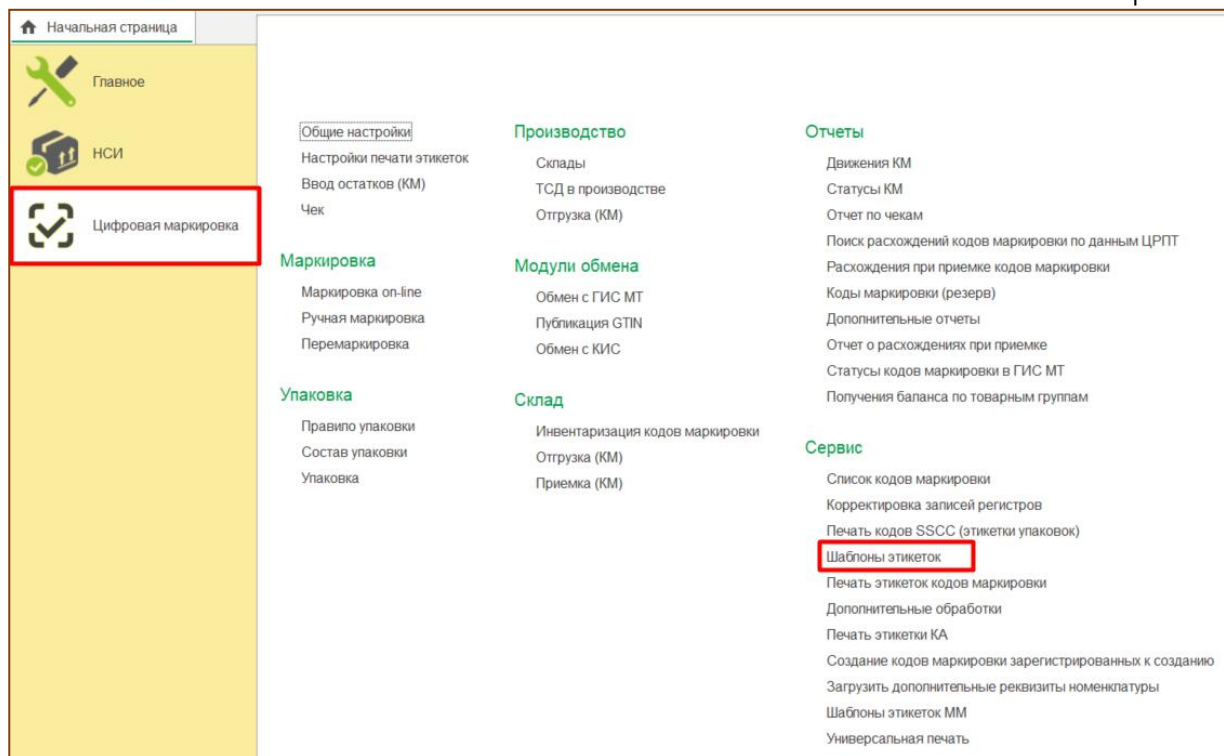


Рис. 4.66 - Шаблоны этикеток

В открывшемся списке шаблонов можно изменить уже имеющийся шаблон или создать новый шаблон этикетки (Рис. 4.67).

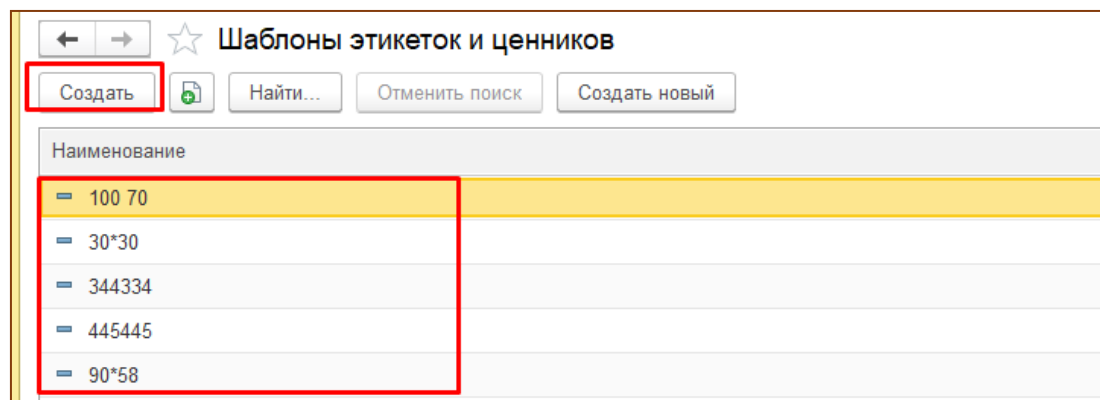


Рис. 4.67 - Навигация в Total Mark для настройки шаблонов этикеток

Этикетка для КМ

1. Для изменения готового шаблона необходимо нажать на него правой кнопкой мыши и выбрать «Изменить», после чего откроется режим редактирования (Рис. 4.68). Чтобы создать новый шаблон, необходимо нажать кнопку «Создать» (Рис. 4.69).

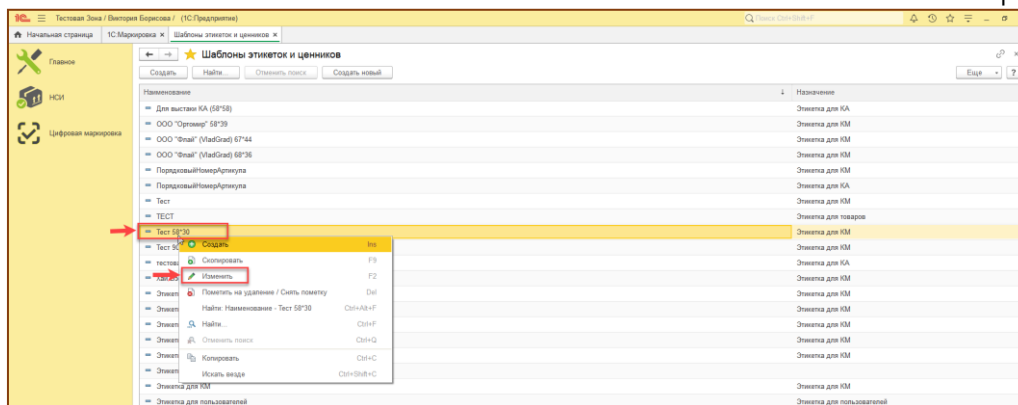


Рис. 4.68 - Редактирование шаблона этикетки



Рис. 4.69 - Создание шаблона этикетки

2. В открывшемся окне необходимо заполнить реквизит «Наименование», выбрать назначение шаблона, указать размер ленты. Затем нажать «Изменить в редакторе» (Рис. 4.70).

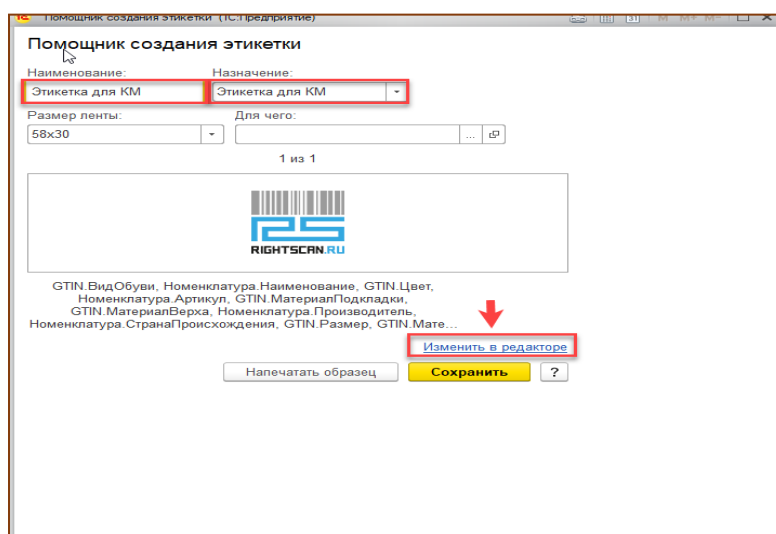


Рис. 4.70 - Создание шаблона этикетки

Откроется режим редактирования стандартной этикетки (Рис. 4.71).

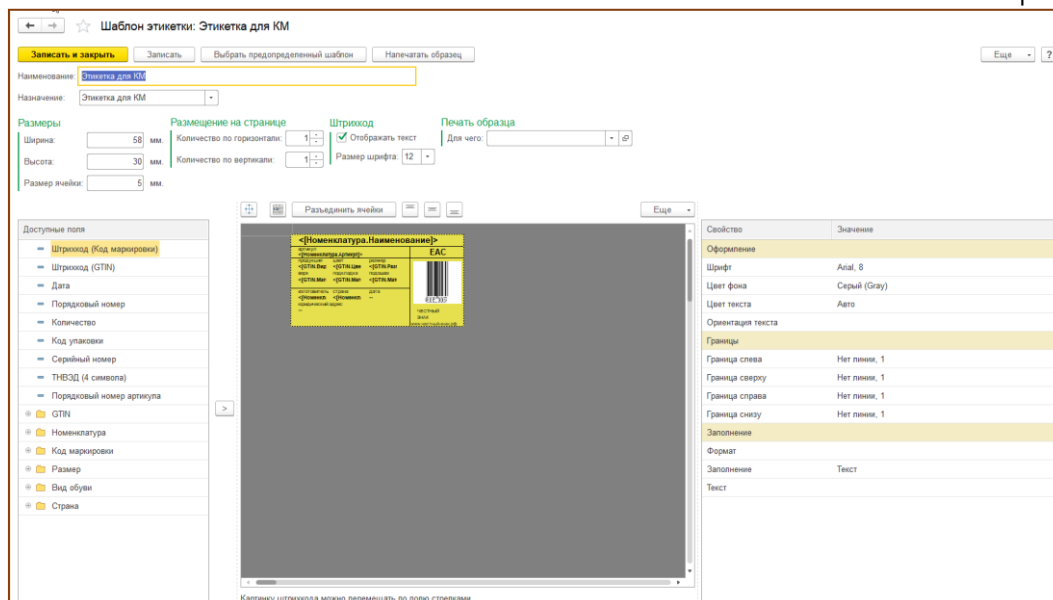


Рис. 4.71 - Настройка шаблона этикетки

➤ Возможно изменение размеров этикетки (ширина, высота, размер ячейки), а также удаление/добавление полей на этикетку.

- Для удаления поля или штрихкода, выделите его и нажмите кнопку «DEL» на клавиатуре.
- Для перемещения объекта используйте клавиши управления курсором на клавиатуре (Стрелка вправо/влево/вверх/вниз).

➤ Для добавления на этикетку необходимых параметров нужно зайти в макет шаблона этикетки, выбрать поле, в котором будет располагаться параметр, предварительно очистив ячейку от ненужных символов (кнопка DEL), и в панели слева «Доступные поля» щелкнуть два раза левой кнопкой мыши по соответствующему реквизиту (Рис. 4.72).

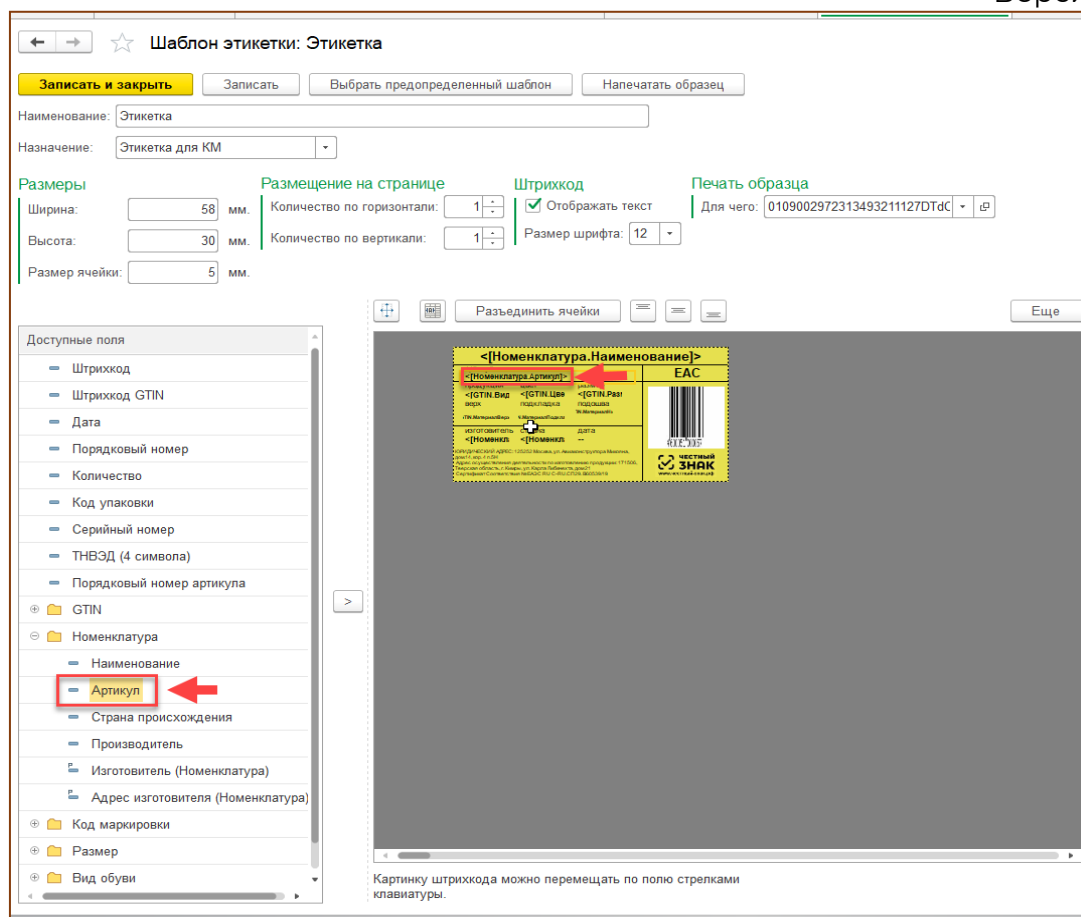


Рис. 4.72 - Добавления параметра в шаблон

➤ Если необходимо объединить ячейки в шаблоне, выделите область на этикетке, где будет располагаться элемент, нажмите правую кнопку мыши, выберите «Объединить» (Рис. 4.73).

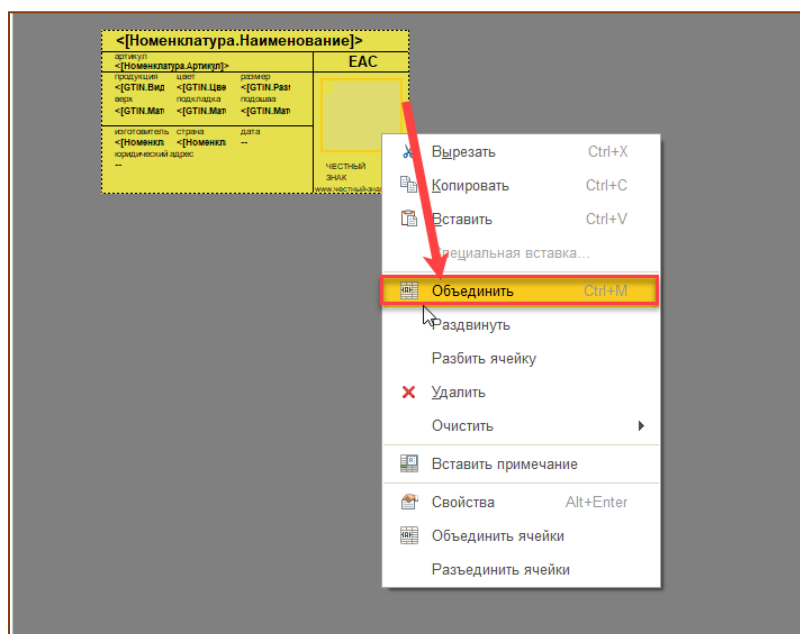


Рис. 4.73 - Добавление параметра на этикетку

На этикетку можно добавить различные атрибуты и характеристики товара такие как в зависимости от ТГ. Они сгруппированы в блоке «СГ» и в «Национальном каталоге». Также необходимо указать принадлежность этикетки товарной группе. (Рис. 4.74).

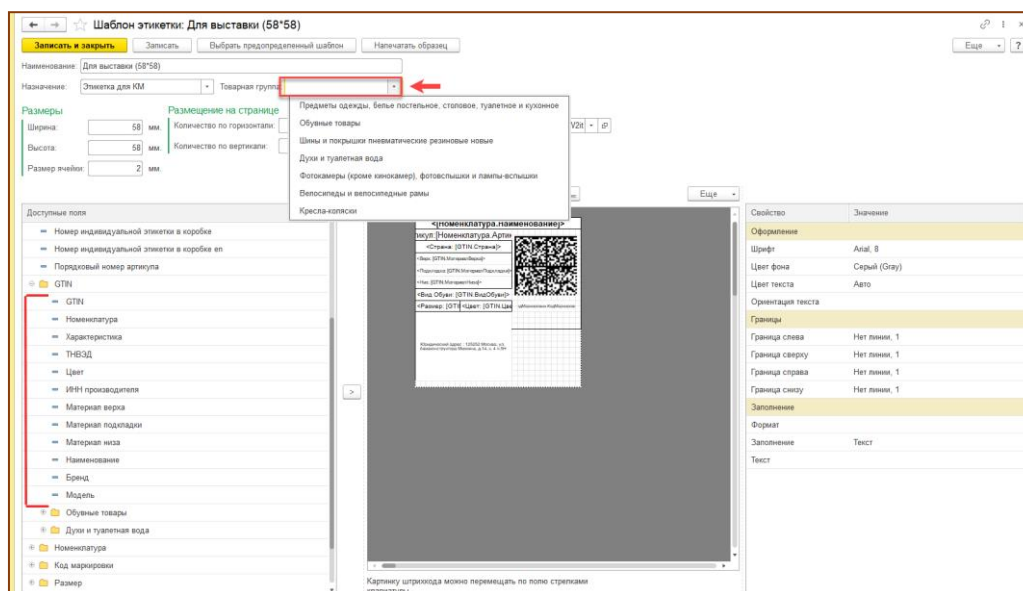


Рис. 4.74 - Добавление полей на этикетку

На этикетку кода маркировки могут быть добавлены поля «Дата производства» и «Дата истечения срока годности» при условии, что информация об этом внесена в соответствующие поля на вкладке «Дополнительно» в документе Ручная маркировка (Рис. 4.75, Рис. 4.76).

Рис. 4.75 – Выбор полей с датами в шаблоне этикетки

Рис. 4.76 – Заполнение дат в документе РМ

Для вывода данных по GTIN на этикетку товара, для элемента справочника они должны быть заполнены. Проверить можно следующим образом:

- 1) Открыть справочник «GTIN»;
- 2) Найти используемый GTIN и проверить заполнение реквизитов.

Также на этикетку возможно добавить картинку из

номенклатуры (Рис. 4.77)

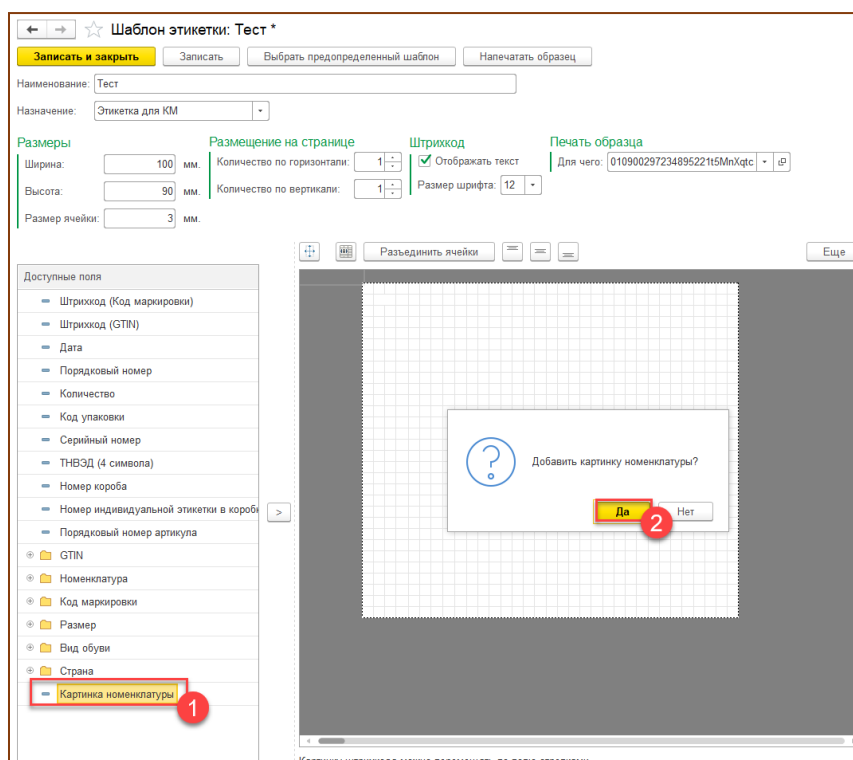


Рис. 4.77 - Добавление полей на этикетку

Для вставки штрихкода выберите тип штрихкода (доступно для этикетки на упаковку). Также доступен поворот штрихкода (кроме Data Matrix) (Рис. 4.78).




Рис. 4.78 - Добавление штрихкода

6. По умолчанию значение в ячейке «Дата» заполняется текущая дата (Рис. 4.79). Формат даты выводится в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.СС (Рис. 4.80).

← → Печать документа

Печать Копий: 1

БОТИНКИ ДЛЯ БЕГОВЫХ ЛЫЖ

артикул S21018			ЕАС  ЧЕСТНЫЙ ЗНАК www.chestnyy-znak.ru
продукция Ботинки	цвет	размер 41	
верх	подкладка	подошва	
ПВХ, нейлон	Нейлон. Стелька: этиленвинилацетат, нейлон	Термопластичный полиуретан, оталь	
изготовитель ИНДОНЕЗИ		страна	дата ---


ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 125252 Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, дом.14, кор. 4 п.5Н
Адрес осуществления деятельности по изготовлению продукции: 171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Карла Либкнехта, дом 21
Сертификат Соответствия № ЕАЭС RU С-RU.СП29. В60539/19

Рис. 4.79 - Этикетка по умолчанию

← → Печать документа

Печать Копий: 1

БОТИНКИ ДЛЯ БЕГОВЫХ ЛЫЖ

артикул S21018			ЕАС  ЧЕСТНЫЙ ЗНАК www.chestnyy-znak.ru
продукция Ботинки	цвет	размер 41	
верх	подкладка	подошва	
ПВХ, нейлон	Нейлон. Стелька: этиленвинилацетат, нейлон	Термопластичный полиуретан,	
изготовитель ИНДОНЕЗИ		страна	дата 27.05.2019 16:59:4

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 125252 Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, дом.14, кор. 4 п.5Н
Адрес осуществления деятельности по изготовлению продукции: 171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Карла Либкнехта, дом 21
Сертификат Соответствия № ЕАЭС RU С-RU.СП29. В60539/19

Рис. 4.80 - Шаблон этикетки

Для настройки значения в формате ДД.ММ.ГГГГ поля «Дата» в шаблоне этикетки необходимо выделить ячейку, в которой будет располагаться дата, и выбрать, щелкнув правой кнопкой мыши, пункт «Свойства» (Рис. 4.81).

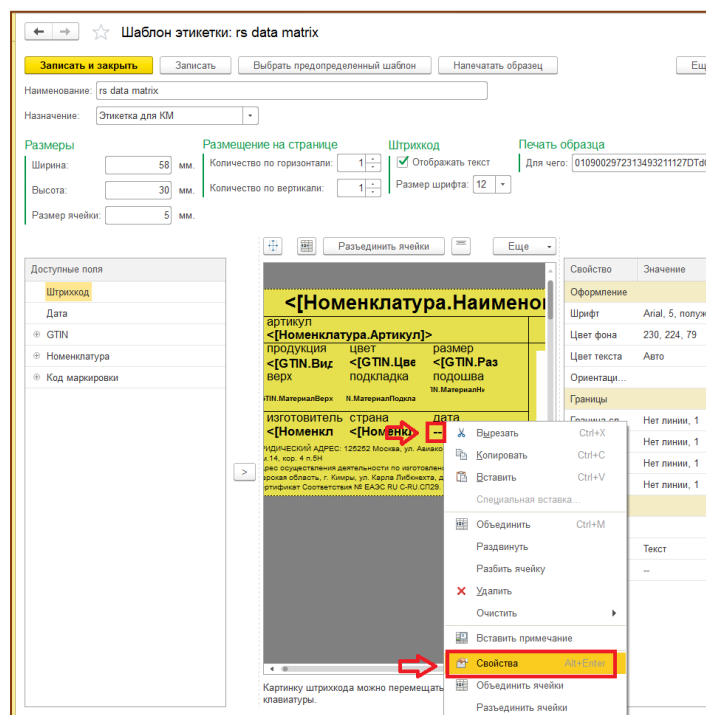


Рис. 4.81 - Редактирование шаблона этикетки

Необходимо выставить следующие параметры в палитре свойств (Рис. 4.82):

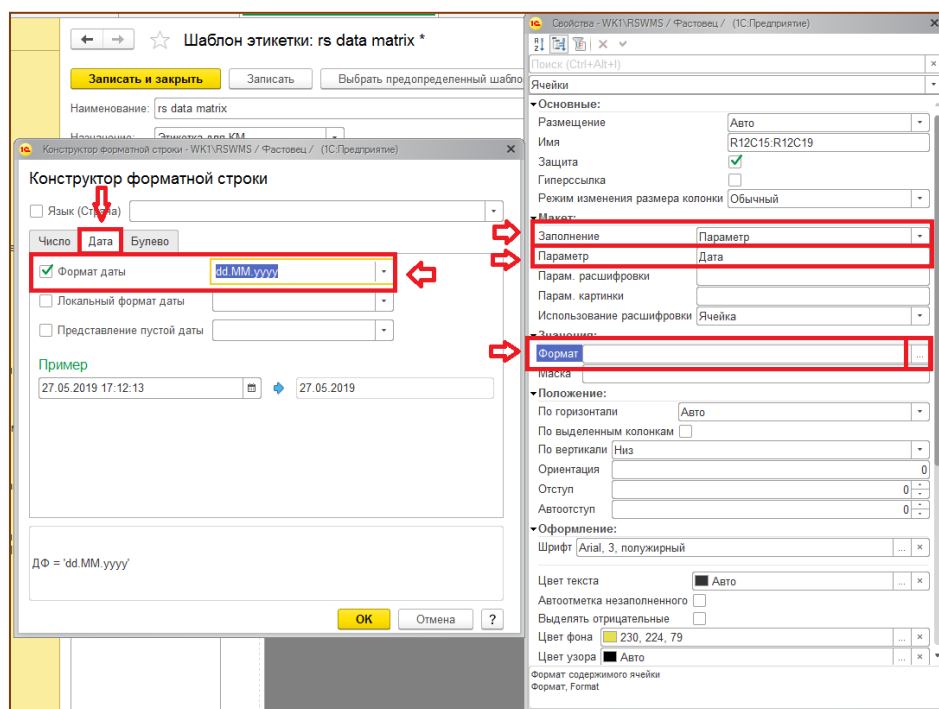


Рис. 4.82 - Редактирование даты в палитре свойств

- Заполнение – Параметр.
- Формат – в поле «Формат» открыть «Конструктор форматной строки», перейти на вкладку «Дата» и выбрать

формат dd.MM.yyyy.

- о Параметр – удалить квадратные скобки, в которых заключена дата.

После редактирования свойств параметра «Дата» этикетка примет вид (Рис. 4.83).

Печать документа

Печать Копий: 1

БОТИНКИ ДЛЯ БЕГОВЫХ ЛЫЖ

артикул S21018		ЕАС
продукция Ботинки	цвет	размер 41
верх ПВХ, нейлон	подкладка Нейлон. Стелька: этиленвинилацетат, нейлон	подошва Термопластичный полиуретан,
изготовитель страна ИНДОНЕЗИ		дата 27.05.2019

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 125252 Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, дом.14, кор. 4 п.5Н
Адрес осуществления деятельности по изготовлению продукции: 171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Карла Либкнехта, дом 21
Сертификат Соответствия № ЕАЭС RU C-RU.СП29. В60539/19

ЧЕСТНЫЙ ЗНАК
www.chestnyy-znak.rf

Рис. 4.83 - Шаблон этикетки

Этикетка для КА

При создании этикетки для КА необходимо выбрать соответствующее назначение (Рис. 4.84).

Помощник создания этикетки (1С:Предприятие)

Наименование:

Назначение:

Размер ленты:

Для чего:

1 из 1

Размеры, Номенклатура, Артикул, Код Упаковки, Штрихкод

[Изменить в редакторе](#)

Рис. 4.84 - Создание шаблона этикетки для КА

При запуске режима редактора откроется стандартный шаблон этикетки. Возможно изменять размеры этикетки, удалять/перемещать/добавлять параметры и штрихкод (все действия производятся аналогично редактированию этикетки для КМ). Для этикетки необходимо указать Товарную группу (Рис. 4.85).

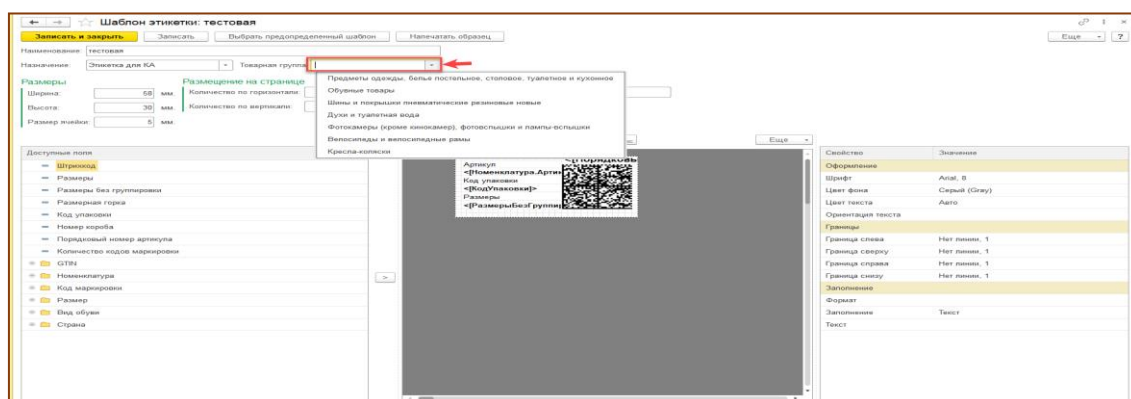


Рис. 4.85 - Принадлежность товарной группе

Среди доступных полей для этикетки КА есть те, что позволяют добавить на этикетку информацию по размерам в упаковке с расшифровкой (Рис. 4.86):

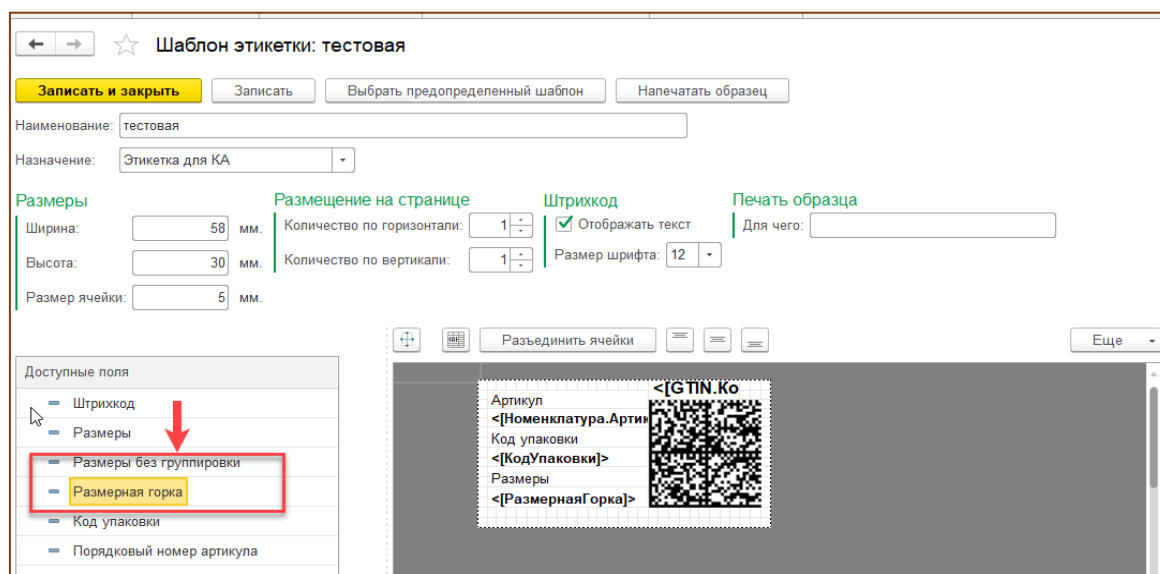


Рис. 4.86 - Дополнительные параметры (Размеры в упаковке)

- Размерная горка - Выводится информация о количестве пар обуви по каждому размеру, который находится в

упаковке (Рис. 4.87);

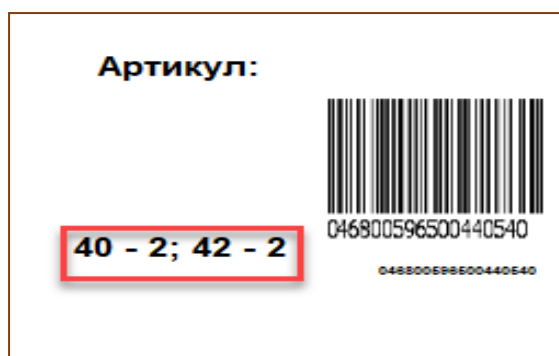


Рис. 4.87 – Размерная горка

- Размеры без группировки - Сортировка размеров возрастанию (Рис. 4.88);

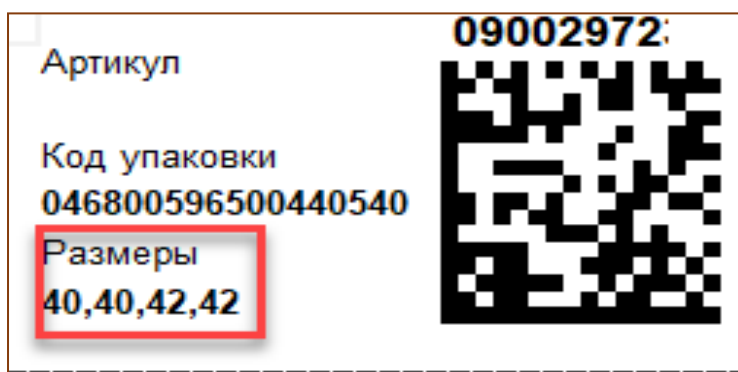


Рис. 4.88 – Размеры без группировки

4.6 Правило упаковки

Способ формирования упаковки необходимо указать при создании документа «Ручная маркировка».

Если выбран «Размерная горка», то в документе появляется вкладка «Правила упаковки». На данной вкладке необходимо добавить существующее правило или создать новое, согласно которому будут сагрегированы товары (Рис. 4.89).

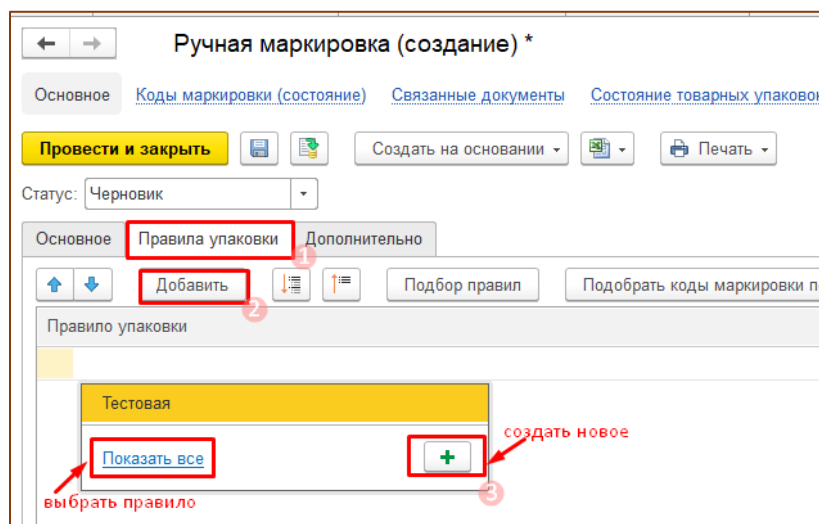


Рис. 4.89 - Добавление правила упаковки

Создать правило упаковки возможно двумя способами:

➤ Вручную:

Для настройки состава упаковки необходимо:

- 1) Указать Наименование правила;
- 2) Указать Артикул;
- 3) В поле «Состав упаковки» нажать «Создать» (Рис. 4.90).

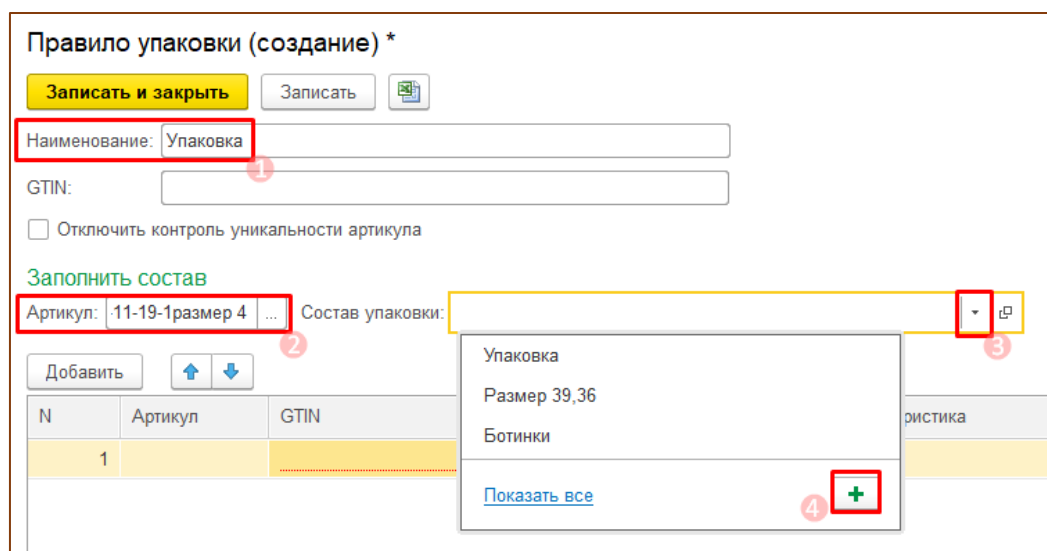


Рис. 4.90 - Создание правила упаковки

- 4) В открывшемся окне указать необходимые размеры и количество пар каждого размера (Рис. 4.91).

☆ Упаковка (Состав упаковки)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код: 000000003

Наименование: Упаковка

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Размер	Количество
1	42	2

Рис. 4.91 - Подбор GTIN в правило упаковки

После того как состав задан, необходимо нажать «Записать и закрыть». Автоматически будут подобраны в упаковку подходящие GTIN. Сохраните правило упаковки по кнопке «Записать и закрыть» (Рис. 4.92).

Правило упаковки (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: Упаковка

GTIN:

☐ Отключить контроль уникальности артикула

Заполнить состав

Артикул: 11-19-1размер 4 ... Состав упаковки: Упаковка

Добавить ↑ ↓

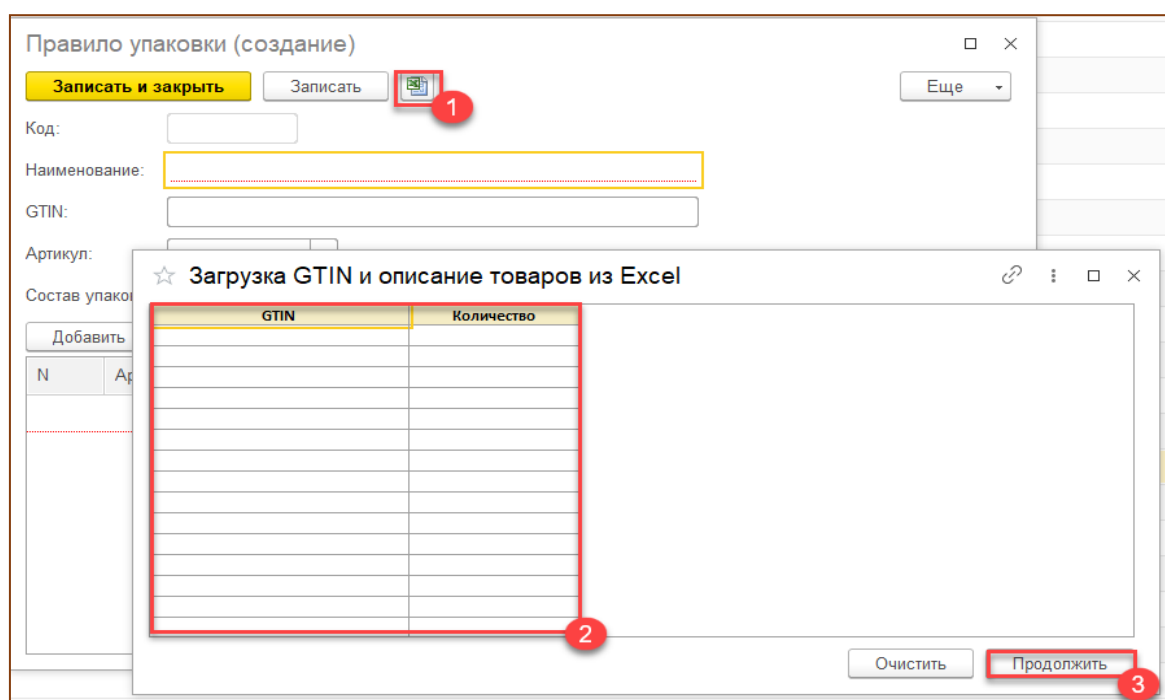
N	Артикул	GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество
1	Тапочки жен...	04600840362229	Береленка, Тапочки жен...	Береленка, Тапочки женские, Арт. 12-11-1...	2
2	Тапочки жен...	04600840362687	Береленка, Тапочки жен...	Береленка, Тапочки женские, Арт. 12-11-1...	2
3	Тапочки жен...	04600840362779	Береленка, Тапочки жен...	Береленка, Тапочки женские, Арт. 12-11-1...	2
4	Тапочки жен...	04600840362328	Береленка, Тапочки жен...	Береленка, Тапочки женские, Арт. 12-11-1...	2
5	Тапочки жен...	04600840362861	Береленка, Тапочки жен...	Береленка, Тапочки женские, Арт. 12-11-1...	2
6	Тапочки жен...	04610053140323	Береленка, Тапочки жен...	Береленка, Тапочки женские, Арт. 12-11-1...	2

Рис. 4.92 - Подбор GTIN в правило упаковки

Также возможно заполнение табличной части через кнопку «Добавить». Необходимо указать GTIN и необходимое количество указанного товара в упаковке (Рис. 4.93).

Заполнение возможно подбором GTIN с помощью загрузки из табличного документа. В табличной форме необходимо заполнить GTIN и количество пар, затем нажать «Продолжить».

(Рис. 4.94).



Так как стандартный функционал системы не предусматривает создание правила упаковки, содержащего в себе товары с разными артикулами, добавлена дополнительная функция по отключению контроля уникальности артикула.

Опция доступна для включения в разделе «Цифровая маркировка»/ «Правило упаковки» (Рис. 4.95).

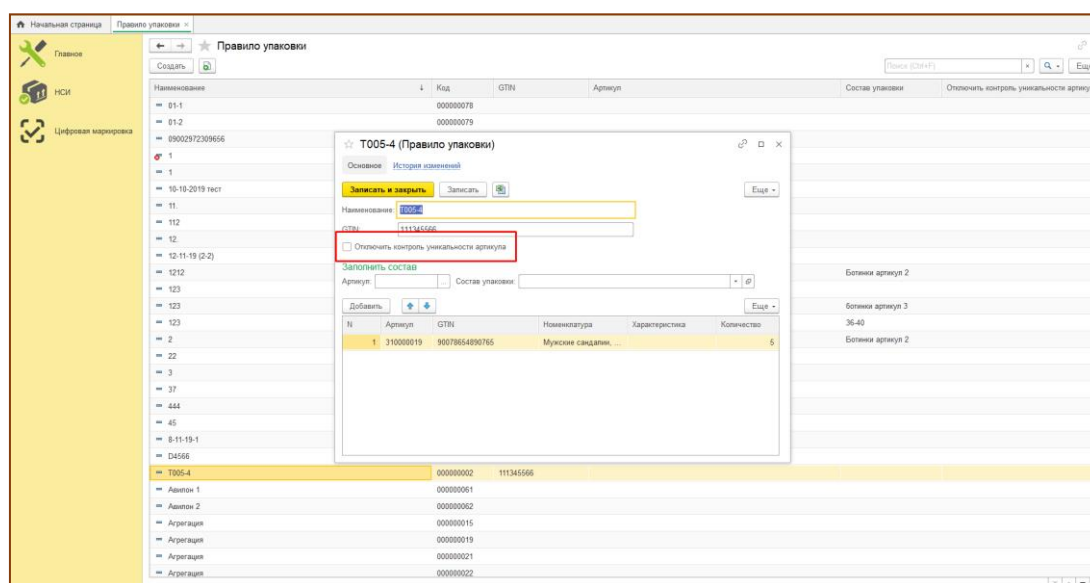


Рис. 4.95 - Упаковки с разными артикулами

4.7 Печать

В программе предусмотрены печать и сохранение этикеток как одним файлом, так и несколькими.

Для пакетной печати реализована специальная обработка.

Для настройки параметров пакетной печати перейдите в раздел «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки»/ «Настройки пакетной печати» (Рис. 4.96).

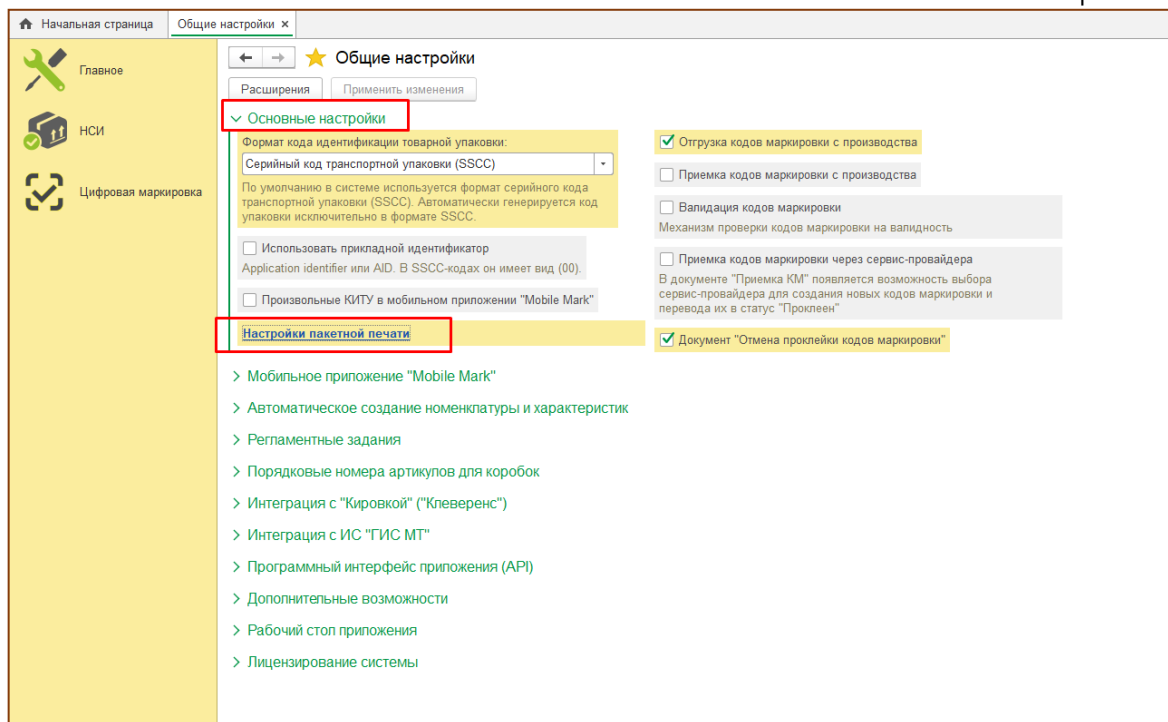


Рис. 4.96 – Настройки пакетной печати

В разделе размещаются настройки для конкретного пользователя и указываются прочие параметры (Рис. 4.97).

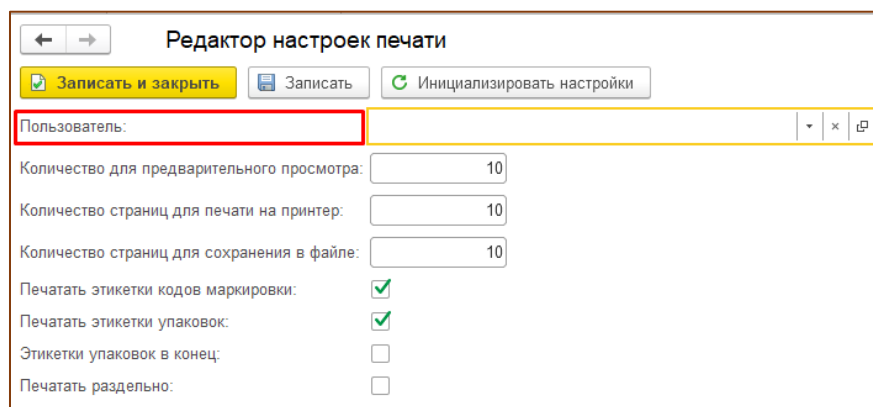


Рис. 4.97 – Редактор настроек печати

Для отображения расширенного функционала по настройке печати необходимо нажать кнопку «Инициализировать настройки»/ «Записать и закрыть» (Рис. 4.98).

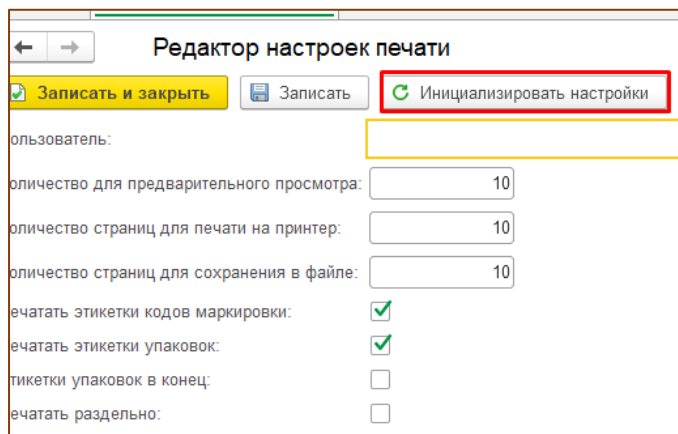


Рис. 4.98 – Инициализация настроек для печати

При следующем открытии Редактор настроек печати будет иметь следующий вид (Рис. 4.99).

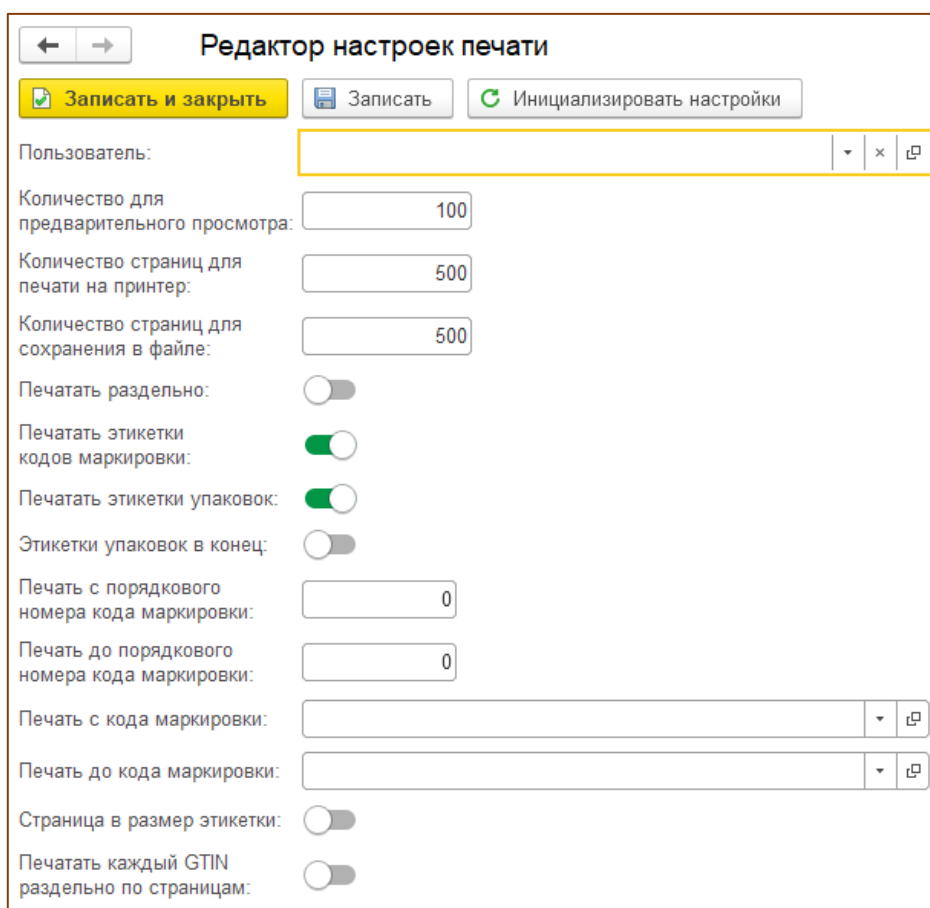


Рис. 4.99 – Параметры настройки печати

Доступ к данным настройкам возможен также из документа Ручная маркировка.

Настройки:

- Печать раздельно – каждая этикетка будет распечатана на

отдельной странице;

- Печать с порядкового номера кода маркировки;
- Печать до порядкового номера кода маркировки – данные настройки позволяют вывести на печать определенный диапазон кодов маркировки. Посмотреть порядковый номер можно в Предварительном просмотре данных в документе Ручная маркировка.
- Печать с кода маркировки;
- Печать до кода маркировки – указать диапазон, с какого и по какой код маркировки выводить на печать.
- Страница в размер этикетки – печать кода маркировка размером с шаблон для этикетки. Каждый КМ в таком случае выводится на отдельной странице.
- Печатать каждый GTIN отдельно по страницам – вывод на печать каждого из GTIN на отдельных страницах.

Непосредственно в документе «Ручная маркировка» при выводе этикеток на предварительный просмотр выбирается папка для сохранения этикеток, тип файла и имя файла. Подробнее процесс описан в пункте **9.1.1** Ручная маркировка.

4.8 Настройка идентификаторов шаблонов КМ

Для ряда ТГ (Антисептики, БАДы и Табачная продукция) в системе предусмотрено использование кодов маркировки с разными шаблонами. Функционал расположен в разделе «Цифровая маркировка»/ «Обмен данными с ГИС МТ»/ «Идентификаторы шаблонов кодов маркировки» (Рис. 4.100).

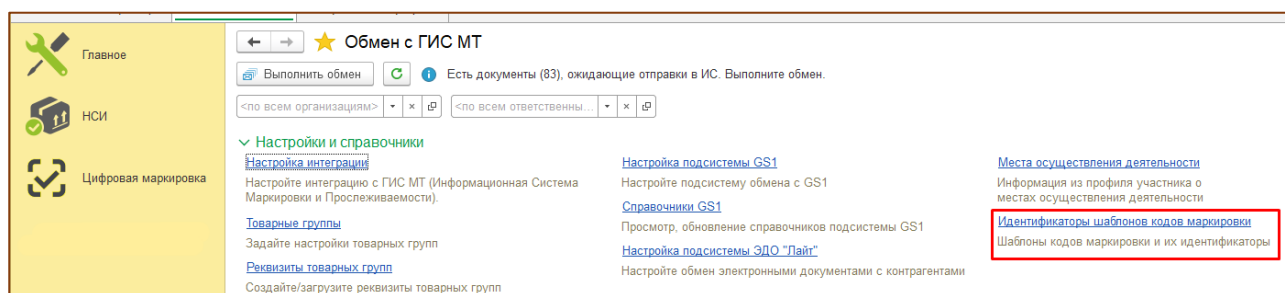


Рис. 4.100 – Идентификаторы шаблонов кодов маркировки

- Шаблон для КМ, используемый как основной, отмечен в столбце «Код» (Рис. 4.101).

01 + GTIN + 21 + SERIAL (13 символов)	25	✓	Антисептики и дезинфицирующие средства
01 + GTIN + 21 + SERIAL (13 символов) Код проверки 44 символа	31	✓	Антисептики и дезинфицирующие средства

Рис. 4.101 – Основной шаблон КМ

- Изменить шаблон для ТГ можно только с правами Администратора (Рис. 4.102).

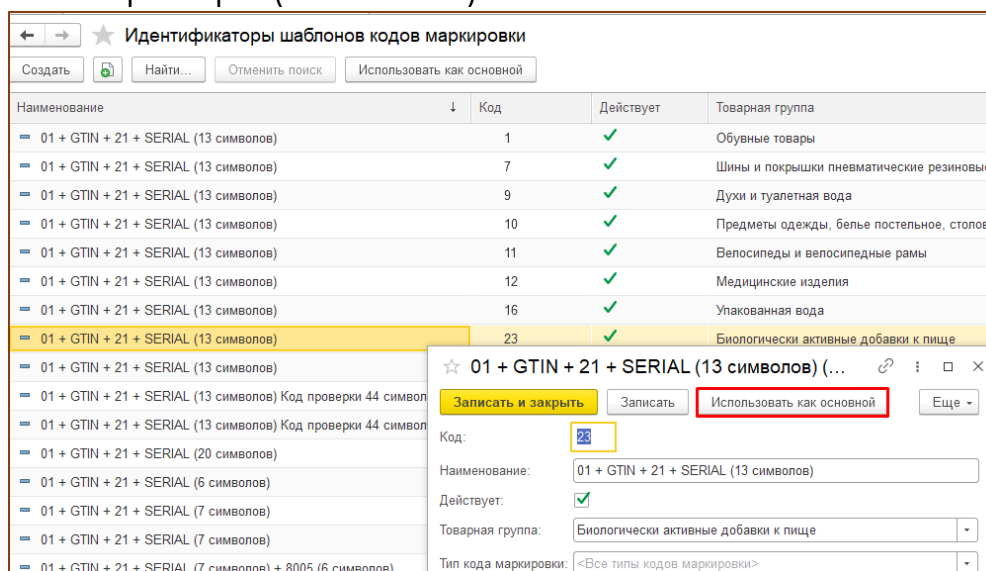


Рис. 4.102 – Назначение шаблона основным

Поле «Тип кода маркировки» - если не заполнено, используется для всех типов КМ (Единица, набор, комплект, групповая упаковка).

Данная настройка будет использована для всех GTIN указанной товарной группы по умолчанию.

Если необходимо использование иного шаблона КМ для конкретного GTIN, необходимо выбрать его в карточке товара (Рис. 4.103).

Рис. 4.103 – Указание идентификатора шаблона в карточке товара

В одном Заказе КМ могут быть указаны товары с разными идентификаторами шаблонов.

4.9 Формирование серийного номера

Данный функционал предназначен для самостоятельной генерации серийного номера в документе Заказ КМ и не рекомендован к использованию.

Для активации данного функционала необходимо обратиться в службу технической поддержки.

- В документе Заказ КМ на вкладке «Дополнительно» в поле «Способ формирования серийного номера» необходимо выбрать «Самостоятельно (не рекомендовано к использованию)» (Рис. 4.104).

← → ☆ Групповой заказ кодов 00000000617 от 10.11.2022 15:54:38

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Баланс по товарным группам Статусы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары (1) Заказанные КМ Выпущенные КМ Состав Дополнительно

Настройка подключения: ИП

Способ формирования серийного номера: Самостоятельно (не рекомендовано к использованию)

Контактная информация

Контактное лицо: Сергей

Рис. 4.104 – Способ формирования серийного номера

- На вкладке «Товары» появится дополнительный блок для работы с серийными номерами (Рис. 4.105).

Групповой заказ кодов 00000000617 от 10.11.2022 15:54:38

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Баланс по товарным группам Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары (1) Заказанные КМ Выпущенные КМ Состав Дополнительно

СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В заказе должно быть до 150 000 кодов маркировки на товарную позицию.

Режим выбора Номенклатура/Характеристика Режим выбора GTIN

Добавить Заполнить ТНВЭД Заполнить тип КМ Подобрать из правил упаковки

Н	Номенклатура	Характеристика	GTIN	ТН ВЭД	Количество	Тип КМ	Серийный номер
1	Одеколон Берелен...	ОДЕКОЛОН	04669000322176	3303009...	1	Единица товара	

Добавить + - Сгенерировать

Рис. 4.105 – Работа с серийным номером на вкладке «Товары»

- Для генерации серийного номера необходимо заполнить ТЧ вкладки «Товары», обязательно указав количество КМ.
- Добавить серийные номера можно несколькими способами:
 - По кнопке «Добавить» (Рис. 4.106);

Еще - Добавить + - Сгенерировать

ТН ВЭД	Количество	Тип КМ	Серийный номер
3303009...	1	Единица товара	

Рис. 4.106 – Добавление серийного номера по кнопке «Добавить»

Будет добавлено столько строк, сколько указано в поле «Количество» в ТЧ (Рис. 4.107).

GTIN	ТН ВЭД	Количество	Тип КМ
04669000322176	3303009...	2	Единица товара

Рис. 4.107 - Добавление серийного номера по кнопке «Добавить»

➤ Необходимо заполнить серийные номера с учетом правил генерации.

- Заполнение по кнопке «Сгенерировать» (Рис. 4.108);

Количество	Тип КМ
2	Единица товара

Рис. 4.108 – Формирование серийного номера по кнопке «Сгенерировать»

➤ Номер будет сгенерирован программой.

- Заполнение с помощью табличного документа (Рис. 4.109);

☆ **Загрузка серийных номеров**

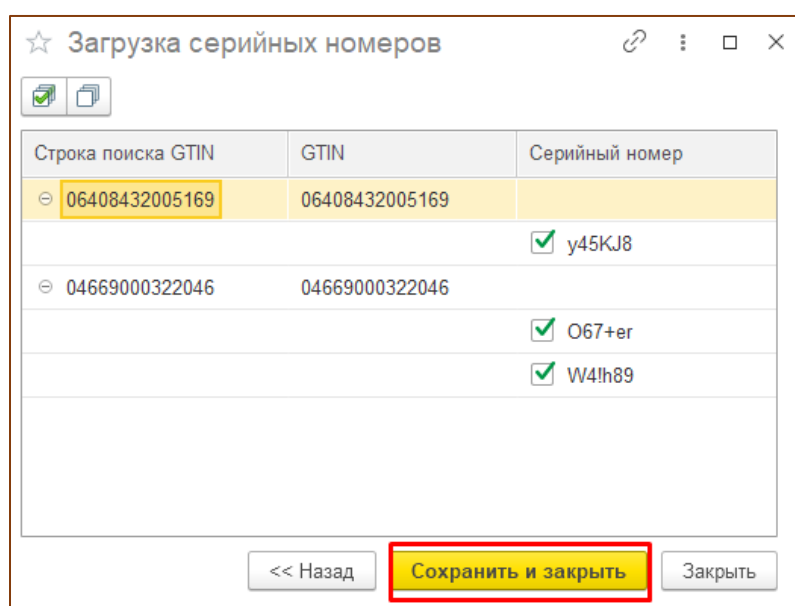
Необходимо скопировать колонки в таблицу из внешнего файла (Excel, Word и пр.) через буфер обмена.


GTIN	Сериальный номер

Рис. 4.109 – Формирование серийного номера табличным документом

➤ Заполнение производится по схеме: строка GTIN - строка с серийным номером (Рис. 4.110).

➤ После внесения данных нажать кнопку «Далее». Окно примет следующий вид (Рис. 4.111).



- Нажать «Сохранить и закрыть».
- После добавления серийных номеров возможна проверка на корректность внесенных данных по кнопке  (Рис. 4.112).

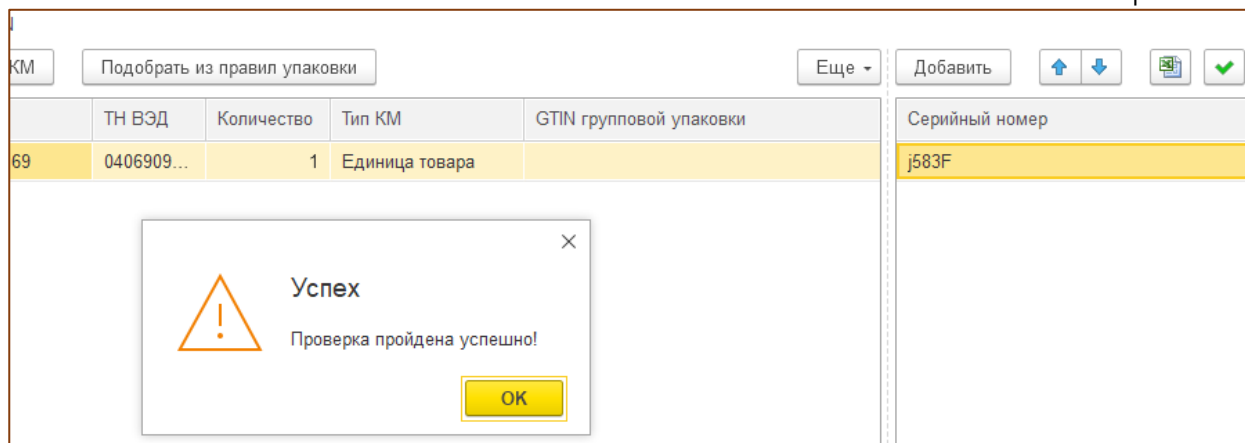


Рис. 4.112 – Проверка серийных номеров на корректность.

- Также проверка происходит в момент передачи данных (Рис. 4.113).

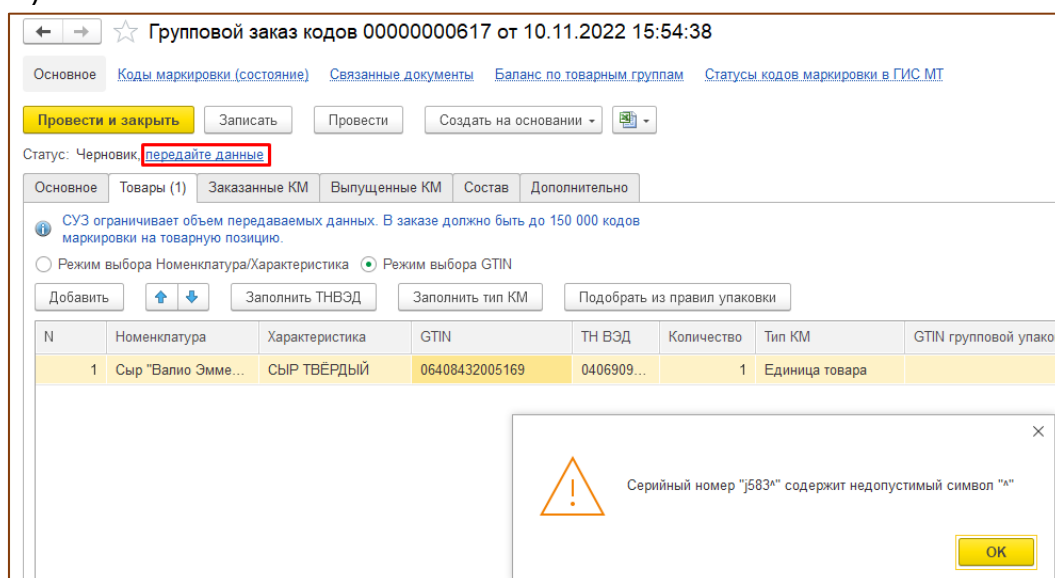


Рис. 4.113 - Проверка серийных номеров на корректность.

- Заполнение путем сканирования штрихкодов.

Можно сканировать серийный номер как в поле «Серийный номер», так и при загрузке серийных номеров через табличный документ (Рис. 4.114).

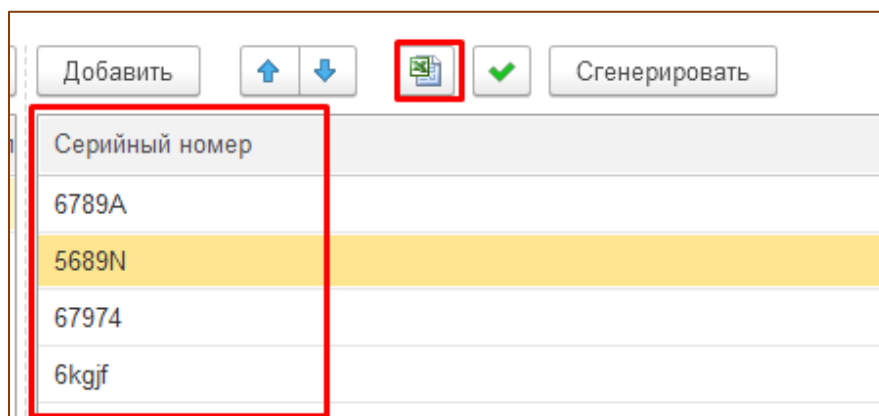


Рис. 4.114 – Добавление серийного номера путем сканирования

При указании количества символов меньше требуемой для ТГ длины, такой серийный номер будет дополнен необходимым количеством нулей в начале (Рис. 4.115).

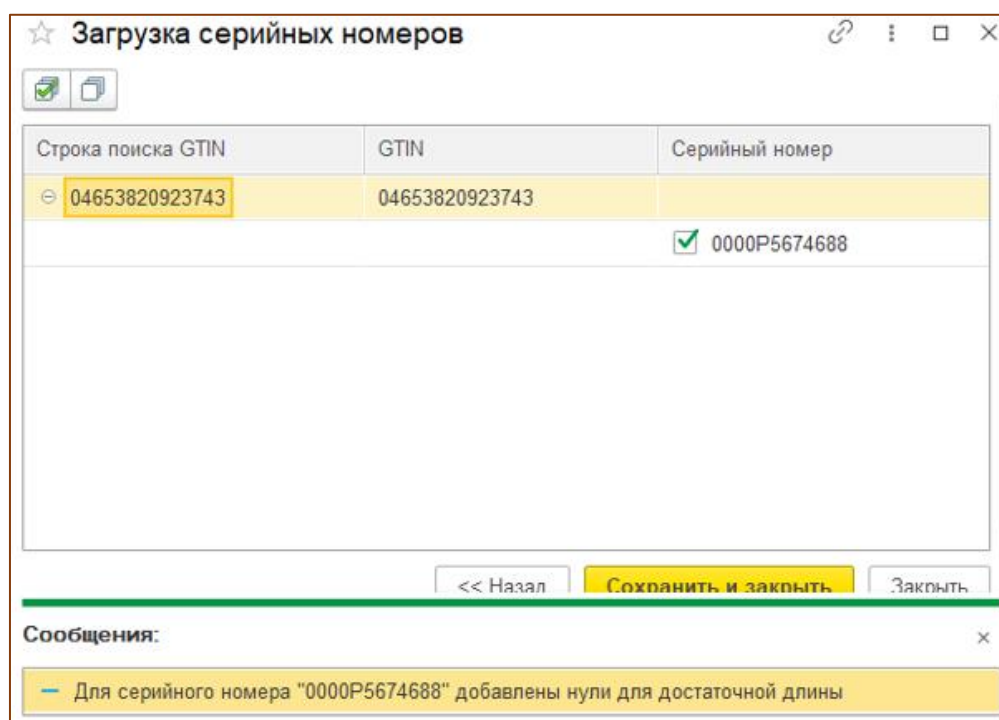


Рис. 4.115 – Добавление нулей

При сканировании серийного номера с количеством символов больше необходимого появится окно с вопросом об удалении лишних символов в начале или в конце строки (Рис. 4.116).

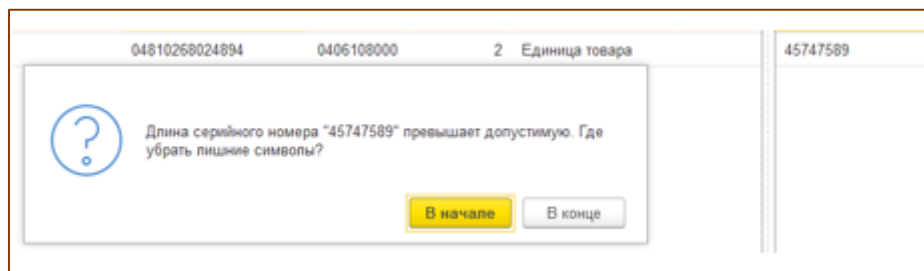


Рис. 4.116 – Удаление лишних символов

После выбора варианта лишние символы будут удалены в соответствии с заданным правилом.

Далее появится второе окно, где необходимо будет указать, применять ли данное правило удаления лишних символов при работе с данным документом или нет (Рис. 4.117).

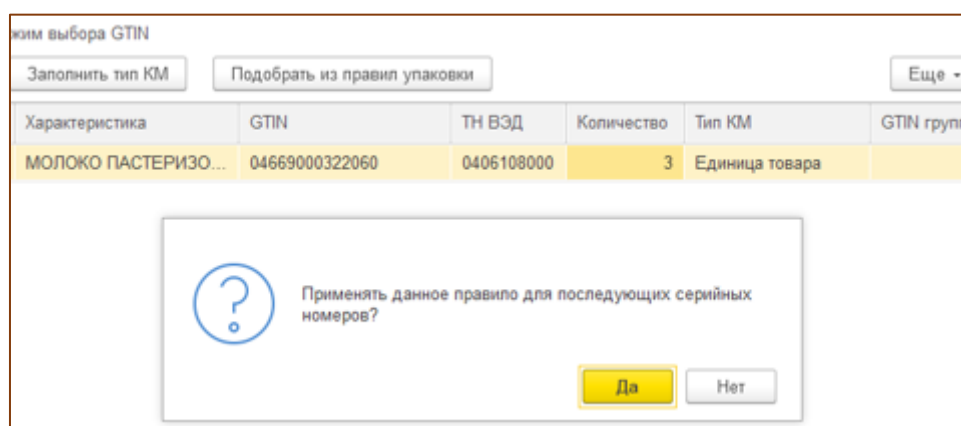


Рис. 4.117 – Применение правила удаления лишних символов

При выборе «Да», если в активный документ будут сканироваться серийные номера длиной больше требуемого, программа автоматически удалит символы, руководствуясь ранее полученным ответом.

При выборе варианта «Нет» снова появится окно с вариантом выбора, в каком месте нужно удалить лишние символы.

При работе с новым документом цикл вопросов повторится.

Также возможно установить правило автоматического удаления лишних символов при сканировании серийного номера в расширенных настройках. Для активации данного функционала необходимо обратиться в службу технической

поддержки.

Дальнейшая работа с документом происходит по обычной схеме, подробнее в п. 8.1 Заказ кодов маркировки.

4.10 Создание документов обязательной документации

Функционал предназначен для массового создания и добавления разрешительной документации.

Обработка расположена в разделе «НСИ»/ «Сервис»/ «Создание документов обязательной сертификации» (Рис. 4.118).

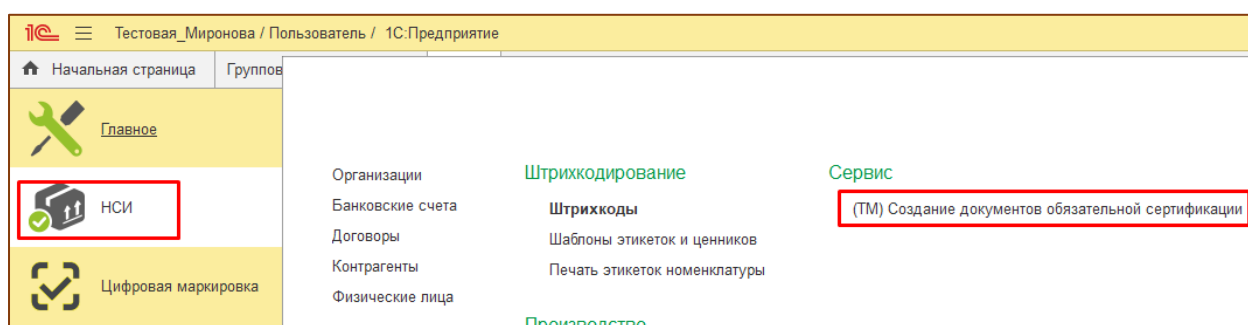


Рис. 4.118 – Создание документов обязательной сертификации

В открывшемся окне необходимо указать информацию по тем товарам, где планируется добавить/изменить сведения о разрешительной документации.

Добавить GTIN/номенклатуру можно несколькими способами:

- Загрузка через табличный документ по кнопке «Загрузить GTIN в отбор» (Рис. 4.119).

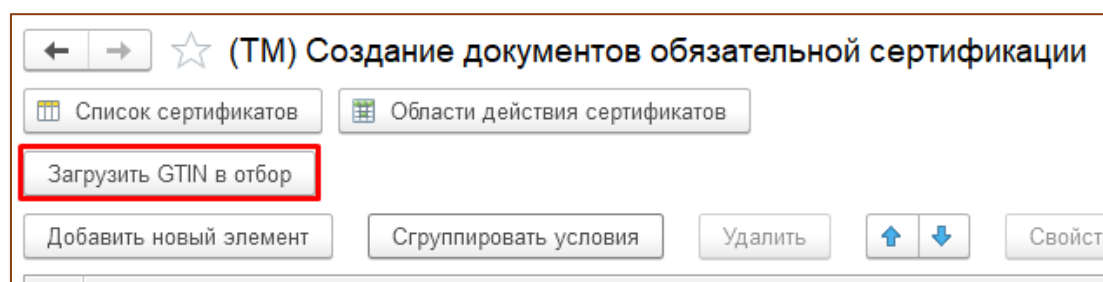


Рис. 4.119 – Загрузить GTIN в отбор

В открывшемся окне в поле «Путь к файлу» указать файл со сформированным списком GTIN, либо скопировать и вставить данные в таблицу, далее нажать «Завершить» (Рис. 4.120).

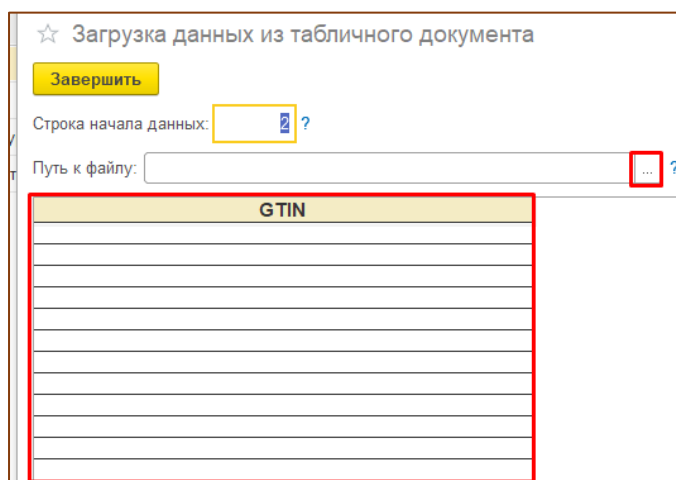


Рис. 4.120 – Загрузка данных из табличного документа.

➤ Вручную

Указать, по каким параметрам будет происходить поиск (по GTIN/номенклатуре/характеристике), выбрать «Вид сравнения» и в столбце «Значение» указать нужные GTIN. В столбце «Вид сравнения» можно задать дополнительные критерии отбора (Рис. 4.121).

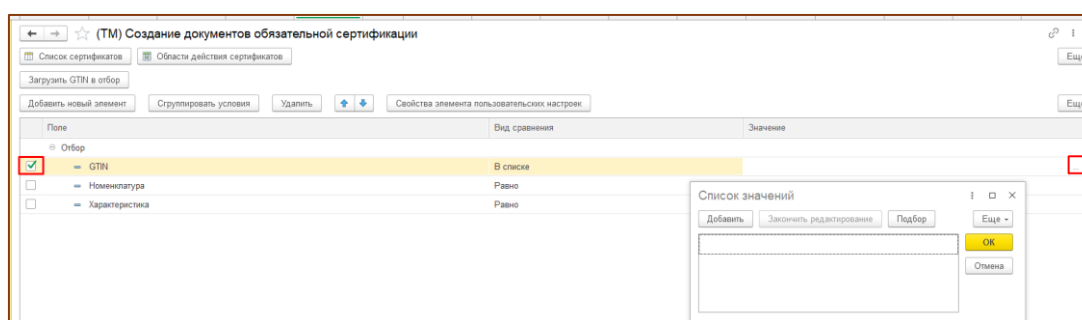


Рис. 4.121 – Указание GTIN вручную

➤ После отбора нажать «Далее» (Рис. 4.122);

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> GTIN	В списке	04669000322244
<input type="checkbox"/> Номенклатура	Равно	
<input type="checkbox"/> Характеристика	Равно	

Рис. 4.122 - Указание GTIN вручную

- В новом открывшемся окне в левой части в чекбоксах будут отмечены те товары, для которых не задана область действия ни для одного разрешительного документа.
- В правой части в таблице для каждого GTIN будут указаны найденные в программе документы (Рис. 4.123).

Объект	GTIN
<input checked="" type="checkbox"/> <Вся номенклатура>	СС области действия
<input type="checkbox"/> Вода с газом Супер Гримм	ДС области действия
<input type="checkbox"/> ГАЗИРОВАННАЯ, 1	СГР области действия
<input type="checkbox"/> 04669000322244	04669000322244
<input checked="" type="checkbox"/> Вода минеральная природная питьевая столовая "Зелен" негазированная	Декларация на воду питьевую артезианскую
<input checked="" type="checkbox"/> НЕГАЗИРОВАННАЯ, 0,5	Свидетельство о государственной регистрации RU.40.01.05.005.R.000009.11.2...
<input checked="" type="checkbox"/> 03068320055008	

Рис. 4.123 – Найденные документы

Важно!

Если в карточке товара в НК указаны разрешительные документы, они также будут отображаться в найденных. Для таких документов нужно внести либо только дату, если это СГР или если атрибут является архивным (Рис. 4.124, Рис. 4.125). Заполнить дату можно прямо в табличной части в соответствующем поле.

Номер декларации о соответствии (атрибут в архиве): EA3C N RU Д-RU.PA07.B.78504/22

(TM) Создание документов обязательной сертификации

Список сертификатов Области действия сертификатов

Создать документы сертификации Задать область действия документов сертификации

Создавать сертификат соответствия: ☐

Создавать декларацию соответствия: ☐

Создавать свидетельство государственной регистрации: ☐

Еще -

Объект	GTIN	Сертификат соответствия	Декларация соответствия
<input checked="" type="checkbox"/> <Вся номенклатура> <input checked="" type="checkbox"/> ЛАМПА УЛЬТРАФИОЛЕТОВОГО ИЗЛУЧЕНИЯ, Бактерицидная лампа ультрафиолетовая для дезинф... <input checked="" type="checkbox"/> <характеристика не заполнена> 04653820923743	области действия области действия области действия 63820923743	Номер Дата Документ EA3C N RU Д-RU.PA07.B.78504/22	Номер Дата Документ EA3C N RU Д-RU.PA07.B.78504/22

Рис. 4.124 – Создание документа обязательной сертификации

Миронов Сергей Андреевич / Миронова, Основная / v.45.5119 / ТС-Предприятие

(TM) Создание документов обязательной сертификации

Список сертификатов Области действия сертификатов

Создать документы сертификации Задать область действия документов сертификации

Создавать сертификат соответствия: ☐

Создавать декларацию соответствия: ☐

Создавать свидетельство государственной регистрации: ☐

Еще -

Объект	GTIN	Сертификат соответствия	Декларация соответствия	Свидетельство государственной регист
<input checked="" type="checkbox"/> <Вся номенклатура> <input checked="" type="checkbox"/> Жевательная резинка без сахара <input checked="" type="checkbox"/> <характеристика не заполнена> 04610053149401	действия действия и действия 9401	Номер Дата Документ 9401	Номер Дата Документ RU 77.99.11.003.E.008006.09.13	Номер Дата Документ RU 77.99.11.003.E.008006.09.13

Рис. 4.125 – Создание документа СГР

Для декларации о соответствии и сертификата соответствия, если атрибуты в карточке товара не архивные, заполнять дату не требуется (она подтянется автоматически из карточки товара) (Рис. 4.126).

Декларация о соответствии: EA3C N RU Д-RU.PA06.B.57463/23...2023-08-18

Еще -

Объект	GTIN	Сертификат соответствия	Декларация соответствия
<input type="checkbox"/> <Вся номенклатура>	СС области действия ДС области действия СГР области действия 04610053148237 Декларация соответс... 04610053142419 Сертификат соответс...	Номер Дата Документ EA3C RU C-RU.AД61.B.00560/21 29.12.2021 Сертификат соответствия EA3C RU C-RU.AД61.B.00560/21 от 29.12.2021	Номер Дата Документ EA3C N RU Д-RU.PA06.B.57463/23 18.08.2023 Декларация соответствия EA3C N RU Д-RU.PA06.B.57463/23 от 18.08.2023

Рис. 4.126 – Создание разрешительной документации

- Для добавления документов можно воспользоваться кнопкой «Заполнить данные документов». Заполнение происходит для каждого GTIN отдельно;
- Необходимо разблокировать нужные поля, активировав опцию «Заполнять» (Рис. 4.127).

Рис. 4.127 – Заполнение данных

- Далее заполнить поля «Номер» и «Дата», нажать «Завершить» (Рис. 4.128).

Рис. 4.128 – Заполнение данных

- Указанный документ отобразится в блоке, соответствующем типу документа (Рис. 4.129).

GTIN	Сертификат соответствия	Декларация соответствия
СС области действия	Номер	Номер
ДС области действия	Дата	Дата
СГР области действия	Документ	Документ
03068320055008	ЕАЭС RU C-CN АД61 В 006...	
	25.01.2022	

Рис. 4.129 – Создание документа

- Далее необходимо активировать опции создания для тех документов, которые были добавлены (Рис. 4.130).

Создавать сертификат соответствия: ☒

Создавать декларацию соответствия: ☐

Создавать свидетельство государственной регистрации: ☐

Объект	GTIN	Сертификат соответствия
✓ <input type="checkbox"/> <Вся номенклатура>	СС области действия	Номер
✓ <input type="checkbox"/> Вода минеральная природная питьевая столовая "Эвиан" негазированная	ДС области действия	Дата
✓ <input type="checkbox"/> НЕГАЗИРОВАННАЯ, 0,5	СГР области действия	Документ
	03068320055008	ЕАЭС RU C-CN АД61 В 006...
		25.01.2022

Рис. 4.130 – Создание документа

Важно!

Для разных GTIN доступно создание только пересекающихся документов одного типа.

В случае, если в списке будут GTIN, для которого добавлен тип документа, не указанный для других карточек товаров, предварительно нужно отключить создание данного типа документа в настройках. После создания пересекающихся типов РД дезактивировать опции и включить только тот тип документа, который указан только для данной карточки товара.

- Далее необходимо нажать «Создать документ сертификации» (Рис. 4.131)

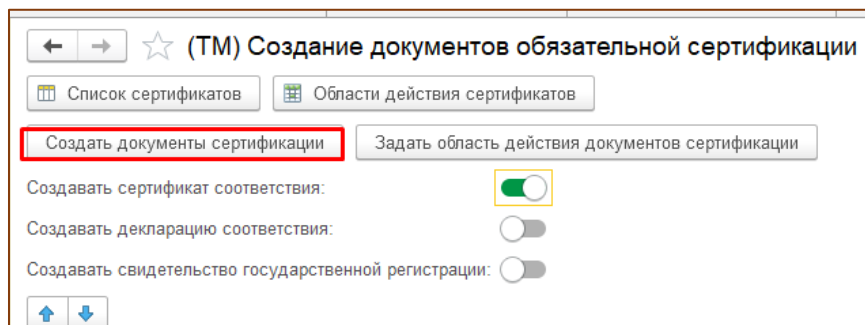


Рис. 4.131 – Создание документа сертификации

- В блоке появится созданный документ (Рис. 4.132).

Заполнить данные документов	
GTIN	Сертификат соответствия
СС области действия	Номер
ДС области действия	Дата
СГР области действия	Документ
03068320055008	ЕАЭС RU C-CN.AE58.B.00940/22
	23.11.2022
	Сертификат соответствия ЕАЭС RU C-CN.AE58.B.00940/22 от 23.11.2022

Рис. 4.132 - Создание документа сертификации

- Далее необходимо задать область действия созданных документов

по кнопке «Задать область действия документов сертификации» (Рис. 4.133).

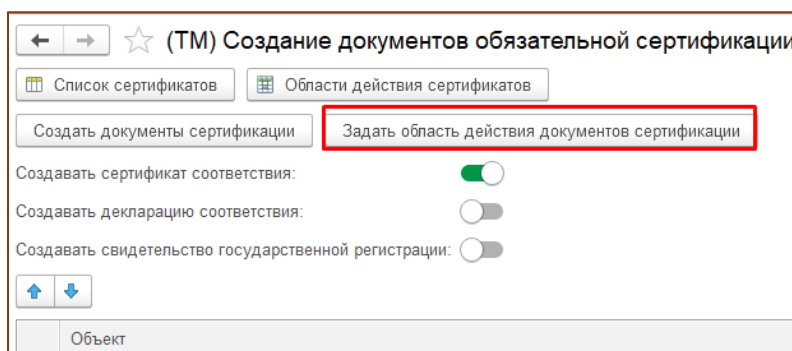


Рис. 4.133 – Задание области действия документов сертификации

- Если необходимо задать область действия для ранее добавленных в базу документов соответствия, необходимо выбрать GTIN в списке, затем выделить их в табличной части и воспользоваться кнопкой «Заполнить данные документов» (Рис. 4.134).

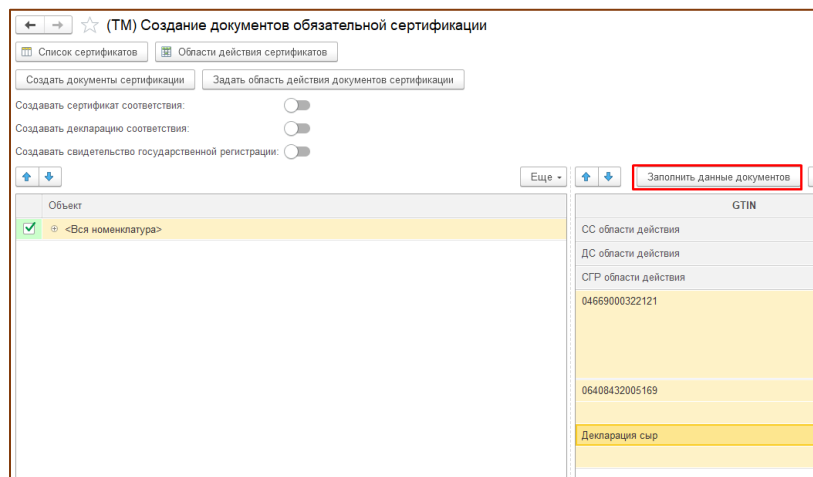


Рис. 4.134 – Задание области действия

- Далее активировать функцию заполнения данных и внести номер и дату уже имеющего в программе разрешительного документа (Рис. 4.135).

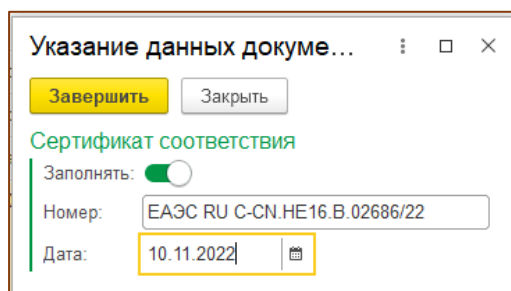


Рис. 4.135 – Указание номера и даты документа

- Затем воспользоваться функцией создания соответствующего документа (Рис. 4.136).

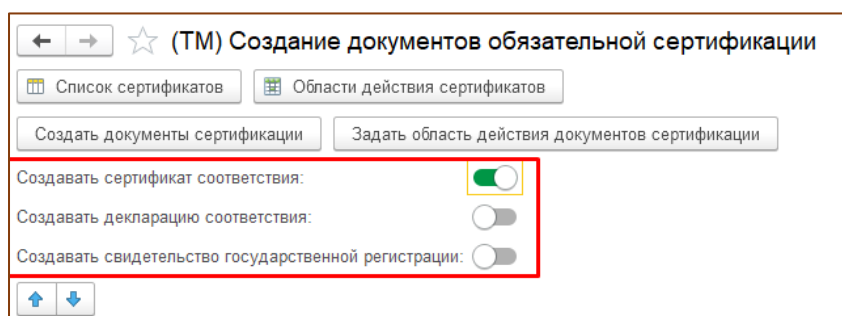


Рис. 4.136 – Создание документа соответствия

- Данный документ будет найден в списке как ранее добавленный в программу и отобразится в табличной части (Рис. 4.137).

GTIN	Сертификат соответствия
СС области действия	Номер
ДС области действия	Дата
СГР области действия	Документ
04669000322121	ЕАЭС RU C-CN.HE16.B.026... 10.11.2022 Сертификат сыр
06408432005169	ЕАЭС RU C-CN.HE16.B.026... 10.11.2022
Декларация сыр	Сертификат сыр

Рис. 4.137 – Добавление документа соответствия

- Следующим шагом необходимо нажать кнопку «Задать область действия документов сертификации» (Рис. 4.138).

← → ☆ (TM) Создание документов обязательной сертификации

Список сертификатов Области действия сертификатов

Создать документы сертификации **Задать область действия документов сертификации**

Создавать сертификат соответствия: ☒

Создавать декларацию соответствия: ☐

Создавать свидетельство государственной регистрации: ☐

↑ ↓

Рис. 4.138 – Задание области действия

- Разрешительные документы будут добавлены в область действия (Рис. 4.139).

← → ☆ Области действия сертификатов

Создать

Номенклатура: сыр

Номенклатура	Характеристика	GTIN	Сертификат
Сер весовой Эмменталь	СЫР ПОЛУТВЕРДЫЙ	04669000322121	Сертификат сыр
Сер "Валио Эмменталь" твердый			Декларация сыр
Сер "Валио Эмменталь" твердый	СЫР ТВЕРДЫЙ	06408432005169	Сертификат сыр

Рис. 4.139 – Просмотр области действия

- Посмотреть список всех добавленных документов можно по кнопке «Список сертификатов» (Рис. 4.140).
- Посмотреть список всех GTIN и добавленных для документов обязательной сертификации можно по кнопке

«Области действия сертификатов», либо нажав кнопку «Завершить» (Рис. 4.140).

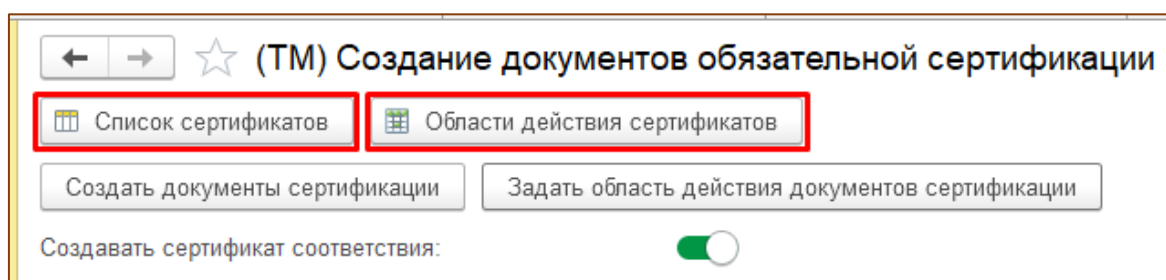


Рис. 4.140 – Информация по РД

- Для аннулирования РД необходимо отметить в чекбоксе GTIN, в поле с нужным типом документа внести новые данные, и далее активировать нужную опцию для документа в создании и нажать «Создать документы сертификации» (Рис. 4.141).

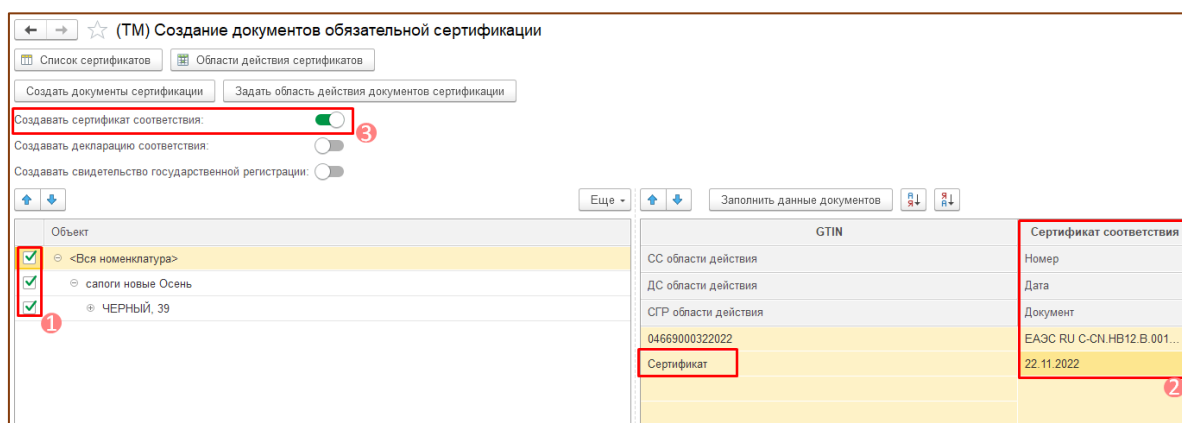


Рис. 4.141 – Аннулирование РД

- После создания РД в программе нажать «Задать область действия документов сертификации» (Рис. 4.142).

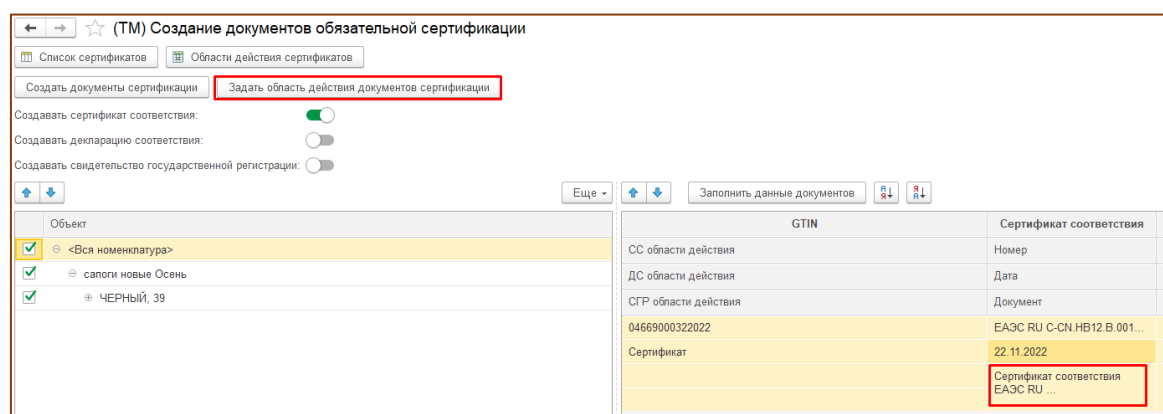


Рис. 4.142 – Задание области действия документов сертификации

- В регистре «Области действия сертификатов» появится запись об аннулировании (Рис. 4.143).

☆ (TM) Области действия ...

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Номенклатура: сапоги новые Осень ▾

Характеристика: ЧЕРНЫЙ, 39 ▾

GTIN: 04669000322022 ▾

Сертификат: Сертификат соответствия ▾

Аннулированный сертификат: Сертификат ▾

Рис. 4.143 – Информация об аннулировании

4.11 Справочник МОД

Для ряда ТГ в документе «Отчет об использовании» и Выводе из оборота необходимо указывать место осуществления деятельности. Данная информация должна присутствовать в ЛК в Профиле УОТ в разрезе каждой ТГ (раздел «Маркировка») (Рис. 4.144).

Маркировка Управление заказами Национальный каталог

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ПОЛЬЗОВАТЕЛИ РЕКВИЗИТЫ МОД ПРОИЗВОДСТВО ОПЕРАТОРЫ ЭДО РОУМИНГ ?

Биологически активные добавки к пище ▾

Добавить

Рис. 4.144 – Навигация в ЕЛК по МОД

После добавления информации в ЛК необходимо загрузить информацию в программу.

Справочник расположен в разделе «Цифровая маркировка» / «Обмен с ГИС МТ» / «Настройки и справочники» / «Места осуществления деятельности» (Рис. 4.145).

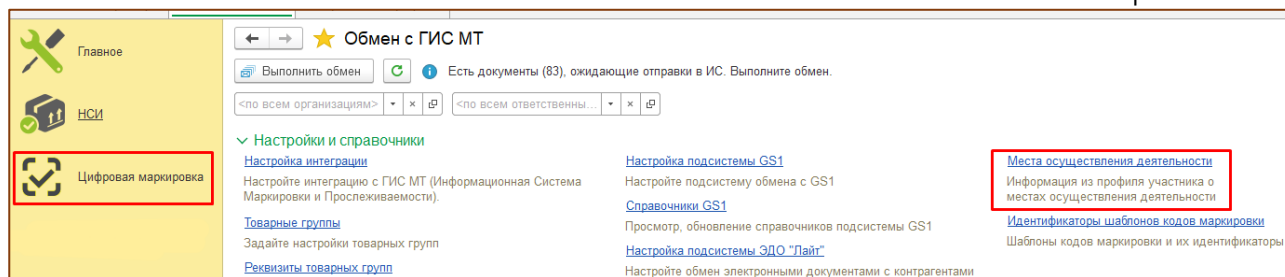


Рис. 4.145 – Справочник МОД

В открывшемся окне требуется нажать кнопку «Обновить» и выбрать из списка товарную группу (Рис. 4.146).

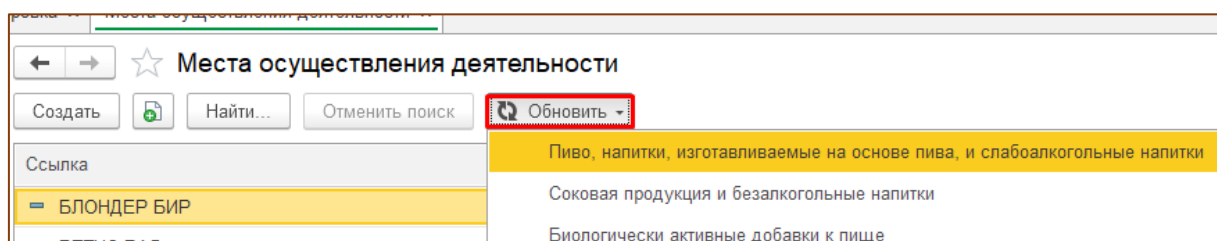


Рис. 4.146 – Обновление Справочника МОД

Для добавления данных вручную в окне справочника требуется нажать «Создать» (Рис. 4.147).

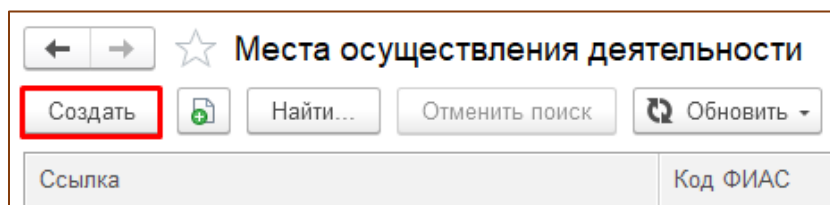


Рис. 4.147 – Создание МОД вручную

В открывшемся окне необходимо заполнить поля (Рис. 4.148):

- Наименование – заполнить произвольно;
- Организация – выбрать из списка;
- Код ФИАС – внести код по классификатору ФИАС;
- Адрес – указать адрес по классификатору ФИАС;
- КПП – заполнить, если организация – ЮЛ

Рис. 4.148 – Заполнение справочника МОД

В табличной части указать товарную группу, выбрав из списка (Рис. 4.149).

N	Товарная группа
1	

Рис. 4.149 – Выбор ТГ из списка

Далее нажать «Записать и закрыть».

В части БАД в Отчете необходимо указывать идентификатор производственной площадки ВетИС в специальном поле (Рис. 4.150).

☆ ВЕТИС БАД (Место осуществления деятельности)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование: ВЕТИС БАД

Организация:

Код ФИАС:

Адрес: Российская Федерация, г. Москва, Рублёвское ш.

КПП:

Идентификатор производственной площадки ВЕТИС: 2364a117-f303-4e28-98cb-b673ff7b890a

Список линий производства:

Код страны производства:

Это место осуществления деятельности: ☐

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Товарная группа
1	Биологически активные добавки к пище

Рис. 4.150 – Идентификатор ВетИС

4.12 Обновление сроков годности

Данный функционал предназначен для уменьшения нагрузки на систему в части записи информации о дате окончания срока годности в Справочник кодов маркировки.

Функционал расположен в разделе «Цифровая маркировка»/ «Регламентные задания» (Рис. 4.151).

← → ★ Общие настройки

Применить изменения

> Основные настройки

> Мобильное приложение "Mobile Mark"

> Автоматическое создание номенклатуры и характеристик

✓ Регламентные задания

Создание документов на основании

☐ Создание агрегации на основании маркировки

На основании документов "Маркировка-онлайн" и "Ручная маркировка" автоматически создавать документы "Агрегация"

☐ Создание агрегации на основании упаковки

На основании документов "Упаковка кодов маркировки" автоматически создавать документы "Агрегация"

[один день, один раз в день](#)

Удаление крипто-хвоста у кодов маркировки

☐ Удалять крипто-хвост после проклейки кода маркировки

[один день, один раз в день](#)

Начиная с: 07.07.2023 ☐ Считается от даты проклейки

Количество дней хранения крипто-хвоста: 10 ?

Создание списания кодов маркировки

☐ Автоматическое создание документов "Списание КМ"

[один день, один раз в день](#)

Количество дней до окончания срока жизни КМ: 3

Закрывание складских документов

☐ Закрывать неактивные документы

Если с документом не работают заданное время (время сеанса), тогда документ в автоматическом режиме будет переведен в статус "Отработан" или "Отработан с отклонениями".

[один день, один раз в день](#)

Время сеанса: 0 сек. По умолчанию время сеанса 300 секунд. Значение не может быть менее 10 секунд.

☐ Проверять результаты закрытия документов

При автоматическом закрытии складские документы будут переведены в статус "Проверить результат".

[открыть список заданий](#)

Обновление сроков годности

☒ Обновлять срок годности по расписанию

[каждый день, с 7:00:00 один раз в день](#)

[открыть список зарегистрированных документов \(ошибочных записей 1\)](#)

Рис. 4.151 – Обновление сроков годности

По умолчанию запись в Справочник КМ дат истечения будет

происходить по заданному регламентному расписанию. Настройку расписания можно изменить по желанию.

По ссылке «Открыть список зарегистрированных документов» будет открываться список документов, которые являются регистраторами для записи даты в Справочник (Рис. 4.152).

Документ	Описание ошибки
Отчет об использовании КМ 00000000208 от 11.11.2024 14:19:27	

Рис. 4.152 – Список документов

Фильтр отбора «Игнорировать» на форме списка документов работает следующим образом:

- выбрано значение «Нет» - в списке будут показаны документы к обработке.
- выбрано значение «Да» - в списке будут показаны документы, обработанные с ошибкой.

Кнопка «Обработать все записи» - принудительно запускает регламентное задание для обработки документов в следующем порядке: сначала будут обработаны документы, ранее не обработанные, далее будут обработаны документы с ошибками.

Кнопка «Обработать все ошибочные записи» запустит обработку документов, ранее обработанных с ошибкой (Рис. 4.153).

← → ☆ (TM) Обновление сроков годности

Обработать все записи Обработать все ошибочные записи

Игнорировать: ☒ Нет

Документ

Рис. 4.153 – Обработать все записи

За одно фоновое задание обрабатывается 10 документов. После того, как даты будут записаны в Справочник, список обработанных документов очищается.

5. Национальный каталог

Для того чтобы опубликовать товар в Национальном каталоге необходимо предварительно загрузить и настроить справочники товаров.

В настройках подключения ГИС МТ на вкладке «Национальный каталог» добавить ключ доступа (apikey) и проверить подключение (Рис. 5.1). Сам ключ можно найти в Профиле в НК.

Рис. 5.1 - Ключ доступа к Национальному каталогу

Также можно проставить признак «Использовать механизм единой аутентификации» в случае, если по какой-то причине apikey не может быть указан. Открыть меню «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Категории товарных групп» (Рис. 5.2):

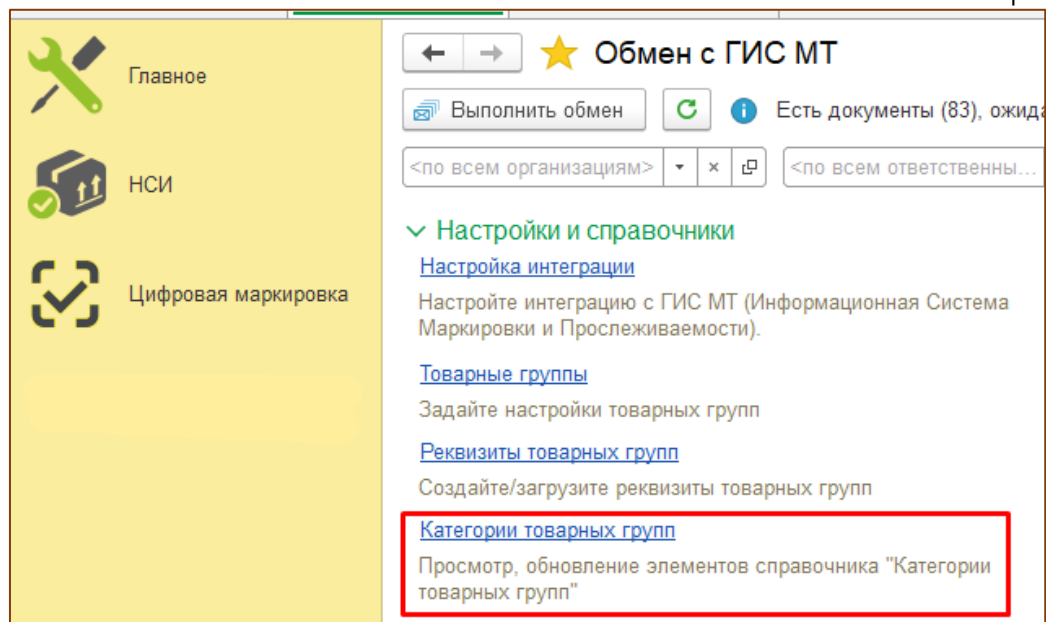


Рис. 5.2 - Категория товарных групп

Загрузить с помощью кнопки категории ТГ, выбрав настройку подключения (Рис. 5.3):

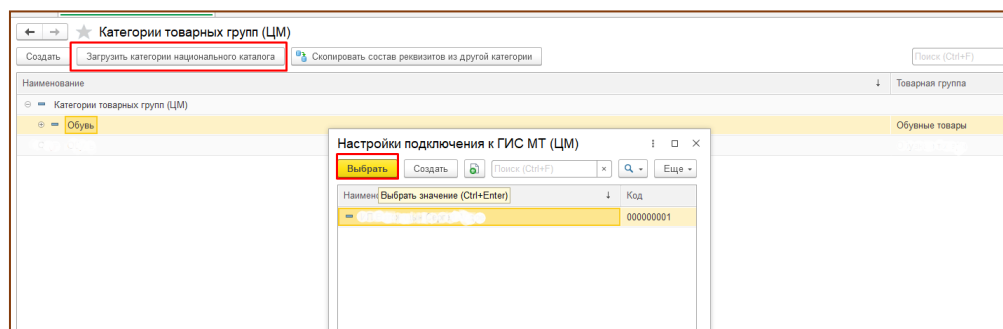


Рис. 5.3 - Настройка категорий товарных групп

После создания категорий необходимо загрузить реквизиты категорий ТГ. Для этого переходим на вкладку «Реквизиты товарных групп» и осуществляем загрузку (Рис. 5.4):

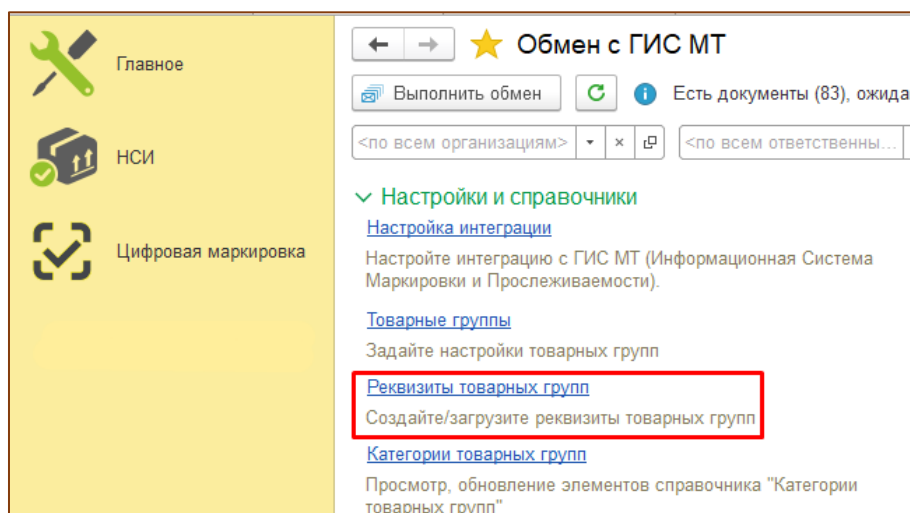


Рис. 5.4 - Реквизиты товарных групп

Выбрать ТГ и через кнопку «Действия» - «Загрузить состав реквизитов из национального каталога» (Рис. 5.5):

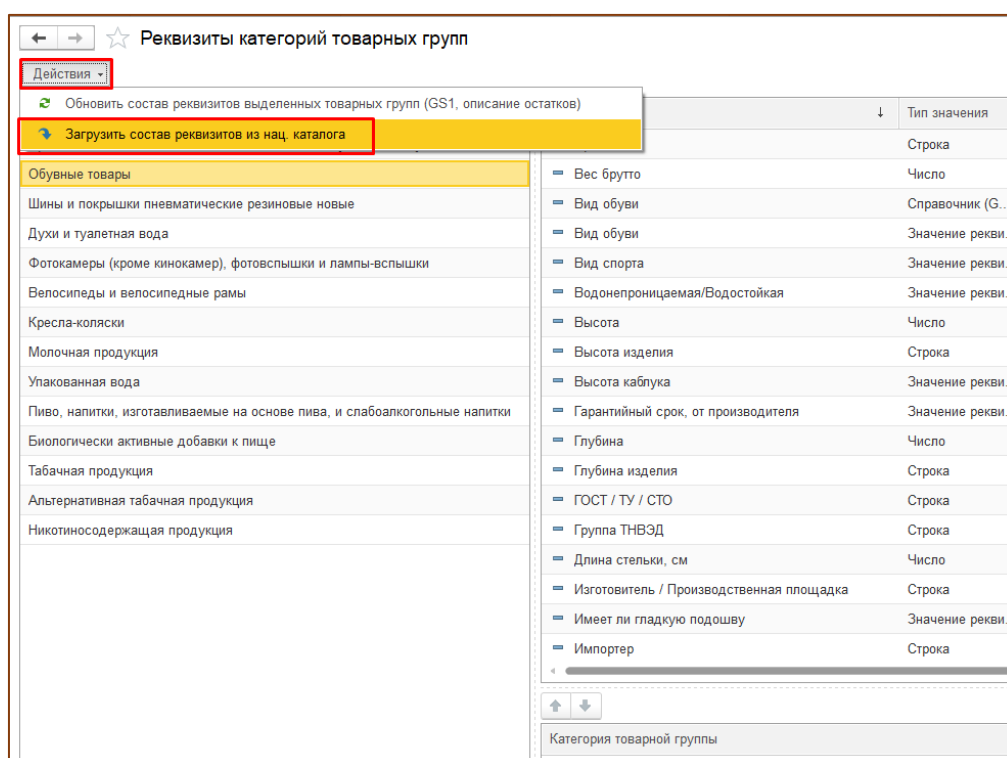


Рис. 5.5 - Настройки реквизитов товарных групп

Когда реквизиты категорий товарных групп загрузятся, необходимо перейти повторно в категорию ТГ и загрузить реквизиты. Для этого выбрать нужную категорию и в открывшемся окне указать товарную группу и затем нажать

«Загрузить состав категорий национального каталога» (Рис. 5.6)

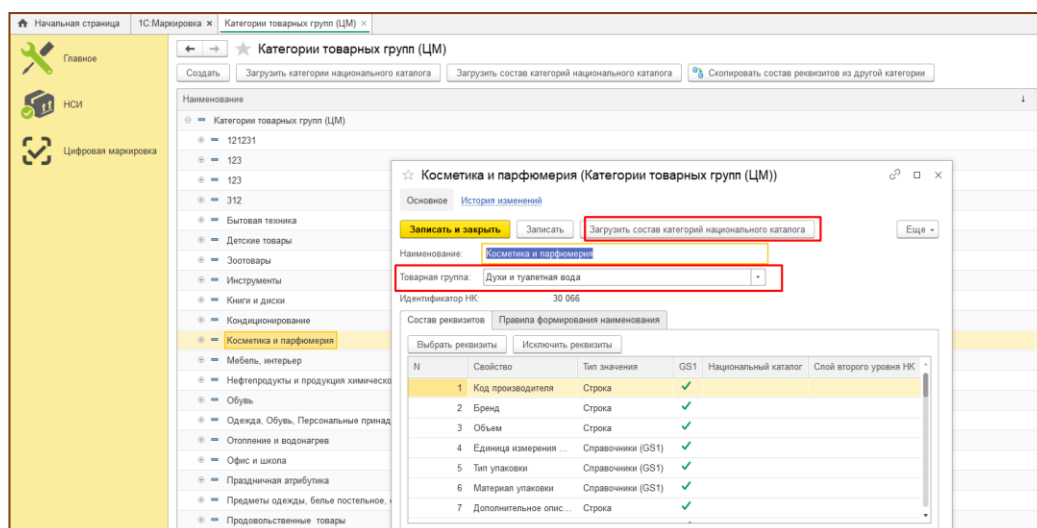


Рис. 5.6 - Выбор реквизитов ТГ

В окне выбора настроек подключения к ГИС МТ указать нужное. В следующем окне указать Тип атрибута - «Только обязательные» и нажать «Выбрать» (Рис. 5.7).

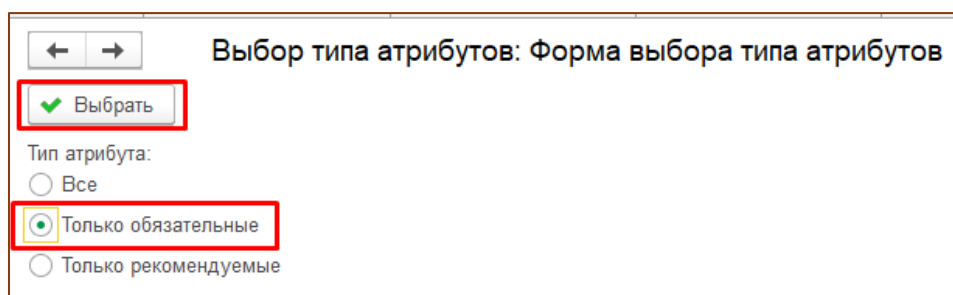


Рис. 5.7 - Выбор типа атрибутов

После того как все реквизиты будут выбраны, нажать кнопку «Завершить отбор» и сохранить данные с помощью кнопки «Записать и закрыть».

Если необходимо указать какой-либо реквизит (если были загружены не все реквизиты, а только обязательные) для вывода его в шаблон этикетки при печати, либо передавать данный реквизит при публикации карточки товара, необходимо зайти в Категорию товарной группы, нажать кнопку «Выбрать реквизиты», в списке проставить галочки напротив требуемых полей и нажать «Завершить отбор» (Рис. 5.8).

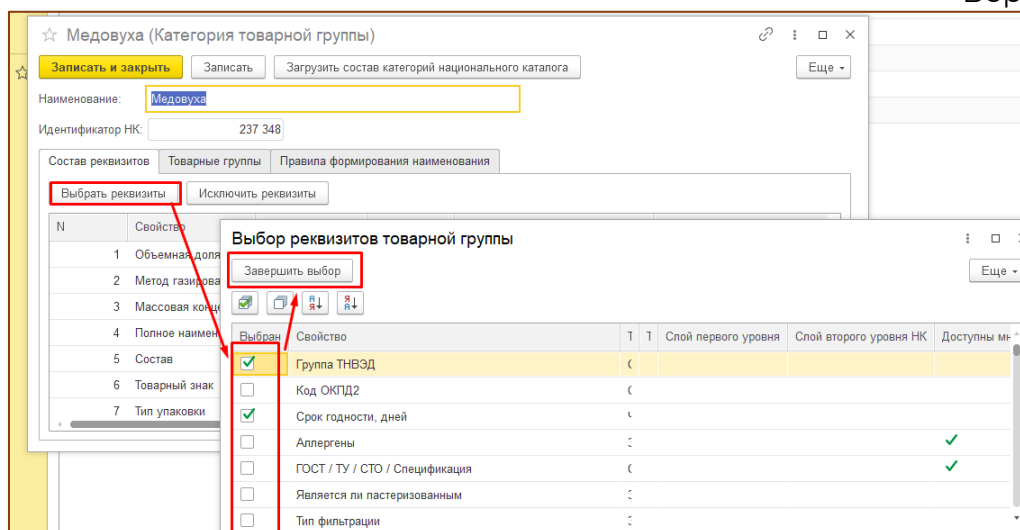


Рис. 5.8 – Выбор реквизитов товарной группы

Также необходимо произвести обязательную настройку реквизитов товарных групп (необходима как при публикации карточек из ТМ, так и для загрузки данных по карточкам из НК). Для этого необходимо:

- перейти в меню «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Настройки и справочники» и открыть «Товарные группы» (Рис. 5.9);
- В полях «Бренд», «ТНВЭД» указать соответствие реквизитам из НК.
- В поле «Размер» указать свойство размера из выпадающего списка. **Данное поле заполняется, если у продукта есть такая характеристика;**
- В поле «Цвет» указать «Цвет». **Данное поле заполняется, если у продукта есть такая характеристика;**
- В поле «Страна производитель» указать «Страна производитель»;
- В поле «Бренд» указать «Товарный знак»;
- В поле «ТНВЭД» указать «Код ТНВЭД»;

- В поле «Тип кода ТНВЭД» указать вариант из выпадающего списка (по умолчанию, если не указано иное, берется 4 символа)(Рис. 5.10);

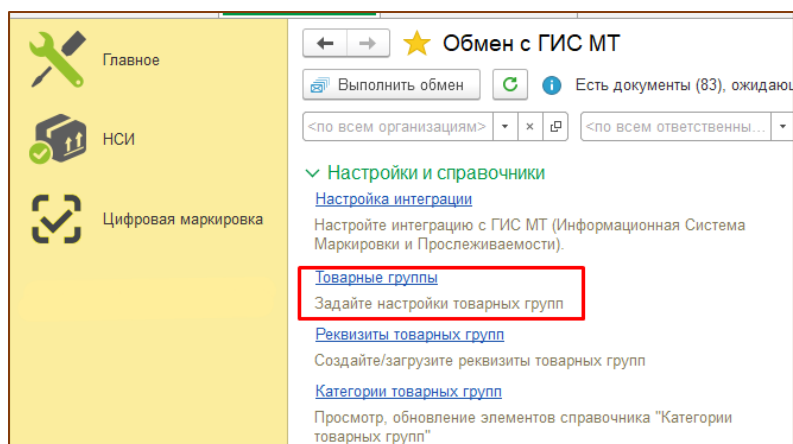


Рис. 5.9 – Настройка товарных групп

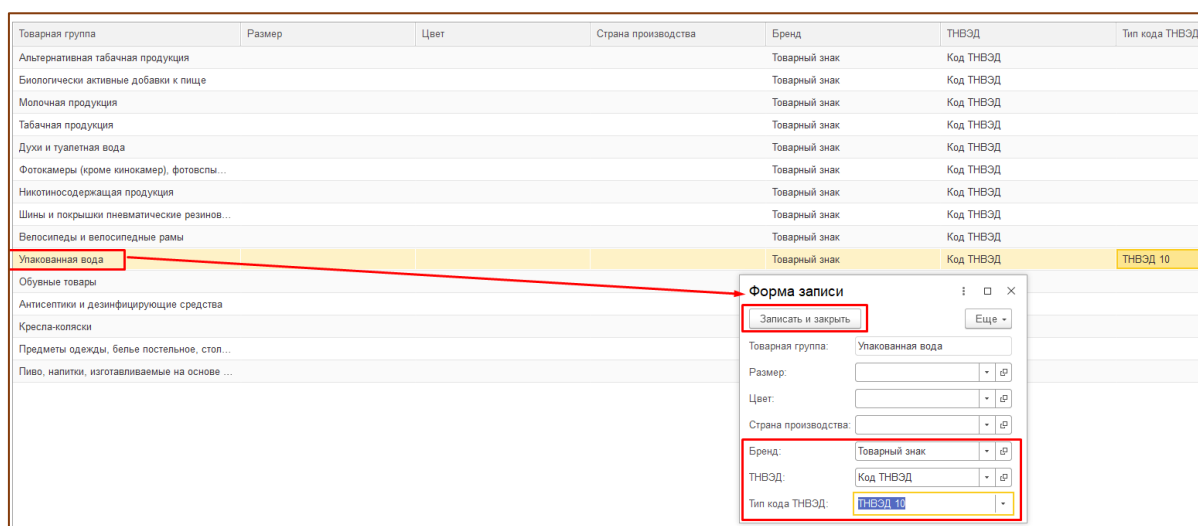


Рис. 5.10 - Заполнение реквизитов товарных групп

После заполнения справочников можно осуществлять процесс публикации товара в Национальном каталоге.

Для этого перейти в раздел «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Сервис»/ «Публикация в национальном каталоге» (Рис. 5.11).

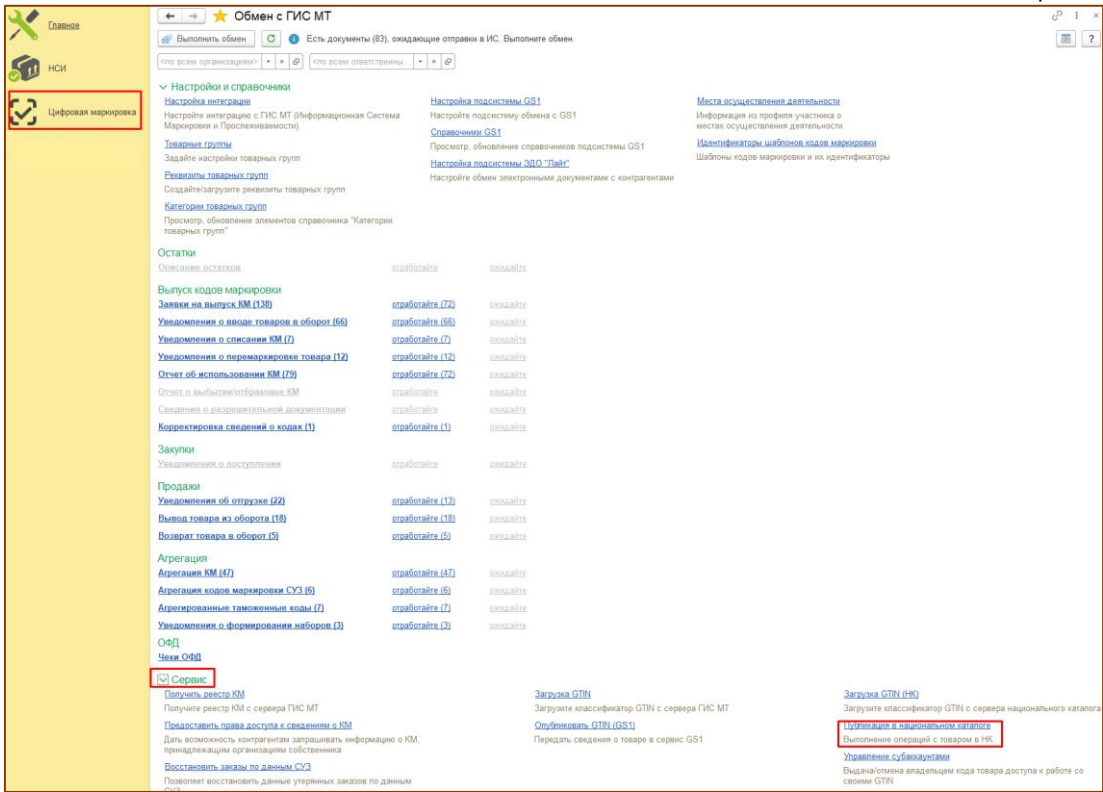


Рис. 5.11 - Меню "Публикация товара в национальном каталоге"

На открывшейся странице с помощью кнопки «Создать» можно осуществить несколько операций (Рис. 5.12).

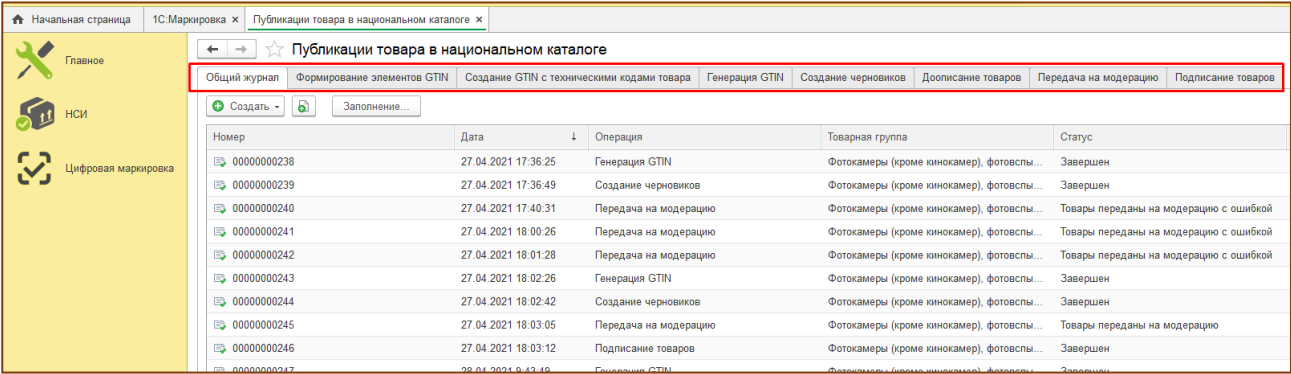


Рис. 5.12 - Создание документов для национального каталога

Данные документы хранятся как в «Общем журнале», так и на отдельных вкладках.

Также функционал доступен на рабочем столе (Рис. 5.13).

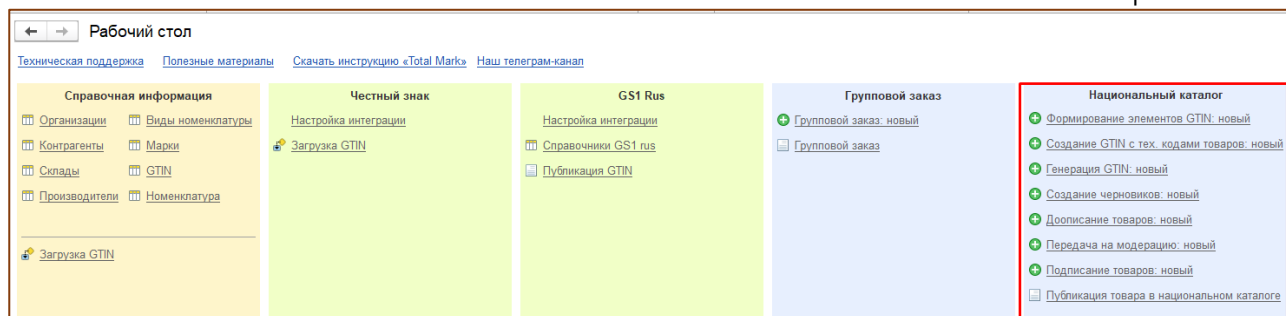


Рис. 5.13 – Навигация по работе с Национальным Каталогом

5.1 Публикация товаров в НК

5.1.1 Генерация GTIN

Для публикации товара в НК необходимо запросить GTIN. Для этого в программе предусмотрен документ «Генерация GTIN».

Для формирования и передачи информации по товарам на вкладке «Основное» указать организацию, настройку подключения, товарную группу и категорию товарной группы, а также вручную установить количество загружаемых товаров либо после загрузки списка товара данные установятся автоматически (Рис. 5.14).

←

→

☆

Генерация GTIN (Создание) *

Основное

Связанные документы

Записать и закрыть

Записать

Статус: Черновик, [отправить запрос на генерацию GTIN](#)

Основное

Результат генерации GTIN

Дополнительно

Номер:

Организация:

▼

🔗

Настройка подключения:

▼

🔗

Товарная группа:

[<Товарная группа не выбрана>](#)

Категория товарной группы:

[<Категория товарной группы не выбрана>](#)

Количество:

0

📅

Лимит:

0

Использовано:

0

Документ основание:

Рис. 5.14 - Генерация GTIN

На вкладке «Результат генерации GTIN» с помощью кнопки «Заполнить из табличного документа» скопировать из заранее подготовленного файла информацию по товару и вставить в новом окне (Рис. 5.15).

Генерация GTIN (Создание) *
 Основное Связанные документы
 Записать и закрыть Записать
 Статус: Черновик, отправить запрос на генерацию GTIN
 Основное Результат генерации GTIN Дополнительно
 Добавить GTIN ТНВЭД Свойство
 Заполнить из табличного документа
 Наименование ТНВЭД Бренд
 Загрузить

Рис. 5.15 - Загрузка свойств НК

Поиск номенклатуры производится по наименованию, то есть при публикации GTIN новая номенклатура не создается.

Для ряда товарных групп присутствуют дополнительные реквизиты «Комплект/набор» и «Состав» (Рис. 5.16).

Генерация GTIN (Создание) *

Основное Связанные документы История изменений

Записать и закрыть Записать Заполнение...

Статус: Черновик, [отправить запрос на генерацию GTIN](#)

Основное Результат генерации GTIN Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить из табличного документа Еще -

ТИН	GTIN	ТН ВЭД	Номенклатура	Комплект/набор
	Наименование	Бренд	Характеристика	Состав

Рис. 5.16 - Дополнительные реквизиты

После загрузки списка товаров необходимо отправить запрос на генерацию GTIN (Рис. 5.17).

Маркировка x Публикации товара в национальном каталоге x Генерация GTIN (Создание) * x

Генерация GTIN (Создание) *

Основное Связанные документы

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик, [отправить запрос на генерацию GTIN](#)

Основное Результат генерации GTIN (2) Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить из табличного документа Еще - ↑ ↓

N	Код GTIN	GTIN	ТН ВЭД	Свойство
		Наименование	Бренд	
1	✓		4011700000	
		Шина пневматическая 320/90R42 139A8/В ВКТ...	ВКТ	
2	✓		4011900000	
		Шина пневматическая 440/55R18 159A8/В ВКТ...	ВКТ	

Рис. 5.17 - Отправка запроса на генерацию GTIN

Если по товару не будет хватать информации, то будет установлен соответствующий признак.

5.1.2 Формирование элементов GTIN

Данная операция позволяет завести в программе Total Mark и в Национальном каталоге те GTIN, которые присутствуют в GS1. На вкладке «Основное» выбираются Организация, Товарная группа и Категория товарной группы (Рис. 5.18).

Рис. 5.18 - Создание документа "Формирование элементов GTIN"

На вкладке «Формируемые GTIN» с помощью кнопки «Заполнить из табличного документа» добавить список товаров с указанием номера GTIN в открывшемся окне и загрузить (Рис. 5.19).

Рис. 5.19 - Заполнение документа "Формирование элементов GTIN"

После этого отправить данные в Национальный каталог. После того как данные будут сформированы, статус документа поменяется на «Завершен». После этого создается документ «Создание черновики» (Рис. 5.20).

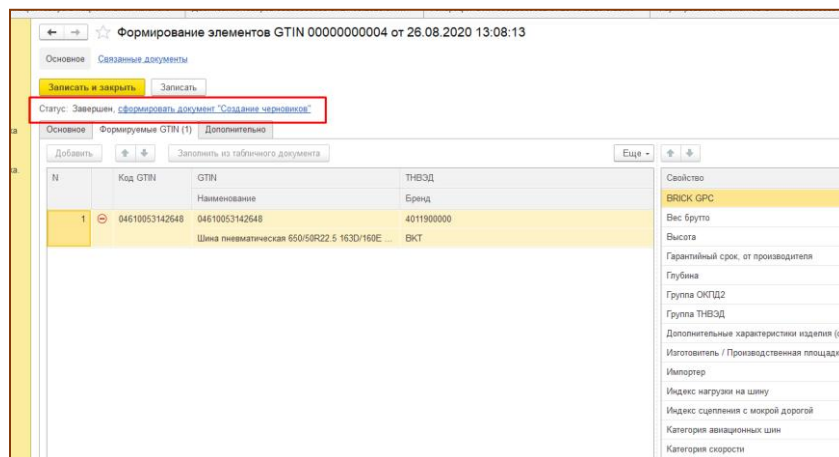


Рис. 5.20 - Завершение документа "Формирование элементов GTIN"

При формировании элементов GTIN для возможности заполнения атрибутов необходимо нажать кнопку «Еще»/«Разрешить» редактирование свойств для наборов» (Рис. 5.21).

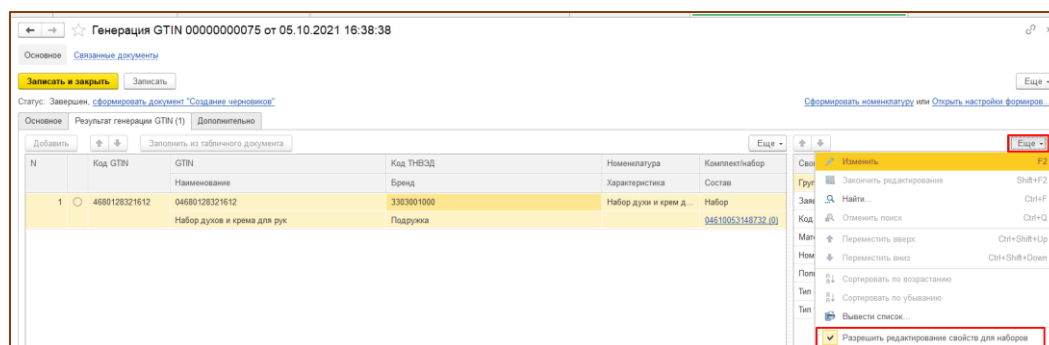


Рис. 5.21 – Разрешить редактирование свойств для наборов

После активации данной функции станет возможным заполнение свойств набора (Рис. 5.22).

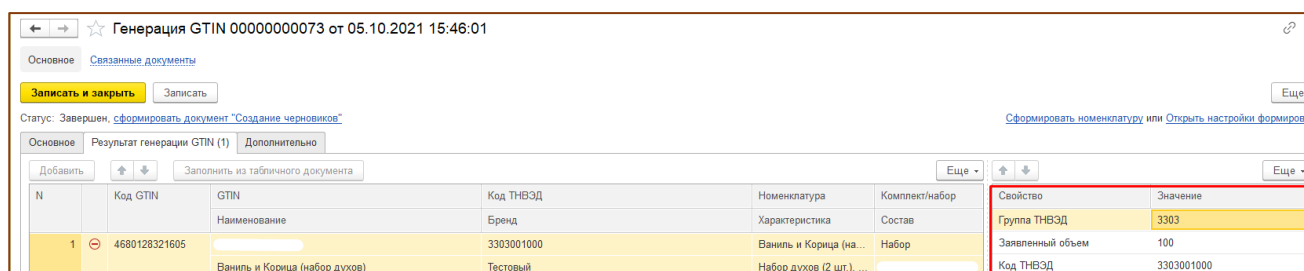


Рис. 5.22 – Заполнение свойств товара

5.1.3 Создание GTIN с техническими кодами товаров

Данный функционал предназначен для создания и публикации в НК технических карточек товаров. Создать документ можно:

- с рабочего стола (Рис. 5.23);

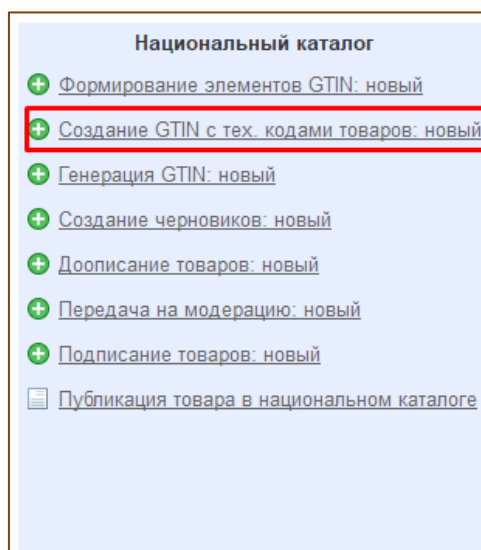



Рис. 5.23 – Создание документа с рабочего стола

- из раздела «Публикации товара в национальном каталоге» на вкладке «Создание GTIN с техническими кодами товара» по кнопке  (Рис. 5.24).

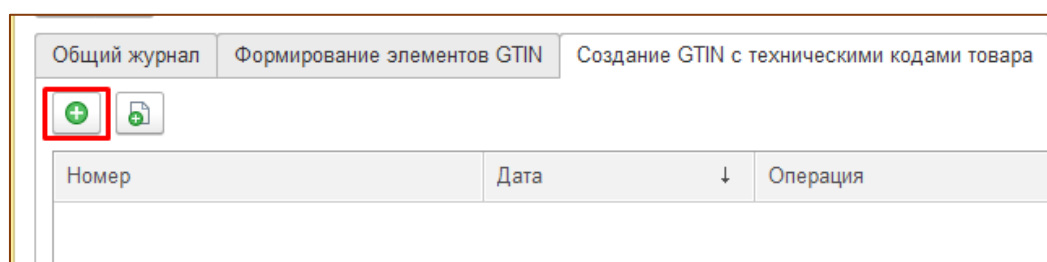


Рис. 5.24 – Создание документа из раздела

- на вкладке «Основное» необходимо заполнить поля:
 - Организация и Настройка подключения будут заполнены значениями из настроек по умолчанию;
 - Товарная группа и Категория товарной группы – выбрать нужные в соответствующих полях.

- Количество – указать требуемое (Рис. 5.25).

Создание GTIN с техническими кодами товара (Создание)

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть **Записать**

Статус: Черновик, [передать данные в НК](#)

Основное **Формируемые GTIN с техническим кодом** Дополнительно

Номер: от: 17.0

Организация: ИП

Настройка подключения:

Товарная группа: [<Товарная группа не выбрана>](#)

Категория товарной группы: [<Категория товарной группы не выбрана>](#)

Количество:

Лимит:

Использовано:

Рис. 5.25 – Заполнении вкладки «Основное»

➤ Далее необходимо заполнить вкладку «Формируемые GTIN с техническим кодом» любым из способов:

- из табличного документа по кнопке «Заполнить из табличного документа» (Рис. 5.26);

Создание GTIN с техническими кодами товара 000000000005 от 23.09.2024 18:20:59 *

Основное [Связанные документы](#) [История изменений](#)

Записать и закрыть **Записать**

Статус: Черновик, [передать данные в НК](#) [Сформировать номенклатуру или Открыть настройки фо](#)

Основное **Формируемые GTIN с техническим кодом** Дополнительно

Добавить **Заполнить из табличного документа** Поиск (Ctrl+F) x Еще - Поиск (Ctrl+F) x

☆ **Загрузка свойств НК в GTIN из табличного документа**

Наименование	ТНВЭД	Бренд	Номенклатура	Характеристика	Гру

Рис. 5.26 – Заполнить из табличного документа

Необходимо заполнить поля таблицы и нажать «Загрузить».

- по кнопке «Добавить»

Необходимо указать Наименование, Код ТНВЭД, Бренд, сформировать номенклатуру, заполнить основные атрибуты товара в таблице справа (Рис. 5.27).

Создание GTIN с техническими кодами товара 00000000005 от 23.09.2024 18:20:59 *

Основное Связанные документы История изменений

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик, [передать данные в НК](#)

Сформировать номенклатуру или Открыть настройки формиров...

Основное Формируемые GTIN с техническим кодом Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить из табличного документа Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Код ТНВЭД	Номенклатура	Статус обработки
1	Бренд	Характеристика	
	3303001000	Духи восточные 15 мл.	
и восточные 15 мл.	Сказки Востока		

Свойство	Значение
Группа ТНВЭД	3303
Заявленный объем	15(мл)
Код ТНВЭД	3303001000
Материал упаковки	СТЕКЛО ЦВЕТНОЕ
Номер технического регламента	ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаков...
Полное наименование товара	Духи восточные 15 мл.
Тип парфюмерии	ДУХИ
Тип упаковки	ФЛАКОН
Товарный знак	Сказки Востока

Рис. 5.27 – Заполнение по кнопке «Добавить»

- Далее записать документ и нажать «передать данные в НК» (Рис. 5.28).

Создание GTIN с техническими кодами товара 00000000005 от 23.09.2024 18:20:59 *

Основное Связанные документы История изменений

Записать и закрыть **Записать**

Статус: Черновик, **[передать данные в НК](#)**

Основное Формируемые GTIN с техническим кодом Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить из табличного документа Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Код ТНВЭД	Номенклатура	Статус обработки
1	Бренд	Характеристика	
	3303001000	Духи восточные 15 мл.	
и восточные 15 мл.	Сказки Востока		

Рис. 5.28 – Передача данных в НК

- Статус изменится на «Передан в НК», необходимо нажать на «запросить статус обработки в НК» (Рис. 5.29).

Создание GTIN с техническими кодами товара 00000000005 от 23.09.2024 18:20:59

Основное Связанные документы История изменений

Записать и закрыть Записать

Статус: Передан в НК, **[запросить статус обработки в НК](#)**

Основное Формируемые GTIN с техническим кодом (1) Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить из табличного документа Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Код GTIN	GTIN	Код ТНВЭД	Номенклатура
1	✓		Бренд	Характеристика
			3303001000	Духи восточные 15 мл.
			Сказки Востока	

Рис. 5.29 – Запросить статус обработки в НК

- В поле «Код GTIN» появится сформированный код технической карточки товара, необходимо нажать на действие «сформировать элементы GTIN» (Рис. 5.30).

← → ☆ Создание GTIN с техническими кодами товара 00000000005

Основное [Связанные документы](#) [История изменений](#)

Записать и закрыть Записать

Статус: Коды сгенерированы. **сформировать элементы GTIN**

Основное **Формируемые GTIN с техническим кодом (1)** Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить из табличного документа Поиск (Ctrl+F)

N	Код GTIN	GTIN	Код ТНВЭД
		Наименование	Бренд
1	✓ 2900002033090	Духи восточные 15 мл.	3303001000 Сказки Востока

Рис. 5.30 – Формирование элементов GTIN

- Данная карточка товара будет создана в Справочнике кодов товаров (Рис. 5.31).

← → ☆ GTIN

Создать Обновить статус и данные товара из НК Обновить статус товара из НК Создать на основании ▾ Поиск (Ctrl+F)

Отбор статусов

Товарная группа: ☐ Молочная продукция ТН ВЭД: ☐ Равно 8539520009

GTIN: 02900002033090

GTIN	Номенклатура	Характерист...	Статусы национального каталога	Товарная группа	Категор...
02900002033090	Духи восточные 15 мл.		Черновик	Духи и туалетна...	Духи

Рис. 5.31 – Создание карточки товара

- Следующим действием можно сформировать документ передачи карточки на модерацию.
- Откроется окно с новым документом «Передача на модерацию».

Дальнейшие действия с технической карточкой аналогичны работе с обычной карточкой товара.

Модерация карточки – п. **5.1.6 Передача на модерацию**

Подписание товаров – п. **5.1.7 Подписание товаров**

5.1.4 Создание черновиков

На вкладке «Основное» автоматически из предыдущего документа отобразится товарная группа, категория товарной группы и документ-основание (Рис. 5.32).

Создание черновиков (Создание)

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик, [передать данные в НК](#)

Основное GTIN (2) Дополнительно

Номер: от: 26.08.2020 00:00

Организация: ИП Батажков Сергей Андреевич тест

Настройка подключения: Батажков Сергей Андреевич

Товарная группа: Шины и покрышки пневматические резиновые новые

Категория товарной группы: Для сельскохозяйственных или лесохозяйственных транспорт...

Публиковать черновики в полном составе реквизитов: ☒

Документ основание: Публикация товара в национальном каталоге 00000000006 от 26.08.2020 13:46:51

Ответственный: Пользователь

Рис. 5.32 - Создание Черновика

На вкладке «GTIN» будет указан список тех же товаров, по которым происходила генерация GTIN. Необходимо передать данные в НК и после завершения передачи документов в каждой строчке установится статус обработки (Рис. 5.33, Рис. 5.34).

Создание черновиков (Создание)

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик, [передать данные в НК](#)

Основное GTIN (2) Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить

N	GTIN	Статус национального каталога
1	04610053142679	
2	04610053142686	

Рис. 5.33 - Передача данных в НК

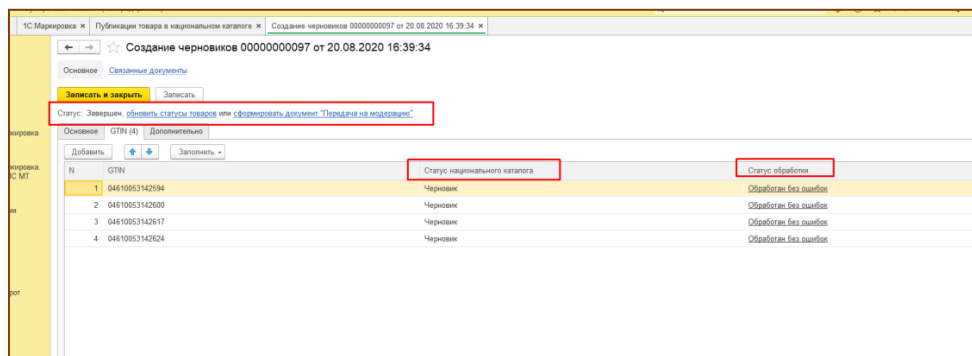


Рис. 5.34 - Статус обработки

Также документ можно создать отдельно и заполнить теми GTIN, у которых отсутствует статус. Для этого на вкладке «GTIN» нажать кнопку «Заполнить элементами с пустым статусом», и на вкладке отобразится список всех товаров, у которых нет статуса «Черновик» (Рис. 5.35).

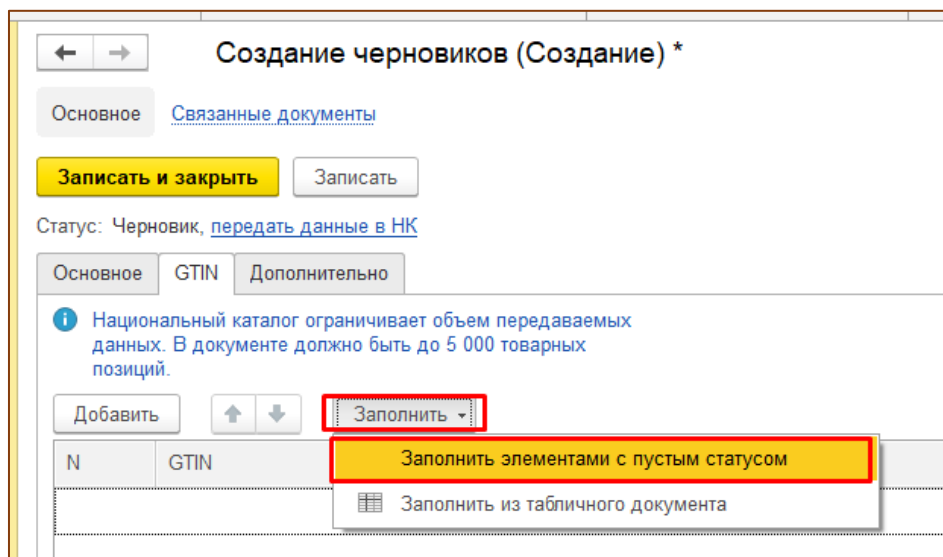


Рис. 5.35 - Заполнение из табличного документа

Если позиций товаров много, то GTIN добавляются с помощью загрузки из табличного документа (Рис. 5.36).

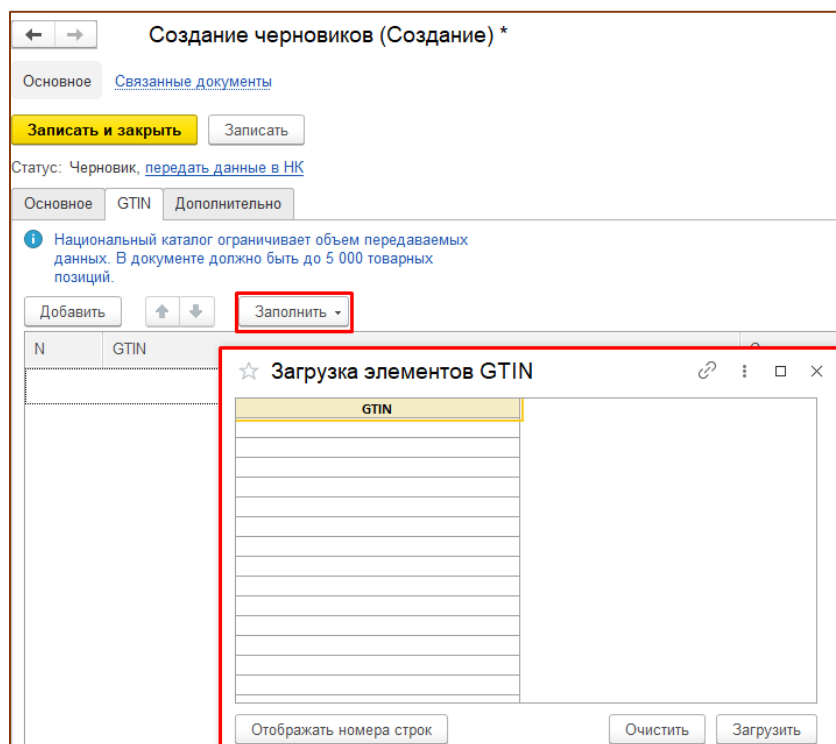


Рис. 5.36 – Загрузка элементов GTIN

Для документа существует несколько статусов:

- Черновик;
- На модерации;
- Требуется изменений;
- Ожидает подписания;
- Опубликовано.

Документ будет переведен в другой статус после того, как все позиции товаров в документе будут в одном статусе (Рис. 5.37).

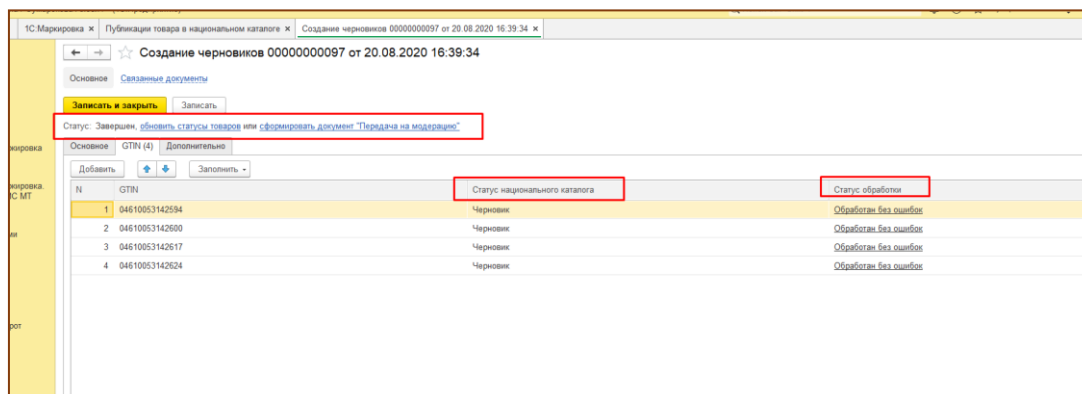


Рис. 5.37 - Статус обработки

5.1.5 Доописание товаров

Данная операция необходима в случае, если при генерации GTIN товар был описан не полностью либо необходимо обновить информацию по нему. Доописание товаров через Total Mark возможно только в том случае, если статус карточки товара - «Черновик».

На вкладке «Основное» выбирается организация, настройка подключения, товарная группа и категория товарной группы (Рис. 5.38).

← → ☆ Доописание товаров 00000000032 от 02.06.2020 16:52:30

Основное Связанные документы

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик, [передать данные в НК](#)

Основное GTIN (1) Дополнительно

Номер: 00000000032 от: 0

Организация: [dropdown]

Настройка подключения: [dropdown]

Товарная группа: Духи и туалетная вода

Категория товарной группы: <Категория товарной группы не выбрана>

Документ основание:

Ответственный: Администратор

Рис. 5.38 - Создание документа "Доописание товара"

На вкладке GTIN выбирается товар, по которому необходимо обновить информацию через кнопку «Заполнить»/ «Заполнить результатом доописания товаров» (Рис. 5.39).

Рис. 5.39 – Заполнение результатом дописания товаров

В открывшемся окне необходимо указать коды GTIN, для которых необходимо сделать дописание и нажать «Вперед» (Рис. 5.40).

Рис. 5.40 – Загрузка свойств в НК из табличного документа

Необходимо дозаполнить необходимые свойства и нажать «Обновить элементы и передать результат в документ» (Рис. 5.41).

Загрузка свойств НК в GTIN из табличного документа

N	Код GTIN
1	04680128321018

Свойство Значение Значение типа

Вид обуви

Группа ТНВЭД

Код ТНВЭД

Материал верха

Материал низа / п...

Материал подкладки 100% ТКАнь

Модель / артикул ... Артикул Артикул

Полное наименова...

Размер в штихмас... 37

Цвет

Назад Обновить элементы и передать результат в документ

Рис. 5.41 – Заполнение свойств товара

Появится сообщение об обновлении элементов.

Далее необходимо передать данные в НК (Рис. 5.42).

Доописание товаров (Создание) *

Основное Связанные документы

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик передать данные в НК

Основное GTIN (1) Дополнительно

Национальный каталог ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 5 000 товарных позиций.

Добавить ↑ ↓ Заполнить

N	GTIN	Статус наци
1	04680128321018	Черновик

Рис. 5.42 – Передача данных в НК

Если запрос не принят и данные заполнены некорректно, то отобразится информация в «Статусе обработки», которую необходимо развернуть и уточнить причину отклонения (Рис. 5.43).

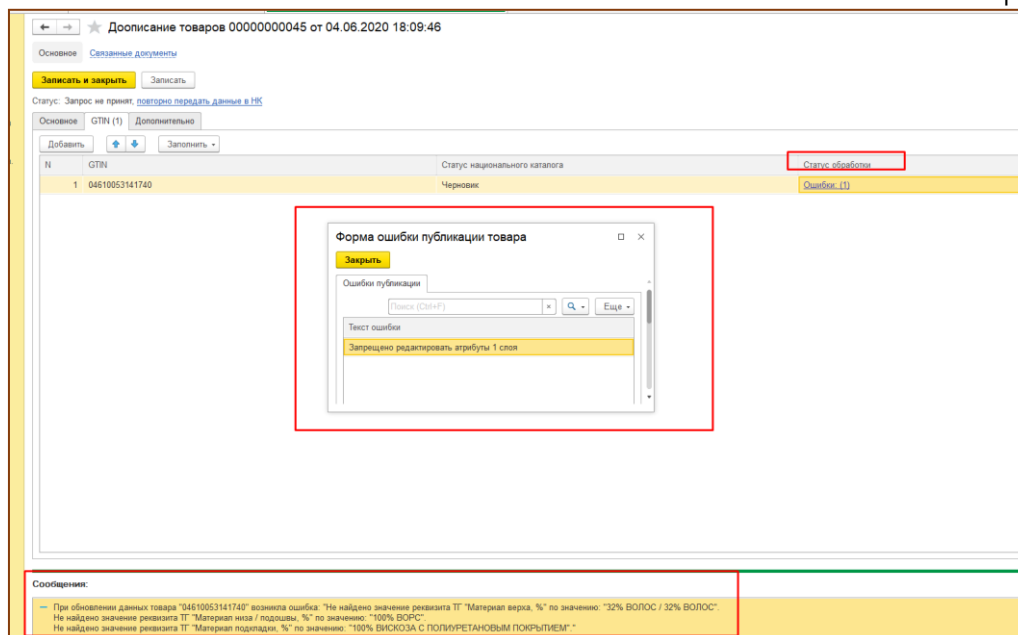


Рис. 5.43 - Ошибки при проведении документа

Если запрос принят, то статус документа изменится на «Обработан без ошибок» (Рис. 5.44). Останется только обновить статусы товаров.

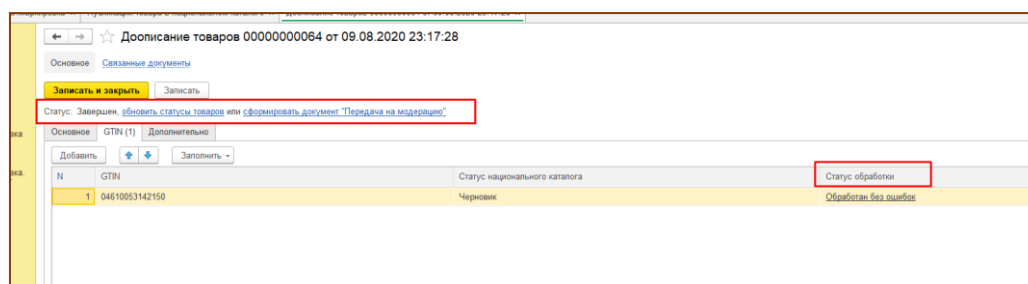


Рис. 5.44 - Завершение документа

5.1.6 Передача на модерацию

Когда черновики будут созданы, документ передается на модерацию. На вкладке «Основное» автоматически отобразятся товарная группа, категория товарной группы и документ основание (Рис. 5.45).

← → ☆ Передача на модерацию 00000000100 от 26.08.2020 14:00

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать

Статус: Товары переданы на модерацию

Основное **GTIN (1)** Дополнительно

Номер: 00000000100 от

Организация: ИП Баталин, и Сергей Андреевич test

Настройка подключения: Баталин, Денис

Товарная группа: [Шины и покрышки пневматические резиновые новые](#)

Категория товарной группы: [Шины и покрышки](#)

Документ основание: [Публикация товара в национальном каталоге 00000000064 от 09.08.2020](#)

Ответственный: С. Меркова Алеси

Рис. 5.45 - Передача на модерацию

На вкладке «GTIN» будет отображен список тех же товаров, по которым созданы черновики. Возможно добавление новых строк с помощью кнопки «Добавить» (Рис. 5.46).

← → ☆ Передача на модерацию 00000000025 от 13.08.2020

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать

Статус: Товары переданы на модерацию, [сформировать документ "Подписание товаров"](#) или [об](#)

Основное **GTIN (1)** Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾ Расширенный вид

N	GTIN
1	04610053149548

Рис. 5.46 – Добавление новых строк

Также можно заполнить документ необходимыми GTIN загрузкой из табличного документа (Рис. 5.47).

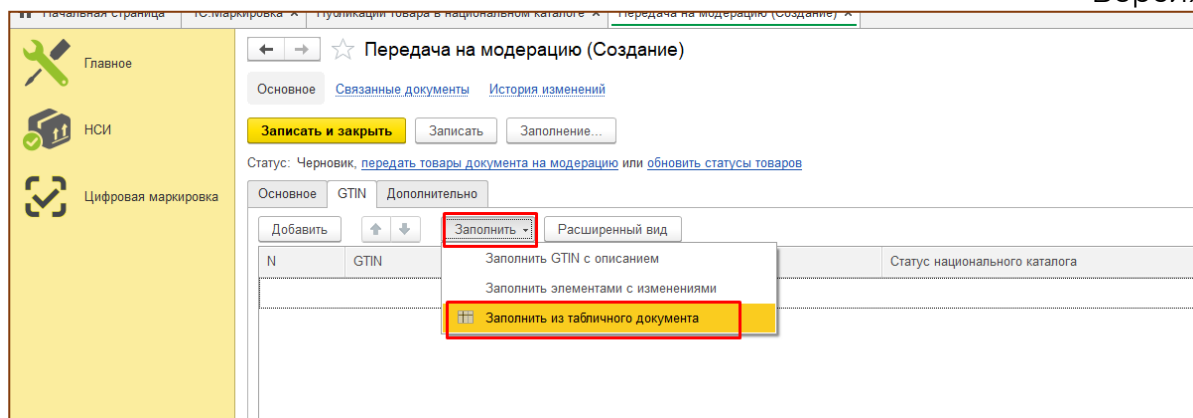


Рис. 5.47 - Заполнение из табличного документа

Необходимо нажать «Передать товары на модерацию» и после завершения передачи документов в каждой строчке установится соответствующее состояние (Рис. 5.48, Рис. 5.49).

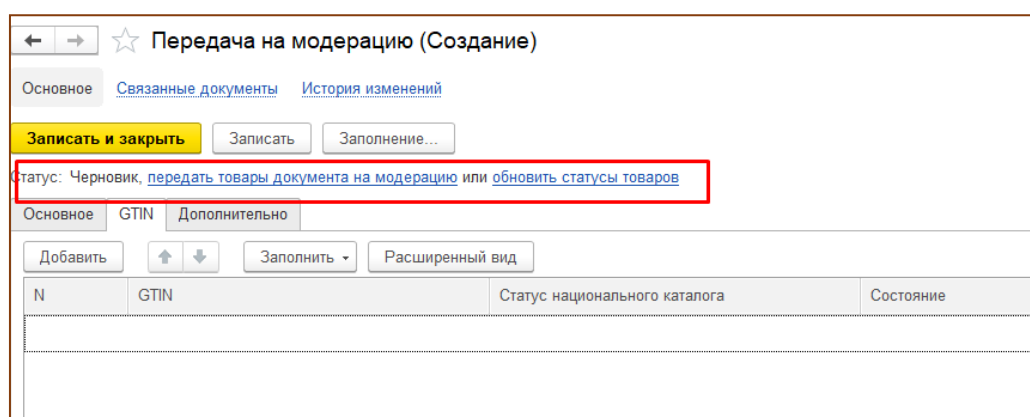


Рис. 5.48 - Добавление товара в документ "Передача на модерацию"

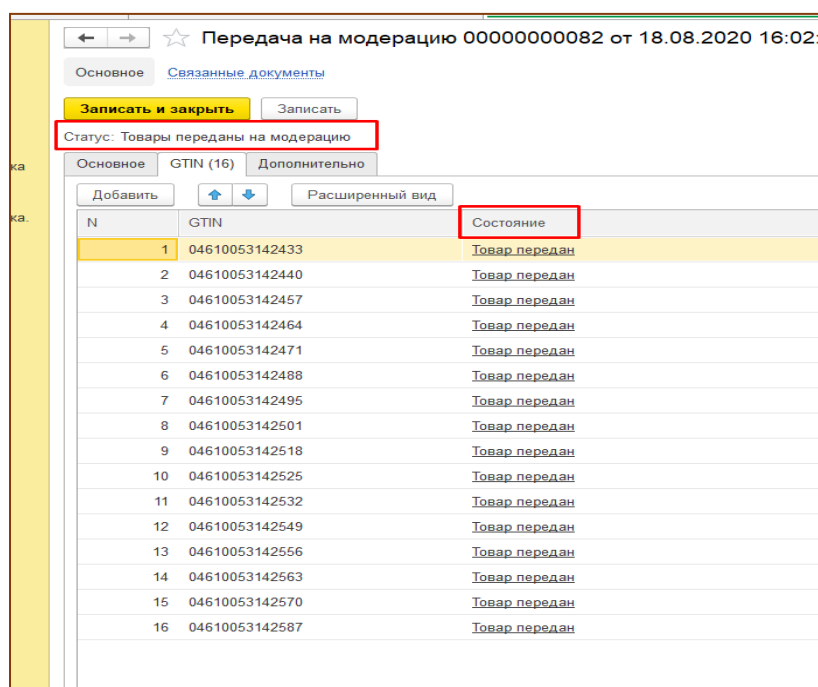


Рис. 5.49 - Состояние товара после отправки на модерацию

5.1.7 Подписание товаров

После того как товары будут отправлены на модерацию, их необходимо подписать. Осуществляется это с помощью документа «Подписание товара».

На вкладке «Основное» доступен функционал «Публиковать товар на сайте» в случае, если такое действие необходимо (Рис. 5.50).

← → Подписание товаров (Создание)

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик, [запросить данные для подписания](#) или [обновить статус](#)

Основное Подписание товаров (1) Дополнительно

Номер:

Организация:

Настройка подключения:

Товарная группа: [Обувные товары](#)

Категория товарной группы: [Обувь](#)

Публиковать товар на сайте: ☐

Товар появится на сайте [Национальный-каталог.рф](#) при наличии фото с ракурсом "Вид спереди"

Рис. 5.50 – Публиковать товар на сайте

На вкладке «Подписание товаров» отображается список GTIN, которые будут подписаны. У каждого товара будет отображаться статус национального каталога и «Статус обработки».

Чтобы добавить необходимые GTIN, можно воспользоваться функцией загрузки из табличного документа (Рис. 5.51).

← → ☆ Подписание товаров (Создание)

Основное [Связанные документы](#) [История изменений](#)

Записать и закрыть Записать Заполнение...

Статус: Черновик, [запросить данные для подписания](#) или [обновить статусы товаров](#)

Основное Подписание товаров Дополнительно

Национальный каталог ограничивает объем передаваемых для подписания данных. Табличная часть документа не может содержать более 25 товаров.

Добавить ↑ ↓ **Заполнить** Расширенный вид

Заполнить элементами к подписанию

Заполнить из табличного документа

N	GTIN	Заполнить элементами к подписанию	Национальный каталог	Статус обработки

Рис. 5.51 - Заполнение из табличного документа

Если возникнут ошибки, то они будут отображаться в статусе обработки, которую необходимо развернуть и уточнить причину отклонения (Рис. 5.52).

← → ☆ Подписание товаров 00000000060 от 31.07.2020 15:57:44

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать

Статус: Ошибка подписания, [запросить данные для подписания \(2\)](#) или [обновить статусы товаров](#)

Основное Подписание товаров (2) Дополнительно

Национальный каталог ограничивает объем передаваемых для подписания данных. Табличная часть документа не может содержать более 25 товаров.

Добавить ↑ ↓ Расширенный вид

N	GTIN	Статус национального каталога	Статус обработки
1	04600840362250	Опубликован	Ошибка получения данных для подписания
2	04610053141740	Черновик	Ошибка получения данных для подписания

Рис. 5.52 - Подписание товаров

Если товар пройдет процедуру подписания, то статус обработки будет «Товар подписан», а статус документа - «Завершен» (Рис. 5.53).

← → ☆ Подписание товаров 00000000055 от 27.07.2020 13:54:44

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать

Статус: Завершен, [обновить статусы товаров](#)

Основное Подписание товаров (1) Дополнительно

Национальный каталог ограничивает объем передаваемых для подписания данных. Табличная часть документа не может содержать более 25 товаров.

Добавить ↑ ↓ Расширенный вид

N	GTIN	Статус национального каталога	Статус обработки
1	04600840362250	Опубликован	Товар подписан

Рис. 5.53 - Завершение документа "Подписание товара"

5.2 Работа с субаккаунтами

Работа с субаккаунтами заключается в добавлении УОТ (владелец кода товара) другого УОТ (субаккаунта), для возможности со стороны УОТ (субаккаунта) работать с кодом товара УОТ (владельца кода товара).

Важно!

Предоставить доступ субаккаунту можно только по российским кодам товаров (046). На технические карточки товаров и карточки товаров с глобальным кодом предоставить субаккаунт нельзя.

Для такого взаимодействия в программе Total Mark предусмотрен соответствующий функционал.

1) Добавление субаккаунтов.

- Находится в разделе «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ» / «Сервис»/ «Управление субаккаунтами» (Рис. 5.54).

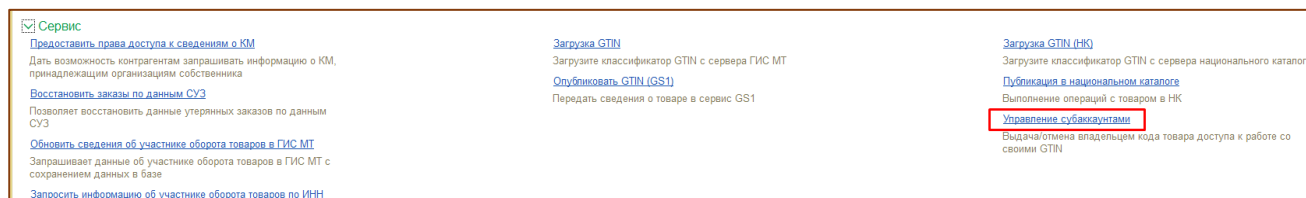


Рис. 5.54 - Управление субаккаунтами

- Нажать кнопку «Создать», выбрать пункт «Добавление субаккаунтов» (Рис. 5.55).

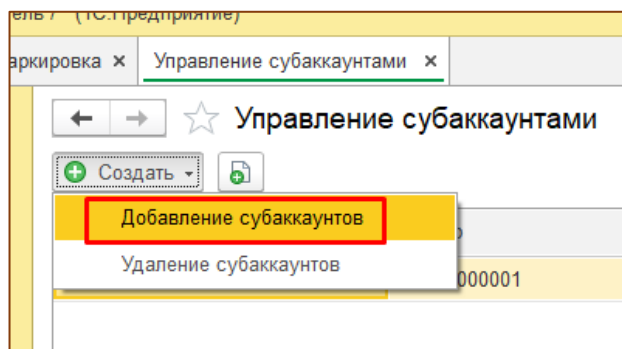


Рис. 5.55 - Добавление субаккаунтов

- На вкладке «Основное»: поля «Организация» и «Настройка подключения» будут заполнены по умолчанию.
- Добавить субаккаунты можно либо нажатием кнопки «Добавить» (Рис. 5.56), либо через Подбор (Рис. 5.57).

N	Контрагент	ИНН	Тип доступа	Статус обработки
1	ООО	77	Полный доступ	Черновик

Рис. 5.56 - Добавление контрагентов

Наименование	ИНН
Розничный покупатель	
ООО	77
ИП	50

Рис. 5.57 - Подбор организаций в документ

- В Подборе при нажатии кнопки «Отобразить список отобранных» появится таблица внизу со списком отобранных

выбранных значений (Рис. 5.58).

Рис. 5.58 - Отобразить список отобранных

Тип доступа может быть двух видов:

- Полный доступ – возможность работы со всем перечнем GTIN, принадлежащим УОТ;
- Частичный доступ – ограниченный список кодов товаров, с которым УОТ (субаккаут) может работать.

Для установления частичного доступа необходимо нажать в столбце «Тип доступа» на текст «Полный доступ» и в открывшемся окне выбрать в списке нужные GTIN, нажать «Перенести в отобранные». Выбранные коды товаров будут отображаться в нижней таблице. После завершения отбора нажать «Завершить отбор» (Рис. 5.59).

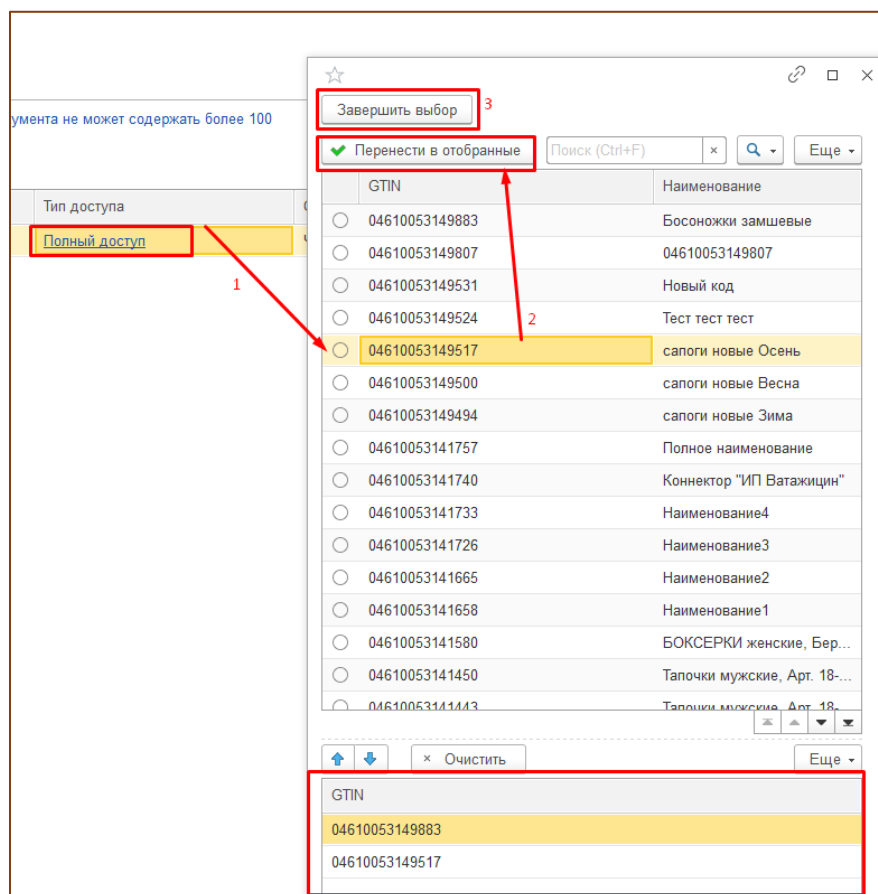


Рис. 5.59 - Частичный доступ

- Вкладка «Субаккаунты» приобретет следующий вид (Рис. 5.60).

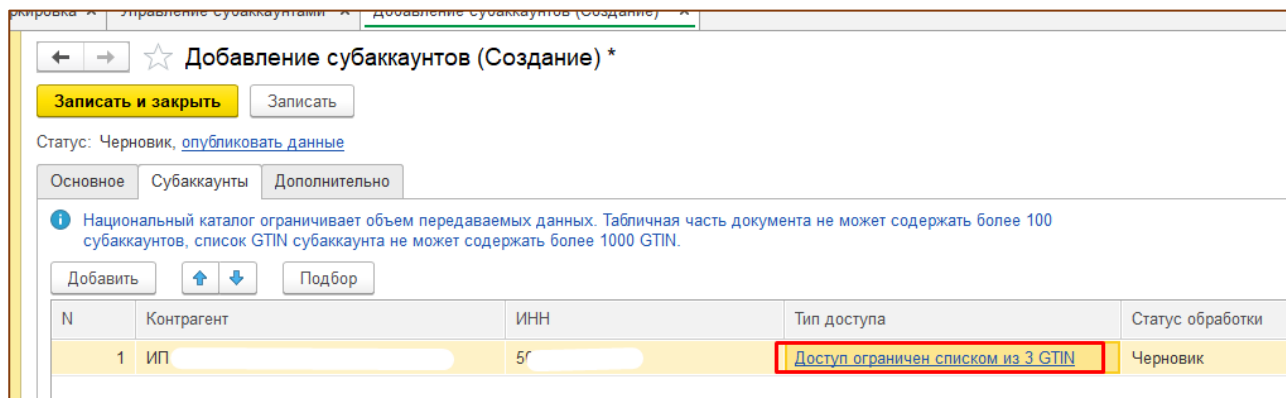


Рис. 5.60 - Частичный доступ

- Нажать «Записать» и далее – «Опубликовать данные» (Рис. 5.61).

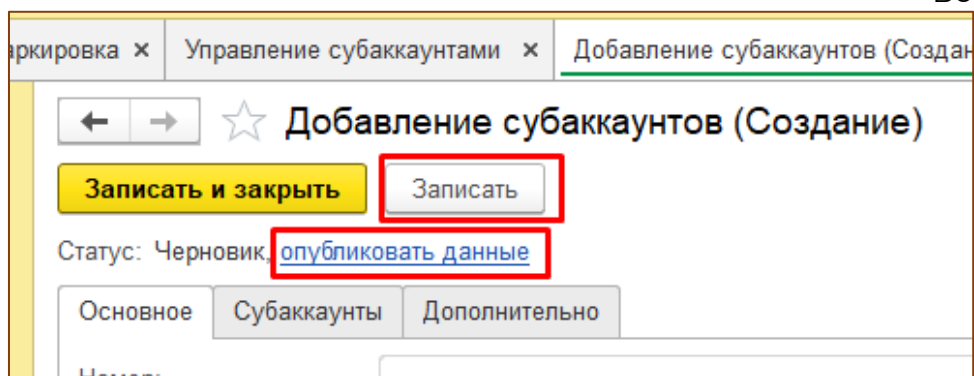


Рис. 5.61 - Опубликовать данные

- Следовать подсказкам к дальнейшим действиям в поле «Статус», пока он не изменится на «Завершен», а «Статус обработки» - «Субаккаунт подписан» (Рис. 5.62).

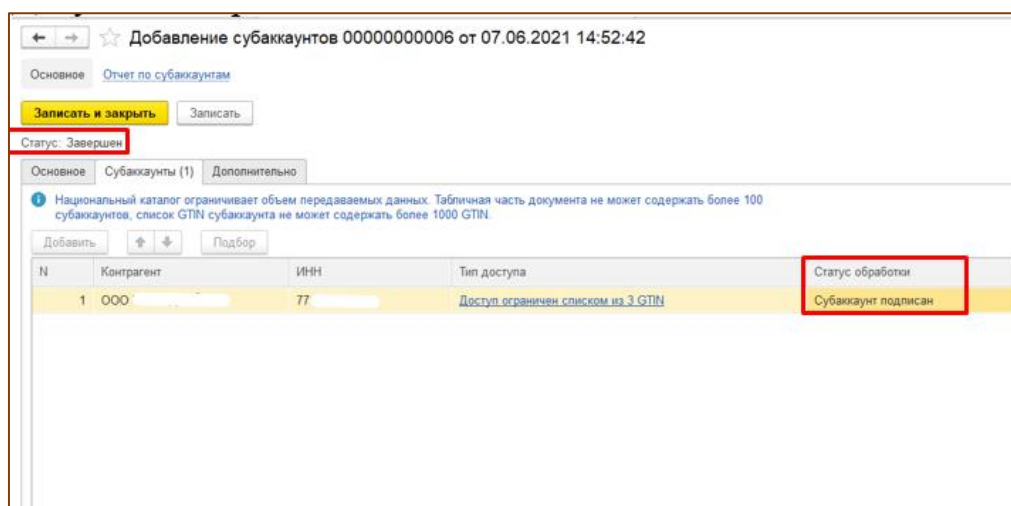


Рис. 5.62 - Подписание субаккаунта

2) Удаление субаккаунтов

Для закрытия доступа к своим GTIN владельцу кода товара необходимо создать документ «Удаление субаккаунтов» в разделе «Управление субаккаунтами» (Рис. 5.63).

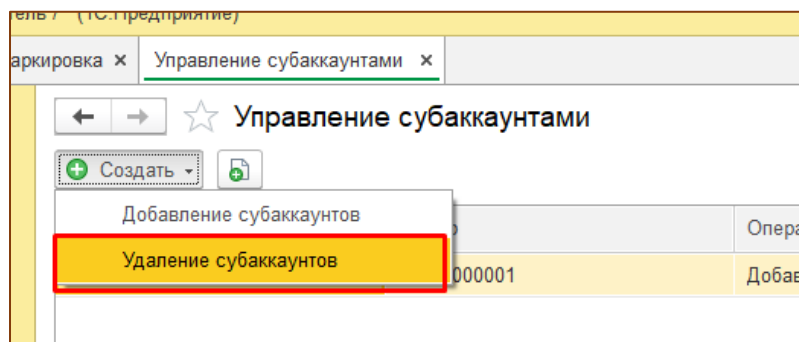


Рис. 5.63 - Удаление субаккаунтов

- Процесс удаления субаккаунта аналогичен процессу его добавления. При добавлении контрагентов в табличную часть документа через кнопку «Подбор» в списке по умолчанию будут отражены только те контрагенты, которым ранее был предоставлен доступ (Рис. 5.64).

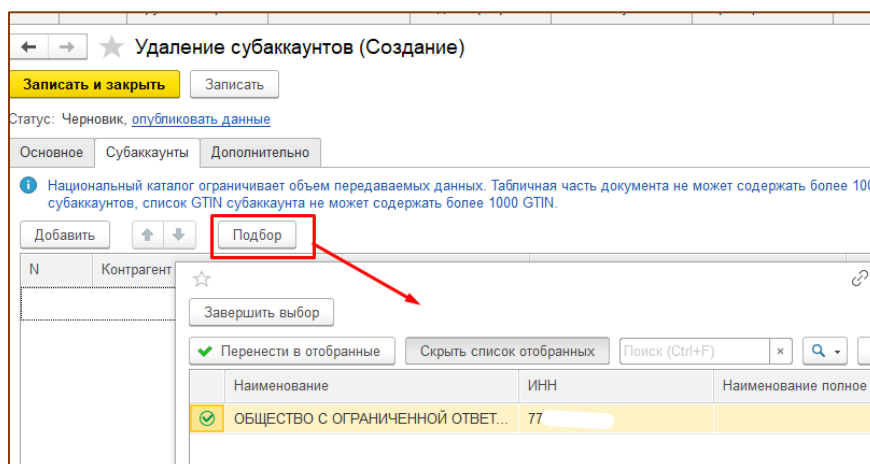


Рис. 5.64 - Подбор в документ при удалении субаккаунта

Необходимо довести документ до статуса «Завершен» (Рис. 5.65).

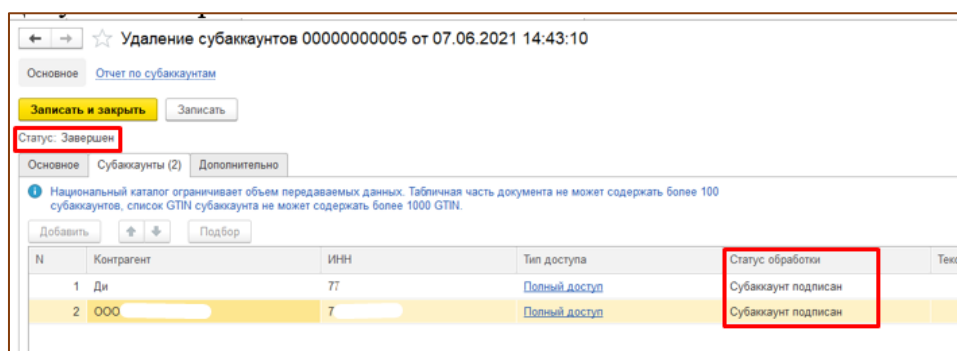


Рис. 5.65 - Удаление субаккаунтов

5.3 Работа с GTIN для УОТ (субаккаунт)

Субаккаунт может загрузить GTIN в программу по следующему алгоритму:

1. Зайти в раздел «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Сервис»/ «Загрузка GTIN (НК);
2. Указать настройку подключения;
3. Активировать опцию «Получать для субаккаунта» (Рис. 5.66).

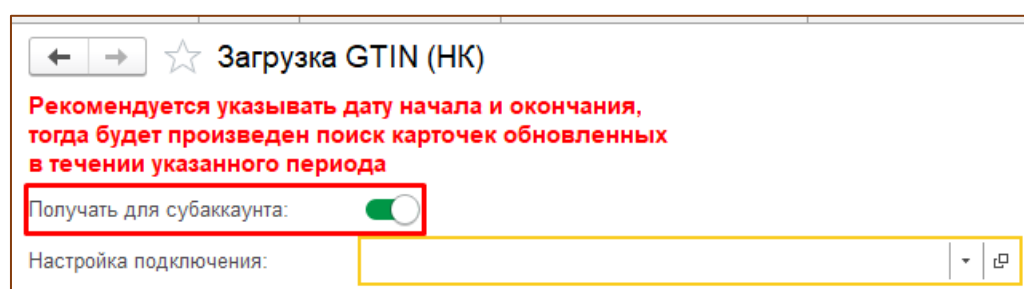


Рис. 5.66 - Получать для субаккаунта

Если необходимо загрузить GTIN, принадлежащие конкретной компании, выбрать Контрагента в соответствующем поле «Только по указанному владельцу» (Рис. 5.67).

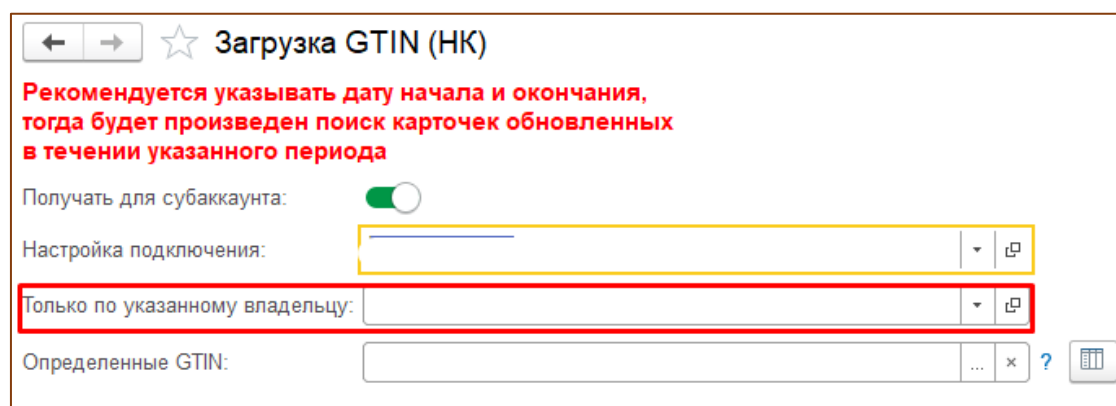


Рис. 5.67 - Загрузка GTIN только по указанному владельцу

4. Внизу справа нажать «Далее» (Рис. 5.68).

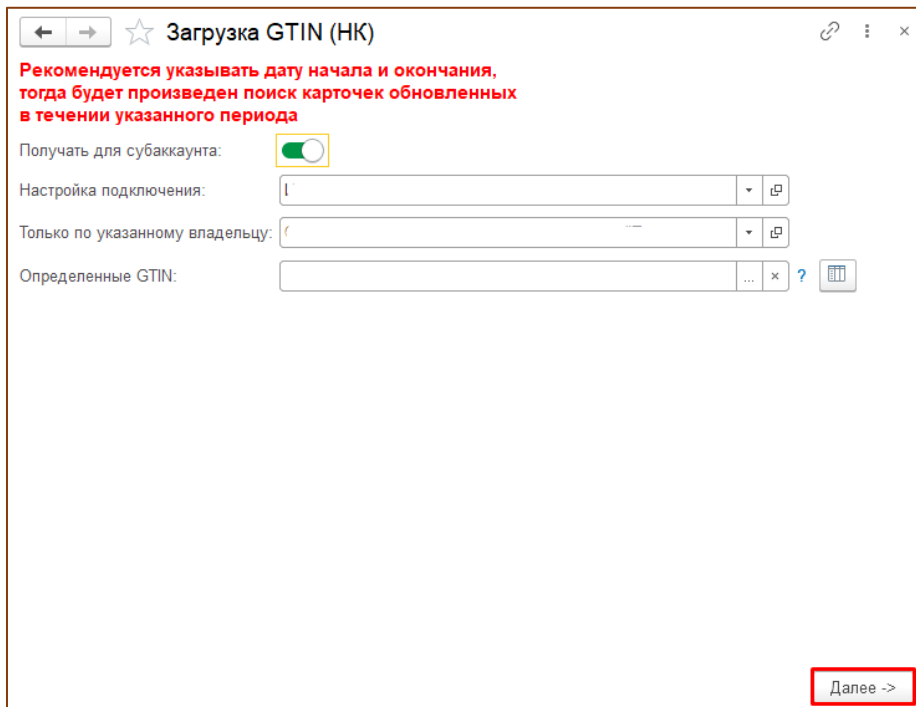


Рис. 5.68 - Загрузка GTIN

5. В открывшемся окне загрузки действовать по схеме, описанной в п. 7.4 «Загрузка GTIN из Национального каталога» (Рис. 5.69).

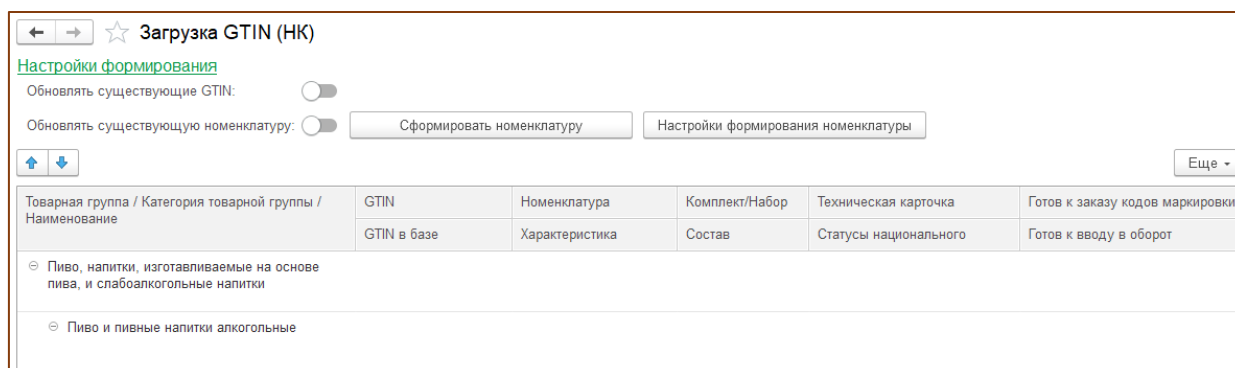


Рис. 5.69 - Окно загрузки GTIN

6. После загрузки GTIN появятся в программе и можно начинать процесс заказа кодов маркировки и осуществлять прочие операции.

В карточке GTIN находится функционал обновления статусов товаров и данных по ним из Национального каталога (Рис. 5.70).

Рис. 5.70 - Обновление статусов и данных товаров из НК

При использовании данного функционала также проверяется соответствие ИНН организации выбранного подключения и ИНН производителя GTIN. Если данное поле не заполнено, по умолчанию программа считает, что данные запрашивает владелец кода товара (Рис. 5.71).

Рис. 5.71 - Проверка ИНН производителя

Для удобства работы в карточку GTIN добавлены признаки «Готов к заказу КМ» и «Готов к вводу в оборот» (Рис. 5.72).

Рис. 5.72 – Статусы товара

У товара может быть как один признак, так и оба, в зависимости от статуса карточки товара в НК. Для обновления

данных необходимо воспользоваться кнопкой «Обновить статус и данные товара из НК» (Рис. 5.70).

Также данные признаки визуально отображены в справочнике GTIN на форме списка.

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Статус национального каталога	Товарная группа	Категория товарной группы	Готов к заказу КМ	Готов к вводу в оборот
04610053147087	КУРТКА, артикул Н9...		Опубликована	Предметы одежды, бель...	Одежда		
04610053147162	полотенце, полотенце		Черновик	Предметы одежды, бель...	Белье постельное, столовое...		
04610053147360		ИЗУМРУДНЫЙ, огромный	Черновик	Предметы одежды, бель...	Белье постельное, столовое...		
04610053148220	платок набор		Опубликована	Предметы одежды, бель...	Одежда		
04610053148794	Одежда		Черновик	Предметы одежды, бель...	Одежда		
04610053149104	Простынь, арт. КА05...	БЕЛЫЙ, 30x13x6 5	Черновик	Предметы одежды, бель...	Белье постельное, столовое...		
04610053149111	Простыня детская 2 ...	РАЗНОЦВЕТНЫЙ, 33x12x10 1	Опубликована	Предметы одежды, бель...	Белье постельное, столовое...		
04610053149128	Полотенце детское с ...	РОЗОВЫЙ, 33x12x12	Опубликована	Предметы одежды, бель...	Белье постельное, столовое...	✓	✓
04610053149135	Простыня детская 2 ...	РАЗНОЦВЕТНЫЙ, 33x12x10 1	Черновик	Предметы одежды, бель...	Белье постельное, столовое...		
04610053149142	Простыня детская 2 ...	РАЗНОЦВЕТНЫЙ, 33x12x10 1	Черновик	Предметы одежды, бель...	Белье постельное, столовое...	✓	
04610053149159	Полотенца детские с ...	БЕЛЫЙ, 58x40x2 4	Черновик	Предметы одежды, бель...	Белье постельное, столовое...		
04610053149166	Муслиновые салфетк...	РАЗНОЦВЕТНЫЙ, 22x21 5x19	Черновик	Предметы одежды, бель...	Белье постельное, столовое...	✓	

Рис. 5.73 – Справочник GTIN

Справочник находится в разделе «НСИ»/ «Номенклатура»/ «GTIN» (Рис. 5.74).

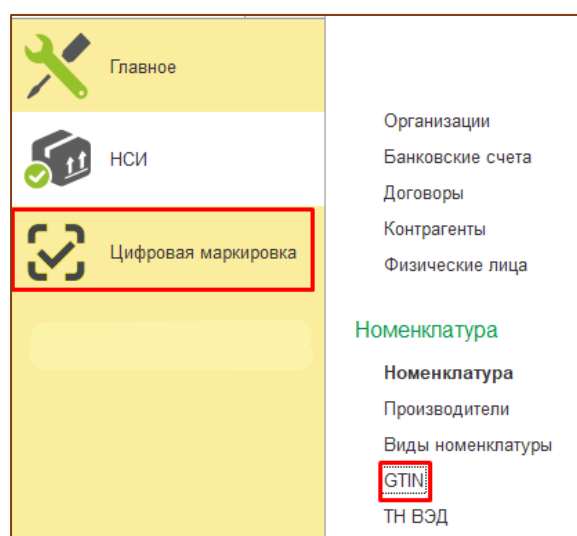


Рис. 5.74 – Справочник GTIN

5.4 Согласие на предоставление информации

Данный документ представляет собой согласие о предоставлении контрагентам информации о КМ, принадлежащим организациям собственника. Документ находится в разделе «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/

«Сервис»/ «Предоставить права доступа к сведениям о КМ» (Рис. 5.75).

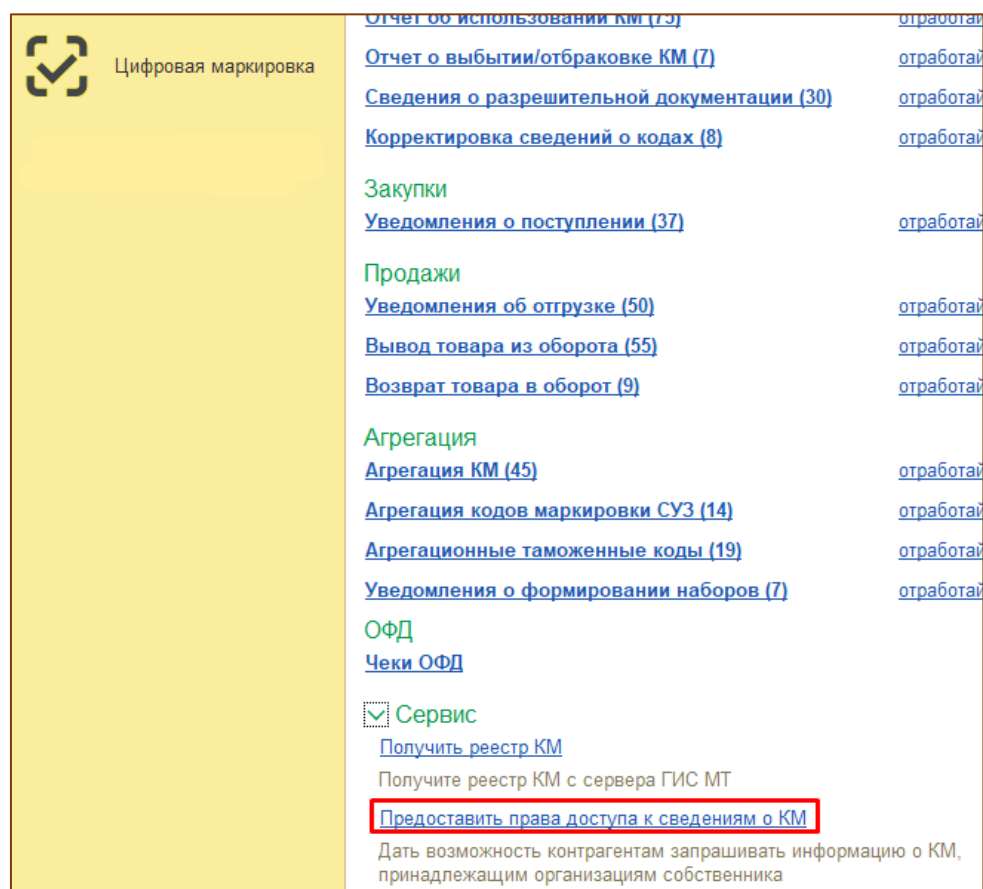


Рис. 5.75 – Предоставление права доступа

Для оформления Согласия нажать кнопку «Создать» и выбрать соответствующий пункт (Рис. 5.76).

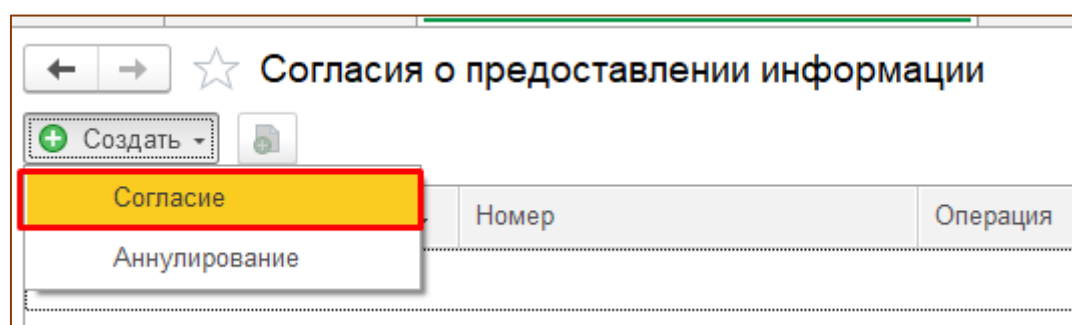


Рис. 5.76 - Создание Согласия на предоставлении информации

➤ В открывшемся окне указать на вкладке «Основное»:

- Организацию, от имени которой оформляется согласие;
- Настройку подключения;
- Дату окончания срока действия согласия (Рис. 5.77).

← → ☆ **Согласие о предоставлении информации (Создание) ***

Записать и закрыть **Записать**

Статус: Черновик, [опубликовать черновик](#)

Основное **Контрагенты** Дополнительно

Номер:

Организация:

Настройка подключения:

Дата окончания срока действия согласия:

Предоставить доступ для всех контрагентов: ☐

Ответственный:

Рис. 5.77 – Заполнение вкладки «Основное»

- Вкладка «Контрагенты» заполняется в случае, если необходимо предоставить доступ к информации нескольких контрагентам. Выбрать можно из уже имеющихся или создать новых (Рис. 5.78).

← → ☆ **Согласие о предоставлении информации (Создание) ***

Записать и закрыть **Записать**

Статус: Черновик, [опубликовать черновик](#)

Основное **Контрагенты** Дополнительно

Добавить Подбор

N	Контрагент
1	000

Рис. 5.78 – Заполнение вкладки «Контрагенты»

Если доступ предоставляется всем контрагентам, на вкладке «Основное» необходимо поставить галочку в чекбоксе «Предоставить доступ для всех контрагентов» (Рис. 5.79).

← → ☆ **Согласие о предоставлении информации (Создание) ***

Записать и закрыть **Записать**

Статус: Черновик, [опубликовать черновик](#)

Основное **Дополнительно**

Номер:

Организация:

Настройка подключения:

Дата окончания срока действия согласия:

Предоставить доступ для всех контрагентов: ☒

Ответственный:

Рис. 5.79 – Предоставление доступа для всех контрагентов

- После внесения всех данных необходимо записать документ и нажать «опубликовать черновик» (Рис. 5.80)

← → ☆ **Согласие о предоставлении информации (Создание) ***

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик. **опубликовать черновик**

Основное Дополнительно

Номер:

Рис. 5.80 – Сохранение данных

- Статус документа должен измениться на «Завершен». Дальнейших действий не требуется (Рис. 5.81).

← → ☆ **Согласие о предоставлении информации (Создание)**

Записать и закрыть Записать

Статус: Завершен

Основное Дополнительно

Номер:

Организация:

Настройка подключения:

Дата окончания срока действия согласия:

Предоставить доступ для всех контрагентов: ☒

Ответственный:

Рис. 5.81 – Заккрытие документа

- Для аннулирования согласия ранее указанной даты окончания необходимо создать документ аннулирования по кнопке «Создать» (Рис. 5.82).

← → ☆ **Согласия о предоставлении информации**

Создать

Согласие

Аннулирование

Номер	Операция
00000000001	Согласие

Рис. 5.82 – Создание документа Аннулирования

- На вкладке «Основное» указать Организацию и Настройку подключения, записать документ и нажать «аннулировать согласие» (Рис. 5.83).

Рис. 5.83 – Аннулирование согласия

➤ Статус «Завершен» свидетельствует об аннулировании ранее выданного Согласия. Дальнейших действий не требуется.

5.5 Работа с наборами

В программе реализована схема создания наборов, в состав которых могут входить как маркированные, так и немаркированные товары. На этапе внесения сведений в документе «Генерация GTIN» необходимо указать, что данная карточка товара формируется на набор (Рис. 5.84).

N	Код GTIN	GTIN	Код ТНВЭД	Номенклатура	Комплект/набор	Немаркируемый товар	Свойство
		Наименование	Бренд	Характеристика	Состав		Вид товара
1	4680128324200				Набор		Возраст потребителя

Рис. 5.84 – Работа с карточкой набора

Указать Наименование, Код ТНВЭД любого из товаров, входящего в состав набора (если их несколько), товарный знак (бренд).

Для внесения данных при заполнении из табличной части необходимо нажать на строку «Не задано». Откроется окно

заполнения GTIN товара, входящих в набор (Рис. 5.85).

Рис. 5.85 – Заполнение состава набора

Внести информацию о составе набора можно несколькими способами:

➤ В табличную часть, указав нужный GTIN и количество. Если в состав набора входит больше одного наименования, необходимо нажать кнопку «Добавить» для активации новой строки в табличной части. После внесения необходимой информации нажать кнопку «Завершить редактирование» (Рис. 5.86).

Рис. 5.86 – Заполнение состава набора

➤ По кнопке «Заполнить из табличного документа». В

открывшемся окне указать GTIN и количество, нажать «Загрузить» (Рис. 5.87).

Рис. 5.87 – Заполнение состава набора

Внести немаркируемый товар в обоих случаях необходимо непосредственно в табличную часть документа, перечислив входящие в состав набора наименования товара (Рис. 5.88).

Рис. 5.88 – Внесение немаркированного товара

➤ Заполнение из табличного документа. Помимо обязательных для заполнения полей в таблице в строке «Комплект/набор» указать, что данный товар является набором; в поле «Состав набора» указать необходимые GTIN и количество. Если товаров несколько, указать их необходимо определенным образом. Подсказка о формате внесения есть в заголовке столбца.

В случае, если в состав набора входит товар, не попадающий под обязательную маркировку, внести его наименование в ячейку «Немаркируемый товар» (Рис. 5.89, Рис. 5.90).

Генерация GTIN 00000000010 от 28.01.2022 15:54:29 *

Основное Связанные документы

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик, [отправить запрос на генерацию GTIN](#) [Сформировать номенклатуру или Открыть](#)

Основное Результат генерации GTIN (1) Дополнительно

Добавить Заполнить из табличного документа

N	Код GTIN	GTIN	Код ТНВЭД	Номенклатура	Комплект/набор	Немаркируемый товар
		Наименование	Бренд	Характеристика	Состав	
		в НК в GTIN из табличного документа				
		Состав	Цвет	Целевой пол	Комплект/набор	Состав набора (GTIN1, кол-во; GTIN2, кол-во; разделители "-" "колонки и "-" строки)
				набор	04610053149944,1	шелковый шарф

Рис. 5.89 – Заполнение из табличного документа

Генерация GTIN 00000000010 от 28.01.2022 15:54:29 *

Основное Связанные документы

Записать и закрыть Записать

Статус: Черновик, [отправить запрос на генерацию GTIN](#) [Сформировать номенклатуру или Открыть](#)

Основное Результат генерации GTIN (1) Дополнительно

Добавить Заполнить из табличного документа

N	Код GTIN	GTIN	Код ТНВЭД	Номенклатура	Комплект/набор	Немаркируемый товар
		Наименование	Бренд	Характеристика	Состав	
1		Набор из пальто и шарфа шелкового	6101201000	Красивые вещи	Набор 04610053149944 (1)	шелковый шарф

Рис. 5.90 – Создание карточки набора

Далее работа с карточкой набора происходит аналогично работе с любой другой карточкой товара.

Если по какой-то причине в карточке набора в статусе «Черновик» не был указан состав набора или необходимо внести дополнительную информацию, это можно сделать через документ «Дописание товаров».(Рис. 5.91, Рис. 5.92). При этом необходимо указать как текущий состав набора, так и новую добавляемую информацию.

☆ Товар: 03614229370744 (GTIN)

Основное [Коды маркировки](#)

Записать и закрыть **Записать** **Обновить статус и данные товара из НК** **Обновить статус тов**

Наименование: Набор Духи и лосьон для тела

GTIN: 03614229370744

Номенклатура: Набор Духи и лосьон для тела ТН ВЭД:

Характеристика: Набор Духи и лосьон для тела ИНН производ

Технический код товара: ☐

Товарная группа: [Духи и туалетная вода](#)

Категория товарной группы: [Парфюмерия](#)

Статус национального каталога: Черновик

Идентификатор национального каталога: 14 700 264

GS1 Национальный каталог

Реквизиты Комплект/Набор Групповые упаковки

Тип комплект набор НК: Набор

Добавить **↑** **↓**

N	GTIN
1	03351500954247

Немаркируемый товар:

Рис. 5.91 – Карточка набора

← → Дописание товаров (Создание) *

Основное [Связанные документы](#)

Записать и закрыть **Записать**

Статус: Черновик, [передать данные в НК](#)

Основное GTIN Дополнительно

❗ Национальный каталог ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 5 000 товарных позиций.

Добавить **↑** **↓** **Заполнить**

N	GTIN	Статус национального каталога	Статус обработки
в НК в GTIN из табличного документа			

Полное наименование товара	Тип парфюмерии	Тип упаковки	Комплект/набор	Состав набора (GTIN1,кол-во; GTIN2,кол-во разделители ";"-"колонки и "-"-строки)	Немаркируемый товар
			набор	08427395950208.1	лосьон для тела

Рис. 5.92 – Дописание набора

6. Получение GTIN

Для загрузки GTIN необходимо зайти в раздел «Цифровая маркировка» / «Обмен с ГИС МТ» / «Сервис» / «Загрузка GTIN» (Рис. 6.1).

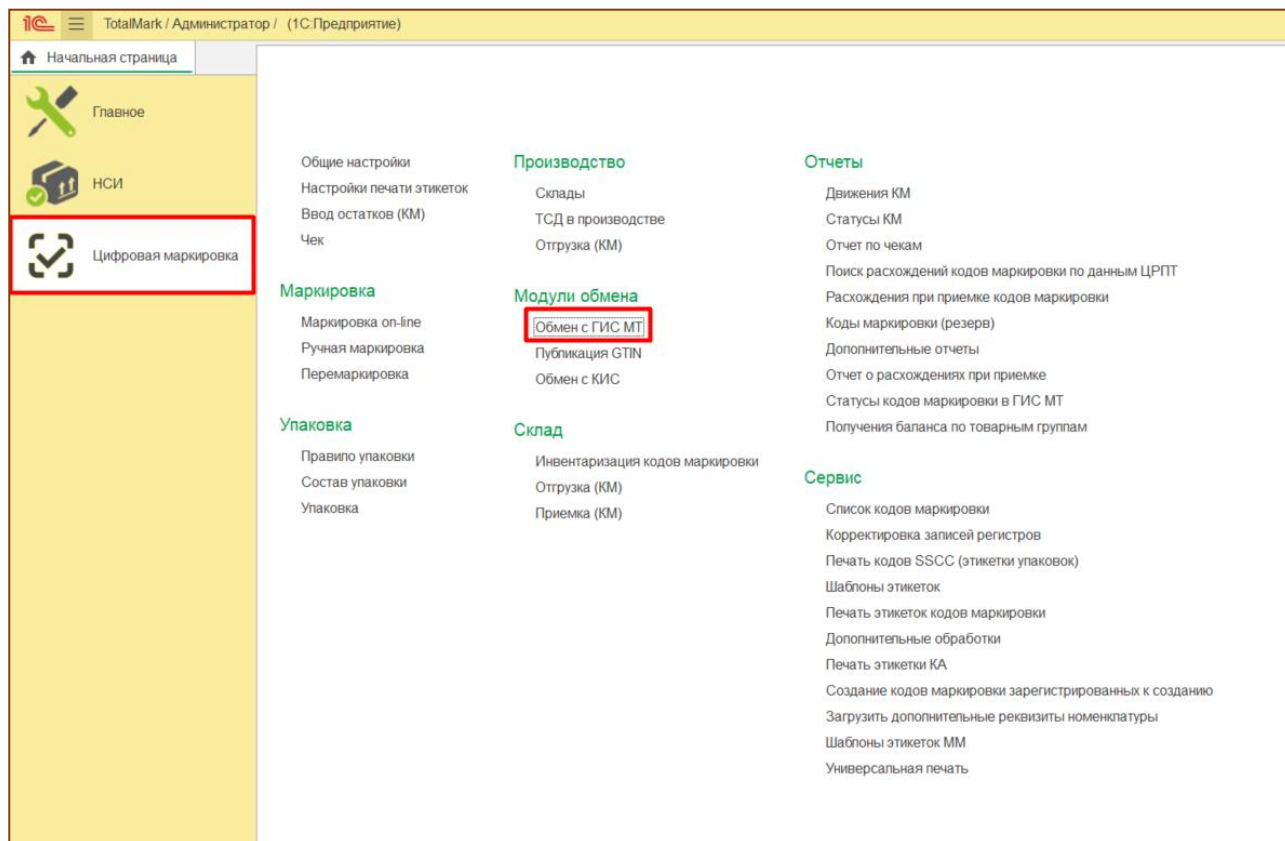


Рис. 6.1 - Навигация в Total Mark для получения GTIN

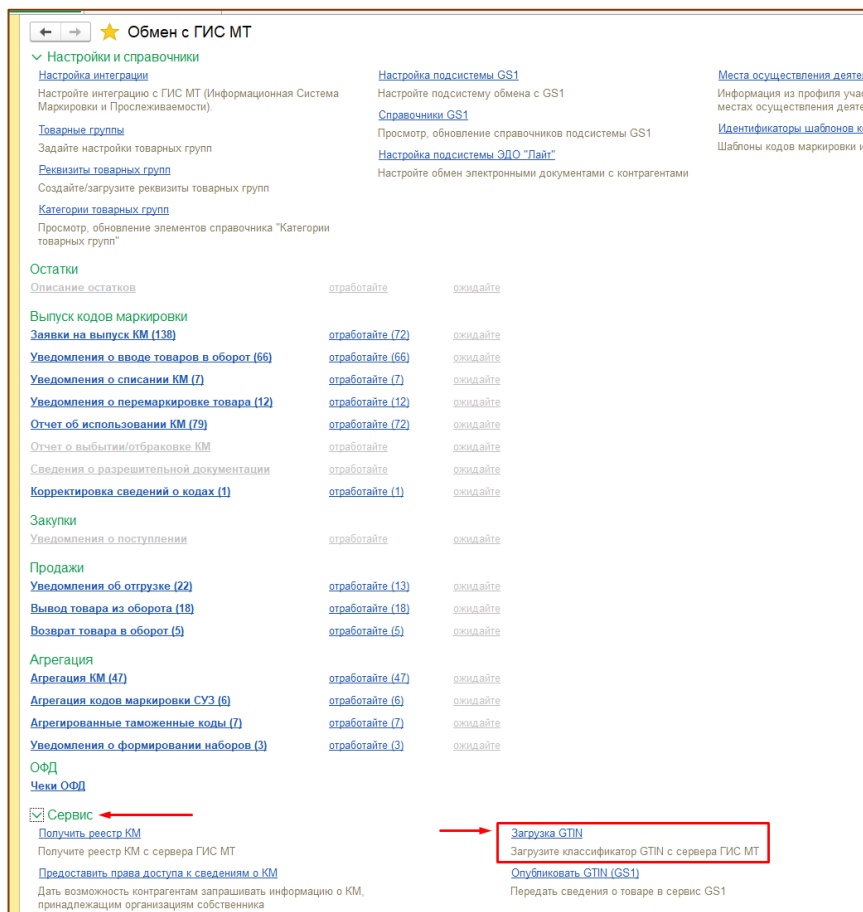


Рис. 6.2 - Навигация в Total Mark для получения GTIN

В открывшейся форме «Загрузка GTIN» необходимо выбрать вариант загрузки GTIN и товарную группу, по которой будет происходить загрузка GTIN (Рис. 6.3).

Загрузка GTIN может осуществляться двумя способами:

- С сервера ГИС МТ;
- Из файла excel в формате GS1.

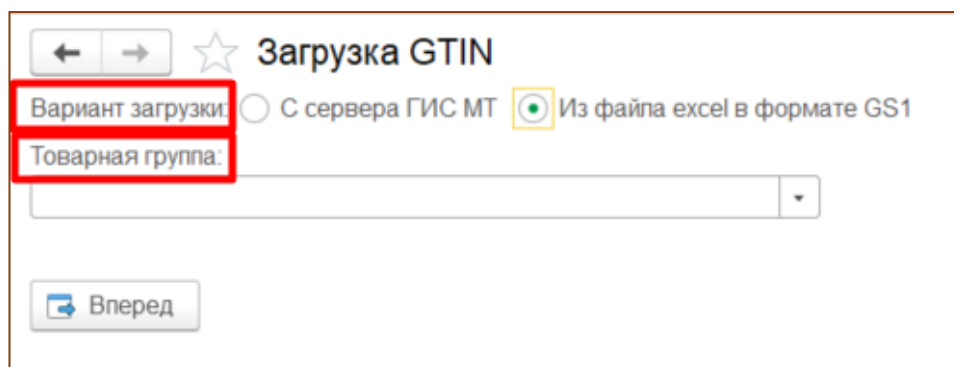


Рис. 6.3 - Выбор настройки для загрузки GTIN

Важно!

Рекомендуется использовать функционал Загрузки GTIN из Национального Каталога.

6.1 Загрузка GTIN из Национального каталога

Принцип загрузки карточек товара аналогичен загрузке из ГИС МТ. Меню для загрузки располагается в разделе «Сервис» (Рис. 6.4).

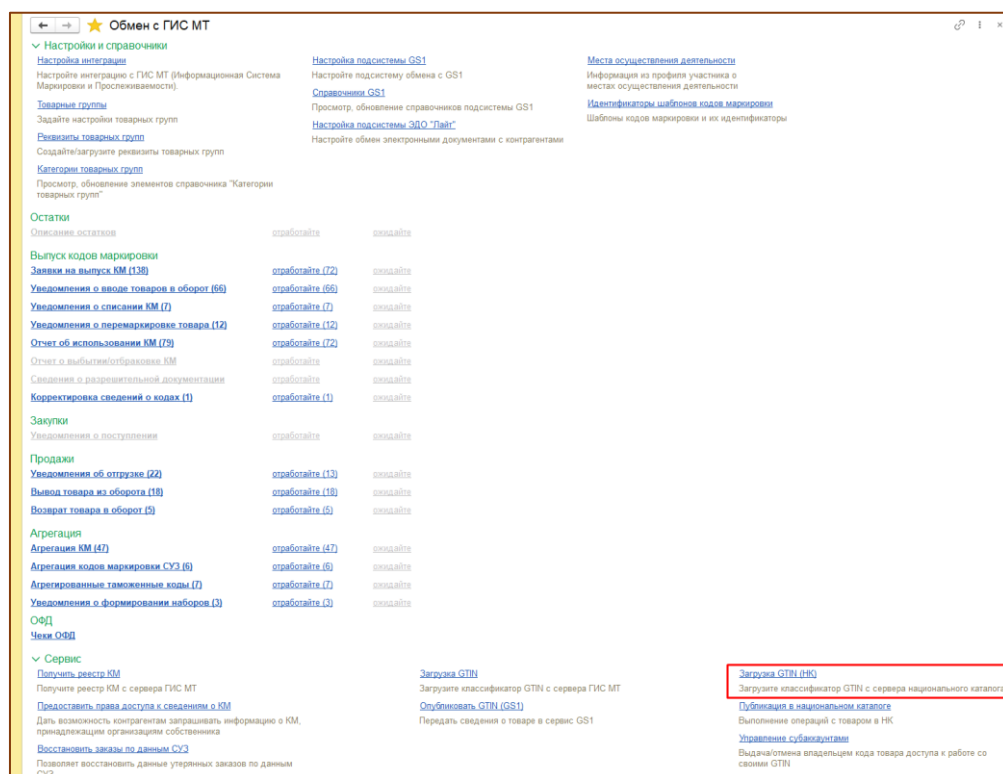


Рис. 6.4 - Загрузка GTIN из Национального каталога

Также осуществить загрузка можно с рабочего стола (Рис. 6.5).

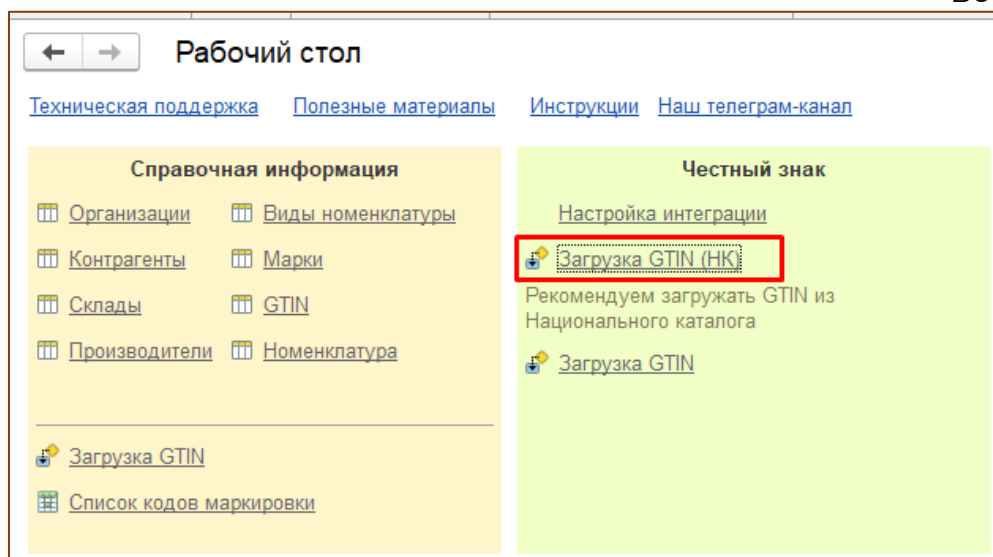


Рис. 6.5 – Загрузка GTIN

В новом окне необходимо заполнить обязательные поля – «Настройка подключения» и «Период изменения» (Рис. 6.6).

Рис. 6.6 - Меню загрузки GTIN

Если в поле «Период» указать только дату начала, то будет произведена загрузка карточек товара, обновлённых в течение 30 дней после указанной даты.

Если в поле «Период» указать только дату окончания, то будет произведена загрузка карточек товара, обновлённых в течение 30 дней до указанной даты.

Поле «Статус» является опциональным и позволяет загружать карточки с определённым статусом.

Кроме того, можно загрузить/обновить информацию по конкретным GTIN.

Для этого в поле «Определенные GTIN» необходимо по кнопке «Добавить» выбрать тип данных:

- строка – для GTIN, которые в программу загружаются впервые;
- GTIN – для тех товаров, которые требуют обновления (были загружены ранее) (Рис. 6.7).

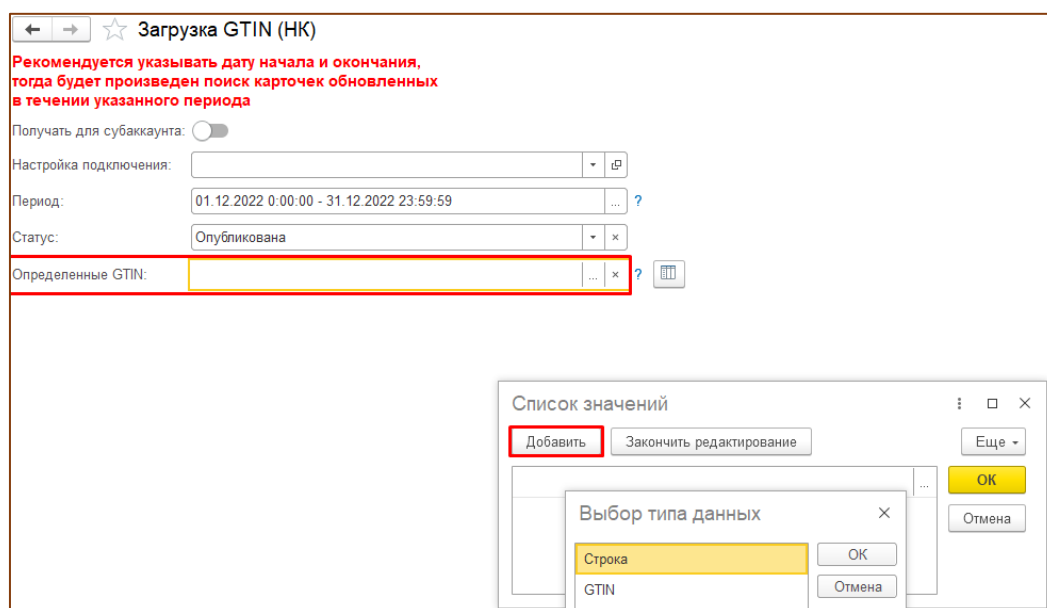


Рис. 6.7 – Загрузка определенных GTIN из списка

Заполнив поля, нажать кнопку «Далее» внизу справа. Откроется окно со списком GTIN (Рис. 6.8).

Рис. 6.8 – Окно загрузки GTIN

Работа с номенклатурой и загрузка GTIN ведется со всем списком. Если в списке на загрузку требуется убрать какие-то данные, которые не нужно загружать, необходимо выделить нужные строки и удалить их из списка, нажав клавишу Delete, и далее сформировать номенклатуру.

Для создания в базе номенклатуры необходимо задать настройки для формирования. Настройка задается в разрезе каждой КТГ.

Необходимо встать на строку, относящуюся к товару и нажать «Настройки формирования номенклатуры» (Рис. 6.9).

Товарная группа / Категория товарной группы / Наименование	GTIN	Номенклатура	Комплект/Набор	Техническая кар
	GTIN в базе	Характеристика	Состав	Статусы
Штепсель (Вилки) ББ-54447 с ушком белая сз	04870236612942			

Свойство	Значение	Значение
Вид товара	ВИЛКА	
Полное наименование	Штепсель (Вилки) В...	
Товарный знак	тестовый	
Группа ТНВЭД	8536	
Модель / артикул п...	Ш542	Модель
Код ТНВЭД	8536699008	
Декларация о соотв...	ЕАЭС N RU Д-РУ.Р...	
Федеральный номе...	ОТСУТСТВУЕТ	

Рис. 6.9 -Настройки формирования номенклатуры

➤ Откроется форма для заполнения полей для формирования номенклатуры (Рис. 6.10).

Рис. 6.10 – Настройки формирования номенклатуры

- Единица по классификатору - Необходимо выбрать единицу, в которой измеряется номенклатура;

-Разделитель – признак, по которому параметры номенклатуры (наименование, артикул, характеристика) будут разбиваться на составные части, если при формировании было использовано больше одного представления. Рекомендуется использовать знак «,».

Правая часть формы представляет собой табличные части «Наименование номенклатуры», «Артикул номенклатуры», «Наименование характеристики», в которые надо распределить представления, которые загружены из НК. Необходимо выделить элемент и стрелками навигации перетащить в нужную табличную часть. Затем нажать «Сохранить». Каждая группа

стрелок будет переносить выбранное представление в свой блок данных (Рис. 6.11).

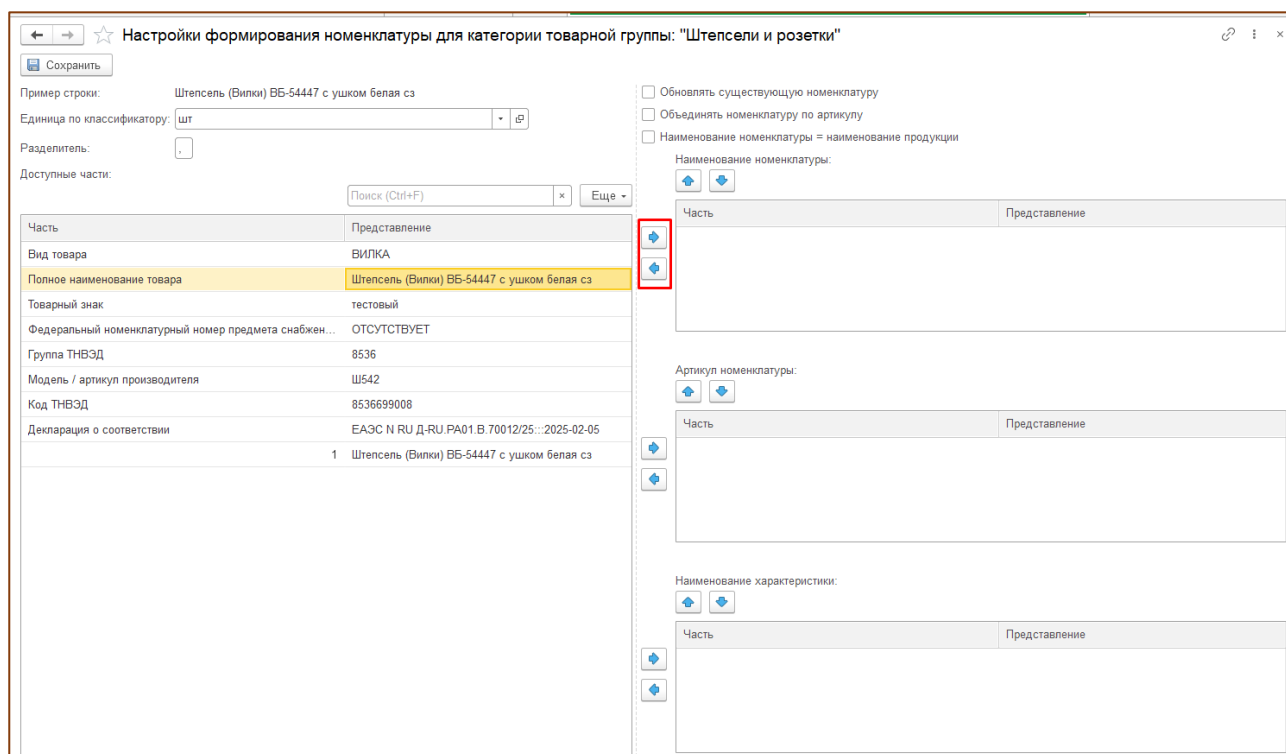


Рис. 6.11 – Выбор представления

➤ Представление отображения полей из выбранных реквизитов будет показано в нижней части каждого блока (Рис. 6.12).

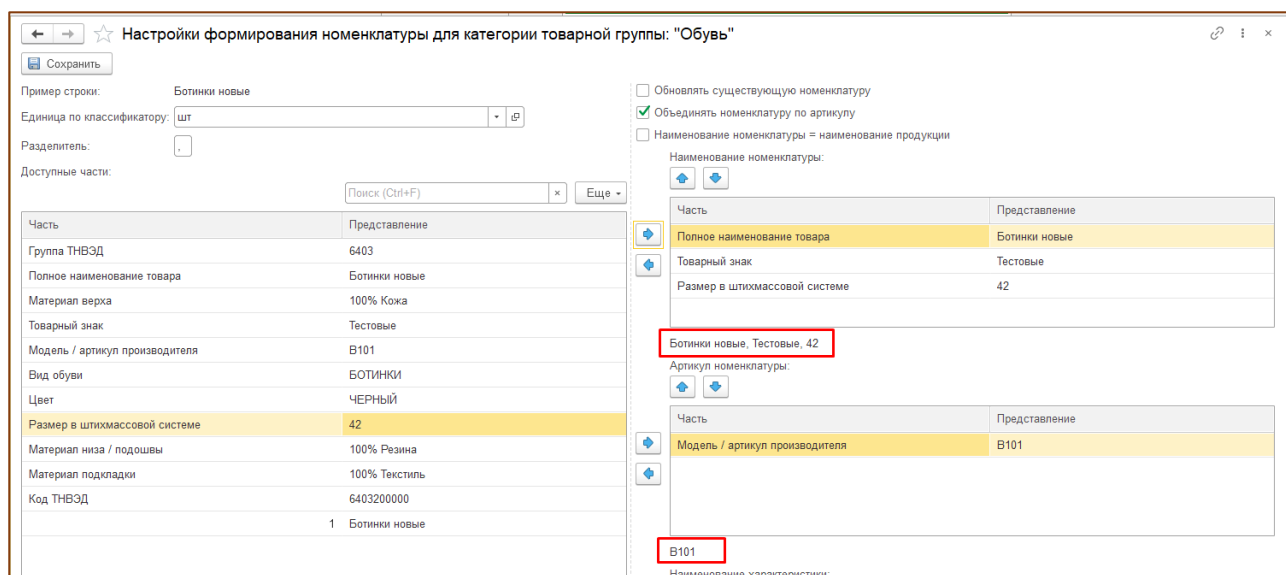


Рис. 6.12 – Представление полей

Важно!

Поле «Наименование номенклатуры» имеет ограничение в 250 символов, необходимо учитывать это при настройках формирования (Рис. 6.13).

The screenshot shows a web application interface for managing inventory. At the top, there's a title bar with navigation arrows and a star icon, followed by the title 'Ботинки новые, Тестовые, 42 (Номенклатура)'. Below the title, there are four tabs: 'Основное' (selected), 'GTIN', 'Области действия сертификатов', and 'Присоединенные файлы'. There are two buttons: 'Записать и закрыть' (yellow) and 'Записать' (grey). Below these, there are input fields for 'Код:' (000000000000230), 'Группа:' (empty), 'Наименование:' (Ботинки новые, Тестовые, 42), and 'Артикул:' (B10). The 'Наименование' field is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are four tabs: 'Основное' (selected), 'Единицы измерения', 'Штрихкоды', and 'Параметры'.

Рис. 6.13 – Наименование номенклатуры

- Также при формировании номенклатуры можно воспользоваться опциями:
- Обновлять существующую номенклатуру – позволяет обновить правила формирования для ранее созданной номенклатуры. Работает обновление только в части поля «Наименование номенклатуры».
- Объединять номенклатуру по артикулу – если артикул у товара будет совпадать, при формировании номенклатуры будет создана одна Номенклатура (Рис. 6.14).

← → ☆ Загрузка GTIN (НК)

Настройки формирования

Обновлять существующие GTIN: ☐

Обновлять существующую номенклатуру: ☒ Сформировать номенклатуру Настройки формирования номенклатуры

↑ ↓ 📄 📋

Еще ▾

Товарная группа / Категория товарной группы / Наименование	GTIN	Номенклатура	Комплект/Набор	Техн.
	GTIN в базе	Характеристика	Состав	Стат
Обувные товары				
Обувь				
Ботинки новые	02900003656267	Ботинки новые, Тестовые, 42	-----	✓
	02900003656267			
Ботинки новые р.43	02900003656281	Ботинки новые, Тестовые, 42	-----	✓

Рис. 6.14 – Объединять номенклатуру по артикулу

➤ Наименование номенклатуры = наименование продукции – данная опция будет формировать Наименование номенклатуры из представления поля «Полное наименование товара». Если опция активна, заполнить блок «Наименование номенклатуры» самостоятельно будет нельзя (Рис. 6.15).

новый документ (Исходящий) № 00000000061 от 20.02.2025 10:43:40 x Загрузка GTIN (НК) x GTIN x Настройки формирования номенклатуры для категории товарной группы: "Обувь" x

← → ☆ Настройки формирования номенклатуры для категории товарной группы: "Обувь"

Сохранить

Пример строки: Ботинки новые

Единица по классификатору: шт

Разделитель: .

Доступные части:

Поиск (Ctrl+F) x Еще ▾

Часть	Представление
Группа ТНВЭД	6403
Полное наименование товара	Ботинки новые
Материал верха	100% Кожа
Товарный знак	Тестовые
Модель / артикул производителя	B101
Вид обуви	БОТИНКИ
Цвет	ЧЕРНЫЙ
Размер в штихмассовой системе	42
Материал низа / подошвы	100% Резина

☐ Обновлять существующую номенклатуру
☒ Объединять номенклатуру по артикулу
☒ Наименование номенклатуры = наименование продукции

Наименование номенклатуры:

Ботинки новые

Артикул номенклатуры:

Часть Представление

Рис. 6.15 – Настройки наименования номенклатуры

➤ После того, как настройки заданы, необходимо нажать «Сохранить» (Рис. 6.16).

Настройки формирования номенклатуры для категории товарной группы: "Обувь"

Сохранить

Пример строки: Ботинки новые р.43

Единица по классификатору: [выбор]

Разделитель: [выбор]

Доступные части:

Часть	Представление
Группа ТНВЭД	6403
Полное наименование товара	Ботинки новые р.43
Материал верха	100% Кожа
Товарный знак	Тестовый
Модель / артикул производителя	B101
Вид обуви	БОТИНКИ

Настройки формирования номенклатуры:

- ☒ Обновлять существующую номенклатуру
- ☒ Объединять номенклатуру по артикулу
- ☐ Наименование номенклатуры = наименование продукции

Наименование номенклатуры:

Часть	Представление
Полное наименование товара	Ботинки новые р.43
Товарный знак	Тестовый
Размер в штихмассовой системе	43

Ботинки новые р.43, Тестовый, 43

Артикул номенклатуры:

Рис. 6.16 – Запись настроек

- В окне загрузки GTIN формирования номенклатуры в программе нажать «Сформировать номенклатуру» (Рис. 6.17).

Загрузка GTIN (НК)

Настройки формирования

Обновлять существующие GTIN: ☐

Обновлять существующую номенклатуру: ☒

Сформировать номенклатуру

Настройки формирования номенклатуры

Товарная группа / Категория товарной группы / Наименование	GTIN	Номенклатура	Комплект/Набор	Техн
	GTIN в базе	Характеристика	Состав	Стат
Обувные товары				
Обувь				
Ботинки новые	02900003656267	Ботинки новые, Тестовые, 42		✓
Ботинки новые р.43	02900003656281	Ботинки новые, Тестовые, 42		✓

Рис. 6.17 – Сформировать номенклатуру

- После создания номенклатуры необходимо загрузить GTIN в программу, нажав кнопку «Далее». (Рис. 6.18, Рис. 6.19, Рис. 6.20).

Загрузка GTIN (НК)

Настройки формирования

Обновлять существующие GTIN: ☐

Обновлять существующую номенклатуру: ☒

Сформировать номенклатуру

Настройки формирования номенклатуры

Товарная группа / Категория товарной группы / Наименование	GTIN	Номенклатура	Комплект/Набор	Техн
	GTIN в базе	Характеристика	Состав	Стат
Обувные товары				
Обувь				
Ботинки новые	02900003656267	Ботинки новые, Тестовые, 42		✓
Ботинки новые р.43	02900003656281	Ботинки новые, Тестовые, 42		✓

Рис. 6.18 - Формирование номенклатуры

Рис. 6.19 – Подготовка к загрузке

Рис. 6.20 - Загрузка GTIN

Данные о кодах индивидуальных групповых упаковок (КИГУ) хранятся в карточке товара, вкладка «Национальный каталог»/ «Групповые упаковки». Столбец «Количество» отражает количество товара в упаковке (Рис. 6.21).

☆ Товар: 04680128321131 (GTIN)

Основное Коды маркировки

Записать и закрыть Записать Обновить статус и данные товара из НК Обновить статус товара из НК Создать на основании Ещё

Номенклатура: Сгущенка с кофе ТН ВЭД: 0402991000

Характеристика: МОЛОКОСОДЕРЖАЩИЙ СГУЩЕННЫЙ ПРОДУКТ ИНН производителя:

Технический код товара: Готов к заказу КМ: ☒ Готов к вводу в оборот

Товарная группа: Молочная продукция

Категория товарной группы: Молочная продукция

Статус национального каталога: Опубликована

Идентификатор национального каталога: 10 939 874

GS1 Национальный каталог

Реквизиты Комплект/Набор Групповые упаковки

N	GTIN	Наименование	Количество	Уровень
1	04/ 148	Сгущенка с кофе 2X	2	Групповая потребител...
2	04/ 155	Сгущенка с кофе 4X	4	Групповая потребител...
3	04/ 1162	Сгущенка с кофе 6X	6	Групповая потребител...

Рис. 6.21 – Вкладка «Групповые упаковки» в карточке товара

➤ Также при загрузке GTIN доступны опции

- Обновлять существующие GTIN;
- Обновлять существующую номенклатуру – опция работает в связке с опцией в настройках формирования номенклатуры «Обновлять существующую номенклатуру» и используется, если необходимо изменить Наименование номенклатуры (Рис. 6.22).

← → ☆ Загрузка GTIN (НК)

Настройки формирования

Обновлять существующие GTIN: ☐

Обновлять существующую номенклатуру: ☐

Сформировать номенклатуру Настройки формирования номенклатуры

Рис. 6.22 – Обновление существующих элементов

6.2 Загрузка GTIN с сервера ГИС МТ

Внимание!

Из-за ограничений при использовании данного способа загрузки рекомендуется использовать функционал «Загрузка GTIN из Национального каталога», раздел 7.1

Для загрузки GTIN с сервера ГИС МТ необходимо:

- выбрать вариант загрузки «С сервера ГИС МТ»;
- указать настройку подключения;
- указать товарную группу;
- при необходимости:
- указать статус загружаемых карточек товара;
- поставить галочку в чекбоксе «Включать дополнительные отборы» для точечной загрузки данных в программу;
- нажать кнопку «Вперед» (Рис. 6.23).

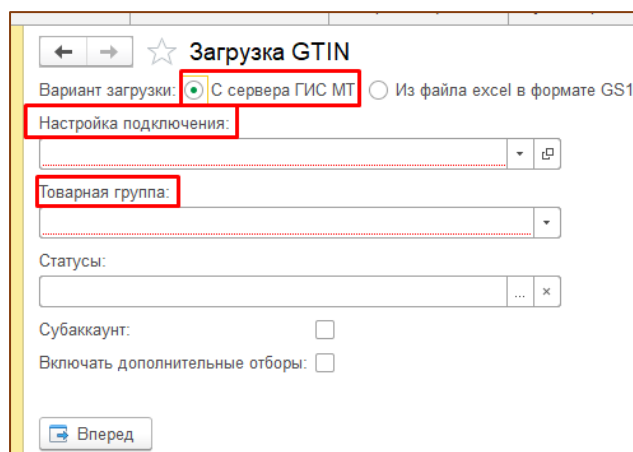


Рис. 6.23 - Загрузка GTIN с сервера ГИС МТ

В случае, если была поставлена галочка в чекбоксе «Дополнительные отборы», откроется предварительное окно загрузки с отбором данных (Рис. 6.24).

GTIN	Номенклатура	Субаккаунт
GTIN в базе	Характеристика	Статус
<input type="checkbox"/> 04610053149807	Чипполино, 04610053149807	
<input type="checkbox"/> 04610053149807	Чипполино, 04610053149807	Опубликована
<input type="checkbox"/> 02900000341395		Черновик
<input type="checkbox"/> 04610053147865		Черновик
<input type="checkbox"/> 04610053147872		Черновик
<input type="checkbox"/> 04610053147377	Adidas1, Adidas1	Опубликована

Рис. 6.24 – Окно отбора данных при загрузке GTIN

В данном окне можно настроить отбор по дате публикации карточки товара, а также проставить отметки для тех GTIN, что присутствуют/отсутствуют в базе (Рис. 6.25).

GTIN	Номенклатура	Субаккаунт
GTIN в базе	Характеристика	Статус
<input type="checkbox"/> 04610053149807	Чипполино, 04610053149807	
<input type="checkbox"/> 04610053149807	Чипполино, 04610053149807	Опубликована
<input type="checkbox"/> 02900000341395		Черновик

Рис. 6.25 – Возможности отбора данных для загрузки

Отметки также можно проставить вручную, либо воспользоваться кнопками (Рис. 6.26).

GTIN	Номенклатура	Субаккаунт
GTIN в базе	Характеристика	Статус
<input type="checkbox"/> 04610053149807	Чипполино, 04610053149807	
<input type="checkbox"/> 04610053149807	Чипполино, 04610053149807	Опубликована
<input checked="" type="checkbox"/> 02900000341395		Черновик
<input checked="" type="checkbox"/> 04610053147865		Черновик
<input checked="" type="checkbox"/> 04610053147872		Черновик
<input type="checkbox"/> 04610053147377	Adidas1, Adidas1	Опубликована

Рис. 6.26 – Проставление отметок

Далее требуется нажать кнопку «Вперед» (Рис. 6.27).

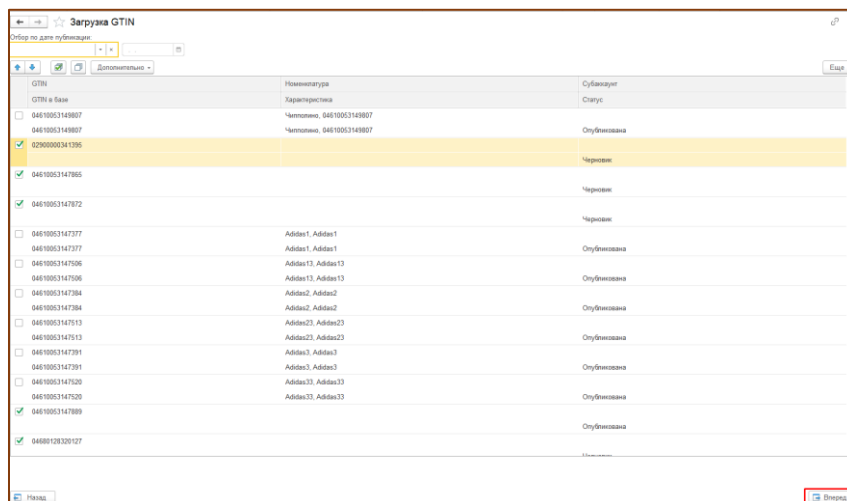


Рис. 6.27 – Загрузка GTIN

После этого откроется список GTIN (Рис. 6.28).

- Для создания новых GTIN в Total Mark необходимо установить признак в значении «Только создать новые». Рекомендуется устанавливать, когда загруженная номенклатура еще не сопоставлена с номенклатурой в программе. Сопоставление происходит по GTIN;
- Для создания новых GTIN и обновления существующих в Total Mark необходимо установить признак в значении «Создать новые, обновить существующие». Используется, если необходимо создать новые GTIN и обновить существующие;
- Для обновления существующих GTIN в Total Mark необходимо установить признак в значении «Только обновить существующие». Рекомендуется использовать, когда вся номенклатура сопоставлена, необходимо обновить некоторые реквизиты.
- Для сопоставления новой номенклатуры необходимо поставить «Признак» и задать настройки для

формирования номенклатуры в программе. Настройки для каждой ТГ задаются отдельно. Перед формированием настроек номенклатуры нужно сфокусироваться на строке в табличной части (Рис. 6.28).

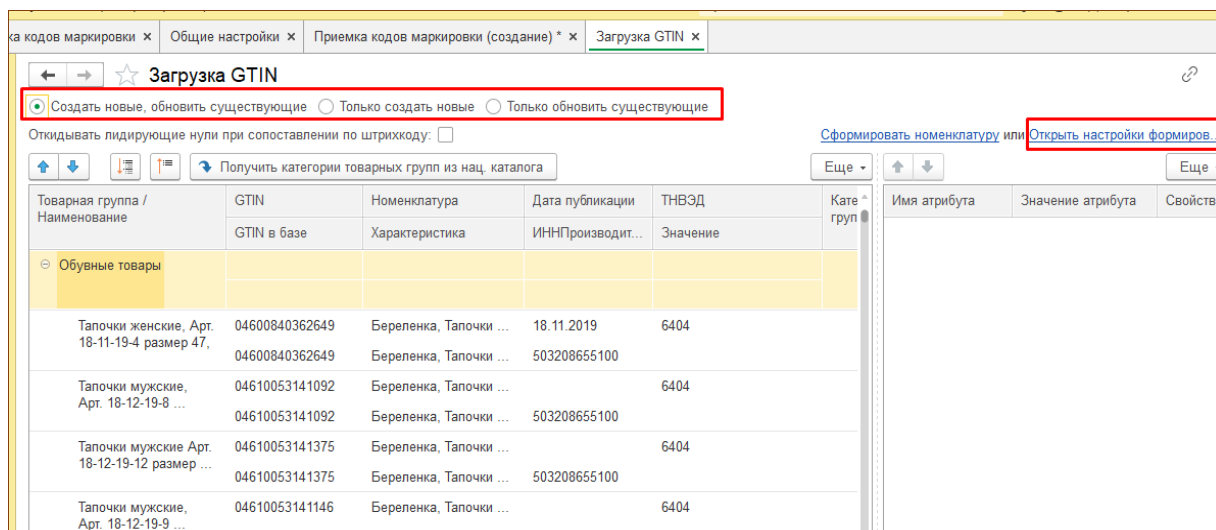


Рис. 6.28 - Настройки при загрузке GTIN

- Откроется форма для заполнения полей для формирования номенклатуры (Рис. 6.29):

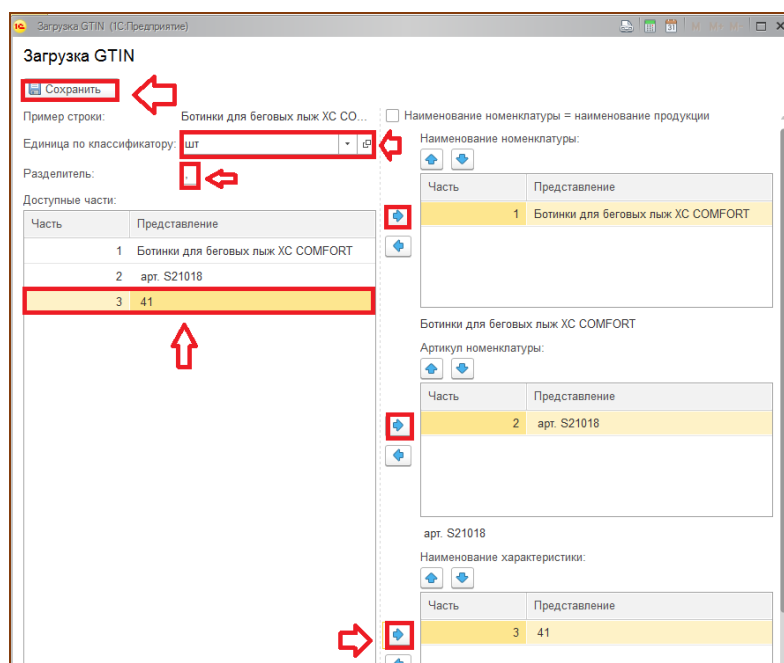


Рис. 6.29 - Пример настроек при формировании номенклатуры

- ✓ **Единица по классификатору** - Необходимо выбрать единицу, в которой измеряется номенклатура;

- ✓ **Разделитель** – признак, по которому полное наименование товара в GTIN разбивается на составные, которые, в свою очередь, можно добавить в табличные части справа;

Правая часть формы представляет собой табличные части «Наименование номенклатуры», «Артикул номенклатуры», «Наименование характеристики», в которые надо распределить представления, которые загружены из ГИС МТ. Необходимо выделить элемент и стрелками навигации перетащить в нужную табличную часть. Затем нажать «Сохранить».

Товарная группа и код ТНВЭД автоматически загружается из ГИС МТ. Для дополнительной загрузки в программе существует справочник «ТНВЭД» в разделе НСИ (Рис. 6.30, Рис. 6.31).

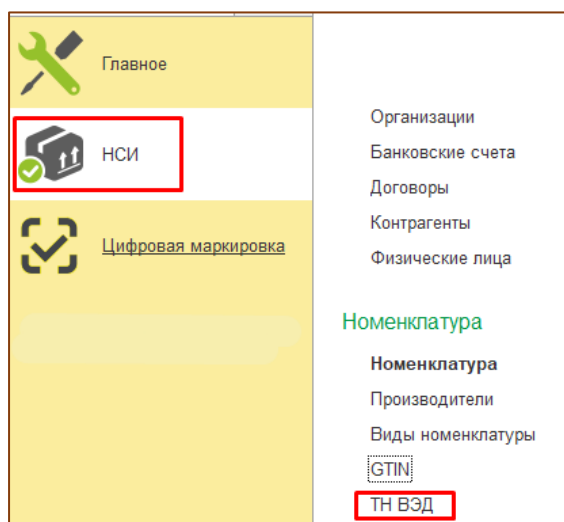


Рис. 6.30 – Справочник «ТНВЭД»

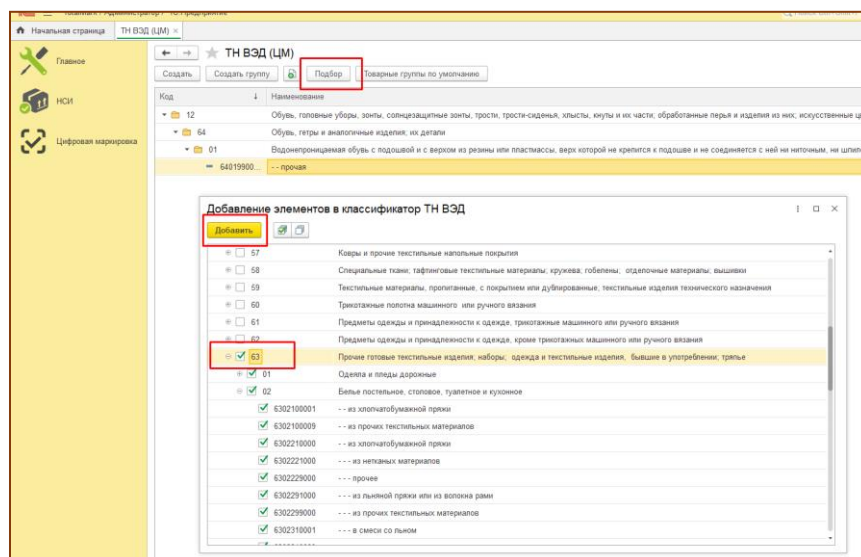


Рис. 6.31 - Подбор справочников «ТНВЭД»

Для отображения кода ТНВЭД в карточке GTIN необходимо воспользоваться кнопкой «Товарные группы по умолчанию» и заполнятся все коды с пустой товарной группой (Рис. 6.32).

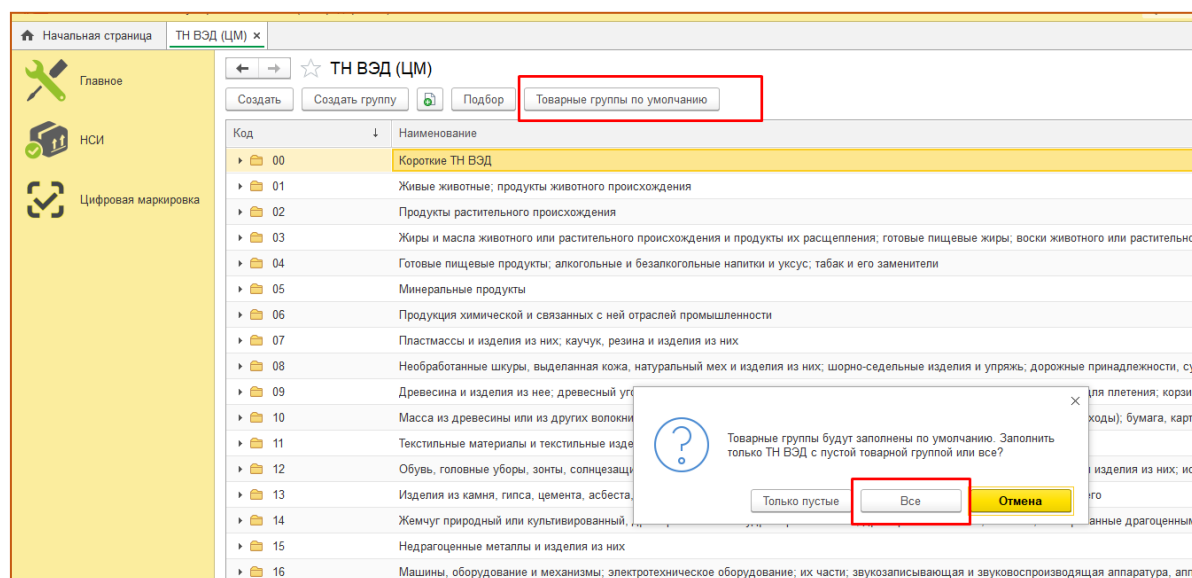


Рис. 6.32 - Заполнение кодов ТНВЭД в пустых товарных группах

Перед началом загрузки необходимо задать настройки номенклатуры для каждой товарной группы, которая будет загружена. Далее нажать «Сформировать номенклатуру» (Рис. 6.33).

Товарная группа / Наименование	GTIN	Номенклатура	Дата публикации	ТНВЭД	Категория товарной группы
	GTIN в базе	Характеристика	ИНН/П/Производителя	Значение классификатора	
Духи и туалетная вода					
Душки	04610053145540	Душок		3303	Парфюмерия
	04610053145540	Душистые	503208655100		
Наборчик духов	04610053143089	Наборчик духов		3303	Парфюмерия
	04610053143089		503208655100		
Духи женские	04610053148732	Духи женские		3303	Парфюмерия
	04610053148732		503208655100		
Духи Eisenberg	04610053143157	Духи Eisenberg		3303	Парфюмерия
	04610053143157		503208655100		
Полное наименование товара	04610053149074	Полное наименование товара		3303	
	04610053149074		503208655100		

Рис. 6.33 - Форма загрузки GTIN

Для всех товаров, где номенклатура отсутствовала, она будет сформирована. После создания номенклатуры загрузить карточки можно как в рамках товарных групп/категорий товарных групп или единичных GTIN. Нажать кнопку «Вперед» для создания новых GTIN или обновления существующих. В результате будет выведено сообщение, в котором будет показано количество созданных и обновленных GTIN (Рис. 6.34).

← → ☆ Загрузка GTIN

Создано элементов: 1
Обновлено элементов: 0

↑

Рис. 6.34 - Результат загрузки GTIN

6.3 Загрузка GTIN из файла

Данный способ загрузки используется в случае приемки товара от поставщика и заведение номенклатуры, которая отсутствует в программе. Перед загрузкой необходимо выбрать

товарную группу и нажать кнопку «Вперед» (Рис. 6.35).

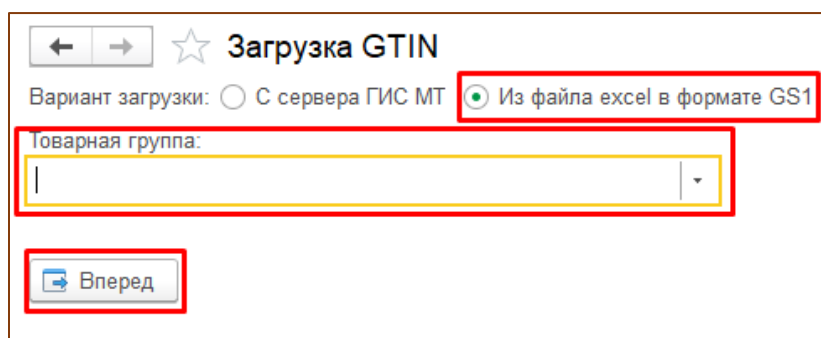


Рис. 6.35 - Загрузка GTIN из файла

В открывшемся окне необходимо выбрать файл для загрузки. Он должен быть в формате excel, шаблон файла совпадает с шаблоном для публикации товаров в GS1 (Рис. 6.36).

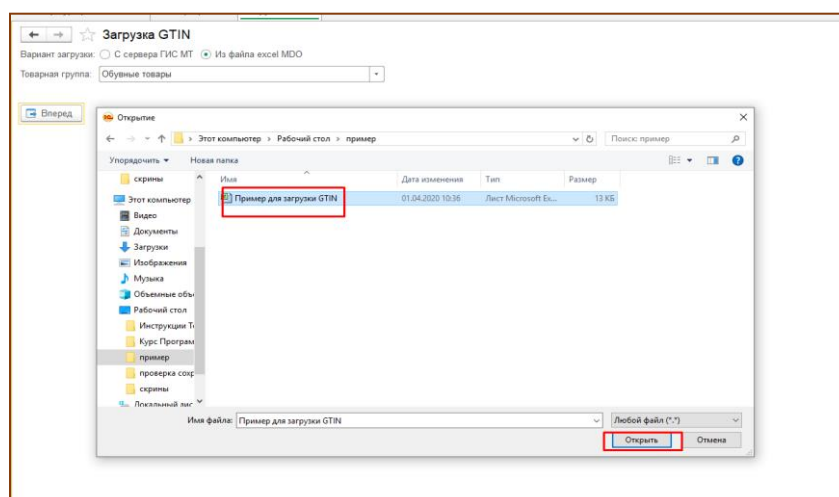


Рис. 6.36 - Файл для загрузки

Далее необходимо произвести настройку формирования номенклатуры аналогично п. 6.

6.4 Загрузка справочников GS1

Для корректного взаимодействия Total Mark с системой GS 1 при публикации товаров необходимо обеспечить наличие актуального перечня справочников и классификаторов, используемых для формирования перечней и классификации

продукции.

В Total Mark для этого предусмотрена специальная обработка «Загрузка справочников» («Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Справочники GS 1») (Рис. 6.37,Рис.6.38).

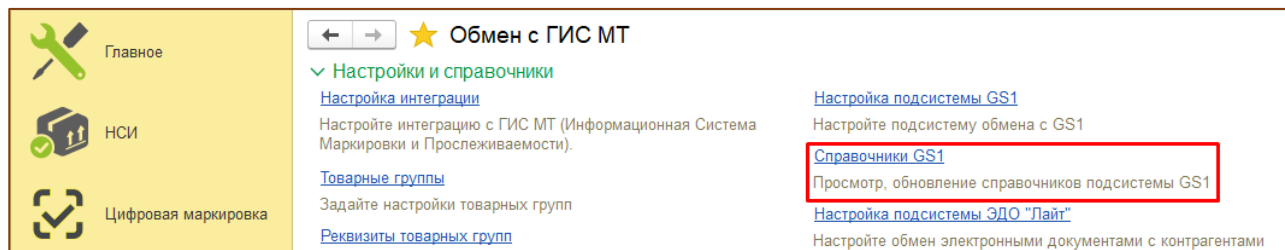


Рис. 6.37 - Справочники GS 1

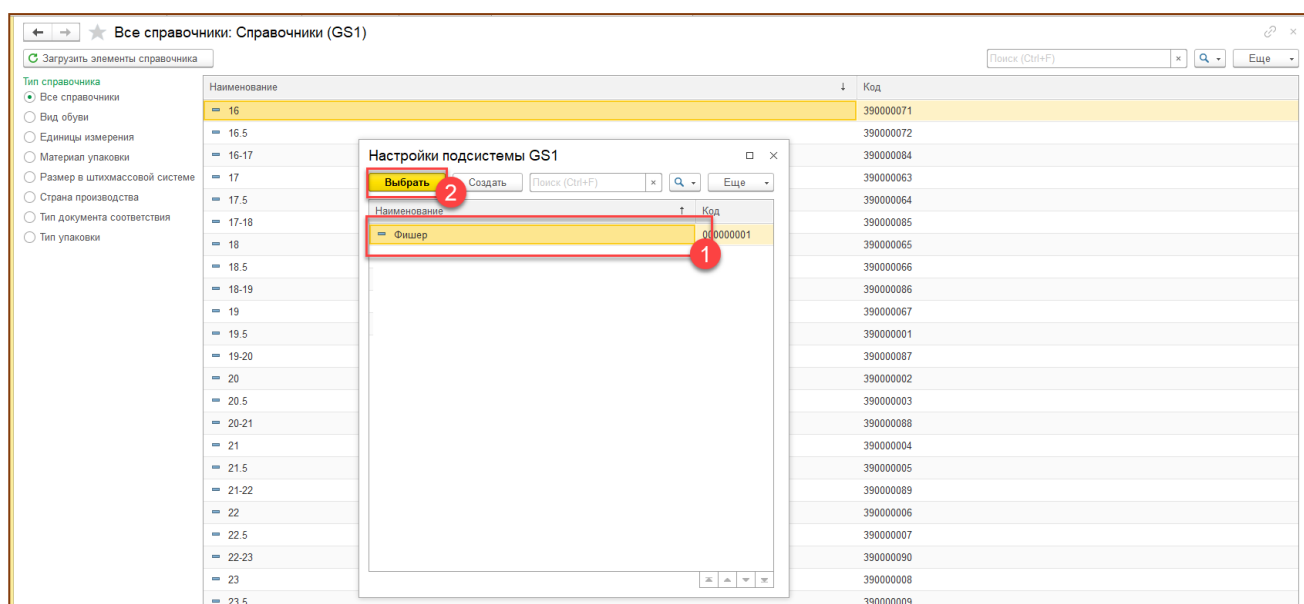


Рис.6.38 - Загрузка справочников GS 1

Для загрузки справочников необходимо указать действующее подключение к GS 1. Доступ создается в настройках подключения (п.7).

7. Публикация GTIN

GTIN – это международный код маркировки и учёта логистических единиц, разработанный и поддерживаемый GS1. Выдачей таких номеров занимается международная организация GS1, имеющая свое представительство в нашей стране.

Важно!

Данный функционал не поддерживается с 1 марта 2024г.

Рекомендуется использовать функционал «Загрузка GTIN из НК». Подробнее см. **Загрузка GTIN из Национального каталога**.

При публикации в GS1 необходимо помнить, что функционал доступен не для всех товарных групп и работа в нем ведется в случае, если GS1 выбрана в качестве мастер-системы в момент регистрации в ГИС МТ.

Для того чтобы получить GTIN для обуви в программе Total Mark необходимо:

- ✓ Получить доступ в личный кабинет GS1 по API.
- ✓ В программе Total Mark произвести настройку подключения к системе GS1:
 - Открыть раздел «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Настройка подсистемы GS1» (Рис. 7.1, Рис. 7.2).

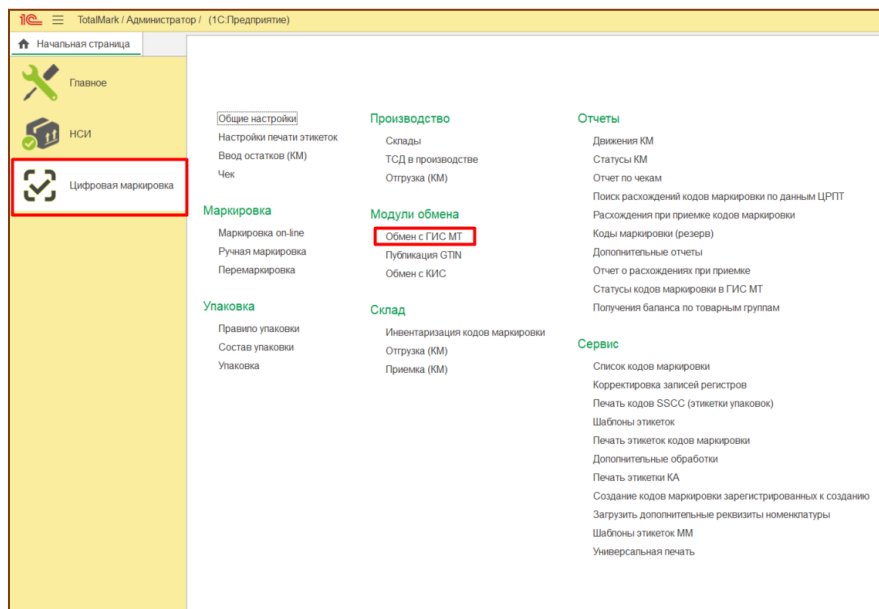


Рис. 7.1 - Навигация по настройке учетной записи в GS1

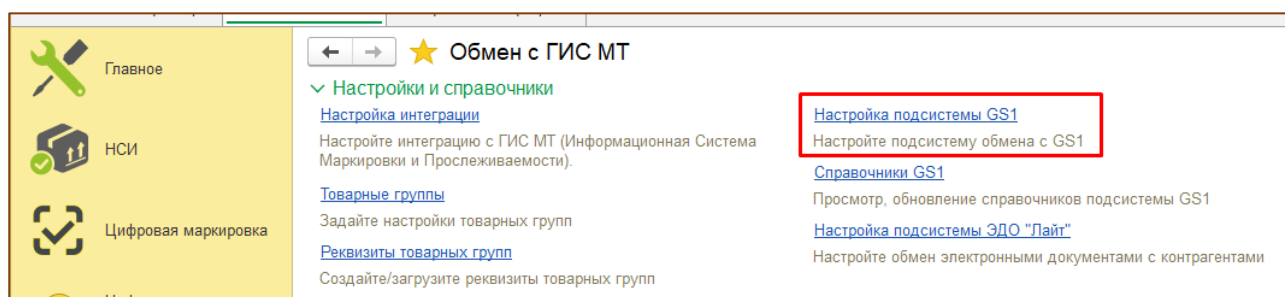


Рис. 7.2 - Навигация по настройке учетной записи в GS1

- Затем нажать кнопку «Создать». В открывшемся окне необходимо заполнить Наименование настройки, выбрать Организацию, от имени которой будет производиться публикация товаров и задать параметры подключения к личному кабинету (Логин, пароль, GLN организации) (Рис. 7.3).

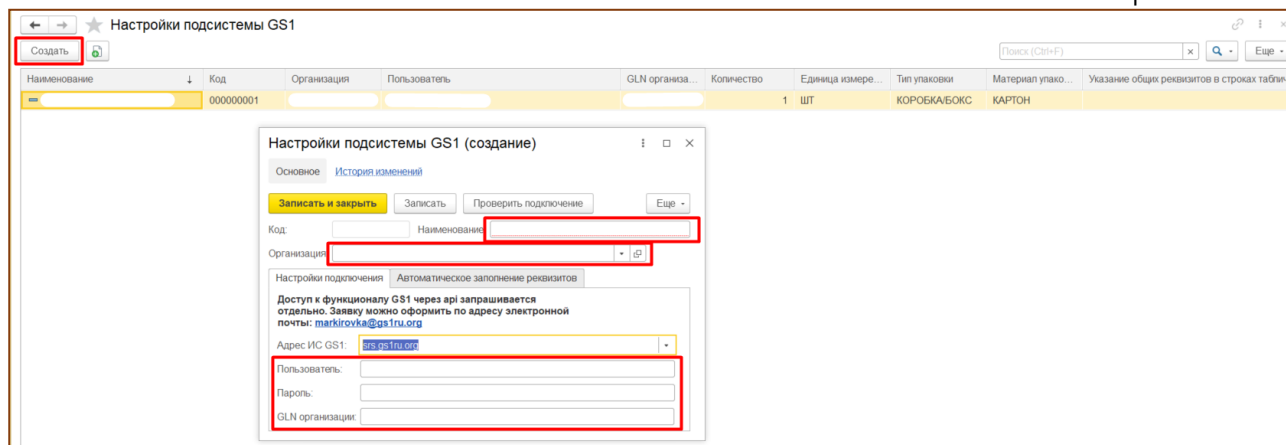


Рис. 7.3 - Создание учетной записи в подсистеме GS1

- Далее внутри настройки учетной записи возможно задать значения для общих реквизитов товаров (Рис. 7.4):

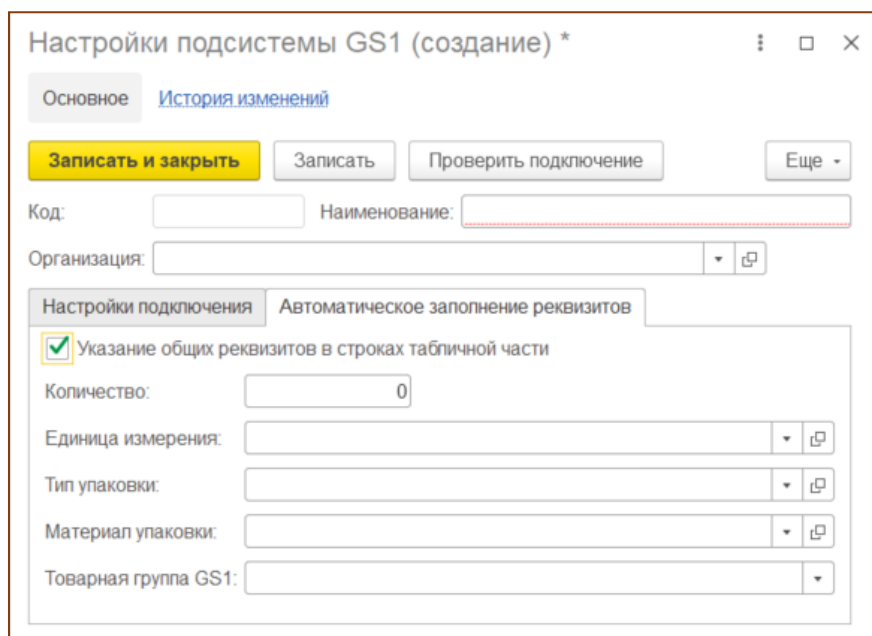


Рис. 7.4 - Создание учетной записи в подсистеме GS1

- Количество;
- Единица измерения;
- Тип упаковки;
- Материал упаковки.

Если данные реквизиты указаны, и отключен признак «Указание общих реквизитов в строках табличной части», то в табличной части документа «Публикация GTIN» реквизиты будут заполняться автоматически для всех товаров.

Для проверки настройки нужно нажать «Проверить подключение».

Для того чтобы отправить данные о товарах и получить GTIN, в программе предусмотрен документ «Публикация GTIN».

Чтобы создать документ, необходимо перейти в раздел «Цифровая маркировка»/ «Публикация GTIN» (Рис. 7.5).

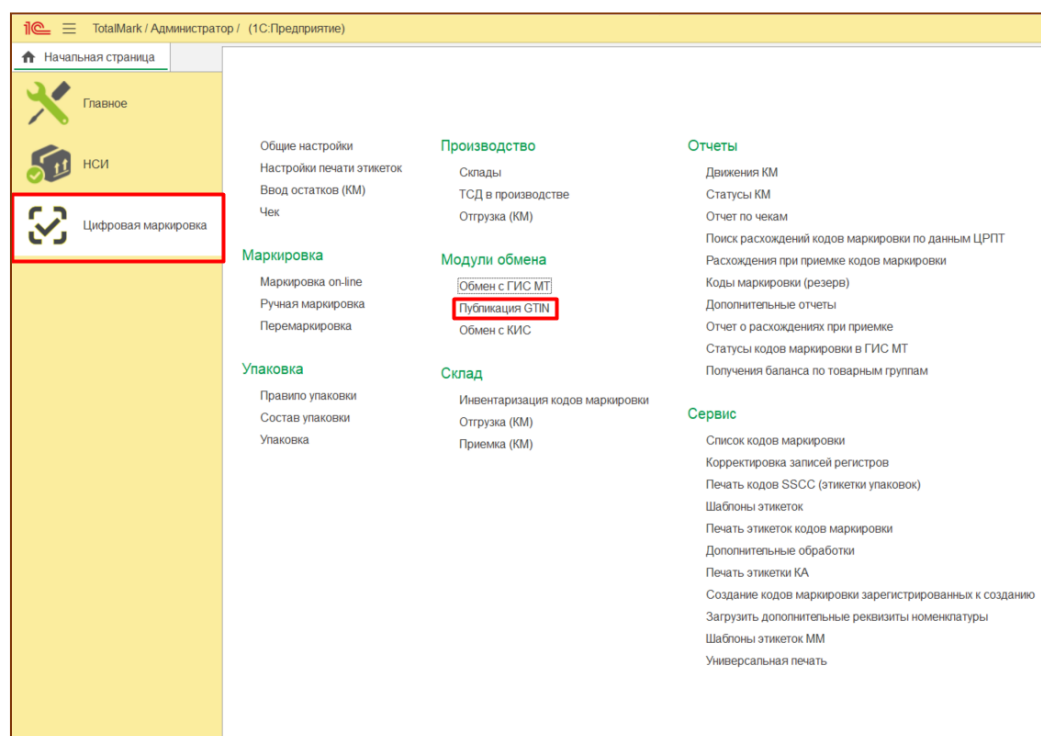


Рис. 7.5 - Создание документа «Публикация GTIN»

Для создания нового документа необходимо:

- нажать «Создать»;
 - выбрать Организацию;
 - указать Товарную группу и Категорию товарной группы
- (Рис. 7.6).

Внимание! В GS1 Товарная группа «Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное» разделена на две: «Предметы одежды» и «Белье постельное, столовое, туалетное и кухонное».

Рис. 7.6 - Создание документа «Публикация GTIN»

После этого автоматически будет подобрана учетная запись подключения к GS1, а также проставлены общие реквизиты для товаров на вкладке «Дополнительно» (Рис. 7.7).

Рис. 7.7 - Создание документа «Публикация GTIN»

Далее требуется перейти на вкладку «GTIN», где необходимо заполнить информацию о публикуемых товарах. Заполнить табличную часть можно двумя способами:

- а) Вручную;
- б) Данными из файла Excel.

Рассмотрим вариант загрузки данных из файла:

1. Необходимо сформировать файл excel в формате GS1, загружаемый в GS1, в формате Excel с описанием товаров.

2. На вкладке «GTIN» нажать кнопку «Загрузить из Excel» (Рис. 7.8).

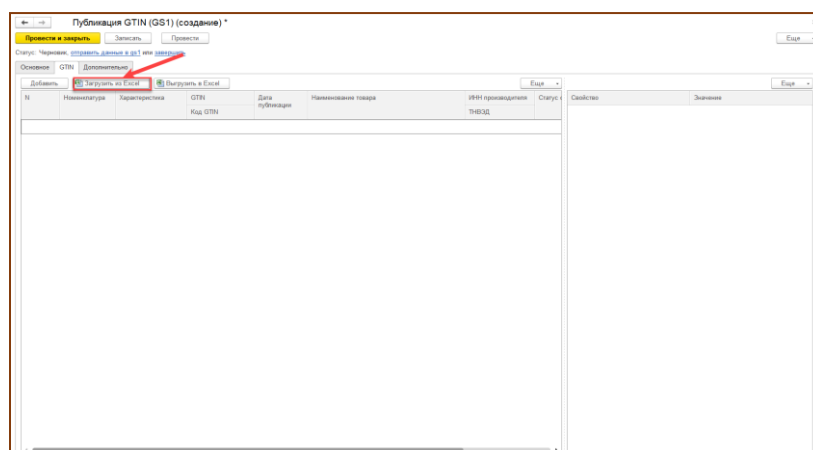


Рис. 7.8 - Заполнение табличной части «GTIN» данными из файла

- ✓ Выбрать файл для загрузки из каталога на ПК;
- ✓ Проверить корректность заполнения таблицы.

В случае успешной загрузки данных в панели уведомлений появится системное уведомление о завершении загрузки (Рис. 7.9).

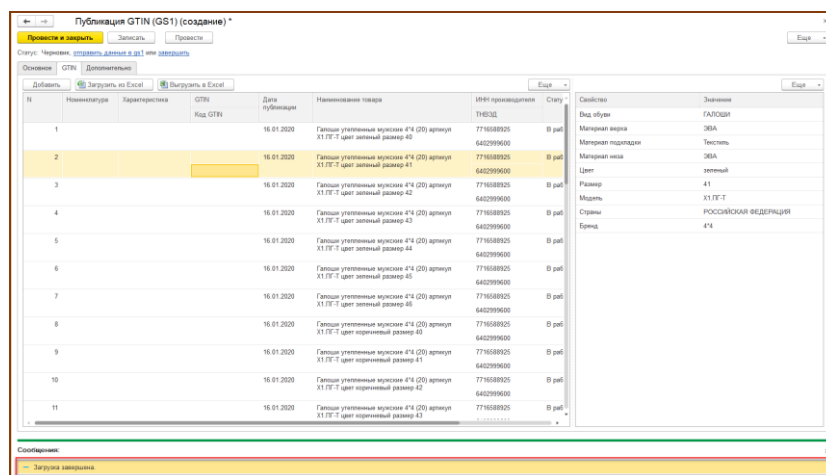


Рис. 7.9 - Загрузка из Excel

Например, по ТГ «Обувь» для получения GTIN по каждой модели товара необходимо описать:

- Номенклатура;
- Характеристика;
- Модель производителя;
- Наименование товара на этикетке;

- Бренд (торговая марка);
- ИНН производителя/импортёра;
- Материал верха;
- Материал подкладки;
- Материал низа;
- Материал стельки;
- Цвет;
- Размер в штихмассовой системе;
- Страна производства.

Если у товара отличается хотя бы один из перечисленных параметров (например, цвет или размер), то под каждый вариант будет необходимо получить свой уникальный GTIN.

Для создания номенклатуры и характеристик необходимо использовать специальную обработку, предварительно задав настройки формирования номенклатуры (Рис. 7.10):

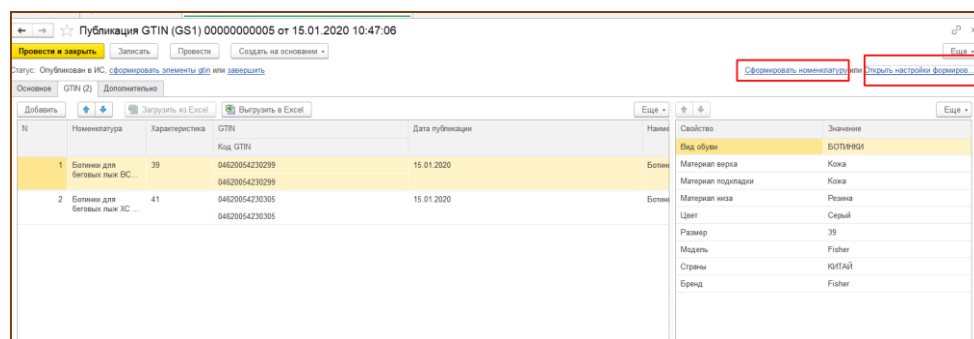


Рис. 7.10 - Заполнение табличной части «GTIN»

Сначала необходимо произвести настройку формирования номенклатуры, для этого требуется (Рис. 7.11):

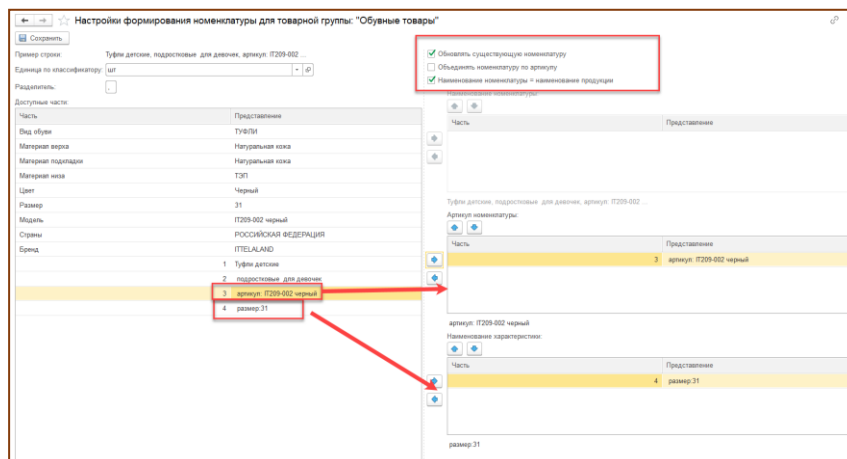


Рис. 7.11 - Формирование настройки номенклатуры

- Указать соответствия частей наименования товара параметрам (Характеристика, Артикул, Наименование номенклатуры);
- Выбрать способ формирования номенклатуры (Наименование номенклатуры = Наименованию продукции или наименование состоит из частей);
- Сохранить настройки;
- Нажать «Сформировать номенклатуру» (Рис. 7.12).

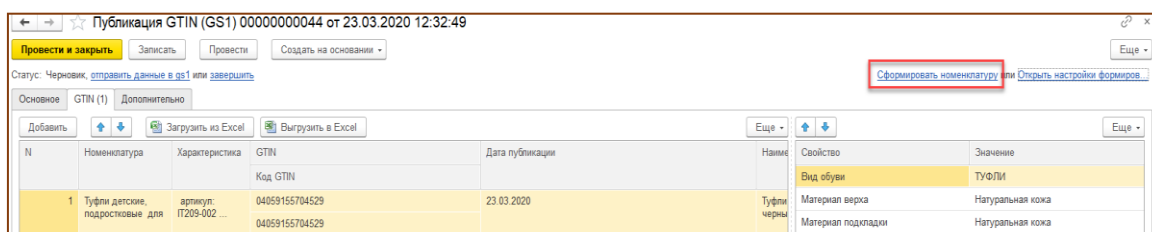


Рис. 7.12 - Формирование настройки номенклатуры

Создание номенклатуры доступно в статусе «Черновик». Это обеспечивает возможность заполнить номенклатуру для товаров, полученных от контрагента поставщика. То есть, если публикация товаров в GS1 не требуется, но полученные товары (GTIN) не созданы в программе, можно создать для них номенклатуру данным образом.

До того, как данные будут отправлены в систему GS1, статус документа будет «Черновик». В данном статусе номенклатура в программе уже будет создана.

После того как информация о товарах заполнена, необходимо провести документ и нажать «Опубликовать данные в GS1» (Рис. 7.13).

ID	Номенклатура	Дата публикации	Наименование товара	GTIN	Статус
1	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 40	16.01.2020	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 40	7716588925	В раз
2	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 42	16.01.2020	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 42	7716588925	В раз
3	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 44	16.01.2020	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 44	7716588925	В раз
4	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 46	16.01.2020	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 46	7716588925	В раз
5	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 48	16.01.2020	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 48	7716588925	В раз
6	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 50	16.01.2020	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 50	7716588925	В раз
7	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 52	16.01.2020	Галочки угловые мужские 4*4 (20) артикул 51.12.1 цвет белый размер 52	7716588925	В раз

Рис. 7.13 - Отправление данных в GS1

В случае возникновения ошибок при передаче данных в GS1 с помощью «Расшифровки идентификатора GS1» можно определить, какой реквизит некорректно описан (Рис. 7.14, Рис. 7.15). Для каждой ТГ определены уникальные идентификаторы и наименования.

Рис. 7.14 - Расшифровка идентификаторов

← → ☆ Публикация GTIN (GS1) 00000000189 от 07.12.2020 15:11:37

Основное История изменений **Расшифровка идентификаторов GS1**

Расшифровка реквизитов GS1

Идентификаторы реквизитов GS1 и их наименования для товарной группы "Обувные товары"	
Идентификатор GS1	Наименование
MANUFACTURER CODE	Модель производителя
PUBLICATION DATE	Дата публикации (план)
PROD_DESC	Наименование товара на этикетке
PROD_NAME	Бренд (торговая марка)
PROD_COVER_TYPE_DICT	Тип упаковки
PROD_COVER_MATERIAL	Материал упаковки
PROD_COUNT	Количество / мера нетто
PROD_MEASURE	Количество / мера нетто - единицы измерения
WEB 90000626	ИНН производителя/импортёра
WEB 90001683	Вид обуви
WEB 90001685	Материал верха
WEB 90001686	Материал подкладки
Материал низа	WEB 90001687
ТНВЭД	TNVED

Рис. 7.15 - Расшифровка идентификаторов

7.1 Статусы публикации в GS1

В случае успешной публикации статус документа изменится на «Опубликован в ИС». Для создания GTIN требуется нажать кнопку «Сформировать элементы GTIN», после этот статус документа изменится на «Завершен» (Рис. 7.16).

← → ☆ Публикация GTIN (GS1) 00000000004 от 15.01.2020 10:27:07

Провести и закрыть Записать Провести

Статус: Опубликован в ИС **Сформировать элементы GTIN** Завершить

Основное GTIN (4) Дополнительно

Добавить Загрузить из Excel Выгрузить в Excel

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN Код GTIN	Дата публикации	Наименование товара	ИНН производителя	Статус	Свойство	Значение
1			04620054230251	31.12.2019	Полуботинки мужские 80M 502B/101, 42	7716588925 6403	Опублик	Вид обуви	ПОЛУБОТИНКИ
2			04620054230268	31.12.2019	Полуботинки мужские 80M 502B/101, 43	7716588925 6403	Опублик	Материал верха	Натуральная кожа
3			04620054230275	31.12.2019	Полуботинки мужские 80M 502B/101, 44	7716588925 6403	Опублик	Материал подкладки	Натуральная кожа
4			04620054230282	31.12.2019	Полуботинки мужские 80M 5602/1570-1576-1262, 40	7716588925 6403	Опублик	Материал низа	ТЭП
								Цвет	Черный
								Размер	42
								Модель	80M 502B/101
								Страны	ТУРЦИЯ
								Бренд	JAMES FRANCO

Рис. 7.16 - Документ опубликован в GS1

Документ с описанием продукции можно увидеть в личном кабинете GS1 (раздел «Продукция»/ «Продукция (опубликовано)») (Рис. 7.17).

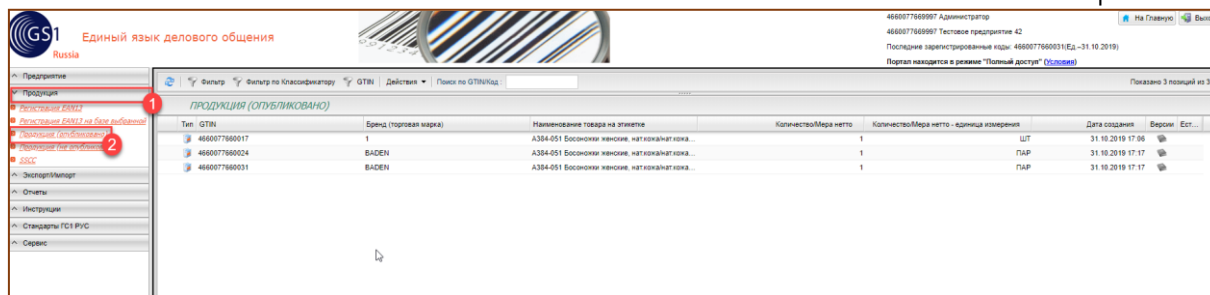


Рис. 7.17 - Опубликованная продукция в GS1

GTIN заполнятся в табличной части документа в Total Mark, а также будут созданы элементы справочника «GTIN» (Рис. 7.18).

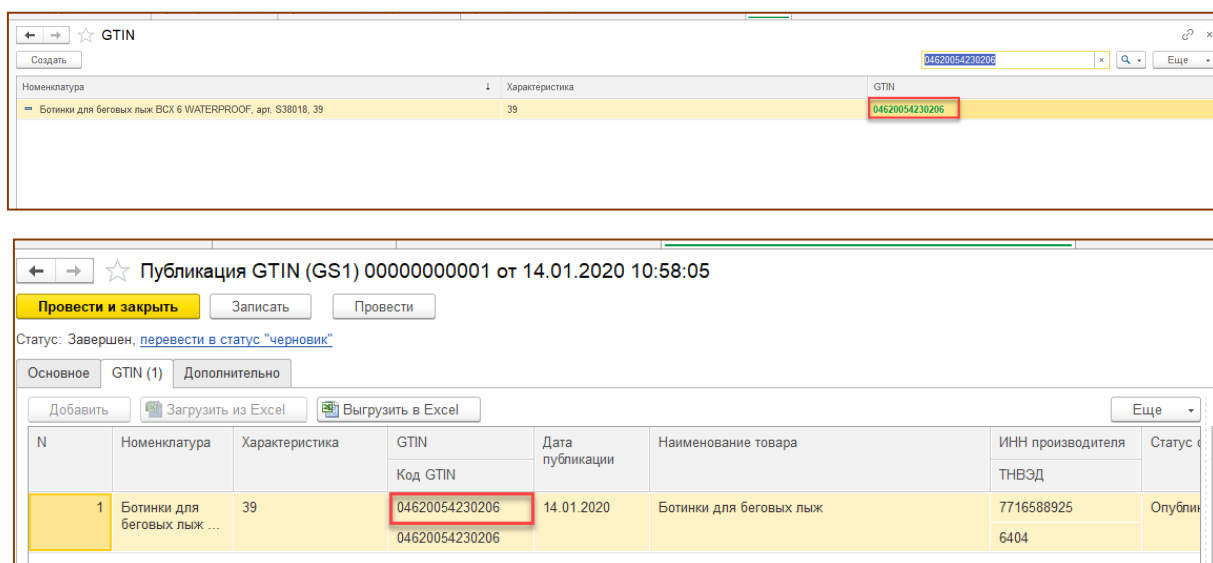


Рис. 7.18 – Создание элемента справочника GTIN

Если GTIN получены не для всех позиций, статус документа изменится на «Частично обработан». В этом случае в табличной части в столбце «Описание ошибки» будет сформировано описание ошибки (Рис. 7.19).

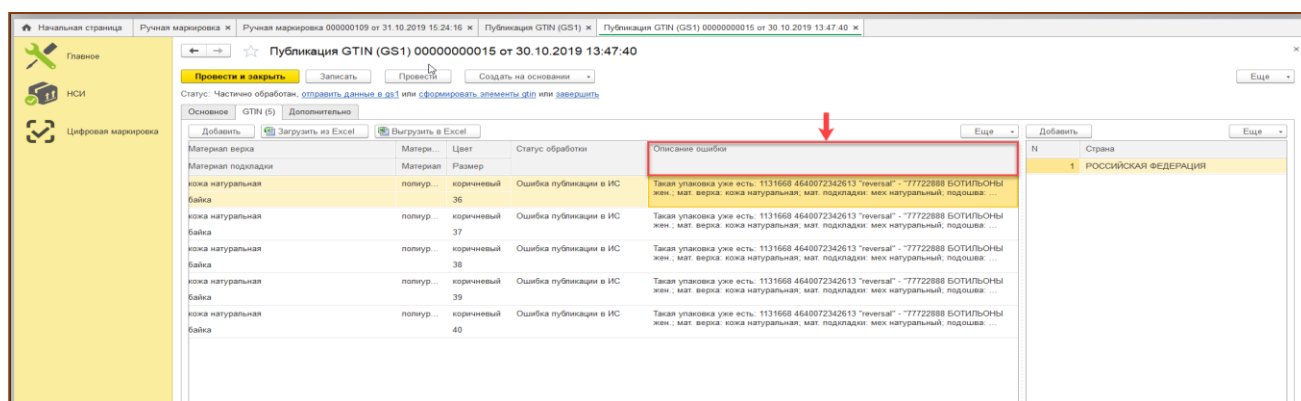


Рис. 7.19 - Ошибка при публикации

Если ошибка связана с данными, занесенными в таблицу, то необходимо изменить значения в табличной части документа и повторить отправку данных в GS1. Также ошибка может быть на стороне системы GS 1, в этом случае обратитесь в Техническую поддержку.

Аналогичные действия необходимо произвести в случае, если при публикации статус документа будет «Отклонен ИС».

На основании данного документа возможно создание Заявки на выпуск кодов маркировки (Рис. 7.20).

Публикация GTIN (GS1) 000000000006 от 08.10.2021 13:08:50

Основное [Расшифровка идентификаторов GS1](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Завершен, [перевести в статус "черновик"](#)

Заявка на выпуск кодов маркировки

Основное GTIN (1) Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Загрузить из Excel Выгрузить в Excel

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	Дата публикации	Наименование
			Код GTIN		
1	Рере шорты	52	04680128321070	08.10.2021	Шорты
			04680128321070		

Рис. 7.20 – Создание на основании

8. Взаимодействие с Национальной системой маркировки и прослеживания продукции

8.1 Заказ кодов маркировки

Так как в рамках одного заказа возможно направить в обработку не более 10 GTIN, в программе предусмотрен групповой заказ кодов маркировки.

Для переключения интерфейса программы необходимо включить соответствующую константу в разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки» (Рис. 8.1).

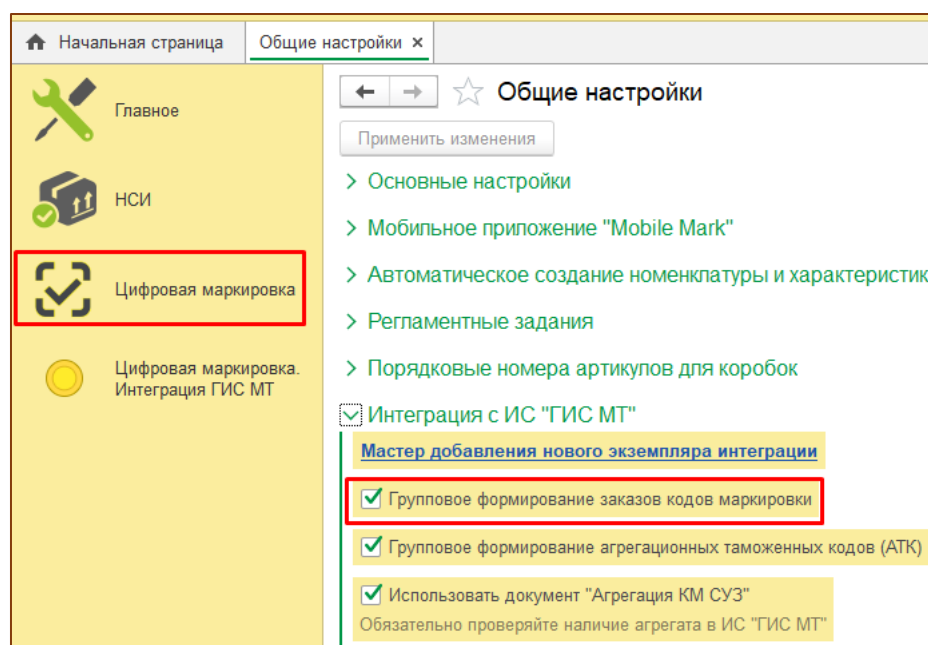


Рис. 8.1 - Переключение интерфейса программы

При включенном признаке на рабочем столе будет доступен виджет для быстрого перехода к списку групповых заказов, а также к созданию заказа (Рис. 8.2).

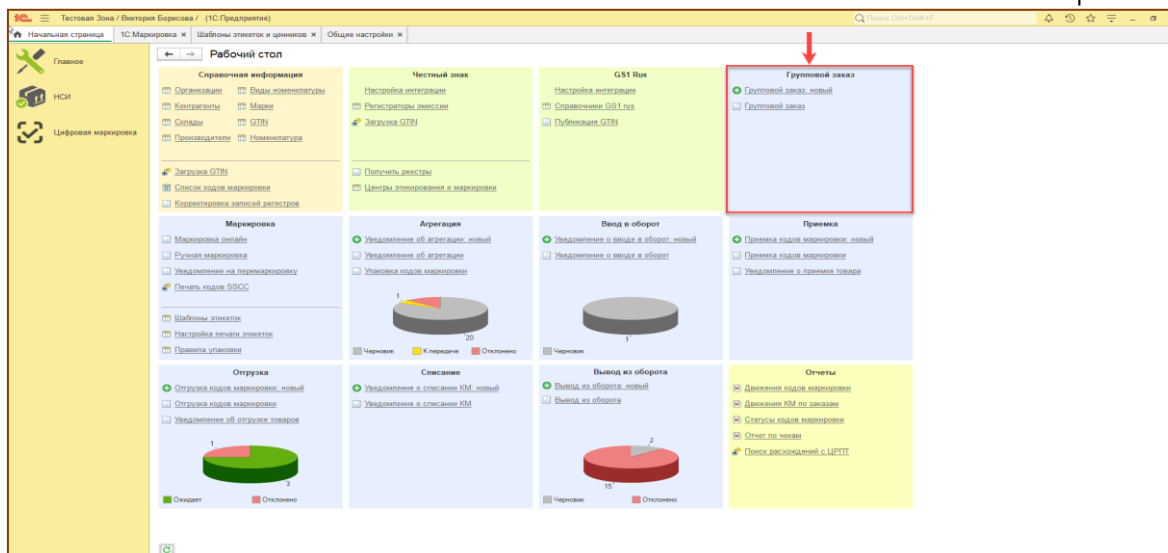


Рис. 8.2 - Создание группового заказа кодов маркировки

Создать группой заказ можно несколькими вариантами:

- 1) Создать документ и заполнить реквизиты вручную;
- 2) Создать и заполнить из табличного документа.

Для создания вручную необходимо:

- выбрать «Группой заказ (новый)» на виджете;
- на закладке «Основное» заполнить обязательные реквизиты (Рис. 8.3):

Рис. 8.3 - Создание группового заказа

- организацию, от лица которой будет производиться заказ кодов;
- товарная группа заполняется автоматически, подбором из настройки подключения. В случае если поле пустое, его можно заполнить вручную;
- склад производителя;
- способ выпуска товара СУЗ.

В программе существует два типа склада:

- Производство (Импорт) - если способ выпуска товара Ввезен в РФ;
- Склад РФ - если способ выпуска Производство/ /Перемаркировка/Принят на комиссию от физического лица;
- Реквизит «Ответственный» заполняется автоматически текущим пользователем, который формирует Заказ кодов;
- Также можно указать внутренний учётный номер заказа.

➤ На закладке «Товары» указать режим выбора: «Номенклатура/Характеристика» или «GTIN». Далее необходимо заполнить табличную часть вручную или с помощью GTIN из табличного документа (Рис. 8.4).

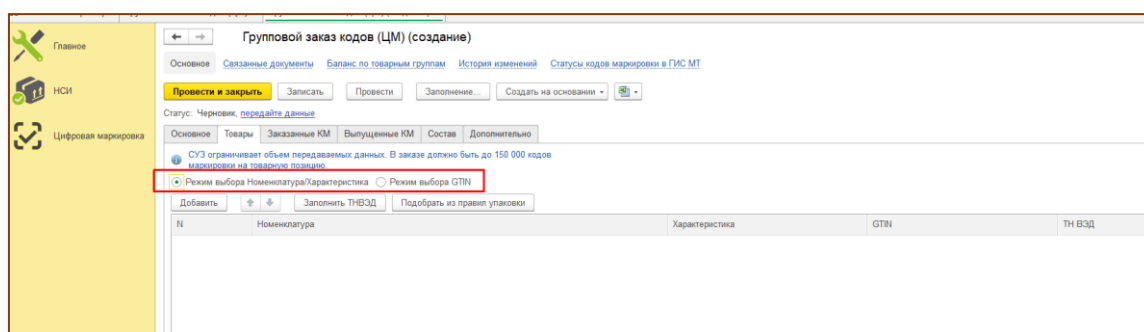


Рис. 8.4 - Режим выбора товара

В случае заполнения вручную:

1. Выбрать номенклатуру, GTIN и характеристику, если ведется учет по характеристикам;
2. Указать количество запрашиваемых КМ на одну товарную позицию, но не более 2 млн. шт.
3. Поле «Тип КМ» заполняется в зависимости от GTIN товара (единица товара, набор, комплект или групповая потребительская упаковка) (Рис. 8.5). Документ может быть заполнен разными типами КМ.

Групповой заказ кодов (ЦМ) 00000000334 от 23.03.2021 14:49:37 *

Основное | Связанные документы | Баланс по товарным группам | История изменений | Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заполнение | Создать на основании

Статус: Черновик, передайте данные

Основное | **Товары (1)** | Заказанные КМ | Выпущенные КМ | Состав | Дополнительно

СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В заказе должно быть до 150 000 кодов маркировки на товарную позицию.

Режим выбора Номенклатура/Характеристика | Режим выбора GTIN

Добавить | Заполнить ТНВЗД | Заполнить тип КМ | Подобрать из правил упаковки

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	ТН ВЗД	Количество	Тип КМ
1	Молоко безлактозное				5	Набор

Рис. 8.5 - Заполнение табличной части «Товары» вручную

При заказе кодов на КИГУ необходимо в поле «GTIN» внести код единицы товара, в поле «Тип КМ» выбрать «Групповая потребительская упаковка» - при наличии одной групповой потребительской упаковки поле «GTIN групповой упаковки» заполнится автоматически; если таких упаковок несколько, необходимо выбрать нужную.

Групповой заказ кодов (создание) *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Баланс по товарным группам Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Черновик, передайте данные

Основное Товары (1) Заказанные КМ Выпущенные КМ Состав Дополнительно

СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В заказе должно быть до 150 000 кодов маркировки на товарную позицию.

Режим выбора Номенклатура/Характеристика ☒ Режим выбора GTIN

Добавить Заполнить ТНВЭД Заполнить тип КМ Подобрать из правил упаковки

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	ТН ВЭД	Количество	Тип КМ	GTIN групповой упаковки
1	Сгущенка с кофе	МОЛОКОСОДЕРЖАЩИЙ СГУЩЕ...	04680128321131	0402991000	1	Групповая потребительская упак...	

Форма выбора GTIN групповой упаковки

Выбрать

Наименование	Количество	Уровень	GTIN
Сгущенка с кофе...	2	Групповая потре...	04680128321148
Сгущенка с кофе...	4	Групповая потре...	04680128321155
Сгущенка с кофе...	6	Групповая потре...	04680128321162

Рис. 8.6 – Заказ КИГУ

Если необходимо массовое заполнение GTIN групповой упаковки, то требуется сначала указать код единицы товара, затем выделить нужные строки и нажать «Заполнить тип КМ» и выбрать в списке «Групповая потребительская упаковка», нажать кнопку «Выбрать» (Рис. 8.7).

Групповой заказ кодов 00000000511 от 02.05.2023 15:30:24 *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Баланс по товарным группам Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Черновик, передайте данные

Основное Товары (2) Заказанные КМ Выпущенные КМ Состав Дополнительно

СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В заказе должно быть до 150 000 кодов маркировки на товарную позицию.

Режим выбора Номенклатура/Характеристика ☐ Режим выбора GTIN ☒

Добавить Заполнить ТНВЭД Заполнить тип КМ Подобрать из правил упаковки

N	Номенклатура	Характеристика
1	Сгущенка с кофе	МОЛОКОСОДЕРЖАЩИЙ
2	Молоко фермерское Береленка 4%	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАННОЕ

Типы кодов маркировки (ЦМ)

Выбрать

Единица товара
Групповая потребительская упаковка

Рис. 8.7 – Заполнить тип КМ

В поле «Тип КМ» данные изменятся на выбранное значение; при наличии одной групповой потребительской упаковки поле «GTIN групповой упаковки» заполнится автоматически; если таких упаковок несколько, необходимо выбрать нужную вручную (Рис. 8.6).

Для ряда товарных групп добавлен реквизит на вкладке «Основное» - «Тип оплаты», который передает данные по оплате кодов маркировки (Рис. 8.8).

Рис. 8.8 - Тип оплаты

Она может быть произведена либо после проведения эмиссии, либо после передачи данных о нанесении кодов маркировки. Если данное поле не будет заполнено, то СУЗ спишет денежные средства по нанесению КМ.

Если заполнение производится из табличного документа:

1. Нажать на соответствующую команду (Рис. 8.9):

Рис. 8.9 - Загрузка GTIN из табличного документа

2. Заполнить таблицу и нажать «Продолжить» (Рис. 8.10).

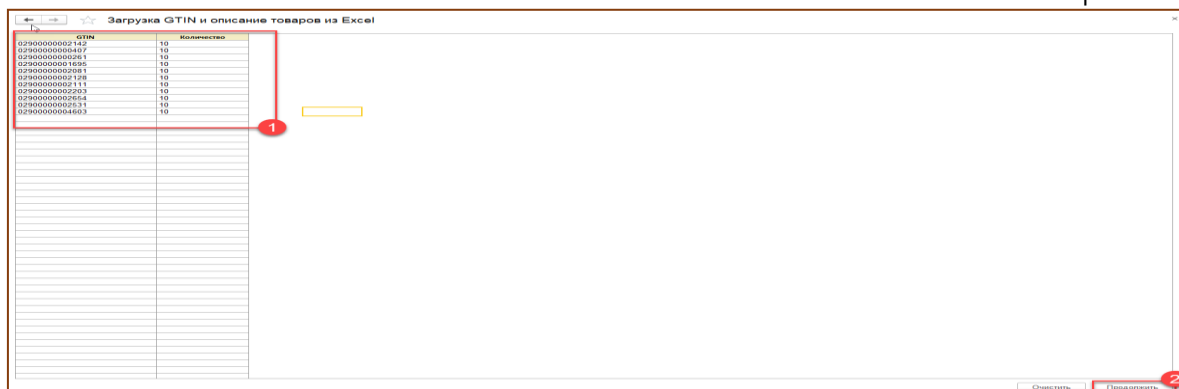


Рис. 8.10 - Загрузка GTIN из табличного документа

3. Номенклатура и характеристика будут подставлены автоматически (Рис. 8.11).

Строчка поиска	GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество
02900000002142	02900000002142	Остатки. Обувь. Мужская. Произведен в РФ	41	10
02900000000407	02900000000407	Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	42	10
02900000000261	02900000000261	Остатки. Обувь. Женская. Произведен в РФ	43	10
029000000001695	029000000001695	Остатки. Обувь. Женская. Произведен в РФ	42	10
029000000002081	029000000002081	Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	43	10
029000000002128	029000000002128	Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	42	10
029000000002111	029000000002111	Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	43	10
029000000002203	029000000002203	Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	43	10
029000000002654	029000000002654	Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	43	10
029000000002531	029000000002531	Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	42	10
029000000004603	029000000004603	Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	10	10

Рис. 8.11 - Загрузка GTIN из табличного документа

4. Нажать кнопку «Загрузить». В табличной части документа данные заполнятся автоматически (Рис. 8.12).

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	ТН ВЭД	Количество
1	Горнолыжные ботинки RC ONE SPORT BLACK/BLACK/BL...	БООНОЖИИ, ИЗУМРУДНЫЙ, 56,5	04610053149883	6405209900	3
2	Новый код	БООНОЖИИ, ЗЕЛЁНЫЙ, 16-17	04610053149531	6404110000	2
3	Тапочки женские, Арт. 12-11-19-размер 45, зелёные	Береленка, Тапочки женские, Арт. 12-11-19-размер 45, з...	046000840362250		2

Рис. 8.12 - Загрузка GTIN из табличного документа

Чтобы создать и заполнить заказ из табличного документа, необходимо:

➤ выбрать пункт «Групповой заказ» на виджете. Откроется список групповых заказов;

➤ нажать на значок «Список группа выгрузить загрузить»,
выбрать «Создание заявок на выпуск КМ с номерами заказов»
(Рис. 8.13);

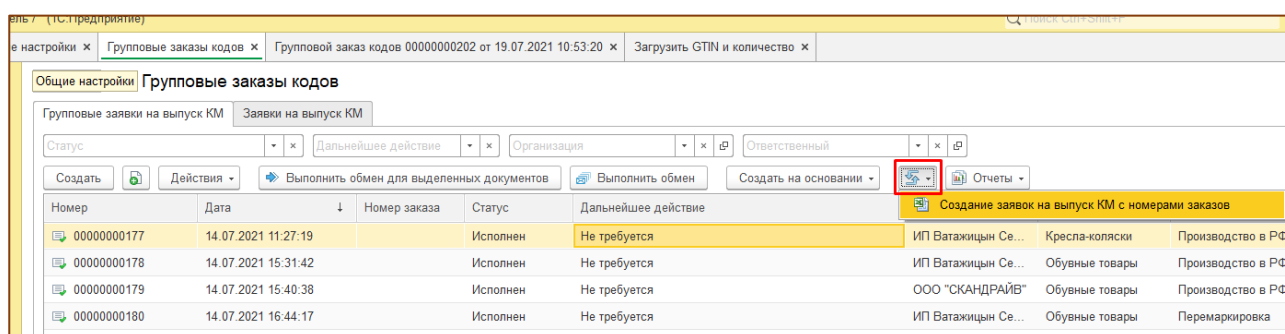


Рис. 8.13 - Создание и заполнение документа из табличного документа

➤ указать Организацию и Склад;
➤ заполнить табличную часть (GTIN, количество, номер заказа);
➤ нажать «Далее» (Рис. 8.14);

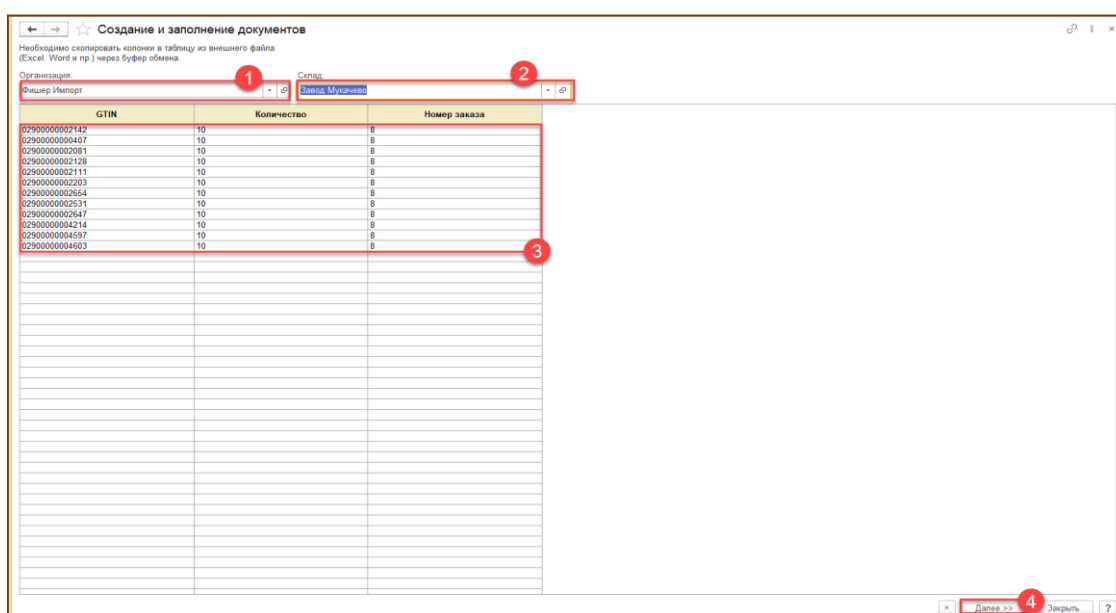


Рис. 8.14 - Заполнение заказа из табличного документа

➤ сформируется список загружаемых товаров;
➤ для подтверждения нажать «Создать документы и закрыть»
(Рис. 8.15).

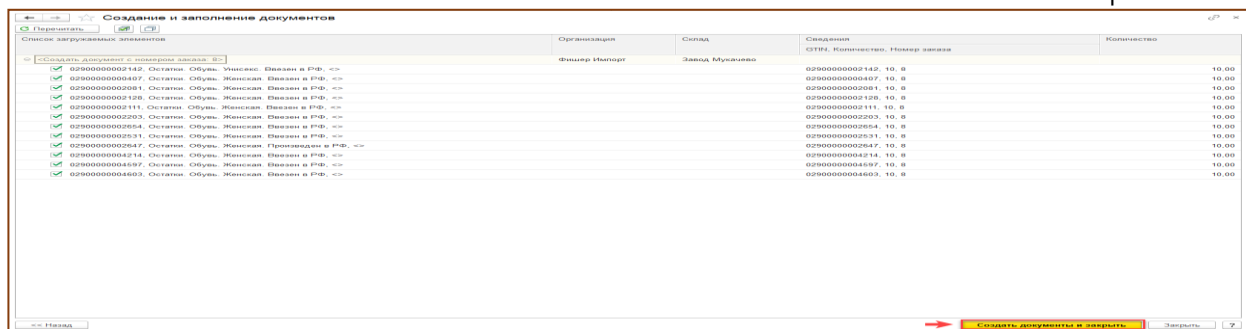


Рис. 8.15 - Создание и заполнение документа из табличного документа

Чтобы создать и заполнить заказ по правилам упаковки необходимо:

- Нажать на кнопку «Подобрать из правил упаковок» (Рис. 8.16);

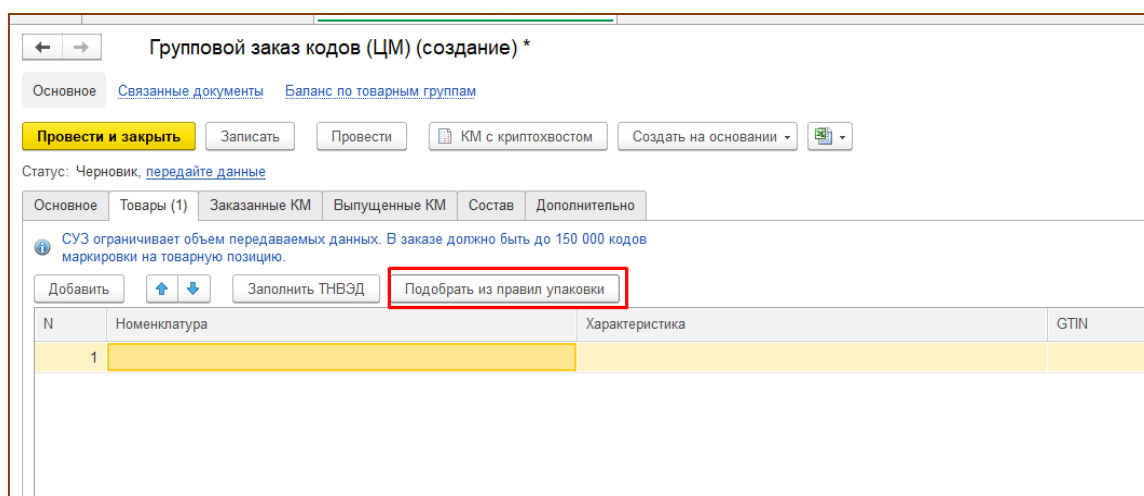


Рис. 8.16 – Подобр правил упаковки

- В открывшемся окне выбрать нужное правило и нажать кнопку «Перенести в отобранные» (Рис. 8.17);

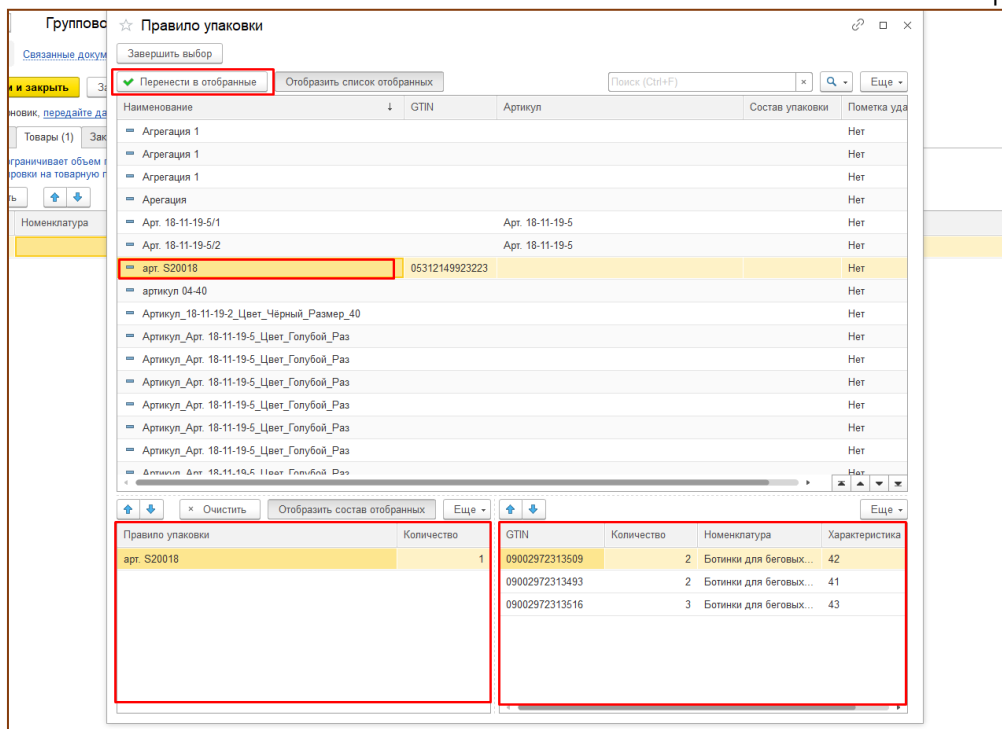


Рис. 8.17 - Меню правил упаковки

➤ Нажать кнопку «Завершить отбор» (Рис. 8.18);

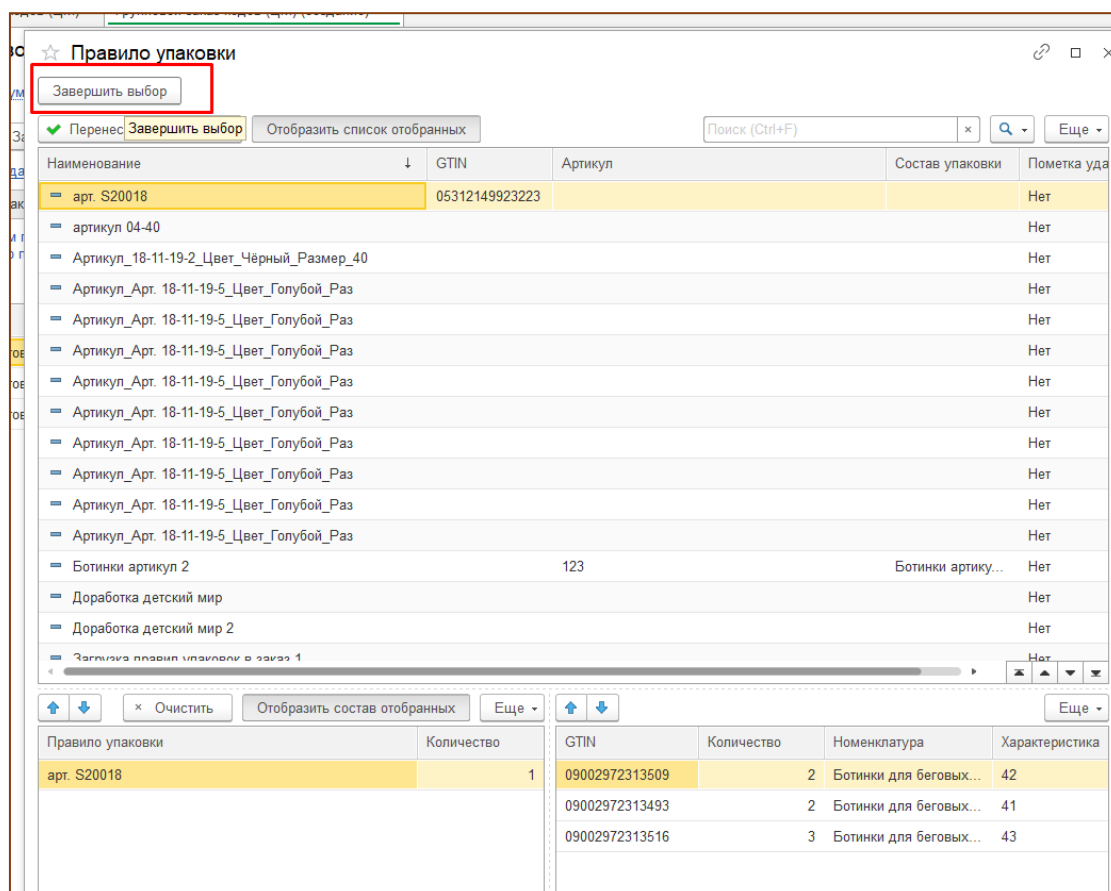


Рис. 8.18 - Завершение отбора

Групповой заказ можно открыть из списка документов «Групповые заказы».

- После заполнения всех реквизитов необходимо провести документ;
- На вкладке «Состав» отобразятся подзаказы в статусе «Черновик» (Рис. 8.19);

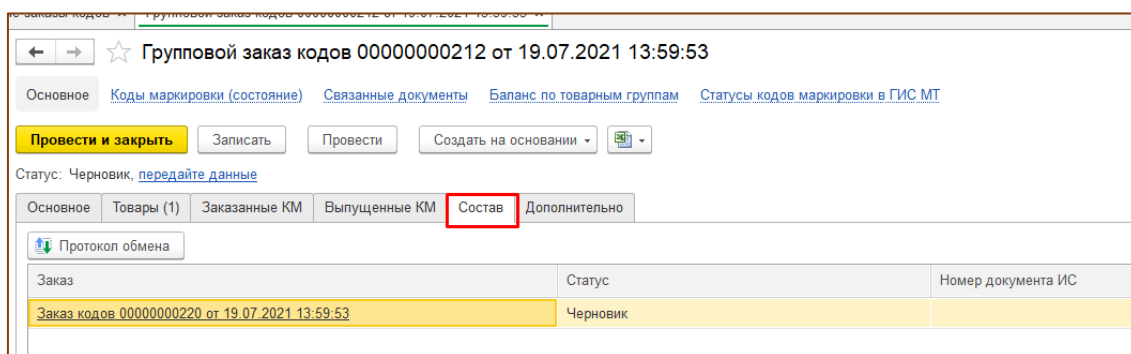


Рис. 8.19 – Состав заказа

- Далее нажать «передать данные» (Рис. 8.20).

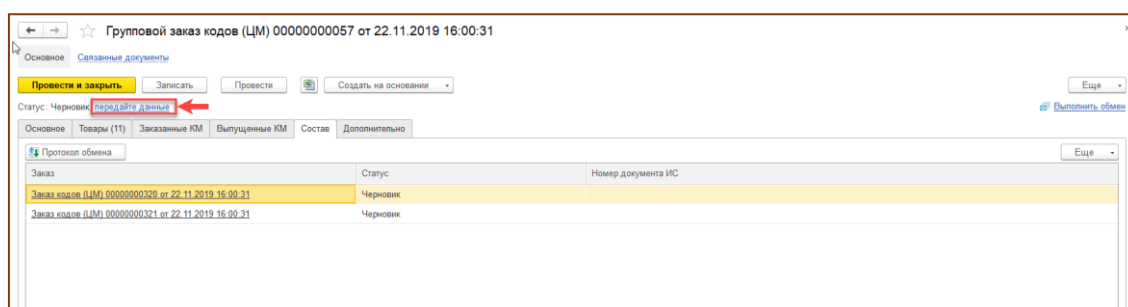


Рис. 8.20 - Передача данных в СУЗ

- После передачи данных статус документа изменится на «К передаче СУЗ».
- Требуется выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Коды маркировки выпущены» (Рис. 8.21)

Рис. 8.21 - Передача данных в СУЗ

Финальным статусом и действием перед получением КМ будет статус «Коды маркировки выпущены». Для получения КМ требуется нажать «Получить коды маркировки».

При успешной обработке группового заказа статус у документа изменится на «Исполнен», на вкладке «Выпущенные КМ» отобразятся КМ (Рис. 8.22).

Номенклатура	Характеристика	GTIN	Код маркировки	Дата вы...
Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	<>	02900000002128	010290000000212821SYyXB7Xg*aQN	22.11.2019
Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	<>	02900000002111	010290000000211121CboO_d9(3MnI	22.11.2019
Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	<>	02900000002654	010290000000265421cYMuEHdzh6BKV	22.11.2019
Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	<>	02900000002203	010290000000220321WZfF_NhMK0G	22.11.2019
Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	<>	02900000002081	010290000000208121hCM<FDYhrk	22.11.2019
Остатки. Обувь. Женская. Произведен в РФ	<>	02900000000261	0102900000002612118>oorBNHngL	22.11.2019
Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	<>	02900000000407	010290000000040721keXfcmr;20mi	22.11.2019
Остатки. Обувь. Женская. Произведен в РФ	<>	02900000001695	010290000000169521m+uphFj0b+pa	22.11.2019
Остатки. Обувь. Мужская. Произведен в РФ	<>	029000000002142	010290000000214221vaYFsax:BzXn	22.11.2019
Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	<>	029000000002531	010290000000253121b5:5O.1ICpc.	22.11.2019
Остатки. Обувь. Женская. Ввезен в РФ	<>	029000000004603	0102900000000460321g.3ad=EshFb.g	22.11.2019

Рис. 8.22 - Выпущенные КМ

На вкладке «Состав» подзаказы также приобретают статус «Исполнен» (Рис. 8.23)

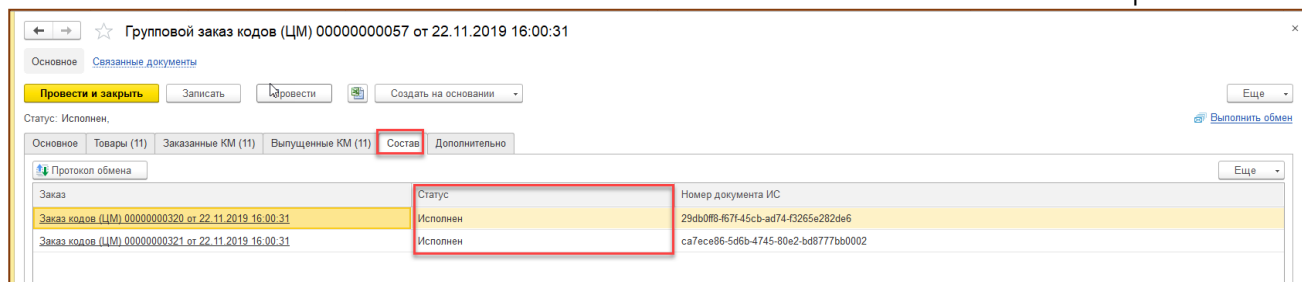


Рис. 8.23 - Статусы подзаказов

Если при попытке получить КМ выходит ошибка, но буфер подзаказа в СУЗ в статусе «Активный», то повторно выполняется обмен и процесс получения КМ.

В случае, если Групповой заказ не отработан и приобрел статус «Отклонена ИС», необходимо проверить данные в подзаказах, в которых выявлена ошибка (Рис. 8.24).

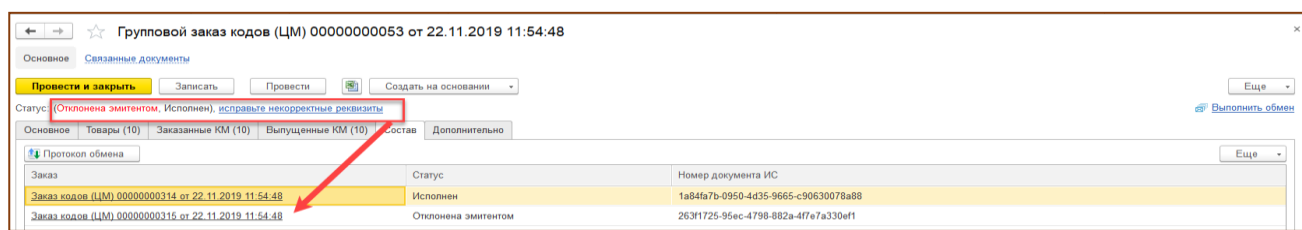


Рис. 8.24 - Ошибка в обработке заказа

В единичном заказе кодов список выпущенных кодов отображается на вкладке «Выпущенные КМ» (Рис. 8.25).

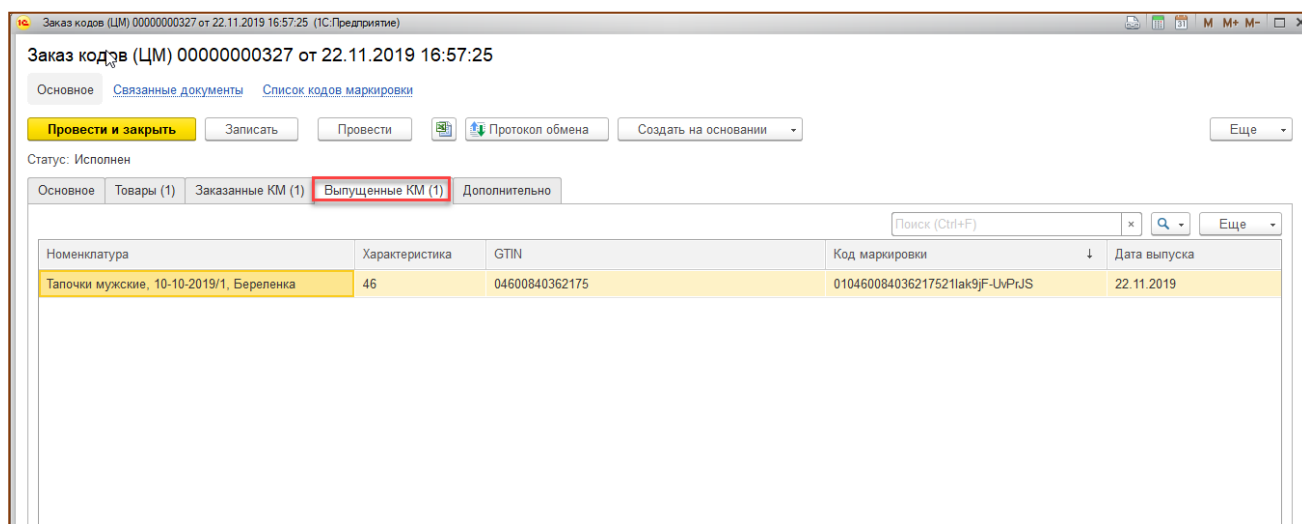


Рис. 8.25 - Выпущенные КМ

На основании Группового и единичных заказов КМ можно

создать ручную маркировку (Рис. 8.26).

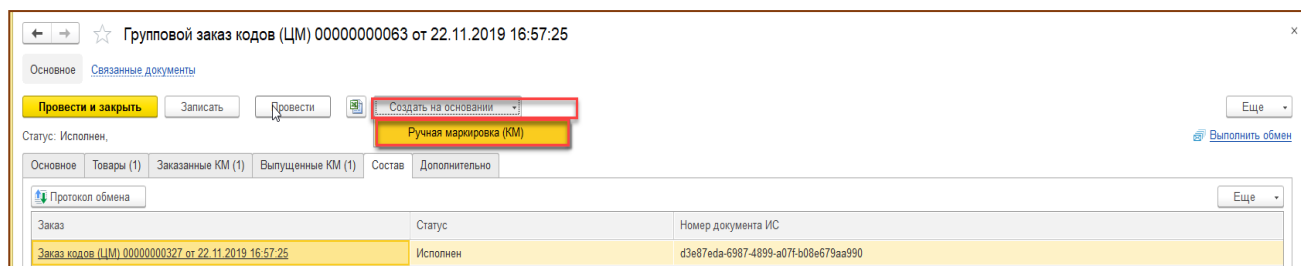


Рис. 8.26 - Создание на основании документа «Ручная маркировка»

В случае сбоя работы компьютера и необходимости восстановления заказов из СУЗ, в разделе «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Сервис» располагается кнопка «Восстановить заказы по данным СУЗ» (Рис. 8.27).

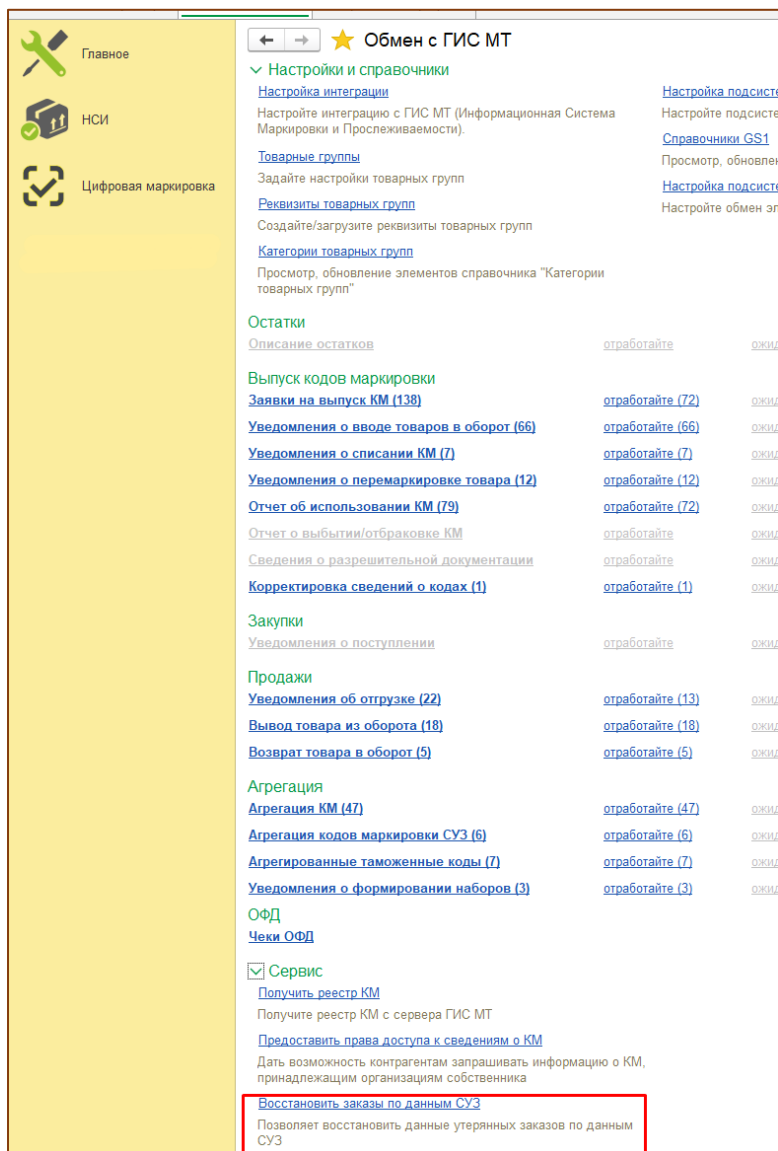


Рис. 8.27 – Восстановление заказов из СУЗ

Данная функция позволяет получить весь массив документов, которые находятся в СУЗ в статусе «Доступен», но не отображается в программе Total Mark.

Восстановлении заказов из СУЗ происходит следующим образом:

- необходимо указать настройку подключения, товарную группу и нажать кнопку «Запросить данные по заказам» (Рис. 8.28).

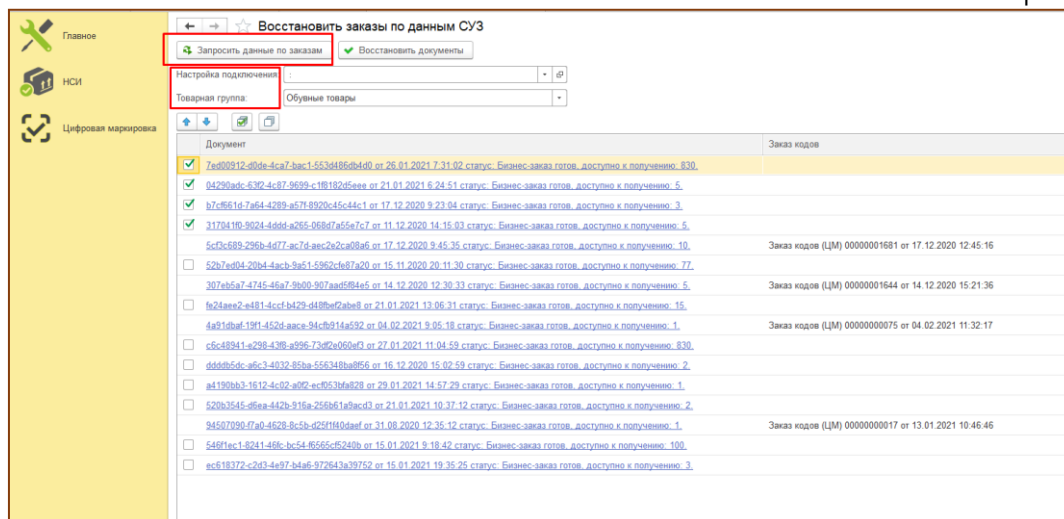


Рис. 8.28 - Запрос данных для восстановления заказов из СУЗ

- проставить признак напротив тех заказов, по которым необходимо восстановить документы, заполнить информацию по складу, на который будут загружаться КМ и нажать на кнопку «Восстановить документы» (Рис. 8.29).

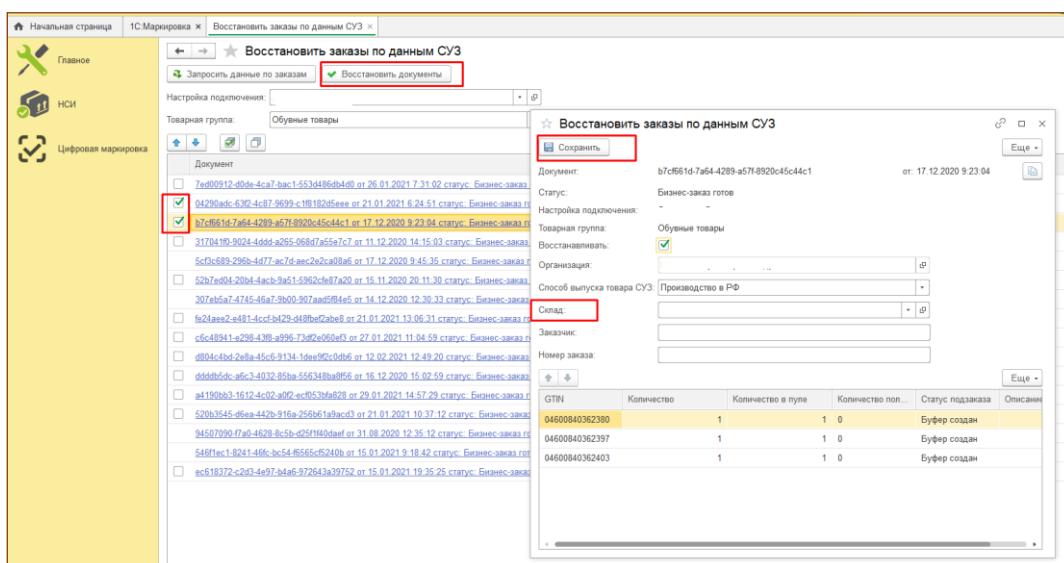


Рис. 8.29 - Восстановление заказов по данным СУЗ

- восстановленный заказ будет находиться на вкладке «Заявки на выпуск КМ» в статусе «Коды маркировки выпущены» (Рис. 8.30).

Номер	Дата	Номер заказа	Статус ИС	Дальнейшее действие
00000000130	12.02.2021 11:58:03		Исполнен	<не требуется>
00000000131	12.02.2021 12:57:25		Исполнен	<не требуется>
00000000132	12.02.2021 15:25:30		Исполнен	<не требуется>
00000000133	12.02.2021 16:36:45		Исполнен с ош...	Сформировать ...
00000000134	12.02.2021 16:38:35		Исполнен	<не требуется>
00000000135	12.02.2021 16:54:25		Исполнен	<не требуется>
00000000136	12.02.2021 17:18:56		Исполнен с ош...	Сформировать ...
00000000137	12.02.2021 17:35:54		Исполнен	<не требуется>
00000000138	14.02.2021 13:37:45		Исполнен	<не требуется>
00000000139	15.02.2021 9:53:00		Исполнен	<не требуется>
00000000140	15.02.2021 10:10:45		Исполнен	<не требуется>
00000000141	15.02.2021 10:21:19		Исполнен	<не требуется>
00000000142	15.02.2021 10:26:22		Исполнен	<не требуется>
00000000143	15.02.2021 10:41:50		Исполнен	<не требуется>
00000000144	15.02.2021 10:43:47		Исполнен	<не требуется>
00000000145	15.02.2021 11:38:21	32	Черновик	Передайте дан...
00000000146	15.02.2021 11:51:48		Черновик	Передайте дан...
00000000147	15.02.2021 12:06:36		Исполнен с ош...	Сформировать ...
00000000148	15.02.2021 13:30:40		Исполнен	<не требуется>
00000000149	15.02.2021 13:48:59		Исполнен с ош...	Сформировать ...
00000000150	15.02.2021 13:54:43	543	Коды маркиров...	Получите коды ...
00000000151	15.02.2021 13:59:02		Исполнен	<не требуется>
00000000152	15.02.2021 14:29:10		Исполнен с ош...	Сформировать ...
00000000153	15.02.2021 14:40:46		Черновик	Передайте дан...
00000000154	15.02.2021 14:42:43		Коды маркиров...	Получите коды ...
00000000155	15.02.2021 14:50:31		Коды маркиров...	Получите коды ...

Рис. 8.30 - Восстановление заказов из СУЗ

Если коды маркировки передаются сервис-провайдеру, то эта информация указывается на вкладке «Дополнительно» в меню «Способ изготовления» (Рис. 8.31).

Групповой заказ кодов (создание)

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Баланс по товарным группам

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Черновик [передайте данные](#)

Основное Товары Заказанные КМ Выпущенные КМ Состав Дополнительно

Настройка подключения: ...

Контактная информация

Контактное лицо: ...

Адрес доставки: ...

Самостоятельно

Центр этикетирования и маркировки

Контрактное производство

Логистический склад

Комиссионная площадка

Выпуск продукции

Способ изготовления: Самостоятельно

Рис. 8.31 - Способ изготовления из центра этикетирования

После выбора способа изготовления выбирается «Сервис провайдер» (Рис. 8.32).

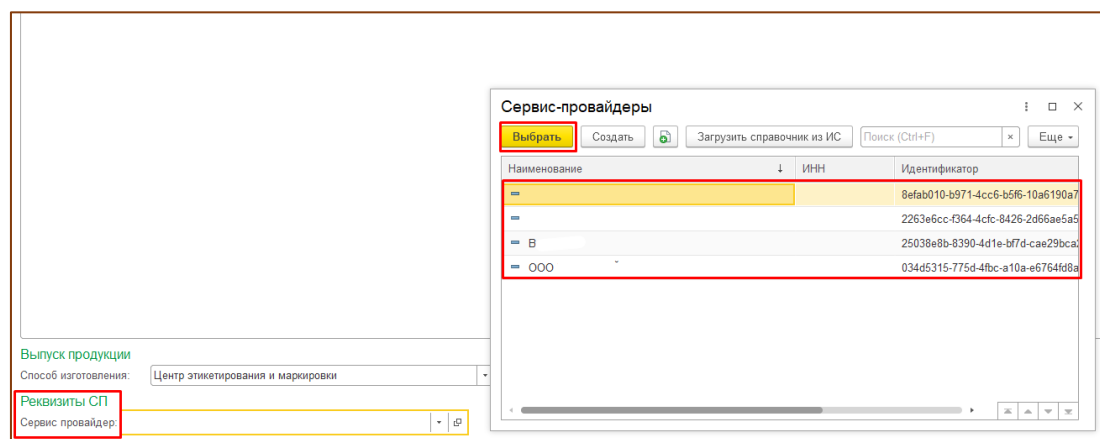


Рис. 8.32 - Выбор сервис-провайдера

Для того чтобы выбрать сервис-провайдера, необходимо загрузить справочники из ИС (Рис. 8.33).

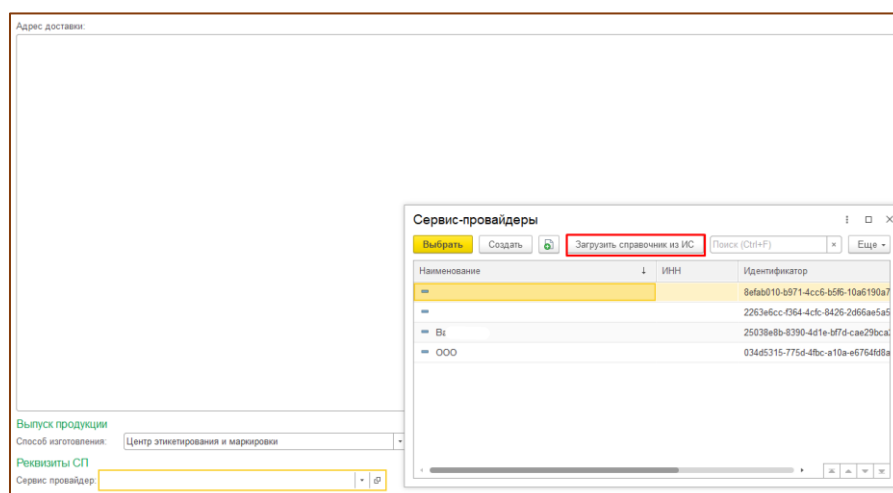


Рис. 8.33 - Загрузка справочников сервис-провайдеров из ИС

Чтобы одновременно отправить несколько документов в ГИС МТ, используется кнопка «Выполнить обмен для выделенных документов» (Рис. 8.34).

Создать	Действия	Выполнить обмен для выделенных документов	Выполнить обмен	Создать на основании	Отчеты
Номер	Дата	Номер заказа	Статус	Дальнейшее действие	Организация
0000000098	20.09.2021 1...		Исполнен	Не требуется	ИП Ватажицын Серг...
0000000099	21.09.2021 1...		Исполнен	Не требуется	ИП Ватажицын Серг...
0000000100	21.09.2021 1...		Исполнен	Не требуется	ИП Ватажицын Серг...
0000000101	21.09.2021 1...		Исполнен	Не требуется	ИП Ватажицын Серг...
0000000102	22.09.2021 1...		Исполнен	Не требуется	ИП Ватажицын Серг...
0000000103	22.09.2021 1...		Исполнен	Не требуется	ИП Ватажицын Серг...
0000000104	22.09.2021 1...		Исполнен	Не требуется	ИП Ватажицын Серг...
0000000105	23.09.2021 9...		Исполнен	Не требуется	ИП Ватажицын Серг...

Рис. 8.34 – Массовый обмен

8.2 Отчет об использовании КМ (ЦМ)

Для ряда товарных групп на основании документа «Ручная маркировка» возможно создание документа «Отчет об использовании КМ» для подтверждения факта нанесения (использования) кодов маркировки. Данный документ должен быть сформирован и отправлен перед вводом товаров в оборот (Рис. 8.35).

← → ☆ Ручная маркировка 000000614 от 17.06.2020 13:42:59

Основное Движения КМ Связанные документы Список кодов маркировки

Провести и закрыть КМ с криптохвостом Создать на основании Печать

Статус: Распечатан

Основное Товары (1) Дополнительно

Добавить Подобрать коды маркировки по остаткам

N	Артикул	GTIN	Номенклатура	Характеристика
1	20-20/20	04610053141474	Йогурт Термостатный Береленка 1.5% 250г	Йогурт Термостатный Бе

Агрегация кодов маркировки (ЦМ)
Ввод в оборот
Отгрузка КМ
Отчет об использовании КМ (ЦМ)

Рис. 8.35 - Отчет об использовании КМ

Также возможно создание Отчета об использовании на основании группы документов (Ручная маркировка, Маркировка онлайн, Упаковка, Отгрузка).

Для создания на основании нескольких документов необходимо в списке выбрать требуемые и затем нажать «Создать на основании»/ «Отчет об использовании» (Рис. 8.36).

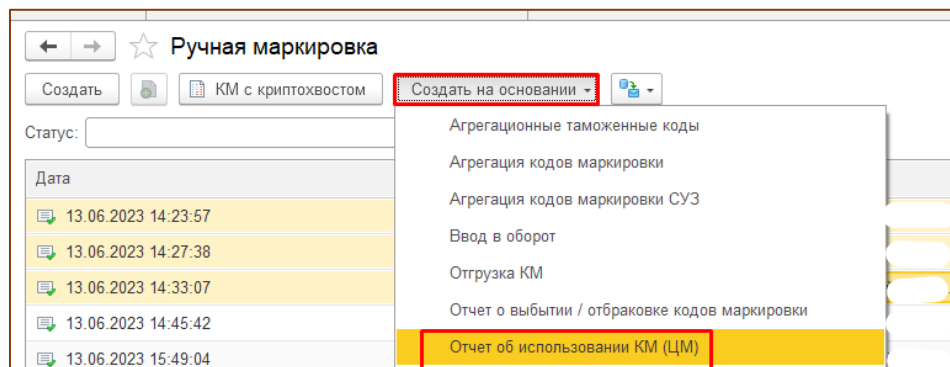


Рис. 8.36 – Создание на основании группы документов

➤ В документе необходимо заполнить следующие поля:

- Склад;
- Тип КМ;
- Дата окончания срока годности;
- Дата производства (Рис. 8.37).

Рис. 8.37 - Табличная часть документа «Отчета об использовании КМ»

Поле «Дата окончания срока годности» заполняется автоматически в следующих случаях:

- 1) если документ «Отчет об использовании КМ» создается на основании таких документов как «Отгрузка», «Приемка», «Упаковка», «Маркировка online» и при этом в карточке номенклатуры заполнено поле «Срок годности», то

автозаполнение происходит по формуле: дата документа + срок годности (Рис. 8.38, Рис. 8.39).

The screenshot shows a web application interface for packaging management. On the left, a form for 'Упаковка' (Packaging) is visible, with the 'Срок годности' (Shelf life) field highlighted in red and containing the value '10'. On the right, a summary card for 'Упаковка 000000004' shows the calculated expiration date '17.08.2021' in a red box. The card also displays the status 'Выполнено' (Completed) and various action buttons like 'Провести и закрыть' (Execute and close), 'Выгрузить данные' (Export data), and 'Печать SSCC' (Print SSCC).

Рис. 8.38 – Автозаполнение поля «Дата окончания срока годности»

The screenshot shows the 'Отчет об использовании КМ (создание)' (CM Usage Report (creation)) form. The 'Дата окончания срока годности' (Expiration date) field is highlighted in red and contains the value '27.08.2021'. Other fields include 'Номер' (Number), 'Организация' (Organization), 'Товарная группа' (Product group), 'Склад' (Warehouse), 'Номер заказа' (Order number), 'Тип КМ' (CM type), and 'Объем' (Volume). The status is 'Черновик, передайте данные' (Draft, send data).

Рис. 8.39 - Автозаполнение поля «Дата окончания срока годности»

Если в карточке номенклатуры поле «Срок годности» заполнено не будет, то поле «Дата окончания срока годности» заполняется вручную.

- 2) Если отчет создается на основании документа «Ручная маркировка», и при этом заполнены поля «Дата производства», а также поле «Срок годности» в карточке номенклатуры, то автозаполнение происходит по формуле = дата производства + срок годности (Рис. 8.40).

Рис. 8.40 - Автозаполнение поля

При незаполненной дате производства дата окончания срока годности = дата документа + срок годности.

- 3) Если отчет создается на основании документа «Ручная маркировка» и при этом заполнено поле «Дата окончания срока годности», то в Отчет будет перенесена дата из этого поля, при этом все механизмы расчета по данным из Номенклатуры будут игнорироваться (Рис. 8.41).

Рис. 8.41 – Автозаполнение поля из документа-основания

Если оба поля не заполнены, то поле «Дата окончания срока годности» заполняется вручную.

Для товаров с несколькими сроками годности в зависимости от условий хранения в документе предусмотрена возможность указания данной информации.

Важно!

В документе в таком случае должны быть указаны только коды маркировки, относящиеся к одному GTIN с альтернативными сроками годности.

- на вкладке «Основное» требуется поставить галочку в чекбоксе «Использовать вариативный срок годности» (Рис. 8.42).

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Коды маркировки (1) Дополнительно

Номер: от: 02.03.2023 0:00:00

Организация:

Товарная группа:

Склад:

Номер заказа:

Тип КМ:

Срок хранения менее 72 часов: ☐ Дата окончания срока годности:

Использовать вариативный срок годности: ☒

Рис. 8.42 – Использовать вариативный срок годности

- В табличной части необходимо по кнопке «Добавить» указать индексы условий хранения с датами срока годности (Рис. 8.43).

← → ☆ Отчет об использовании КМ 00000000137 от 21.02.2023 17:16:46

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести КМ с криптохвостом Протокол обмена

Статус: Закрыт, [запросить квитанцию](#)

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

Номер: 00000000137 от: 21.02.2023 17:16:46

Организация: ИП

Товарная группа: Молочная продукция

Склад: Склад РФ

Номер заказа:

Тип КМ: Единица товара

Срок хранения менее 72 часов: ☐ Дата окончания срока годности: . .

Использовать вариативный срок годности: ☒

Вариативный срок годности:

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

Индекс НК	Дата окончания срока годности
1	28.03.2023
2	22.04.2023
3	21.06.2023
4	19.10.2023

Рис. 8.43 – Заполнения альтернативных сроков годности

Важно!

Номера индексов должны совпадать со значениями типов, указанными в карточке товара в поле «Срок и условия хранения» (Рис. 8.44).

Особенности питания:

Наличие витаминов и минеральных веществ:

Срок и условия хранения 240 (-18...-20) (СУТКИ) (4); 35 (+1...+5) (СУТКИ) (1); 60 (-3...-9) ...

Наименование упаковки товара:

Содержит пальмовое масло:

Социально значимый товар:

Аллергены:

Код ОКПД2:

Группа ТНВЭД:

Базовая единица измерения:

Специализированная пищевая продукция:

Срок и условия хранения

Завершить выбор

Добавить ↑ ↓

Значение	ЗначениеТипа
240 (-18...-20) (СУТКИ)	4
35 (+1...+5) (СУТКИ)	1
60 (-3...-9) (СУТКИ)	2
120 (-13...-17) (СУТКИ)	3

Рис. 8.44 – Срок и условия хранения в карточке товара

- Далее работа с документом ведется в обычном режиме до перевода его в статус «Закрыт».

➤ На вкладке «Коды маркировки» автоматически заполняются КМ из документа «Ручная маркировка». Количество КМ в одном отчёте не должно превышать 30 000 кодов. Если при создании Отчета об использовании КМ из документа «Ручная маркировка» данное значение будет превышено, программа автоматически разобьет документы с учетом данного ограничения по количеству КМ в каждом.

При включенной валидации для дополнительного контроля предусмотрен механизм проверки статусов КМ перед отправкой отчета. Для этого на вкладке «Дополнительно» в документе в поле «Способ проверки остатков» необходимо выбрать вариант «По данным ГИС МТ» (Рис. 8.45).

← → **Отчет об использовании КМ (создание) ***

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: Черновик, [запросить состояние км в гис мт](#) или [передайте данные](#)

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

Настройка подключения: ▾

Способ проверки остатков: **По данным ГИС МТ** ▾

Реквизиты ИС

Номер документа ИС: ▾

Рис. 8.45 – Способ проверки остатков

После этого требуется провести документ, перейти на вкладку «Коды маркировки» и нажать «запросить состояние км в гис мт» (Рис. 8.46).

Отчет об использовании КМ (создание) *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: Черновик **запросить состояние км в гис мт** или [передать данные](#)

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 30 000 кодов маркировки.

Добавить ↑ ↓ Скрыть информационные реквизиты ▼ Искл. строки, не прошедшие проверку

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN
1	Молоко фермерское Береленка 4%	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАННОЕ, 1	04610053141498
2	Молоко фермерское Береленка 4%	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАННОЕ, 1	04610053141498

Рис. 8.46 – Запросить состояние КМ в ГИС МТ

Произойдет проверка статусов КМ. Результат успешной проверки будет отмечен значком . Если проверка по какой-либо причине не будет пройдена, некорректные строки можно удалить с помощью кнопки «Исключить строки, не прошедшие проверку» (Рис. 8.47).

Отчет об использовании КМ 00000000065 от 21.03.2022 12:07:47

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: Черновик [запросить состояние км в гис мт](#) или [передать данные](#)

Основное Коды маркировки (3) Дополнительно

СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 30 000 кодов маркировки.

Добавить ↑ ↓ Скрыть информационные реквизиты ▼ **Исключить строки, не прошедшие проверку**

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN
1	Молоко фермерское Береленка 4%	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАННОЕ, 1	04610053141498
2	Молоко фермерское Береленка 4%	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАННОЕ, 1	04610053141498
3	Молоко фермерское Береленка 4%	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАННОЕ, 1	04610053141498

Рис. 8.47 – Исключить строки, не прошедшие проверку

➤ Далее необходимо нажать кнопку «передать данные» (Рис. 8.48).

← → ☆ Отчет об использовании КМ 00000000068 от 21.03.2022 14:57:47

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: Черновик, [запросить состояние км в гис мт](#) или [передать данные](#)

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

❗ СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 30 000 кодов маркировки.

Добавить ↑ ↓ [Скрыть информационные реквизиты](#) ▼ Исключить строки, не прошедшие проверку

N		Номенклатура	Характеристика
1	✓	Молоко фермерское Береленка 4%	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАННОЕ,
2	✓	Молоко фермерское Береленка 4%	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАННОЕ,

Рис. 8.48 – Передача данных

В случае, если в документе передается весовой товар или товар с объемом, при передаче документа будет происходить проверка на наличие параметров веса/объема в коде маркировке и если он отсутствует, то выдавать сообщение об ошибке (Рис. 8.49).

← → ☆ Отчет об использовании КМ 00000000036 от 28.02.2025 16:19:39

Основное [\(TM\) Обновление сроков годности](#) [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#) [Состояние товарных упаковок](#) [Ис](#)

Провести и закрыть Записать Провести КМ с криптохвостом Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: Черновик, [передать данные](#)

Основное Коды маркировки (3) Дополнительно

❗ СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 30 000 кодов маркировки.

Добавить ↑ ↓ [Отобразить информационные реквизиты](#)

N	Код маркировки
1	0104669000322121215fqVJ
2	0104669000322121215)*Cld
3	0104669000322121215aufad

⚠ {ОбщийМодуль.RSCM_ИнтеграцияКлиент.Модуль(348)}: Ошибка при вызове метода контекста (СообщениеКПередачеJSON): Ошибка при вызове серверного метода.: Ошибка передачи данных между клиентом и сервером. Значение недопустимого типа.: Ошибка преобразования данных XDTO: Запись значения свойства 'ret': форма: Элемент имя: {http://v8.1c.ru/8.2/managed-application/modules}ret: Ошибка преобразования данных XDTO: Запись значения свойства 'Value': форма: Элемент имя: {http://v8.1c.ru/8.1/data/core}Value: Ошибка преобразования данных XDTO: Запись значения свойства 'Value': форма: Элемент имя: {http://v8.1c.ru/8.1/data/core}Value: Ошибка при записи XDTO: Текст XML содержит недопустимый символ в позиции 19 :
В строке 1 в коде "0104669000322121215fqVJ93dGVz" не указаны данные о весе/объеме.
В строке 2 в коде "0104669000322121215)*Cld93dGVz" не указаны данные о весе/объеме.
В строке 3 в коде "0104669000322121215aufad93dGVz" не указаны данные о весе/объеме.

OK

Рис. 8.49 – Проверка на наличие параметра веса/объема в КМ

Последним шагом при изменении статуса документа на «Закрит» будет получение квитанции об успешной обработке отчета (Рис. 8.50).

← → ☆ Отчет об использовании КМ 00000000025 от 17.01.2022 15:34:55

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: **Закрит**, **запросить квитанцию**

Основное Коды маркировки (1) Дополнительно

❗ СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 30 000 кодов маркировки.

Добавить ↑ ↓ Скрыть информационные реквизиты

N	Номенклатура	Характеристика
1	Вода без газа Гримм	

Рис. 8.50 - Статусы отчетов об использовании КМ

Этап получения квитанции не является обязательным, создавать документы на основании можно и в данном статусе.

Если квитанция нужна, то необходимо нажать «Запросить квитанцию». В случае, если после этого статус изменится «Отклонен ИС», необходимо ознакомиться с причиной ошибки, устранить ее и обратиться в службу технической поддержки для повторной отправки документа (Рис. 8.51).

← → ☆ Отчет об использовании КМ 00000000022 от 14.01.2022 17:58:23

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: **Отклонено ИС**, **показать описание статуса**

Основное Коды маркировки (1) Дополнительно

Номер: 00000000022 от: 14.01.2022 17:58:23

Организация: ИП Е

Товарная группа: Упакованная вода

Склад: Москва тест

Номер заказа:

Рис. 8.51 – Документ отклонен ИС

Об успешной обработке отчета будет сигнализировать статус

«Закрыт» (Рис. 8.52).

← → ☆ Отчет об использовании КМ 00000000024 от 17.01.2022 10:36:37

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: **Закрыт**

Основное Коды маркировки (1) Дополнительно

Номер: 00000000024 от: 17.01.2022 10:36:37

Организация: ИП В.

Товарная группа: Упакованная вода

Склад: Москва тест

Номер заказа:

Тип использования: Нанесение КМ подтверждено

Рис. 8.52 – Успешное закрытие документа

В случае, если на счете в момент отправки отчета было недостаточно средств и отчет закрылся с ошибкой, реализован функционал копирования отчета (Рис. 8.53).

← → ☆ Отчеты об использовании КМ

Отчет об использовании КМ

Статус ▾ × Дальнейшее действие ▾ × Организация ▾ ×

Создать + Передать данные ↑ Выполнить обмен для выделенных документов →

Номер	Дата ↓	Статус	Дальнейшее дейст
00000000095	24.08.2022 1...	Закрыт	Не требуется
00000000096	24.08.2022 1...	Закрыт	Создать +
00000000097	24.08.2022 1...	Закрыт	Скопировать +

Рис. 8.53 – Копирование Отчета о нанесении КМ

При открытии документа при включенной валидации на вкладке «Дополнительно» будет указан способ проверки остатков «По данным ГИС МТ» (Рис. 8.54).

Отчет об использовании КМ (создание)

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Черновик, [запросить состояние км в гис мт](#) или [передать данные](#)

Основное Коды маркировки (6) Дополнительно

Настройка подключения:

Способ проверки остатков: **По данным ГИС МТ**

Реквизиты ИС

Номер документа ИС:

N	Документ основание
1	Ручная маркировка 000000029 от 04.08.2022 14:11:33

Рис. 8.54 – Способ проверки остатков

В случае если появляются строки, не прошедшие проверку, обмен данными невозможен (Рис. 8.55).

Отчет об использовании КМ 00000000095 от 10.08.2022 10:21:35

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Черновик, [запросить состояние км в гис мт](#) или [передать данные](#)

Основное Коды маркировки (6) Дополнительно

СУЗ ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 30 000 кодов маркировки.

Добавить Ссылка на информационные реквизиты

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	Код маркировки
1	Суха с кофе		04669000322046	01046690003220462157aHCq
2	Суха с кофе		04669000322046	0104669000322046215MmCI
3	Суха с кофе		04669000322046	0104669000322046215fNVaU
4	Суха с кофе		04669000322046	0104669000322046215Cbp<
5	Суха с кофе		04669000322046	0104669000322046215UNLKU
6	Суха с кофе		04669000322046	0104669000322046215ACSc

Сообщения:

Сообщение: Передача документа отгрузки товаров по документу "Отчет об использовании КМ 00000000095 от 10.08.2022 10:21:35" не подготовлено к отправке в ИС. Не выполнен контроль статусов ИС. Строка №1: контроль статусов не пройден...

Рис. 8.55 – Проверка строк

В случае включенной валидации для повторной отправки отчета необходимо обратить внимание на количество дней, в течение которых в программе будет храниться крипто-хвост КМ. Сделать это можно в разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки»/ «Регламентные задания»

Регламентное задание будет ориентироваться на начальную дату и удалять крипто-хвост через указанное количество дней (Рис. 8.56).

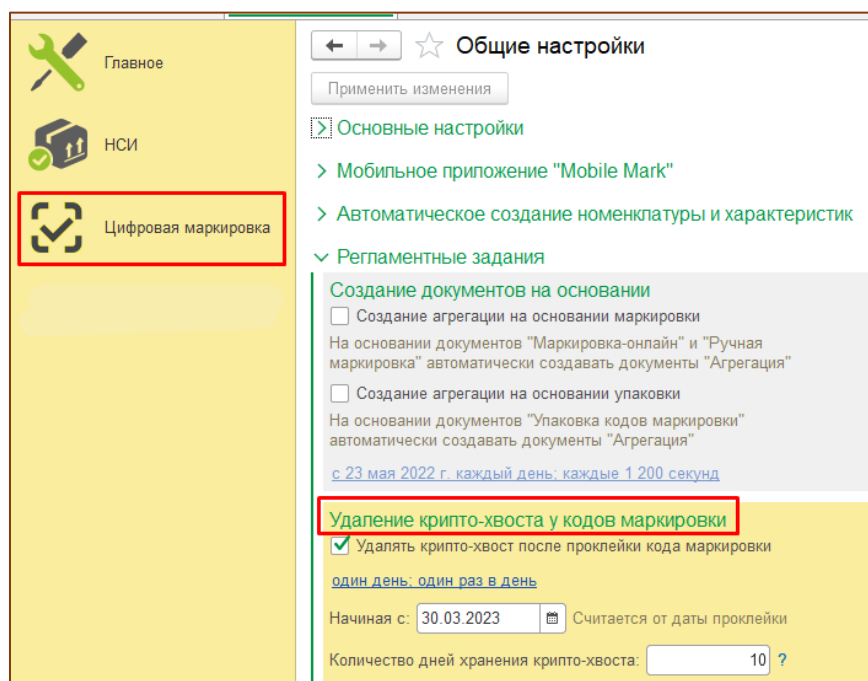


Рис. 8.56 – Удаление крипто-хвоста

На основании Отчета о нанесении возможно создание документов Отгрузки и Ввода в оборот (Рис. 8.57).

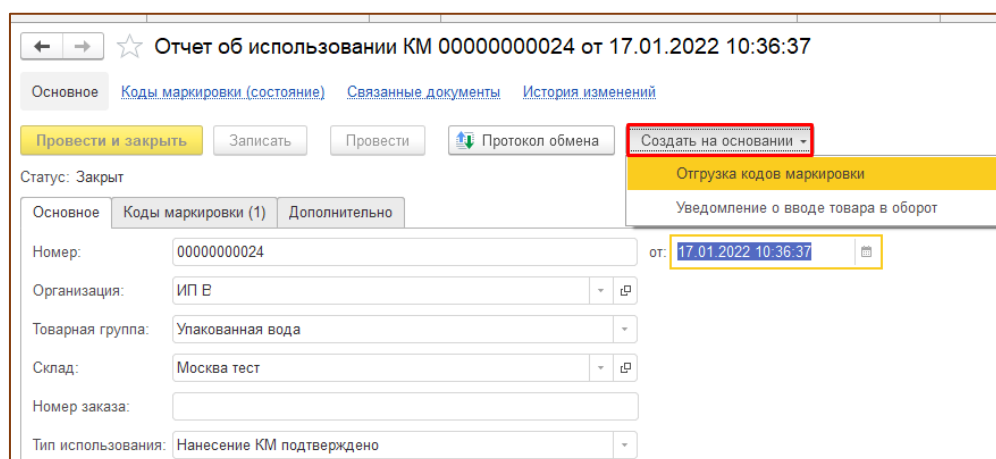


Рис. 8.57 – Создание документов на основании Отчета об использовании

Импорт табачной продукции

Подача сведений о ввозе товара на территорию РФ осуществляется через личный кабинет ГИС МТ.

В документах Маркировка онлайн, Ручная маркировка и Отчет о нанесении доступна кнопка выгрузки данных в нужном формате (Рис. 8.58). Для включения данной возможности необходимо обратиться в техподдержку.

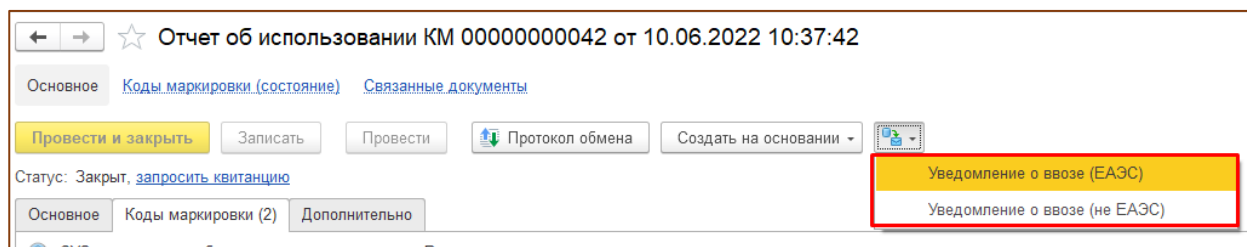


Рис. 8.58 – Уведомление о ввозе

Уведомление о ввозе (ЕАЭС)

В открывшемся окне заполнить поля (Рис. 8.59):

Рис. 8.59 – Уведомление о ввозе (ЕАЭС)

- Имя файла – выбрать на компьютере путь, куда будет сохранен файл;
- Отправитель – поставщик товаров (инострannого производителя /контрагента) согласно договору поставки.

Важно!

В карточке контрагента обязательно должно быть заполнено поле «Страна регистрации» (Рис. 8.60).

Рис. 8.60 – Заполнение поля «Страна регистрации»

- Наименование – наименование документа, подтверждающего ввоз табачной продукции в РФ;
- Номер - номер документа, подтверждающего ввоз табачной продукции в РФ;
- Дата - дата документа, подтверждающего ввоз табачной продукции в РФ (Рис. 8.61);

Рис. 8.61 – Заполнение полей

- МОД – выбрать из справочника.

В табличной части из документа основания будет проставлен GTIN товара из документа-основания. Необходимо заполнить следующие поля:

- Стоимость – стоимость ввозимого товара, указывается в рублях и копейках

- Разрешительный документ – выбрать или создать документ декларации о соответствии на табачную продукцию (Рис. 8.62).

The screenshot shows the 'Уведомление о ввозе (ЕАЭС)' form. The 'Разрешительный документ' dropdown menu is open, showing options: 'Декларация о соответствии Табак', 'Витамин', 'Сертификат обуви', and a 'Показать все' button with a plus icon. The 'Декларация о соответствии Табак' option is highlighted with a red box.

Рис. 8.62 – Заполнение данных о товаре

- Сумма НДС – указать сумму НДС в отношении всей ввезенной табачной продукции (без разделения по GTIN) в рублях и копейках (Рис. 8.63).

The screenshot shows the 'Уведомление о ввозе (ЕАЭС)' form. The 'Сумма НДС' field is highlighted with a red box and contains the value '0.00'. Below the field are buttons for 'Выгрузить данные' and 'Закрыть'.

Рис. 8.63 – Указание суммы НДС

После заполнения всех полей нажать кнопку «Выгрузить данные» (Рис. 8.64).

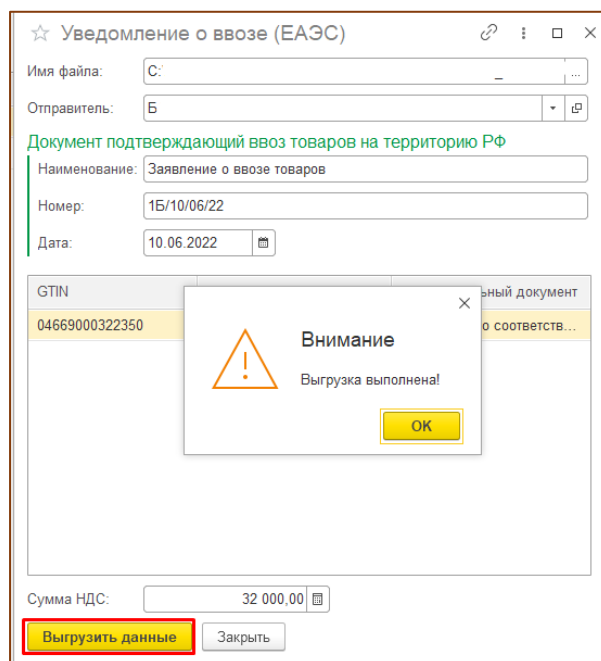


Рис. 8.64 – Выгрузка данных

Далее необходимо авторизироваться в ЛК ГИС МТ, зайти в раздел «Документы» и по кнопке «Загрузить»/ «Уведомление о ввозе товара (ЕАЭС)» и выбрать сформированный ранее файл (Рис. 8.65).

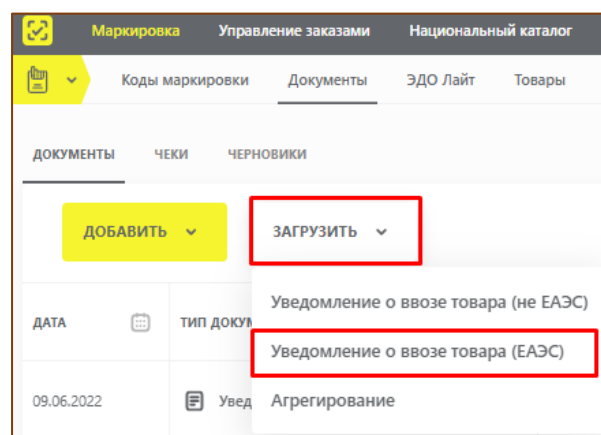


Рис. 8.65 – Загрузка файла в ЕЛК

Далее нажать «Загрузить».

Откроется документ. Необходимо проверить корректность загружаемой информации. Если все верно, на шаге «Коды» нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рис. 8.66).

Общая информация			Товары		Коды	
<div> <div>ОТМЕНИТЬ</div> <div>СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК</div> <div>ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ</div> </div>						
ДАТА НАНЕСЕНИЯ	СТАТУС КОДА	КОД	ТИП УПАКОВКИ	ТОВАР	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ	ТЕКУЩИЙ ВЛА
—	—	04669000322350_2Вучек	—	04669000322350 ДымОК, Сигареты ДымОК	ИП Вь ИНН 50	ИП Г ИНН 5032086
—	—	04669000322350_04WofEd	—	04669000322350 ДымОК, Сигареты ДымОК	ИП ИНН 500	ИП Ватажидь ИНН 5032086

Рис. 8.66 – Подписание и отправка Уведомления о ввозе

Далее необходимо дождаться статуса документа «Обработан успешно».

Уведомление о ввозе товара (не ЕАЭС)

В открывшемся окне заполнить поля (Рис. 8.67):

☆ Уведомление о ввозе (не ЕАЭС)

Имя файла:

Страна происхождения: Данные графы 34 ДТ

Валюта: Данные графы 22 ДТ

МОД:

Курс валюты: Данные графы 23 ДТ

Таможенная декларация

Регистрационный номер декларации на товары: Графа "А" ДТ

Дата регистрации декларации на товары: Графа "А" ДТ

Номер ГТД должен состоять из 23 знаков в формате "код таможенного органа/дата регистрации ДТ/порядковый номер ДТ"

Дата принятия таможенным органом решения:

Код решения:

GTIN	ТН ВЭД	Таможенная стоимость	Цена	Сумма НДС	Акциз	Но
<div></div>						

Выгрузить данные

Закрыть

Рис. 8.67 – Уведомление о ввозе (не ЕАЭС)

- Имя файла – указать путь, куда будет сохранен файл;
- Страна происхождения – страна, откуда импортируется товар (данные графы 34 ДТ);
- МОД – выбрать из справочника Мест осуществления деятельности нужный;
- Валюта – валюта цены договора, в которой определена стоимость ввозимых товаров (данные графы 22 ДТ);

- Курс валюты – курс валюты на день регистрации декларации (данные графы 23 ДТ);

Раздел «Таможенная декларация»

- Регистрационный номер декларации на товары – указывается номер ДТ (данные графы «А»);
- Дата регистрации декларации на товары – указывается дата регистрации ДТ (данные графы «А»);
- Дата принятия таможенным органом решения – дата принятия решения таможенного органа по ДТ;
- Код решения – выбрать из списка полученный код решения по ДТ.

В табличной части заполнить данные (Рис. 8.68):

GTIN	ТН ВЭД	Таможенная стоимость	Цена	Сумма НДС	Акциз	Номер товара ВДТ
04669000322350	2402209000					

Выгрузить данные
Заккрыть

Рис. 8.68 – заполнение табличной части Уведомления о ввозе

- Таможенная стоимость – общая стоимость товара на каждый GTIN (данные графы 45 ДТ);
- Цена – указывается цена одной потребительской упаковки;
- Сумма НДС – указывается сумма НДС (данные графы 47 ДТ);
- Акциз – указывается сумма акциза (данные графы 47 ДТ);
- Номер товара ВДТ – указывается порядковый номер товара (данные графы 32 ДТ)

После заполнения данных нажать кнопку «Выгрузить данные» (Рис. 8.69).

TIN	ТН ВЭД	Таможен
669000322350	2402209000	

Выгрузить данные
Заккрыть

Рис. 8.69 – Выгрузка данных в файл

Далее необходимо авторизироваться в ЛК ГИС МТ, зайти в раздел «Документы» и по кнопке «Загрузить»/ «Уведомление о ввозе товара (не ЕАЭС)» и выбрать сформированный ранее файл.

- В открывшемся окне нажать «Загрузить» (Рис. 8.70);

ОтчетОбИспользовании_00000000045_29_06_2022.xlsx
×

ЗАГРУЗИТЬ
ОТМЕНИТЬ

Рис. 8.70 – Загрузка Уведомления о ввозе

- Проверить корректность загруженных данных на вкладках (Рис. 8.71);

Коды маркировки
Документы
ЭДО Лайт
Товары
Отчёты
Выгрузки
Серая за

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ
КОДЫ
ТОВАРЫ

<input type="checkbox"/>	Наименование	GTIN	Код в
<input type="checkbox"/>	ДымОК. Сигареты ДымОК	04669000322350	

Рис. 8.71 - Загрузка Уведомления о ввозе

- На вкладке «Товары» нажать «Отправить» (Рис. 8.72,Рис. 8.73).

<input type="checkbox"/>	Наименование	GTIN	Код вида подакцизного товара	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Страна происхождения	Номер разрешительного документа
<input type="checkbox"/>	ДымОК. Сигареты ДымОК	04669000322350		2402209000	HU - ВЕНГРИЯ	

Сохранить как черновик
Отменить
ОТПРАВИТЬ

Рис. 8.72 – Отправка Уведомления о ввозе

Уведомление о ввозе товара

▶ ОТПРАВИТЬ
Отменить

Документ будет подписан сертификатом: Ватажицын Сергей Андреевич

ИНН отправителя 503208655100	Регистрационный номер декларации 13456466/486876/6446441	Код принятого решения 10 Выпуск товаров разрешен
Дата регистрации декларации 29.06.2022	Код таможенного органа 13456466	Дата принятия решения 29.06.2022

Коды (3 шт.) ▼

Товары (1 шт.) ▼

Рис. 8.73 – Отправка Уведомления о ввозе

Далее необходимо дождаться статуса документа «Обработан успешно».

8.3 Агрегация кодов маркировки (ЦМ)

Агрегирование - процесс объединения потребительских упаковок продукции в упаковку вышестоящего уровня в целях обеспечения прослеживаемости движения товара по товаропроводящей цепи без необходимости вскрытия транспортной упаковки.

Агрегирование предполагает возможность наличия любого уровня вложенности: коробки в короба, короба в паллеты, паллеты в контейнеры. Кроме того, реализована поддержка разноуровневой агрегации в документах ГИС МТ (например, при приемке).

Создание Агрегации доступно несколькими способами:

1. Создание документа автоматически регламентным заданием на основании документов «Ручная маркировка», «Маркировка online», «Упаковка». Для этого необходимо зайти в раздел «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки»/ «Регламентные задания» (Рис. 8.74).

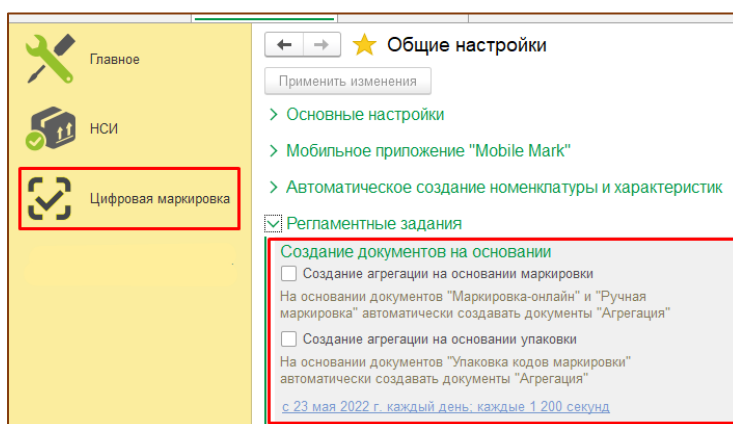


Рис. 8.74 – Автоматическое создание агрегации

2. Создание документа на основании Упаковки (Рис. 8.75);

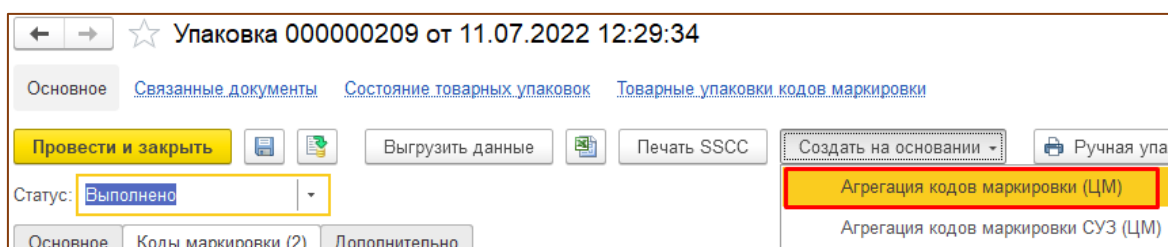


Рис. 8.75 - Создание Агрегации на основании Упаковки

3. Создание на основании Ручной маркировки (Рис. 8.76);

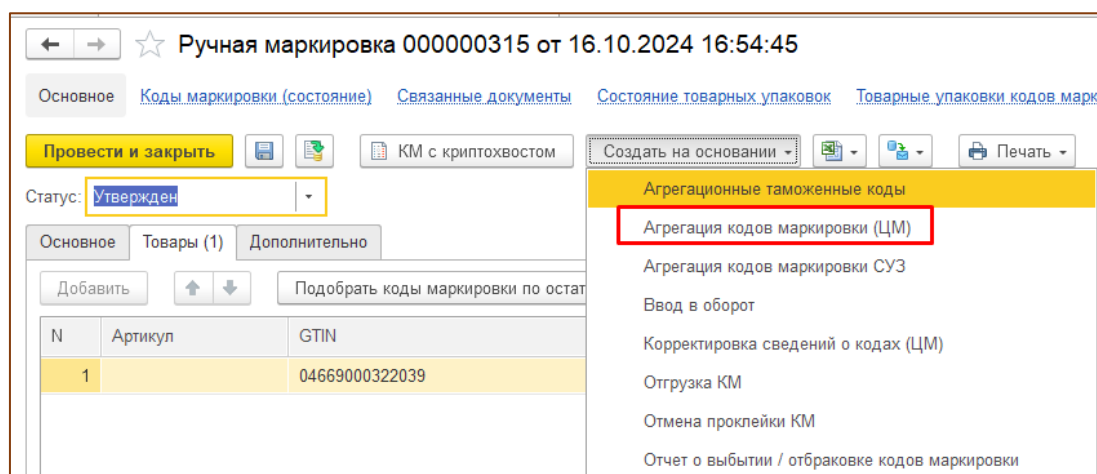


Рис. 8.76 - Создание Агрегации на основании Ручной маркировки

4. Создание на основании Маркировки on-line.

В документе «Агрегация кодов маркировки» доступны следующие виды операций:

- Формирование агрегата;
- Расформирование агрегата;
- Переагрегация (Рис. 8.77).

Рис. 8.77 – Виды операций в документе Агрегации

Формирование агрегата.

➤ На вкладке «Основное» реквизиты «Организация», «Операция» и «Товарная группа» заполняются автоматически данными «Ручной маркировки» и документа «Упаковка» (Рис. 8.78).

Рис. 8.78 – Вкладка «Основное» документа Агрегации

➤ На вкладке «Формирование агрегатов» табличная часть также формируется автоматически (Рис. 8.79).

Агрегация кодов маркировки (создание)

Основное [Связанные документы](#) [История изменений](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Формирование агрегатов (2)** Дополнительно

Добавить Загрузить данные Поиск (Ctrl+F) x Еще ▾ Добавить ↑ ↓

№	Агрегат
1	00070896541400000365
2	00070896541400000372

N	Элемент агрегата
1	0104669000322046215IsET-
2	0104669000322046215MOIZ%

Рис. 8.79 – вкладка «Формирование агрегатов»

Важно!

При создании на основании документов появится сообщение, означающее, что в документ попадет актуальный состав агрегата (с учетом трансформации упаковки) (Рис. 8.80).

Агрегация кодов маркировки (создание)

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Формирование агрегатов (1)** Дополнительно

Номер: от: 18.10.2024 0:00:00

Организация: ▾


Операция: ▾

Товарная группа: ▾

Документ основание:

Ответственный: ▾

Комментарий:

 Документ создан по актуальным данным, а не данным документа-основания.

ОК

Рис. 8.80 - Создание Агрегации

В столбце «Агрегат» указаны коды агрегации; в столбце «Элемент агрегата» - КМ/КУ товаров, входящих в агрегат.

В одной упаковке должны быть КМ только в одном статусе: либо «Проклеен», либо «В обороте».

Существует возможность загрузки данных из файла упаковок первого/второго/третьего уровня в формате csv, xlsx (Рис. 8.81).

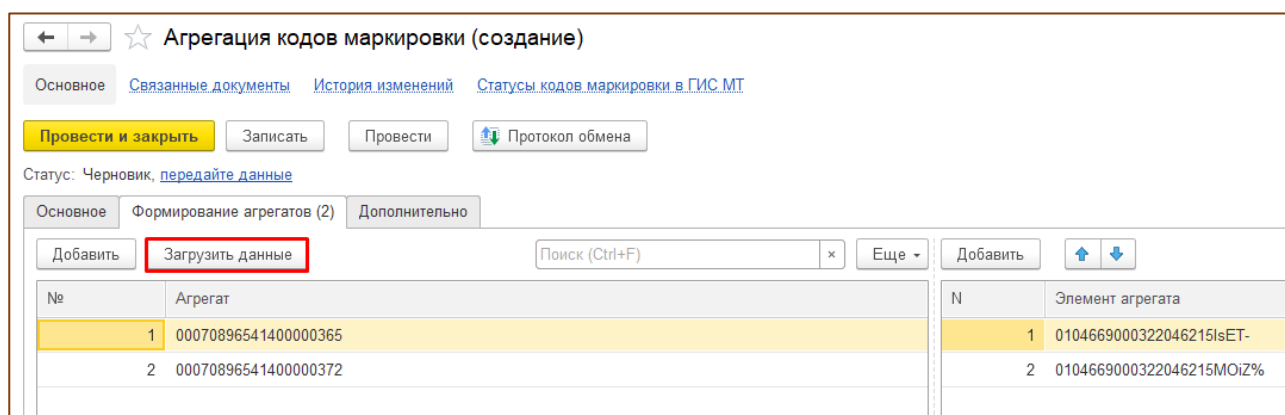


Рис. 8.81 - Загрузка данных из файла CSV

При использовании загрузки данных, если в документе уже содержались данные, они будут очищены.

При нажатии на кнопки откроется окно (Рис. 8.82).

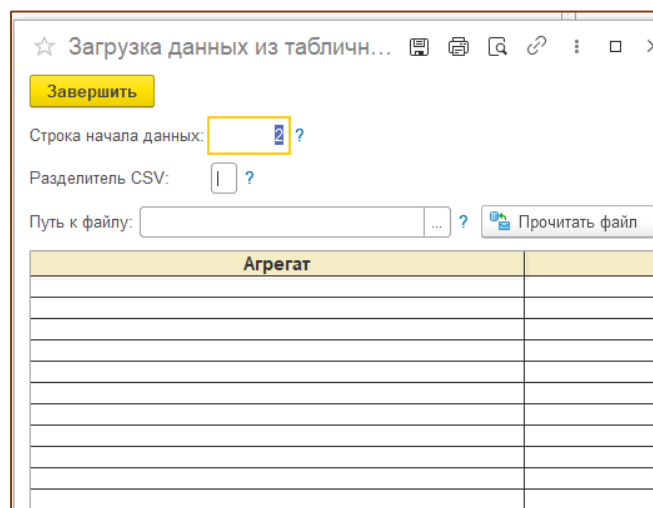


Рис. 8.82 – Загрузка данных из табличного документа

Загрузить можно любым удобным способом:

- путем указания данных в табличной части на форме по схеме строка с номером агрегата – строка с номером

элемента агрегата (Рис. 8.83).

☆ Загрузка данных из табличного документа

Завершить

Строка начала данных: ?

Разделитель CSV: ?

Путь к файлу: ?

Агрегат	Элемент агрегата
00070896541400000365	0104669000322046215MOiZ%
00070896541400000365	0104669000322046215IsET-

Рис. 8.83 – Указание данных на форме

- путем загрузки данных из файла в формате **xlsx**.

При этом обязательно нужно указать строку начала данных в файле. По умолчанию установлено значение – 2 (предполагается, что в файле есть заголовки столбцов). Таблица в файле должна состоять из двух столбцов: первый – с номерами агрегатов, второй – с элементами агрегатов. Напротив каждого номера агрегата должен быть указан свой элемент (Рис. 8.84).

☆ Загрузка данных из табличного документа

Завершить

Строка начала данных: ?

Разделитель CSV: ?

Путь к файлу: ?

Агрегат	Элемент агрегата

Рис. 8.84 – Указание строки начала данных

- путем загрузки данных из файла в формате **csv**.

При данном способе строка начала данных должна быть всегда равна 2 (значение по умолчанию). Кроме этого, требуется указать символ-разделитель данных, используемых в сформированном файле. По умолчанию установлен символ-разделитель «|».

Символ разделитель может быть любым (кроме букв и цифр)

(Рис. 8.85,Рис. 8.86).

Рис. 8.85 – Указание разделителя

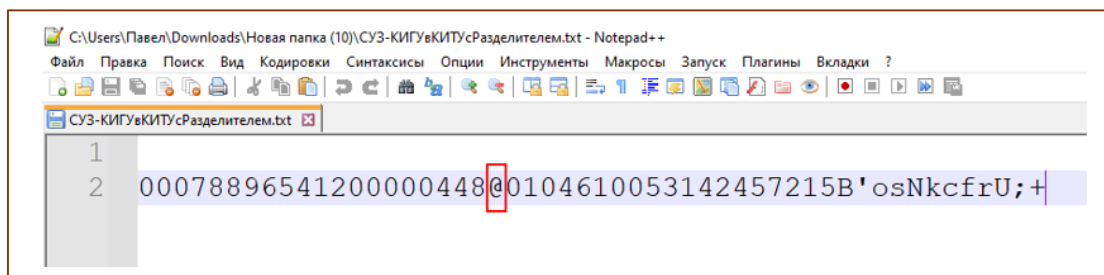


Рис. 8.86 – Сформированный файл в формате csv

- После указания пути к файлу появится сообщение с вопросом о прочтении данных (Рис. 8.87).

Рис. 8.87 – Чтение данных из файла

Табличная часть на форме будет заполнена данными из файла. Необходимо нажать «Завершить» для переноса данных в

документ (Рис. 8.88).

☆ Загрузка данных из табличного документа

Завершить

Строка начала данных: ?

Разделитель CSV: ?

Путь к файлу: ?

00070896541400000365	0104669000322046215MOiZ%
00070896541400000365	0104669000322046215IsET-

Рис. 8.88 – Результат чтения данных из файла

Если в процессе загрузки не будет найден номер упаковки или элемент агрегата будет выведено сообщение об ошибке (Рис. 8.89, Рис. 8.90).

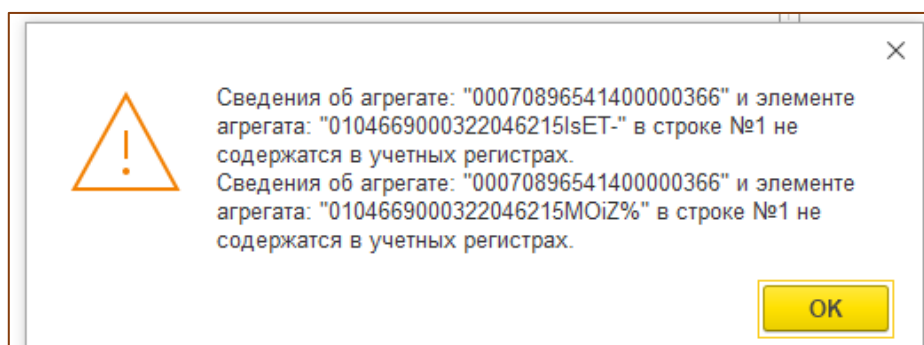


Рис. 8.89 – Ошибка при указании некорректного агрегата

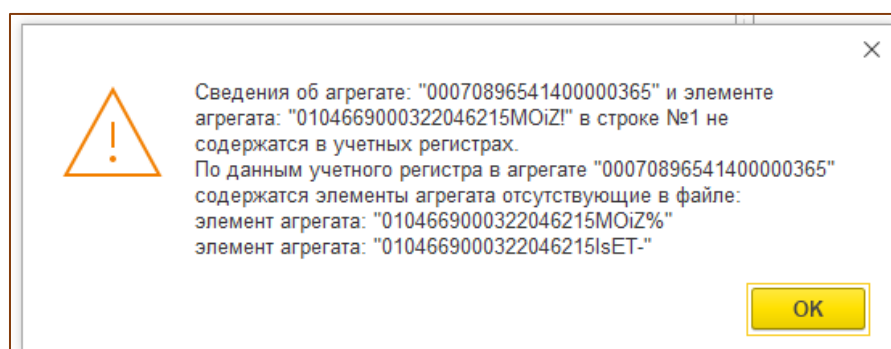


Рис. 8.90 – Ошибка при указании некорректных данных

➤ На вкладке «Дополнительно» размещена ссылка на документ-основание (Рис. 8.91).

← → **Агрегация кодов маркировки (создание)**

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Формирование агрегатов (2)** **Дополнительно**

Настройка подключения:

N	Документ основание
1	Ручная маркировка 0000000038 от 07.09.2021 17:13:15

Рис. 8.91 - Документ основание Агрегации кодов маркировки

- После заполнения реквизитов документа необходимо провести документ и передать данные в ГИС МТ (Рис. 8.92).

← → ☆ **Агрегация кодов маркировки 00000000014 от 14.09**

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, **передайте данные**

Основное **Формирование агрегатов (2)** Дополнительно

Номер: 00000000014

Организация:

Операция: Формирование агрегата

Товарная группа: Обувные товары

Документ основание:

Ответственный: Пользователь

Комментарий:

Рис. 8.92 – Передача данных по агрегации

- Необходимо выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрит» (Рис. 8.93).

Данный статус свидетельствует об успешной выгрузке данных. После этого с документом не требуется производить никаких действий.

← → ☆ Агрегация кодов маркировки 00000000009 от 26.05.20

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: **Закрыт**

Основное **Формирование агрегатов (2)** Дополнительно

Номер: 00000000009 от: 26

Организация: [dropdown] [icon]

Операция: Формирование агрегата [dropdown]

Товарная группа: Обувные товары [dropdown]

Документ основание: [text]

Ответственный: <Не указан> [dropdown] [icon]

Комментарий: [text]

Рис. 8.93 - Успешная выгрузка данных

В случае, если статус документа - «Отклонено ИС», необходимо открыть Агрегацию и ознакомиться с описанием ошибки (Рис. 8.94). После исправления данных необходимо нажать «Исправьте некорректные реквизиты» и выполнить обмен.

← → ☆ Агрегация кодов маркировки 00000000013 от 03.09.2021 11:07:55

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: **Отклонено ИС** [показать описание статуса](#) или [исправьте некорректные реквизиты](#)

Основное **Формирование агрегатов (1)** Дополнительно

Номер: 00000000013 от: 03.09.2021 11:07:55 [icon]

Организация: [dropdown] [icon]

Операция: Формирование агрегата [dropdown]

Товарная группа: Молочная продукция [dropdown]

Документ основание: [text]

Ответственный: Пользователь

Комментарий: [text]

31: Недопустимый тип кода 0104610053149586215ZCULC в документе "Агрегирование".

OK

Рис. 8.94 – Ошибка при отправке данных по Агрегации

Расформирование агрегата

В случае выбора операции «Расформирование агрегата» в документе появится одноименная вкладка. На вкладке «Расформирование агрегата» необходимо добавить коды упаковок, которые требуется расформировать (Рис. 8.95).

The screenshot shows a web application window titled "Агрегация кодов маркировки (создание) *". It has three tabs: "Основное", "Связанные документы", and "Статусы кодов маркировки в ГИС МТ". Below the tabs are four buttons: "Провести и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Провести", and "Протокол обмена". Below the buttons, it says "Статус: Черновик, [передайте данные](#)". There are three sub-tabs: "Основное", "Расформирование агрегатов" (highlighted with a red box), and "Дополнительно". The "Расформирование агрегатов" tab contains several input fields: "Номер:" (empty), "Организация:" (with "ИП" selected), "Операция:" (with "Расформирование агрегата" selected and highlighted by a red box and a yellow border), "Товарная группа:" (with "Обувные товары" selected), "Документ основание:" (empty), "Ответственный:" (with "Пользователь" selected), and "Комментарий:" (empty).

Рис. 8.95 – Расформирование агрегата

Добавить коды можно как вручную через кнопку «Добавить», так и загрузить из табличного документа через кнопку «Загрузить коды упаковок из табличного документа» (Рис. 8.96).

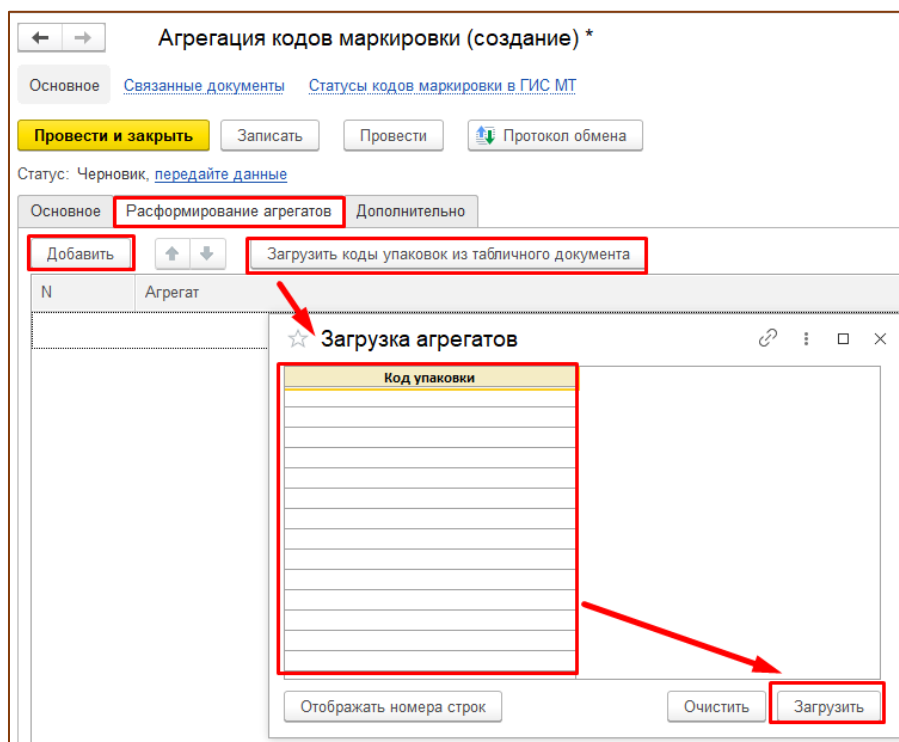


Рис. 8.96 – Загрузка КУ из табличного документа

Далее необходимо провести документ и нажать «Передать данные» (Рис. 8.97).

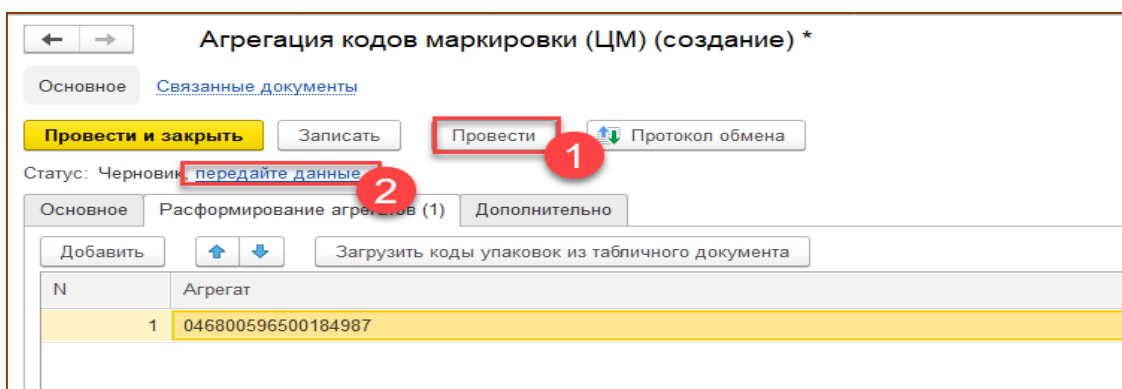


Рис. 8.97 - Передача данных о расформировании агрегата в ГИС МТ

Затем требуется выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрыт» (Рис. 8.98).

← → ☆ Агрегация кодов маркировки 00000000015 от 14.09.2021 17:54:3

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: **Закрит**

Основное **Расформирование агрегатов (1)** Дополнительно

Номер: 00000000015 от: 14.09.2021 17:54:3

Организация: ИП

Операция: Расформирование агрегата

Товарная группа: Обувные товары

Рис. 8.98 - Передача данных о расформировании агрегата в ГИС МТ

Переагрегация

Если требуется переагрегация упаковки, необходимо выбрать соответствующий тип в поле «Операция» - «Переагрегация».

Далее необходимо указать Тип агрегации (Изъятие/Добавление) и код упаковки в поле «Агрегат» (Рис. 8.99).

← → Агрегация кодов маркировки (создание) *

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Переагрегация** Дополнительно

Номер:

Организация: ИП

Операция: Переагрегация

Товарная группа: Обувные товары

Тип переагрегации:

Агрегат: Изъятие

Добавление

Документ основание:

Ответственный: Пользователь

Комментарий:

Рис. 8.99 - Переагрегация

После заполнения реквизитов требуется перейти на вкладку

«Переагрегация» и указать изымаемый/добавляемый код маркировки/код упаковки (Рис. 8.100).

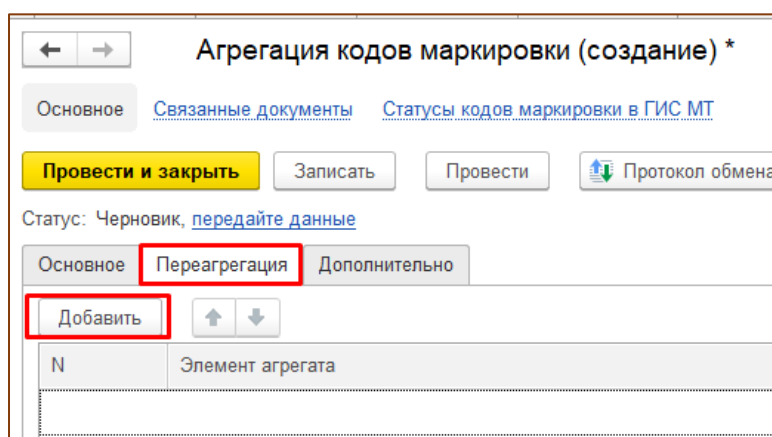


Рис. 8.100 – Указание кодов при переагрегации

Далее необходимо провести документ и нажать «Передать данные» (Рис. 8.101).

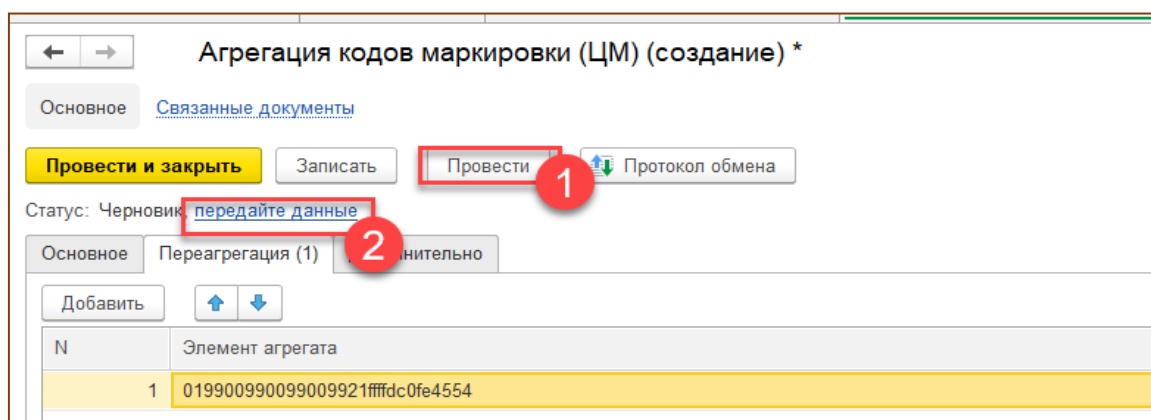


Рис. 8.101 – Переагрегация

Затем требуется выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрит» (Рис. 8.102). Дальнейших действий не требуется.

← → ☆ **Агрегация кодов маркировки 00000000005 от 26.05.2021 9:55:51**

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: **Закрит**

Основное **Переагрегация (1)** Дополнительно

Номер: 00000000005 от: 26.05.2021 9:55:51

Организация: ИП

Операция: Переагрегация

Товарная группа: Обувные товары

Тип переагрегации: Добавление

Рис. 8.102 – Заккрытие документа агрегации

В случае, если в систему отправляется документ «Агрегация кодов маркировки СУЗ» после завершения обмена и перевода документа в статус «Закрит» доступно дополнительное действие «запросить квитанцию». Рекомендуется выполнять данное действие, чтобы убедиться, что документ обработан без ошибок (Рис. 8.103).

← → ☆ **Агрегация кодов маркировки СУЗ 00000000033 от 06.03.2024 16:22:26**

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Закрит. **запросить квитанцию**

Основное **Формирование агрегатов (2)** Дополнительно

Номер: 00000000033 от: 06.03.2024 16

Организация: { ... }

Товарная группа: Никотиносодержащая продукция

Линия производства: 12

Номер производственного заказа: { ... }

Дата производства: { ... }

Наименование бренда продукции: { ... }

Ответственный: Пользователь

Комментарий: { ... }

Рис. 8.103 – Агрегация кодов маркировка СУЗ

Если документ обработался успешно на стороне Оператора, то статус изменится на «Закрит». Дальнейших действий не требуется.

В случае, если по какой-то причине документ был обработан с ошибкой, статус изменится на «Отклонен ИС». При нажатии на «показать описание статуса» можно увидеть, на каком этапе произошла ошибка (Рис. 8.104).

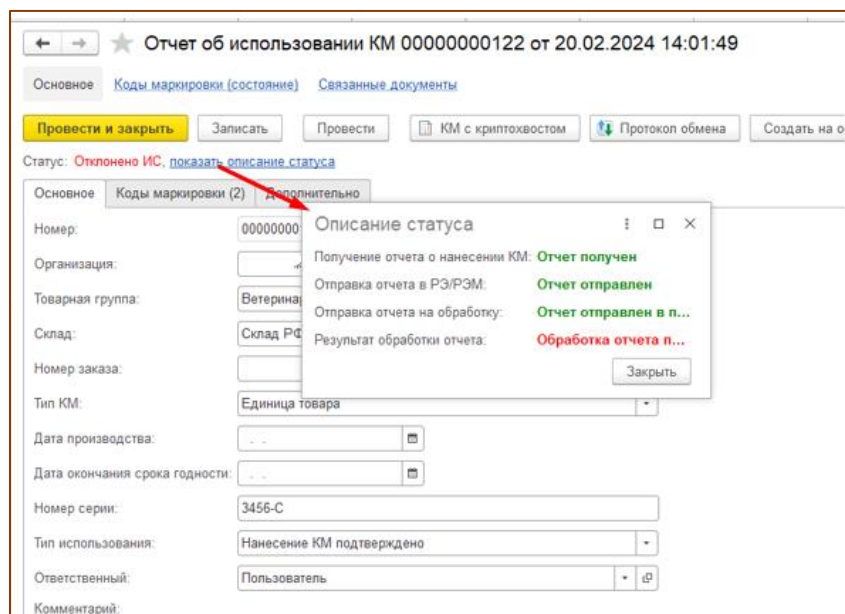


Рис. 8.104 – Показать описание статусов

Для того, чтобы увидеть причины отклонения отчета, необходимо зайти в ЛК, в раздел «Управления заказами»/ «Документы»/ «Обработанные документы», найти по номеру документа нужный, провалится в него и в разделе «Список событий» нажать «Подробнее» (Рис. 8.105).

ДОКУМЕНТЫ / ОБРАБОТАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ / НАНЕСЕНИЕ			
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		НАНЕСЕННЫЕ КМ	СПИСОК СОБЫТИЙ
ДАТА СОЗДАНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	ИНФОРМАЦИЯ	СТАТУС
07.05.2024, 14:31	Результат обработки отчета	Код товара: 04610053148404 Общее количество КМ: 10000 Количество успешно обработанных КМ: 0 Подробнее	⊗ Обработано с ошибкой
07.05.2024, 14:31	Результат обработки отчета	Код товара: 04610053149388 Общее количество КМ: 10000 Количество успешно обработанных КМ: 0 Подробнее	⊗ Обработано с ошибкой

Рис. 8.105 – Причины отклонения Агрегации

8.4 Агрегированный таможенный код

Агрегированный таможенный код (АТК) создается для

указания в таможенной декларации и содержит в себе информацию, объединяющую единицы товара (КМ и КА) под одним номером. Это аналог номера транспортной упаковки, который не нужно наносить на транспортный агрегат. Документ создается на основании документов «Отгрузка», «Ручная маркировка», «Маркировка online», «Упаковка» (Рис. 8.106).

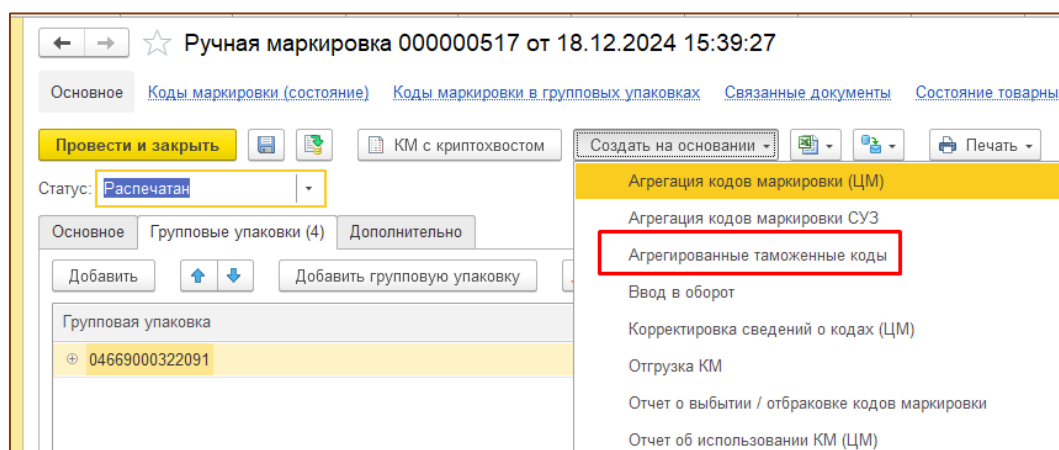


Рис. 8.106 - Создание документа ATK

АТК может быть как групповым, так и единичным. При групповом формировании товары с разным ТНВЭД автоматически формируются по отдельным АТК.

Важно!

АТК является виртуальным агрегатом, в него могут быть помещены:

- КИ, которые не были агрегированы в транспортные упаковки (КИТУ) или в АТК;
- КИГУ (код индивидуальной групповой упаковки).
- КИТУ.

В 1 АТК может быть включено 10 000 товарных позиций.

При создании Группового формирования АТК на основании других документов:

Будет открываться окно с вариантами выбора, чем может

быть заполнен документ, в зависимости от уровня вложенности (Рис. 8.107).

Рис. 8.107 – Указать вариант заполнения ATK

-Заполнить автоматически – заполнит самыми высокими по иерархии вложенности данными.

На вкладке «Основное» поля «Организация», «Товарная группа» будут заполнены автоматически. Вручную необходимо заполнить поле «Дата» (Рис. 8.108).

Рис. 8.108 – Заполнение вкладки «Основное»

Вкладка «Товары»/ «Товарные Упаковки» заполнится автоматически в зависимости от ответа на вопрос выше.

Возможно заполнение вручную через кнопку «Добавить» либо путем загрузки данных из табличного документа/файла csv (Рис. 8.109).

← → ☆ Групповое формирование ATK 00000000005 от 28.02.2025 17:43:08

Основное Коды маркировки ATK Связанные документы История изменений Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары Товарные упаковки (2) Состав Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить

Загрузить данные из табличного документа

Загрузить данные из файла CSV

N	Код идентиф	ТН ВЭД

Рис. 8.109 – Заполнение вкладки «Товары»

Для контроля статусов кодов на вкладке «Дополнительно» требуется выбрать способ проверки остатков «По данным ГИС МТ» (Рис. 8.110).

← → ☆ Групповое формирование ATK 00000000005 от 28.02.2025 17:45:10 *

Основное Коды маркировки ATK Связанные документы История изменений Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Черновик, [передайте данные](#) или [запросите состояние км в гис мт](#)

Основное Товары Товарные упаковки (2) Состав Дополнительно

Настройка подключения: Ватажицын


Способ проверки остатков: По данным ГИС МТ

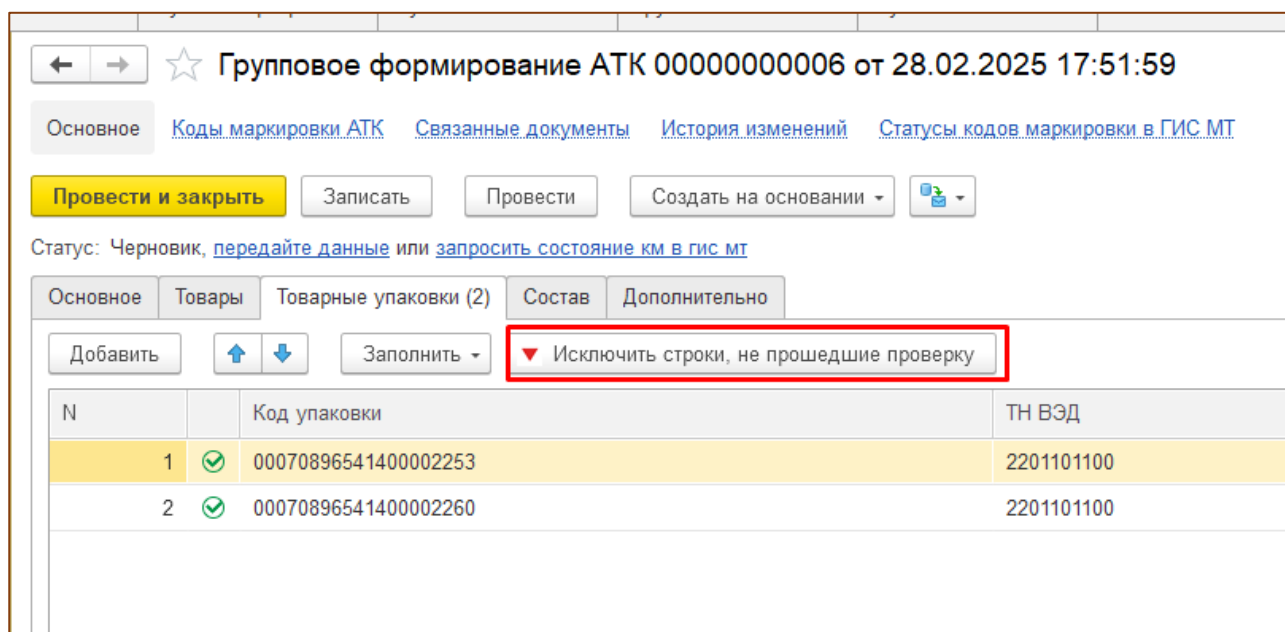
↑ ↓

N	Документ основание
1	Ручная маркировка 000000163 от 28.02.2025 17:33:18

Рис. 8.110 – Выбор способа проверки остатков


В поле «Статус» появится дополнительная опция «запросить состояние км в гис мт». Требуется нажать ее, чтобы получить актуальный статусов кодов в системе «Честный знак». Код в

некорректном статусе будут отмечены знаком . Необходимо воспользоваться кнопкой «Исключить строки, не прошедшие проверку» для удаления кодов с некорректным статусом (Рис. 8.111).






← → ☆ Групповое формирование ATK 00000000006 от 28.02.2025 17:51:59

Основное [Коды маркировки ATK](#) [Связанные документы](#) [История изменений](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании 

Статус: Черновик, [передать данные](#) или [запросить состояние км в гис мт](#)

Основное Товары Товарные упаковки (2) Состав Дополнительно

Добавить   Заполнить  Исключить строки, не прошедшие проверку



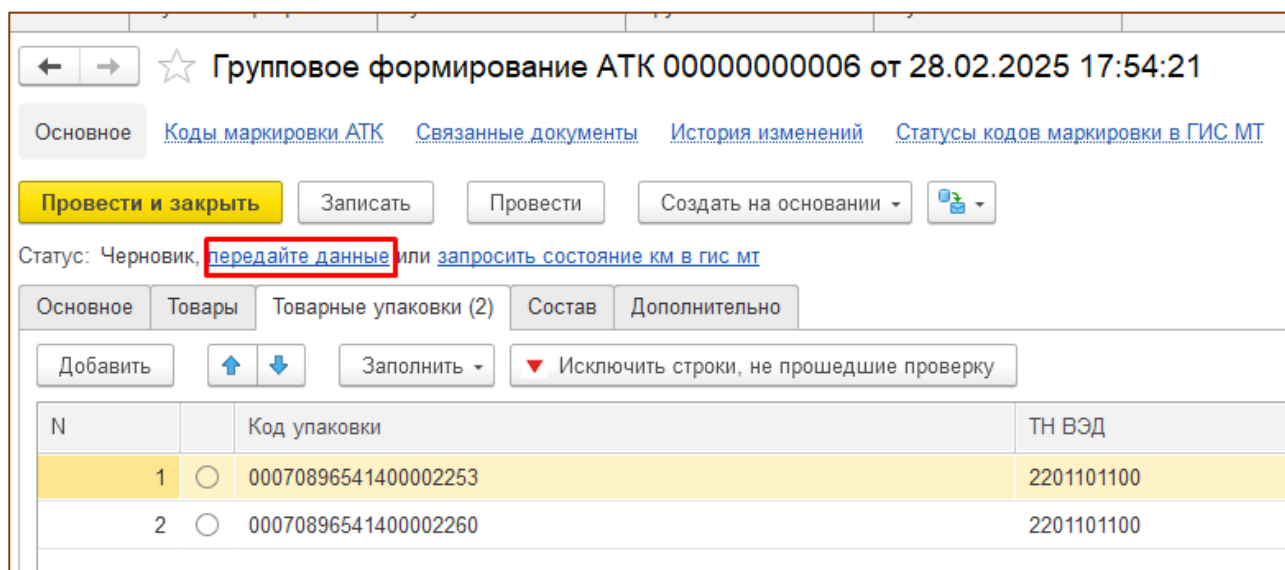
N		Код упаковки	ТН ВЭД
1		00070896541400002253	2201101100
2		00070896541400002260	2201101100


Рис. 8.111 – Исключить строки, не прошедшие проверку.

Далее необходимо провести документ и передать данные (Рис. 8.112).






← → ☆ Групповое формирование ATK 00000000006 от 28.02.2025 17:54:21

Основное [Коды маркировки ATK](#) [Связанные документы](#) [История изменений](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании 

Статус: Черновик, [передать данные](#) или [запросить состояние км в гис мт](#)

Основное Товары Товарные упаковки (2) Состав Дополнительно

Добавить   Заполнить  Исключить строки, не прошедшие проверку



N		Код упаковки	ТН ВЭД
1		00070896541400002253	2201101100
2		00070896541400002260	2201101100

Рис. 8.112 – Передача данных

Необходимо выполнять обмен до тех пор, пока документ не изменит статус на «Закрыт». Кодам маркировки на вкладке

«Товары» будут присвоены коды АТК (Рис. 8.113).

Групповое формирование АТК 00000000006 от 28.02.2025 17:54:21

Основное Коды маркировки АТК Связанные документы История изменений Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: **Закрит**

Основное Товары Товарные упаковки (2) Состав Дополнительно

Добавить Заполнить Исключить строки, не прошедшие проверку Поиск (Ctrl+F)

N	Код упаковки	ТН ВЭД	Код АТК
1	00070896541400002253	2201101100	50320865510025022813RvSqw
2	00070896541400002260	2201101100	50320865510025022813RvSqw

Рис. 8.113 – Заккрытие документа

При необходимости в программе доступны также операции трансформации или расформирования АТК.

Для создания данных документов требуется зайти в раздел «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Агрегация» (Рис. 8.114).

Главное НСИ **Цифровая маркировка**

Обмен с ГИС МТ

Выполнить обмен Есть документы (7)

<по всем организациям> <по всем ответст>

> Настройки и справочники

Остатки
Описание остатков

Выпуск кодов маркировки
Заявки на выпуск КМ (137)
Уведомления о вводе товаров в оборот (66)
Уведомления о списании КМ (7)
Уведомления о перемаркировке товара (12)
Отчет об использовании КМ (79)
Отчет о выбытии/отбраковке КМ
Сведения о разрешительной документации
Корректировка сведений о кодах (1)

Закупки
Уведомления о поступлении

Продажи
Уведомления об отгрузке (22)
Вывод товара из оборота (18)
Возврат товара в оборот (5)

Агрегация
Агрегация КМ (46)
Агрегация кодов маркировки СУЗ (6)
Агрегированные таможенные коды (7)
Уведомления о формировании наборов (3)

Рис. 8.114 – Агрегация

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Создать» и выбрать требуемый документ.

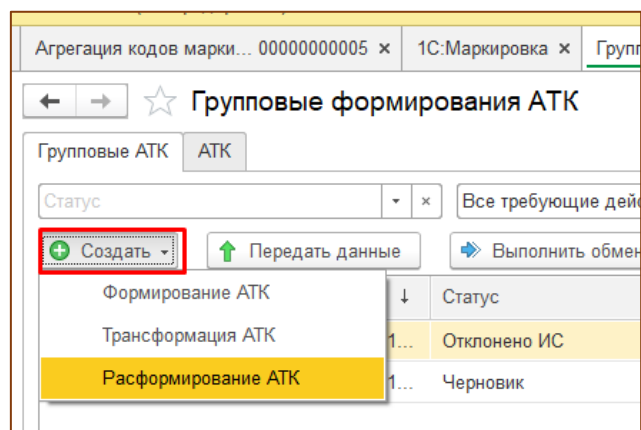


Рис. 8.115 – Создание документа Трансформации/Расформирования ATK

Трансформация ATK

На вкладке «Основное» заполняется поля: Организация, Товарная группа, ТН ВЭД, Тип трансформации и номер ATK, в рамках которого планируется изъятие/добавление (Рис. 8.116).

Рис. 8.116 - Заполнение документа ATK

На вкладке «Товары» необходимо указать КМ/КИГУ, который будет добавлен/изъят из ATK; на вкладке «Товарные упаковки» необходимо указать КИТУ, которых будет добавлен/изъят из ATK (Рис. 8.117).

← → ☆ Трансформация ATK (Создание) *

Основное [Коды маркировки ATK](#) [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Товары** Товарные упаковки Дополнительно

Номер:

Организация:

Товарная группа: Упакованная вода

ТН ВЭД: 2201101100

Тип трансформации: Изъятие

ATK:

Ответственный: Пользователь

Комментарий:

Рис. 8.117 – Заполнение вкладки «Товары»

После заполнения данных документ передается в ГИС МТ до тех пор пока статус не будет «Закрит (Рис. 8.118).

← → ☆ Трансформация ATK 00000000004 от 15.09.2021 14:03:34

Основное [Коды маркировки ATK](#) [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основе

Статус: **Закрит**

Основное Товары Дополнительно

Добавить ↑ ↓

N	Код идентификации
1	0104610053149883215PxKCBYeQ3?Kp

Рис. 8.118 - Присвоение номера ATK

Расформирование ATK

На вкладке «Основное» заполнить поле «ТН ВЭД». Остальные поля будут заполнены настройками по умолчанию, указанными в настройках подключения.

← → ☆ **Расформирование ATK (Создание)**

Основное [Коды маркировки ATK](#) [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Коды ATK Дополнительно

Номер: от: 15.09.2021 0:00:00

Организация: ИП

Товарная группа: Обувные товары

ТН ВЭД:

Ответственный: Пользователь

Комментарий:

Рис. 8.119 – Вкладка «Основное» в документе Расформирования ATK

На вкладке «Коды ATK» указать ATK, которые нужно расформировать (Рис. 8.120).

← → ☆ **Расформирование ATK (Создание) ***

Основное [Коды маркировки ATK](#) [Связанные документы](#) [Статусы кодов](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Коды ATK** Дополнительно

Добавить ↑ ↓

N	ATK
1	503208655100210915027HNNx

Рис. 8.120 – Заполнение вкладки «Коды ATK»

Далее необходимо провести документ и передать данные (Рис. 8.121).

← → ☆ **Расформирование ATK (Создание)**

Основное Коды маркировки ATK Связанные документы Статус

Провести и закрыть Записать Провести Протокол

Статус: Черновик [передайте данные](#)

Основное Коды ATK Дополнительно

Номер: 00000000005

Организация: ИП

Товарная группа: Обувные товары

ТН ВЭД: 6405209900

Рис. 8.121 – Передача данных по документу «Расформирование ATK»

Выполняйте обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрыт». Дальнейших действий не требуется.

На основании документа формирования ATK можно создать документ «Уведомление о вводе товара в оборот» (Рис. 8.122).

← → ☆ **Групповое формирование ATK 00000000010 от 24.06.2021 11:15:07**

Основное Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Черновик [передайте данные](#)

Основное Товары (2) Состав Дополнительно

Номер: 00000000010 от: 24.06.2021 11:15:07

Организация: ИП

Товарная группа: Обувные товары

Ответственный: Пользователь

Комментарий:

Рис. 8.122 Создание уведомления о вводе в оборот

8.5 Ввод в оборот

После получения кодов маркировки и проклейки товары необходимо ввести в оборот. Для этого предусмотрен документ «Уведомление о вводе в оборот».

Данный документ может быть создан на основании таких документов как «Ручная маркировка», «Отчет об использовании

КМ», «Групповое формирование АТК», «Маркировка on-line»
«Отгрузка КМ».

Также документ доступен для создания с рабочего стола (Рис. 8.123):

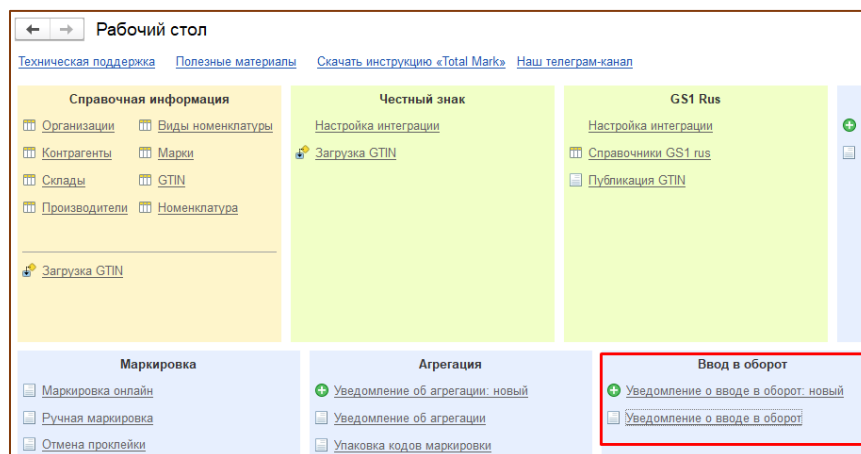


Рис. 8.123 – Создание документа «Уведомление о вводе в оборот» с рабочего стола

Для создания документа необходимо:

➤ В одном из вышеперечисленных документов нажать «Создать на основании»/ «Уведомление о вводе товара в оборот» или «Ввод в оборот» (Рис. 8.124).

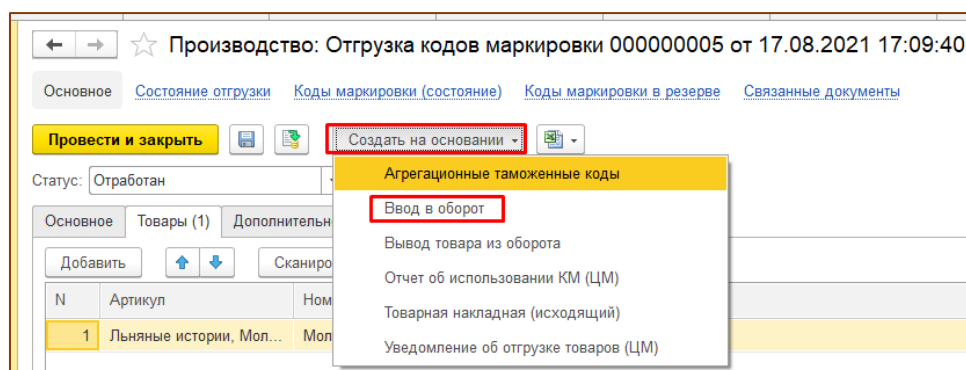


Рис. 8.124 – Создание документа «Уведомление о вводе в оборот»

➤ В карточке Уведомления ряд полей будет заполнен значениями из документа-основания (Рис. 8.125).

Рис. 8.125 - Заполнение реквизитов в «Уведомлении о вводе товара в оборот»

- Поле «Дата производства» будет заполнено автоматически данными при создании на основании документа «Ручная маркировка», если у последнего заполнено одноименное поле на вкладке «Дополнительно».

Рис. 8.126 – Перенос даты производства из документа-основания

- В зависимости от значения в поле «Операция» на вкладке «Основное» будут доступен ряд полей, которые необходимо

заполнить. (Рис. 8.127).

Уведомление о вводе товара в оборот (создание)

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, передайте данные

Основное Товары Товары к передаче Дополнительно

Номер:

Организация: ИП

Операция:

Товарная группа:

Номер заказа:

Заказчик:

Склад:

Документ основание:

Ответственный:

Производство

Производство РФ
Производство вне ЕАЭС
Контрактное производство РФ
Полученных от физических лиц
Трансграничная торговля
Маркировка остатков
Импорт с ФТС
Контрактное производство (На территории стран ЕАЭС)

Рис. 8.127 - Тип операций

- Производство РФ – необходимо на вкладке «Основное» указать способ и дату производства;
- Импорт с ФТС – необходимо на вкладке «Основное» указать таможенную декларацию, код таможенного органа и дату таможенной декларации (Дата регистрации ДТ):
 - ✓ первая группа — это 8 цифр, обозначающие код органа таможни, в котором была зарегистрирована декларационная документация;
 - ✓ вторая группа — это 6 цифр, которые раскрывают информацию о дате регистрации отчета в отделении таможни;
 - ✓ третья — это последние 7 чисел, указывающие порядковую нумерацию декларационного отчета.
- Контрактное производство РФ – указать дату и способ производства, производителя и тип участника

контрактного производства (собственник или производитель), на вкладке «Товары» заполнить код ТНВЭД;

- Получение от физического лица – на вкладке «Основное» проставить дату получения, на вкладке «Товары»- код ТНВЭД;
- Трансграничная торговля – на вкладке «Основное» указать Экспортер, код страны экспортера, номер налогоплательщика отправителя, дату и номер первичного документа, дату импорта, на вкладке «Товары» заполнить Цену и НДС;
- Маркировка остатков – на вкладке «Основное» заполнить реквизиты: Страна производства, Дата регистрации ДТ, Регистрационный номер ДТ. Ранее созданные документы «Уведомление о вводе в оборот остатков» доступны в программе только для просмотра.
- Контрактное производство (на территории стран ЕЭАС). При выборе данной операции заполнить поля Экспортер, код страны экспортера, номер налогоплательщика отправителя, номер и даты первичного документа, дату импорта и номер ВСД (опционально).

➤ Вкладка «Товары» заполняется данными из документа-основания. GTIN и KM будут заполнены автоматически.

➤ При выборе операции «Импорт с ФСТ» появляется возможность передавать уведомление о вводе в оборот, указывая АТК (Рис. 8.128).

Уведомление о вводе товара в оборот 0000000029 от 08.07.2021 10:56:14

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Передано, выполнить обмен для текущего документа

Основное Товары (1) Товары к передаче (1) Дополнительно

N	Номер ГТД	Номенклатура	Характеристика	GTIN	Код маркировки Код упаковки	ТНВЭД
1					АТК	
					50320865510021070802Jcr6z	

Рис. 8.128 Ввод в оборот по АТК

На этой же вкладке необходимо указать:

- Номер ГТД;
- Документ, подтверждающий соответствие (для ряда ТГ является обязательным);
- Код ТНВЭД.

Требуется нажать кнопку «Заполнить», если позиций в табличной части несколько, то можно выбрать «заполнить реквизиты по группам» (Рис. 8.129).

Уведомление о вводе товара в оборот 00000000215 от 05.03.2022 14:16:57 *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Черновик, передайте данные

Основное Товары (2) Товары к передаче Дополнительно

Добавить Заполнить Подготовить к передаче

N	Номер ГТД	Номенклатура	Характеристика	GTIN	Код маркировки Код упаковки	Документ подтверждающий соответствие	ТНВЭД
1		Берленка 50 мл	Берленка 50 мл	04610053141801	0104610053141801215>MUrgWCV6.SG		3303009000
2		Берленка 50 мл	Берленка 50 мл	04610053141801	0104610053141801215>SoWoCa_Sk.ZoQ		3303009000

Заполнение реквизитов

Выбрать Еще

Документ подтверждающий соответствие: []

Номер раздела: []

Номер ГТД: []

Рис. 8.129 Заполнение реквизитов

- Для автозаполнения сведений о Документе подтверждающем соответствие можно предварительно внести данные в номенклатуре в разделе «Области действия сертификатов». Если будет указано несколько типов документов, то все сведения будут перенесены в поле (Рис. 8.130).

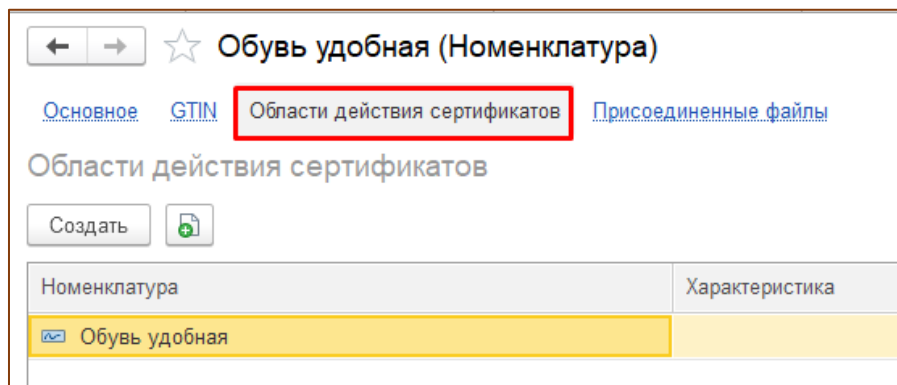


Рис. 8.130 – Области действия сертификатов

- При создании на основании данные по разрешительной документации будут заполняться автоматически. Иначе можно воспользоваться кнопкой «Заполнить»/ «Подобрать сертификаты» (Рис. 8.131).

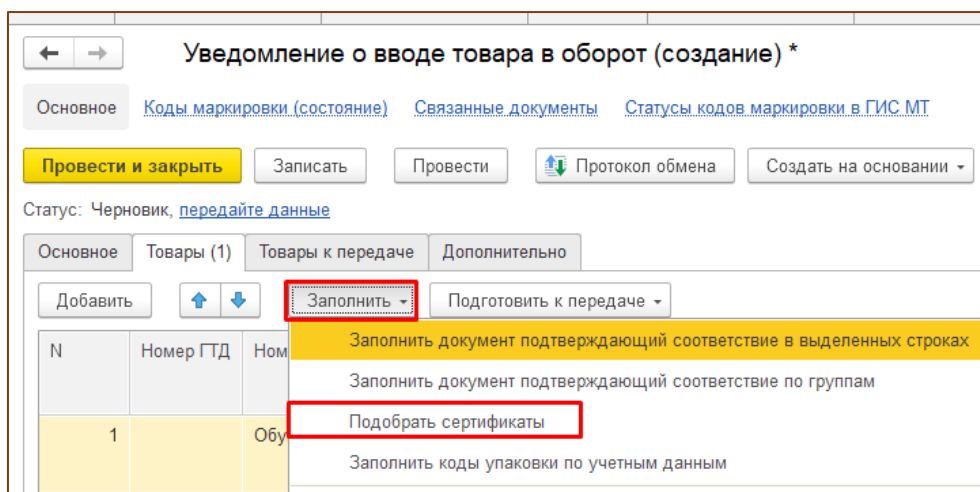


Рис. 8.131 – Подобрать сертификаты

- Номер декларации формируется на основании данных о таможенной декларации, которые были заполнены на вкладке «Основное». При заполнении полей для группы значения применяются для всех товаров, входящих в нее. Чтобы сохранить заполнение, нажмите «Выбрать» (Рис. 8.132).

Рис. 8.132 Заполнение реквизитов

Для ряда товарных групп в табличную часть добавлен столбец «Номер ВСД». Он указывается в том случае, если товар подлежит ветеринарному контролю (Рис. 8.133).

Рис. 8.133 – Номер ВСД

Заполнить одинаковым значением ВСД можно по кнопке «Заполнить»/ «Заполнить номер ВСД в выделенных строках» (Рис. 8.134).

Рис. 8.134 – Заполнение номера ВСД

Для заполнения сразу нескольких строк в документе, необходимо удерживая клавишу Shift, выделить нужные строки

левой кнопкой мыши.

Для ТГ «Упакованная вода» в табличной части документа добавлены дополнительные поля «Номер скважины» и «Лицензии на пользование недрами». Заполнить можно как оба параметра сразу, так и указать один из них. На один КМ можно указать несколько лицензий или несколько номеров скважин.

Первоначально нужно добавить данные о лицензиях в справочник. Для этого в поле лицензий необходимо добавить информацию о лицензии (Рис. 8.135).

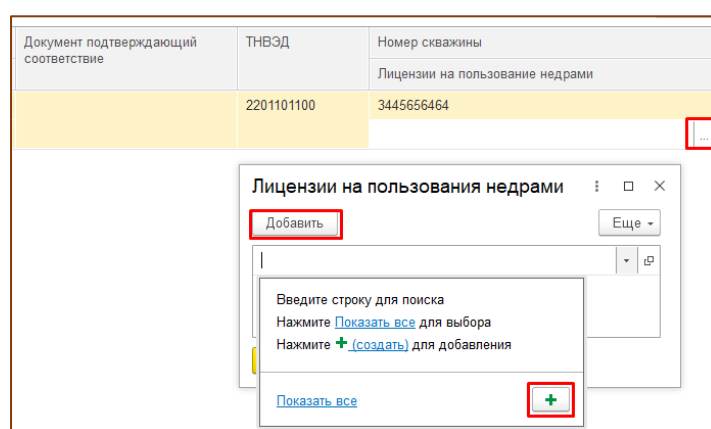


Рис. 8.135 – Добавление информации о лицензиях

В открывшемся окне заполнить информацию. В карточке лицензии при необходимости можно указать несколько скважин (Рис. 8.136).

Рис. 8.136 – Заполнение карточки лицензии

Далее заполнить таблицу данными о лицензиях можно, указав номера скважин, а затем воспользоваться кнопкой «Заполнить» (Рис. 8.137).

Рис. 8.137 – Заполнение данными о лицензиях

Если нужно указать только данные о лицензиях, то выбрать пункт «Заполнить лицензии в выделенных строках» (Рис. 8.138).

Рис. 8.138 - Заполнение данными о лицензиях

Также доступно указание нескольких документов, подтверждающих соответствие, в рамках одного КМ. Если будет происходить отправка агрегатами, указать несколько документов нельзя (ограничение со стороны Оператора) (Рис. 8.139).

Рис. 8.139 – Указание нескольких документов

Для ТГ «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкогольные напитки» доступна только операция «Импорт с ФТС» для товаров со способом выпуска «Ввезен в РФ» (Рис.

8.140).

Уведомление о вводе товара в оборот 00000000173 от 30.03.2023 19:26:41

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Закрыт

Основное Товары (4) Товары к передаче (4) Дополнительно

Номер: 00000000173 от: 30.03.2023 19:26:41

Организация: -

Товарная группа: Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкогол...

Операция: Импорт с ФТС

Номер заказа: -

Рис. 8.140 – Импорт с ФТС

На вкладке «Дополнительно» устанавливаются способы для проверки статусов (Рис. 8.141):

- По данным учетных регистров (Проверка статуса КМ по внутренним регистрам сведений в Total Mark);
- По данным ГИС МТ (Проверка статуса КМ по состоянию в ГИС МТ).

Уведомление о вводе товара в оборот (ЦМ) (создание) *

Основное [Связанные документы](#) [Список кодов маркировки](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары Товары к передаче Дополнительно

Настройка подключения: -

Способ получения информации о состоянии КМ при подготовке товаров к передаче: По данным учетных регистров

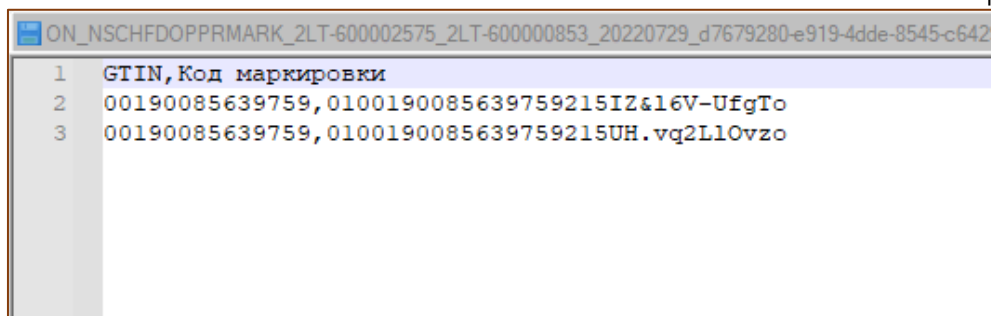
Способ проверки остатков: -

Реквизиты ИС

Номер документа ИС: -

Рис. 8.141 Способы проверки статусов

Данные на вкладке «Товары» будут заполнены кодами маркировки из документа-основания. Также возможна загрузка списка товаров в документ из файла формата CSV. Первая строка в файле – заголовки «GTIN» и «Код маркировки», далее – данные для загрузки, разделитель – запятая (Рис. 8.142).



	GTIN, Код маркировки
1	00190085639759, 0100190085639759215IZ&16V-UfgTo
2	00190085639759, 0100190085639759215UH.vq2L1Ovzo

Рис. 8.142 – Пример файла csv

После создания файла в документе «Уведомление о вводе товара в оборот» на вкладке «Товары» нажать кнопку «Заполнить» и выбрать нужный пункт (Рис. 8.143).

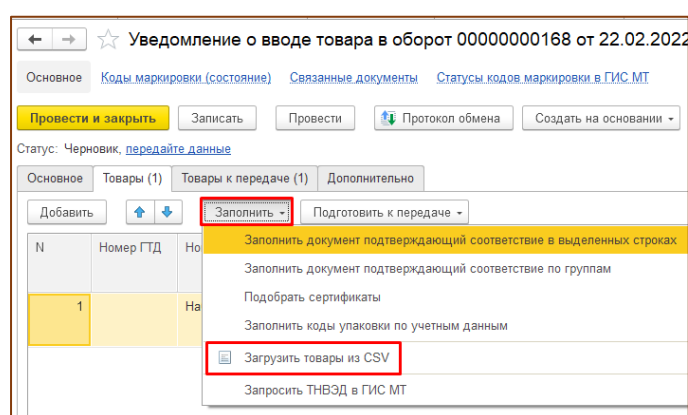


Рис. 8.143 – Заполнение вкладки «Товары» из файла

Далее необходимо передать данные о товарах. Для этого необходимо открыть вкладку документа «Товары» и нажать «Подготовить к передаче» (Рис. 8.144).

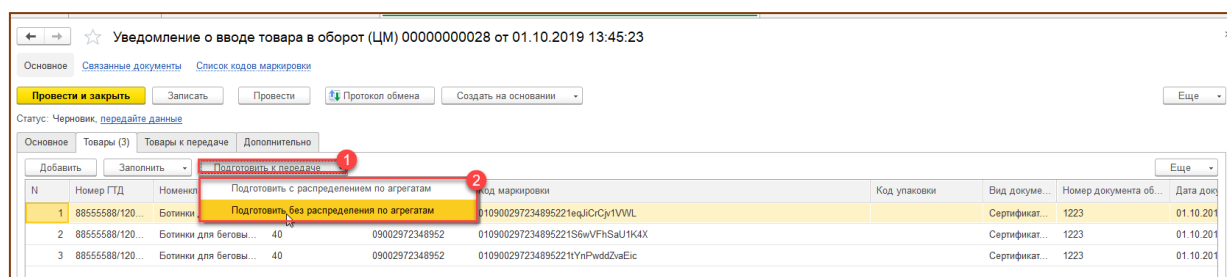


Рис. 8.144 Подготовка товаров к передаче

Если установлена проверка по данным ГИС МТ и передача будет происходить по упаковкам, то при проверке выйдет оповещение в случае, если упаковка будет не в полном составе.

- Если кодов агрегации нет, то выбрать «Подготовить без

распределения по агрегатам»;

- Если есть агрегаты, то при подготовке к передаче необходимо выбрать вариант «Передать с распределением по агрегатам». В данном случае программа анализирует табличную часть документа, определяет комплектацию товаров. Также производится запрос информации у ГИС МТ о наличии в указанном коробе данных КМ.

В случае успешной проверки будет заполнена вкладка «Товары к передаче», где в табличной части появятся КА и товары будут переданы в упакованном виде.

Если при проверке возникли ошибки, то товары комплектуются без упаковки, в табличной части данные позиции будут отдельными строками.

Когда все реквизиты уведомления заполнены, документ необходимо провести (Рис. 8.145).

Уведомление о вводе товара в оборот 00000000013 от 15.09.2021 15:21:58

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары (2) Товары к передаче Дополнительно

Номер: 00000000013 от: 15.09.2021 15:21:58

Организация: ИП

Операция: Производство РФ

Товарная группа: Молочная продукция

Номер заказа:

Заказчик:

Рис. 8.145 Провести и закрыть документ

Далее необходимо передать данные в ГИС МТ, для этого нажать «Передать данные».

Требуется выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрыт» (Рис. 8.146).

← → ☆ Уведомление о вводе товара в оборот 00000000013 от 15.09.2021 15:23:59

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: К передаче, вернуть документ в статус "черновик" или **выполните обмен для текущего документа**

Основное Товары (2) Товары к передаче (2) Дополнительно

Номер: 00000000013 от: 15.09.2021 15:23:59

Организация: ИП

Операция: Производство РФ

Товарная группа: Молочная продукция

Номер заказа:

Заказчик:

Склад: Москва тест

Рис. 8.146 - Операция обмена с ГИС МТ

Данный статус свидетельствует о том, что в ГИС МТ появился соответствующий документ - «Уведомление о вводе товара в оборот».

На основании Уведомления можно создать следующие документы (Рис. 8.147):

← → Уведомление о вводе товара в оборот (создание)

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании ▾

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары Товары к передаче Дополнительно

Номер:

Организация: ИП

Товарная группа: Обычные товары

(ЦМ) Отгрузка кодов маркировки

Вывод товара из оборота

Заказ на отгрузку

Товарная накладная исходящая

Уведомление об отгрузке товаров

Рис. 8.147 – Список документов

8.6 Корректировка сведений о кодах

Документ используется для внесения изменений в ранее поданные сведения в ГИС МТ.

Можно скорректировать следующие данные:

- Идентификатор ВСД (для КМ в статусе «В обороте» по данным ГИС МТ);
- Дата производства (для КМ в статусах «Проклеен», «В

обороте» по данным ГИС МТ);

- Дата истечения срока годности (для КМ в статусах «Проклеен», «В обороте» по данным ГИС МТ);
- Фактический вес (для КМ в статусах «Проклеен», «В обороте»);
- ТНВЭД (для КМ в статусе «В обороте» по данным ГИС МТ);
- Тип эмиссии (для КМ в статусах «Проклеен», «Эмитирован» по данным ГИС МТ);
- Документы обязательной сертификации (для КМ в статусах «Проклеен», «В обороте» по данным ГИС МТ).

➤ Создать документ можно:

- Из раздела «Цифровая маркировка» / «Обмен с ГИС МТ»/ «Выпуск кодов маркировки» / «Корректировка сведений о кодах» (Рис. 8.148).

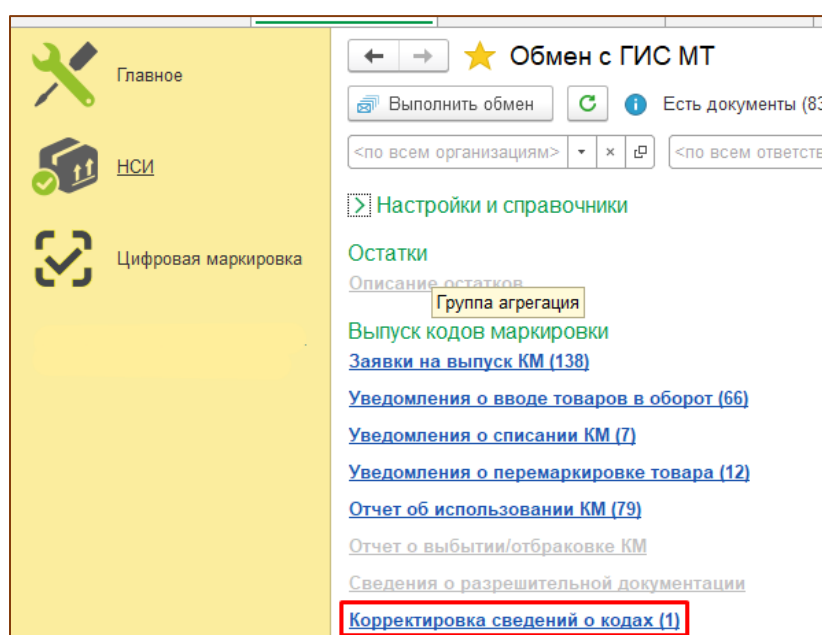


Рис. 8.148 – Создание документа из интерфейса

- На основании документов:
 - Уведомление о вводе в оборот;
 - Отчет об использовании;
 - Ручная маркировка;

- Маркировка онлайн;
- Отгрузка кодов маркировки с производства;
- Отгрузка кодов маркировки (со склада) (Рис. 8.149).

Рис. 8.149 – Создание документа на основании

➤ На вкладке «Основное» заполнить поля:

- Организация;
- Товарная группа.

Данные поля будут заполнены либо автоматически из настроек по умолчанию, либо данными из документа-основания

Заполнение остальных полей в правой части на данной вкладке осуществляется исходя из тех данных, что будут корректироваться.

Доступность полей для корректировки определяется товарной группой (Рис. 8.150).

Рис. 8.150 – Заполнение вкладки «Основное»

➤ Заполнить вкладку «Товары», указав GTIN и Код маркировки (Рис. 8.151).

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары (1) Документы обязательной сертификации Дополнительно

ЧЗ ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 35 000 кодов маркировки.

Добавить ↑ ↓

N	GTIN	Код маркировки
1		

Рис. 8.151 – Заполнение вкладки «Товары»

Важно!

Для одного документа можно указать не более 35 000 КМ.

Заполнить вкладку можно:

- по кнопке «Добавить», указав GTIN и код маркировки (Рис. 8.152);

← → ☆ **Корректировка сведений о кодах 00000000014 от 25.08.2023 12:40:56 ***

Провести и закрыть Записать Провести Загрузить коды маркировки Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары (1) Документы обязательной сертификации Дополнительно

ЧЗ ограничивает объем передаваемых данных. В документе должно быть до 35 000 кодов маркировки.

Добавить ↑ ↓

N	GTIN	Код маркировки
1		

Рис. 8.152 – Заполнение по кнопке «Добавить»

- В случае создания на основании вкладка будет заполнена данными из документа-основания.
- По кнопке «Загрузить коды маркировки» можно загрузить данные из табличного документа (Рис. 8.153).

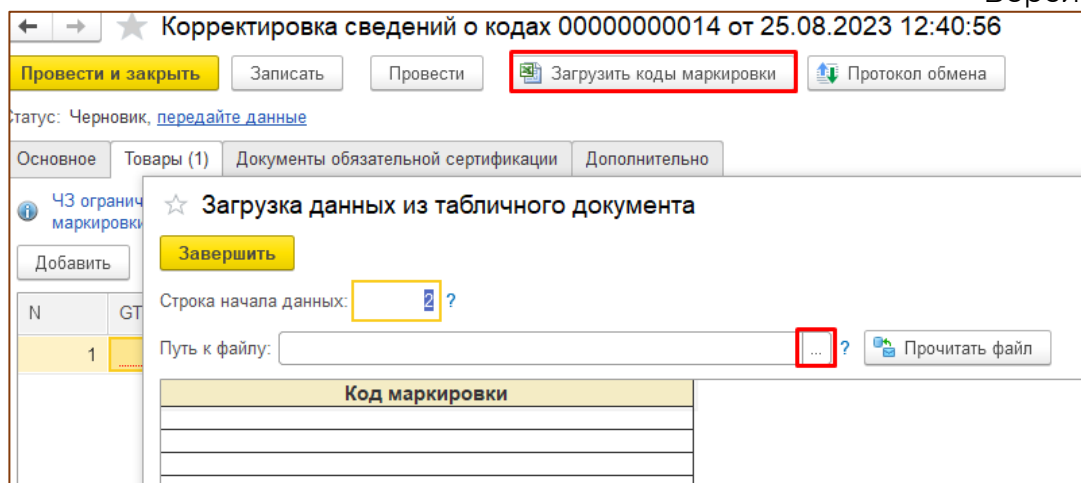


Рис. 8.153 – Загрузка данных из табличного документа

В открывшемся окне в поле «Путь к файлу» указать файл со сформированным списком кодов маркировки, либо скопировать и вставить данные в таблицу.

После этого необходимо прочитать файл (в случае указания пути к файлу), либо после вставки данных в таблицу нажать «Завершить» (Рис. 8.154).

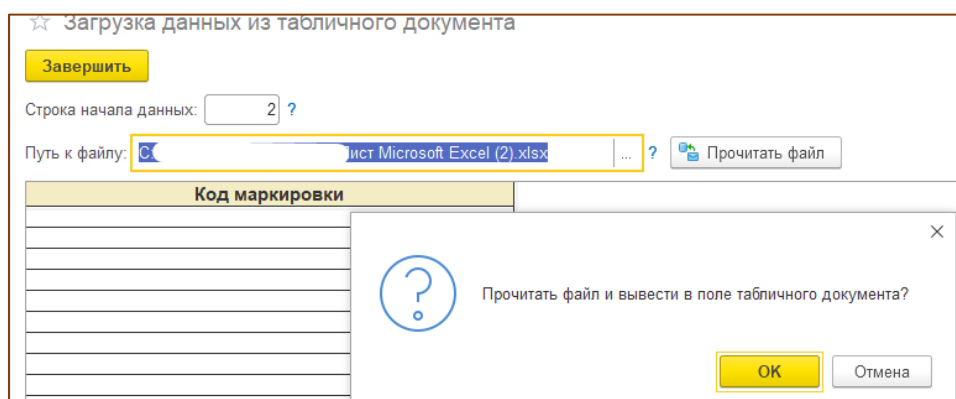


Рис. 8.154 – Чтение данных из файла

- На вкладке «Документы обязательной сертификации» в случае необходимости можно указать документы, подтверждающие соответствие. Сделать это можно несколькими способами:
 - По кнопке «Добавить». В строке выбрать документ из списка (Рис. 8.155).

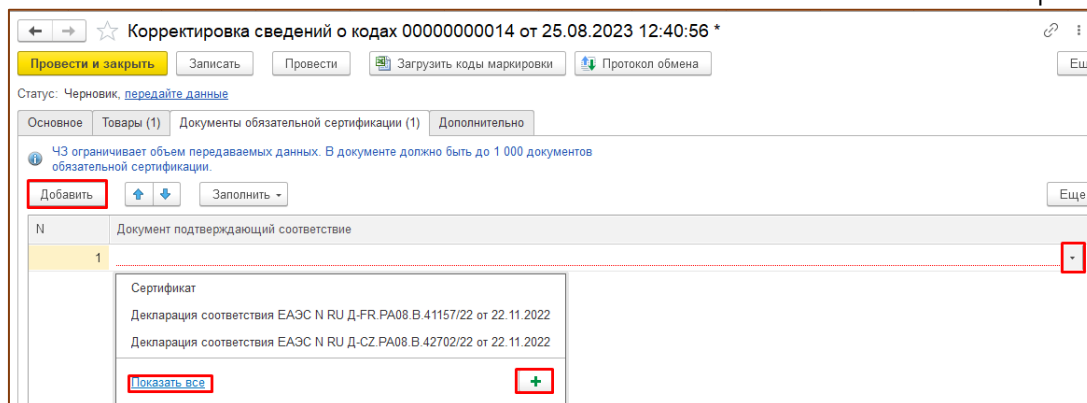


Рис. 8.155 – добавление документов, подтверждающих соответствие

- По команде «Заполнить»/ «Подобрать документы обязательной сертификации» будут подобраны документы, указанные для данного GTIN в разделе «Области действия сертификатов» (Рис. 8.156).

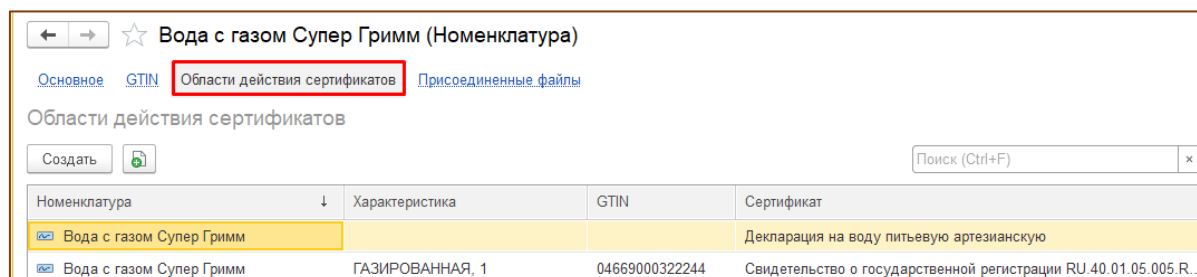


Рис. 8.156 – Область действия сертификатов

- По команде «Заполнить» / «Подобрать документы обязательной сертификации» в открывшемся окне из списка выбрать нужный документ соответствия. Можно указать несколько документов, дважды нажав левой кнопкой мыши на требуемые строки, либо встав на строку и нажав «Выбрать» (Рис. 8.157).

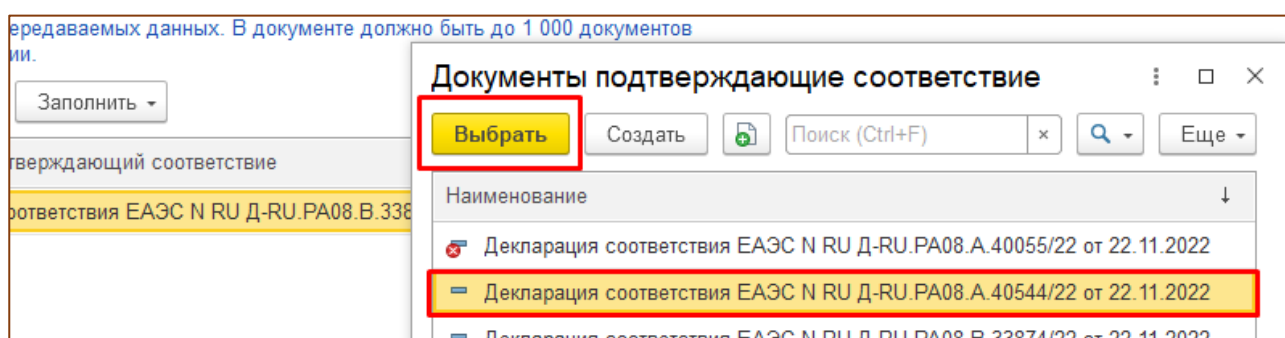


Рис. 8.157 – Выбор документа из списка

- Далее необходимо записать и провести документ и нажать «передайте данные» (Рис. 8.158).

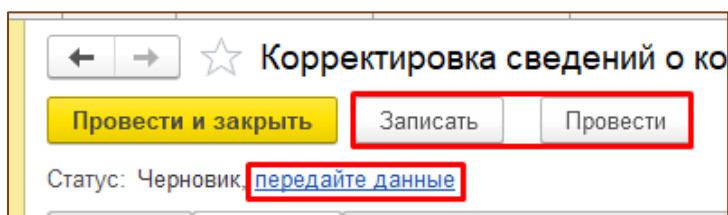


Рис. 8.158 – Передача данных

- Документ изменит статус на «К передаче». Необходимо нажать «выполните обмен для текущего документа» (Рис. 8.159).

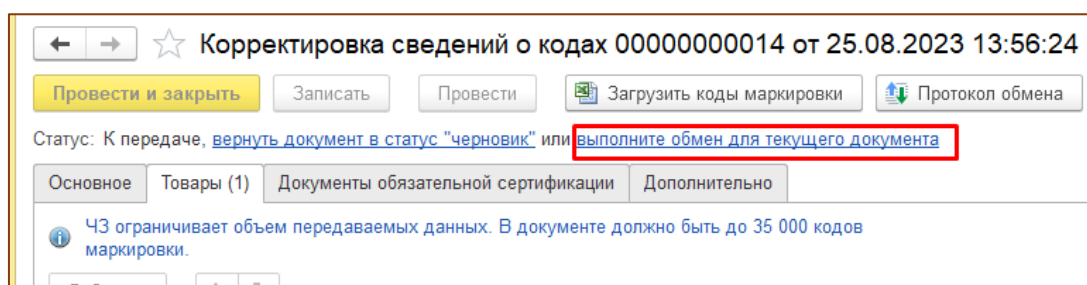


Рис. 8.159 – Выполнение обмена для текущего документа

- Далее необходимо выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрыт» (Рис. 8.160). Дальнейших действий не требуется.

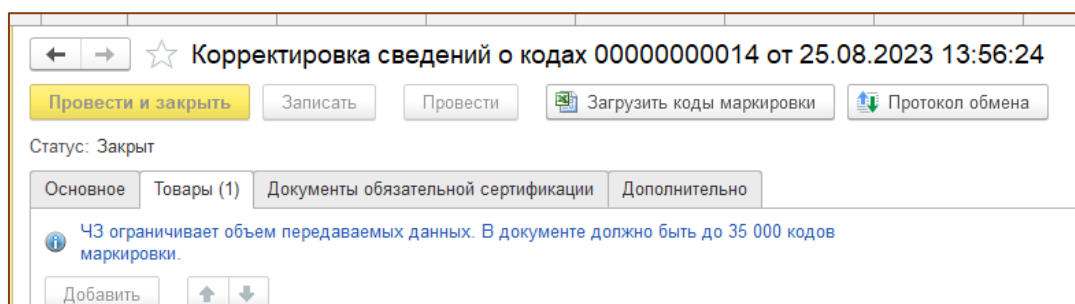


Рис. 8.160 – Заккрытие документа

8.7 Уведомление об отгрузке товара

Для отражения факта отгрузки товара в страны ЕАЭС, с которыми установлен режим взаимного признания кодов маркировки в программе предусмотрен документ «Уведомление об отгрузке товара».

Документ доступен для создания с рабочего стола (Рис. 8.161).

Также уведомление можно создать на основании «Отгрузки со склада» или «Уведомления о вводе в оборот».

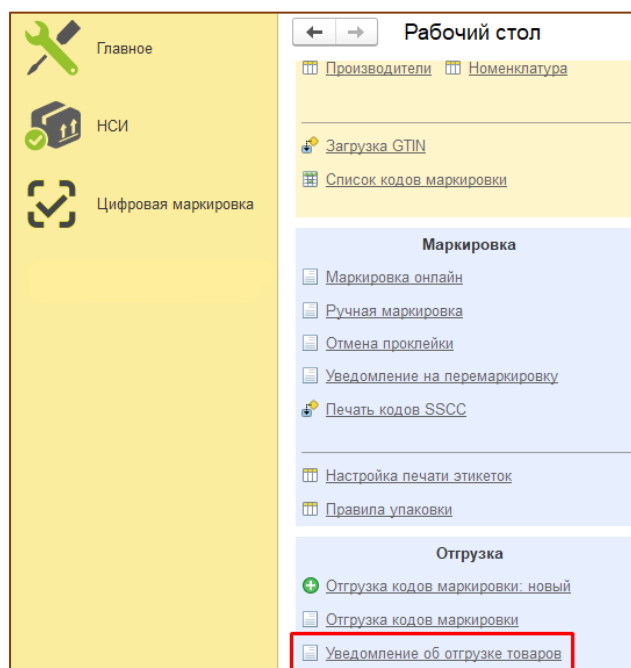


Рис. 8.161 - Навигация в Total Mark по созданию «Уведомления об отгрузке товаров»

- Для создания документа нажать на форме списка кнопку «Создать» (Рис. 8.162).

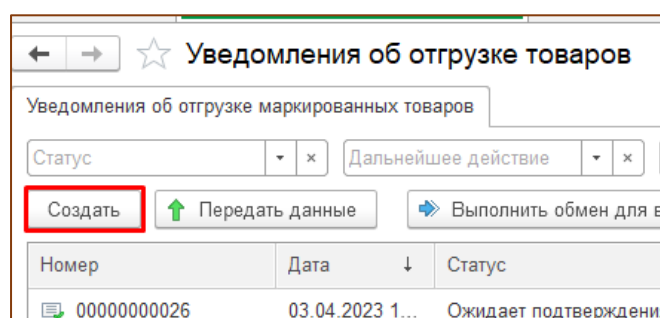


Рис. 8.162 - Создание документа

- На вкладке «Основное» заполнить поля (Рис. 8.163):

- Организация;
- Товарная группа;
- Операция – выбрать из списка доступных;
- Склад;
- Контрагент - в карточке контрагента обязательно указать страну регистрации контрагента для корректного заполнения в программе ИНН (Рис. 8.164).

Контрагенты (создание)

Основное

[Банковские счета](#)

[Договоры](#)

[Номенклатура контрагентов ЭДО](#)

[Присоединенные файлы](#)

[Еще...](#)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Код:

Наименование:

Сокращенное юр. наименование:

Страна регистрации:

ИНН:

КПП:

Юр/Физлицо:

Юридическое лицо ▾

- GLN – параметр является обязательным и заполняется в

карточке контрагента при отгрузке товара в Республику Беларусь.

- Код страны получателя ЕАЭС - выбрать из списка.
- В разделе «Первичный документ» заполнять поля:
 - Номер и дата (Рис. 8.165).
 - Остальные поля раздела заполняются опционально.

Рис. 8.165 – Заполнение раздела «Первичный документ»

- При создании на основании поля «Организация», «Товарная группа», «Операция» и «Склад» будут заполнены данными из документа-основания.
- Далее необходимо заполнить вкладку «Товары». При создании документа на основании других документов вкладка будет заполнена автоматически. Добавление товаров также возможно через кнопку «Добавить», либо загрузкой из табличного документа (Рис. 8.166).

Важно!

В рамках уведомления можно передавать только коды маркировки.

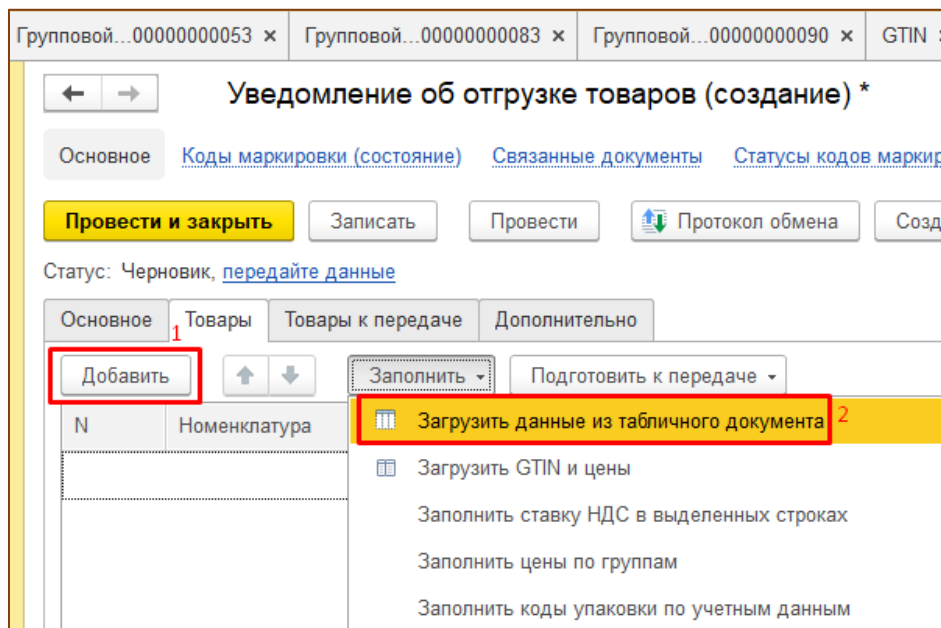


Рис. 8.166 - Добавление кодов маркировки

- После добавления товаров можно указать цены и ставку НДС (при необходимости) либо вручную, либо воспользовавшись загрузкой (Рис. 8.167, Рис. 8.168, Рис. 8.169):

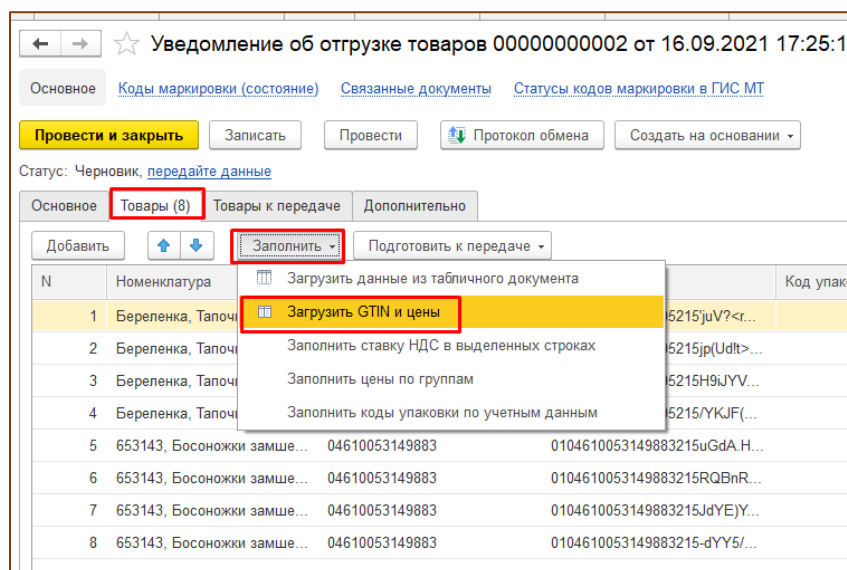


Рис. 8.167 - Заполнение ТЧ "Товары" ценой

Рис. 8.168 - Окно "Загрузка GTIN и цены"

Рис. 8.169 – Окно «Загрузка GTIN и цены»

- ✓ выбрать, в разрезе какого атрибута необходимо заполнить цены (GTIN);
- ✓ указать цену товара;
- ✓ установить ставку НДС. Заполнение ставки НДС возможно без символа %. При проведении документа будет производиться проверка заполнения реквизита ТЧ «Ставка НДС» на значения:
 - пустое значение;
 - 10, 10%;
 - 20, 20%.

Также можно возможно заполнение ТЧ отдельно значениями ставок НДС либо только ценами, предварительно выделив нужные строки с помощью клавиши Shift (Рис. 8.170).

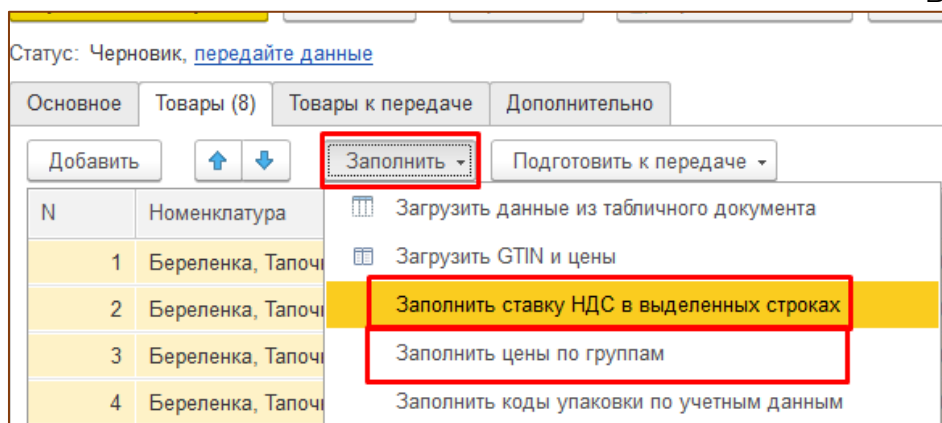


Рис. 8.170 – Заполнение вкладки «Товары»

- Далее необходимо провести документ и передать данные (Рис. 8.171).

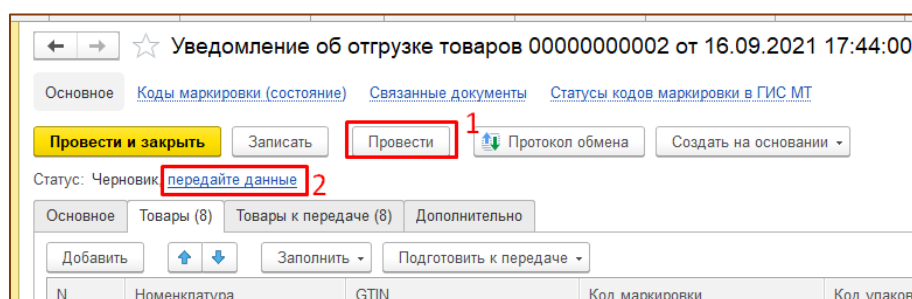


Рис. 8.171 - Передача данных в ГИС МТ

- Документ изменит статус на «К передаче», необходимо нажать «выполните обмен для текущего документа» (Рис. 8.172).

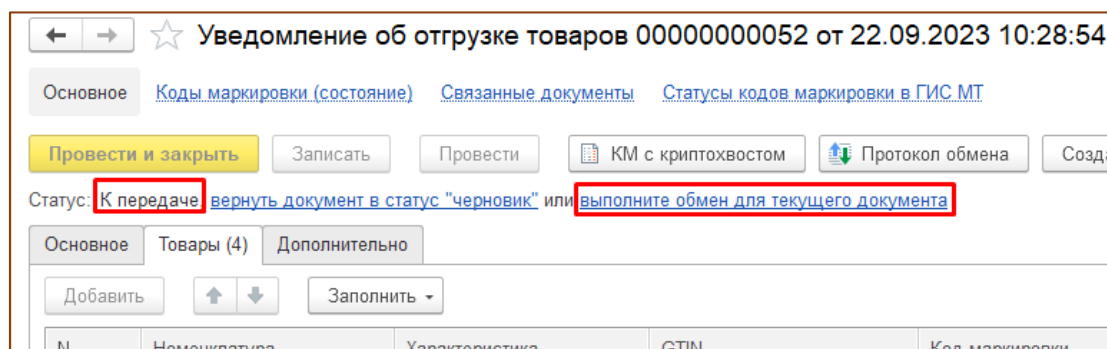


Рис. 8.172 – Выполнение обмена

- Требуется выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Ожидает подтверждения получателем».

← → ☆ Уведомление об отгрузке товаров 00000000

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы к

Провести и закрыть Записать Провести КМ с криптохво

Статус: Ожидает подтверждения получателем, **выполните обмен**

Основное Товары (3) Дополнительно

Номер: 000000000049

Рис. 8.173 – Перевод с статус «Ожидает подтверждения получателем».

- Далее документ должен быть принят на стороне контрагента. После этого необходимо выполнить обмен на форме списка (Рис. 8.174).

← → ☆ Уведомления об отгрузке товаров

Уведомления об отгрузке маркированных товаров

Статус x Дальнейшее действие x Организация x Ответственный

Создать Передать данные Выполнить обмен для выделенных документов **Выполнить обмен**

Номер: 000000000051

Рис. 8.174 – Выполнение обмена после приемки документа

Статус «Закрит» свидетельствует о том, что контрагент принял документ (Рис. 8.175). Дальнейших действий не требуется.

← → ☆ Уведомление об отгрузке товаров 000000000051

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов ма

Провести и закрыть Записать Провести КМ с криптохвостом

Статус: **Закрит**

Основное Товары (4) Дополнительно

Номер: 000000000051

Рис. 8.175 – Заккрытие документа

На вкладке «Связанные документы» отображается структура подчиненности документов. На вкладке «Коды маркировки (состояние)» можно увидеть КМ, которые были выведены из оборота (Рис. 8.176).

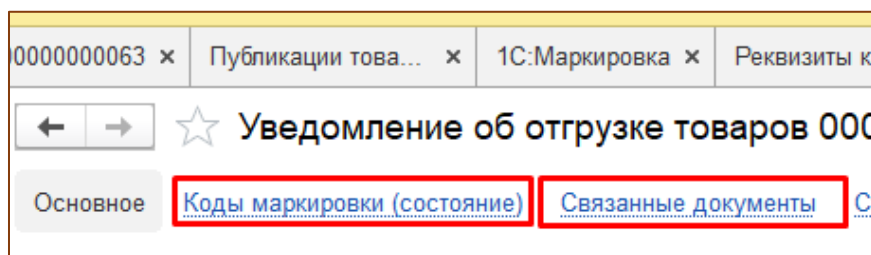


Рис. 8.176 - Дополнительная информация по документу

В случае если необходимо создать несколько одинаковых «Уведомлений об отгрузке» на разных контрагентов, можно воспользоваться функцией копирования документа. Для вызова меню кликнуть по строке правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Скопировать» (Рис. 8.177).

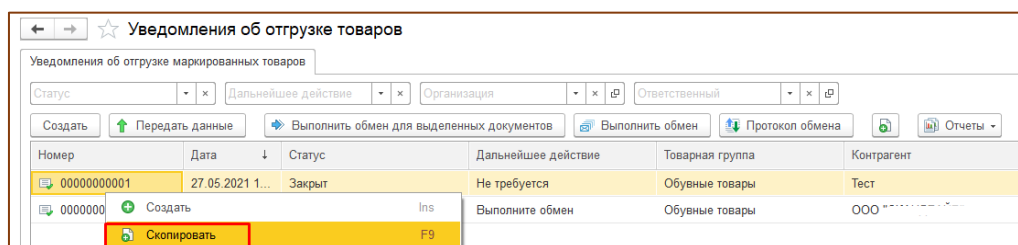


Рис. 8.177 - Копирование документа

- В документе можно выбрать операцию «Отгрузка из ЕАЭС с признанием КИ при ОСУ» для тех ТГ, где данный тип операции доступен.
- На вкладке «Основное» заполнить поля «Склад» и «Контрагент». Поле «GLN» будет заполнено данными из карточки контрагента. В поле «Код страны получателя ЕАЭС» выбрать «Республика Беларусь» (Рис. 8.178).

Рис. 8.178 - Отгрузка из ЕАЭС с признанием КИ при ОСУ

➤ В разделе «Первичный документ» указать номер и дату документа, подтверждающего отгрузку (Рис. 8.179).

Рис. 8.179 – Заполнение раздела «Первичный документ»

➤ На вкладке «Товары» заполнить поля: «Номенклатура», «Характеристика», указать GTIN и количество товаров. Если документ создан на основании, данные будут заполнены из документа-основания. При необходимости заполнить поля «Цена», «Ставка НДС» (Рис. 8.180).

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	Количество	Цена	Ставка НДС	НДС
1	Сгущенка с кофе	МОЛОКОСОДЕРЖАЩИЙ СГУЩЕНН...	04669000322046	2			

Рис. 8.180 – Заполнение вкладки «Товары»

- Далее документ необходимо провести и нажать «передайте данные» (Рис. 8.181).

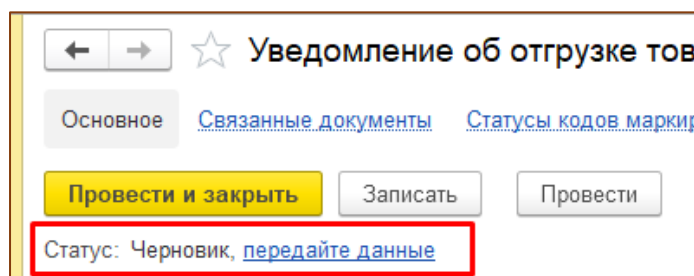


Рис. 8.181 – Передача данных

- Процесс работы с документом аналогичен процессу при операции «Отгрузка из ЕАЭС с признанием КИ». Конечным статусом документа будет статус «Закрыт» после осуществления приемки на стороне контрагента (Рис. 8.182).

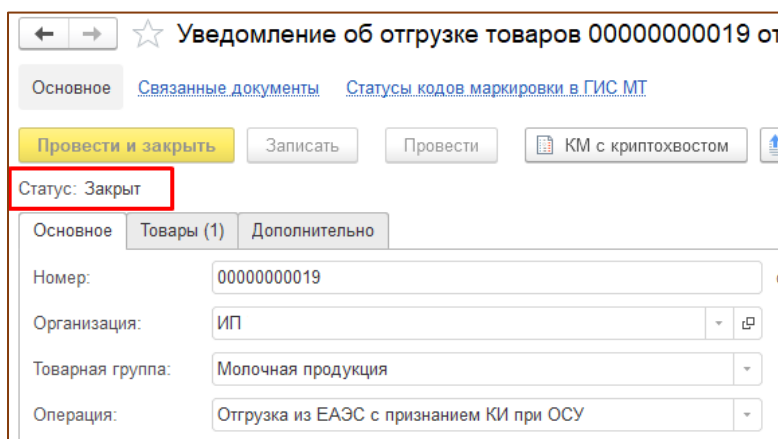


Рис. 8.182 – Заккрытие документа

8.8 Уведомление о приемке

Для получения входящих документов о поступлении товара в рамках трансграничной торговли необходимо:

- Выполнить настройки получения входящих документов (4.3 Настройка получения входящих документов).
- Создать контрагентов в программе с обязательным указанием ИНН для получения входящих документов. Для этого зайти в раздел «НСИ»/ «Контрагенты», нажать «Создать» (Рис.

8.183).

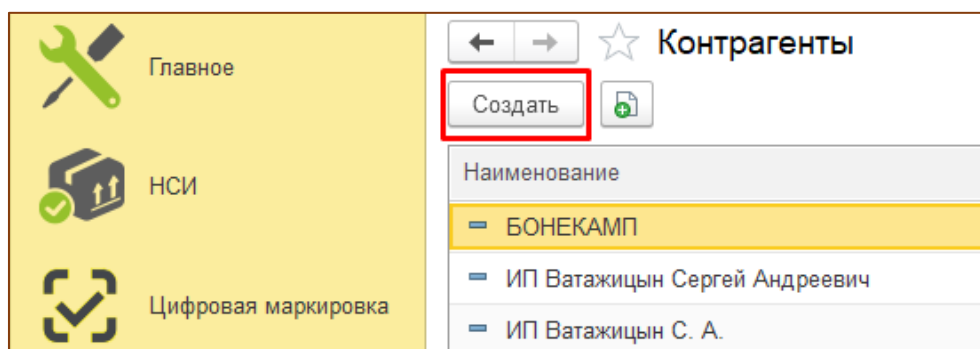


Рис. 8.183 - Создание нового контрагента

При создании карточки контрагента с помощью ИНН компании можно проверить статус регистрации участника в ГИС МТ и запросить информацию для автоматического отображения данных в карточке при создании.

«Запросить информацию об УОТ в ГИС МТ» - запрашивает реквизиты участника по ИНН и заполняет автоматически карточку. Для того чтобы запросить информацию о контрагенте, в меню «Еще» выбрать «Запросить информацию об УОТ в ГИС МТ» (Рис. 8.184).

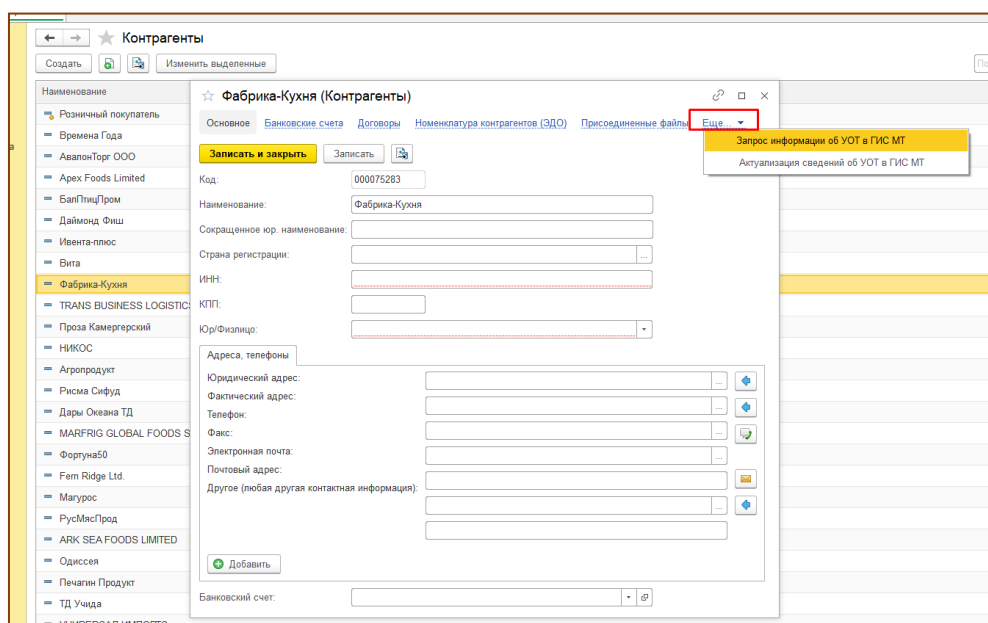


Рис. 8.184 - Заполнение карточки контрагента

Указать настройку подключения, ИНН организации и

запросить данные, после этого перенести ее в карточку контрагента (Рис. 8.185).

Рис. 8.185 – Запрос информации об УОТ

Команда в меню «Актуализация сведений об УОТ в ГИС МТ» - запрашивает информацию, является ли контрагент участником ГИС МТ (Рис. 8.186).

Рис. 8.186 - Проверка статуса участника оборота

Для получения «Уведомления о поступлении» требуется перейти в раздел «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Уведомление о поступлении». Также список «Уведомлений о приемке» можно открыть через Начальную страницу (Рис. 8.187,

Рис. 8.188).

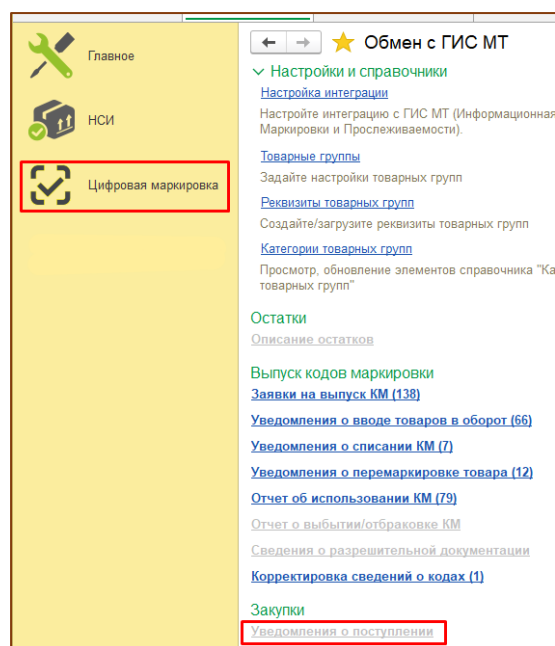


Рис. 8.187- Навигация в Total Mark по «Уведомлению о поступлении»

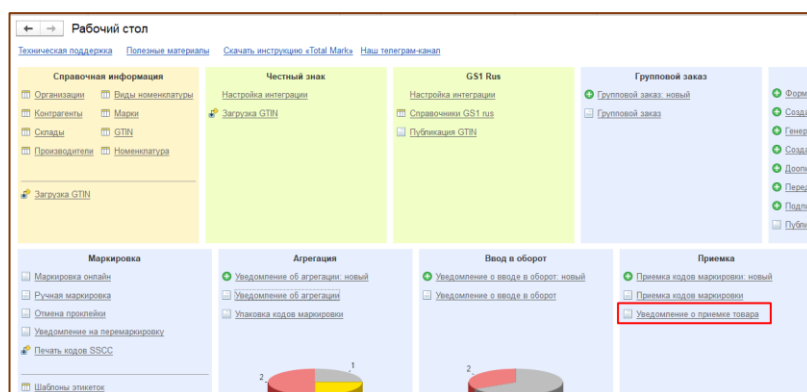


Рис. 8.188 - Навигация в Total Mark по «Уведомлению о поступлении»

➤ Далее в списке уведомлений о приемке товара нажать кнопку «Выполнить обмен» для получения данных (Рис. 8.189).

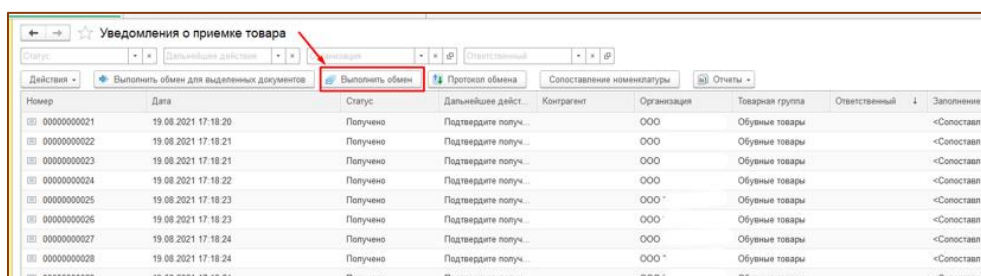


Рис. 8.189 - Получение «Уведомления о поступлении»

➤ После выполнения обмена в списке появится новый документ.

Важно!

При загрузке уведомлений о приемке в одном документе должно быть указано не больше 36 000 кодов маркировки. Если количество будет больше, документ в программу загружен не будет.

➤ Необходимо открыть документ, указать Склад и проставить Дату приемки (Рис. 8.190).

Рис. 8.190 - Дата приемки

➤ В случае, если приемка происходит от контрагента, который отсутствует в базе, на вкладке «Основное» появляется поле «ИНН контрагента» и возможность создать контрагента прямо из документа нажатием на «Запросить информацию по контрагенту» (Рис. 8.191).

Уведомление о приемке товара 00000000030 от 19.08.2021 17:18:25

Основное Связанные документы Упаковки (вложенность) Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Получено, подтвердите получение

Основное Товары (1) Дополнительно

Номер: 00000000030 от: 19.08.2021 17:18:25

Организация: ООО

Товарная группа: Обувные товары

Склад:

Контрагент:

ИНН контрагента: 503208

Запросить информацию по контрагенту

Документ основание:

Рис. 8.191 – Запросить информацию по контрагенту

➤ При нажатии откроется окно, которое автоматически запросит данные из системы ГИС МТ об УОТ (Рис. 8.192).

Получение информации об участн...

Запросить данные Сформировать Еще

Параметры запроса

Настройка подключения: Bar

ИНН: 771

Товарная группа: Упакованная вода

Параметр обязателен к указанию для товарных групп: "Молочная продукция", "Упакованная вода".

Данные участника оборота товаров

Наименование: ООО

Краткое наименование: ООО "

Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВ

Тип организации:

КПП:

ОГРН: 11

Руководители:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Дата регистрации: 26.05.2020

Форма организации: UL

Электронная почта:

Телефон:

Рис. 8.192 Получение данных об УОТ

➤ Для формирования карточки контрагента в программе необходимо нажать «Сформировать» (Рис. 8.193).

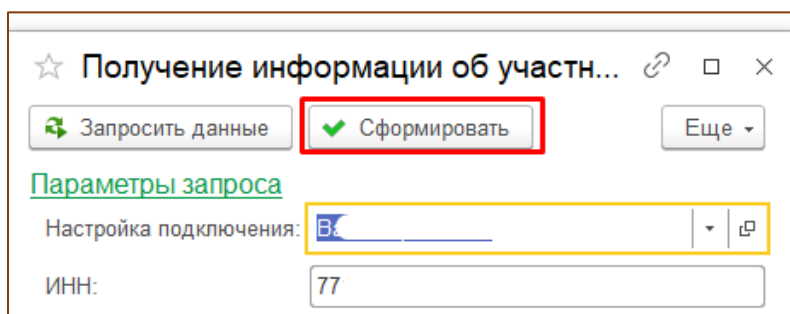


Рис. 8.193 Формирование карточки Контрагента

➤ Откроется карточка Контрагента. Для сохранения данных требуется нажать «Записать и закрыть» (Рис. 8.194).

Рис. 8.194 Сохранении карточки Контрагента

➤ Вкладка «Основное» в «Уведомлении о приемке товара» изменит вида – исчезнет поле «ИНН Контрагента», а поле «Контрагент» будет заполнено (Рис. 8.195).

← → ☆ Уведомление о приемке товара 00000000011 от 31.01.2022 14:00

Основное Связанные документы Коды маркировки (состояние) Состояние товарных упаковок

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Получено, подтвердите получение

Основное Товары (2) Дополнительно

Номер: 00000000011

Организация: ОС

Товарная группа: Духи и туалетная вода

Операция: Приемка отгрузки

Склад:

Контрагент: ИП

Документ основание:

Рис. 8.195 Заполнение поля «Контрагент»

➤ Затем требуется отметить принятые товары и подтвердить получение (Рис. 8.196).

← → ☆ Уведомление о приемке товара 00000000011 от 31.01.2022 14:00

Основное Связанные документы Коды маркировки (состояние) Состояние товарных упаковок Товары

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена Создать на основании

Статус: Получено, подтвердите получение

Основное Товары (2) Дополнительно

N	Получен	Номенклатура	Характеристика	GTIN
1	<input type="checkbox"/>	Береленка 50 мл	Береленка 50 мл	04610053141801
2	<input type="checkbox"/>	Береленка 50 мл	Береленка 50 мл	04610053141801

Рис. 8.196 – Приемка товаров

В случае, если для принятых товаров еще не создана номенклатура, ее можно создать вручную для каждого GTIN либо воспользоваться обработкой «Загрузка GTIN», выбрав вариант загрузки «Из файла excel в формате GSI» (см. п. 6.3).

В случае если отгрузка происходила по агрегатам, то необходимо отметить упаковки, которые приняты и, если не приняты, то признак не проставляется. Также можно внутри упаковок отметить выборочно КМ, которые принимаются (Рис. 8.197).

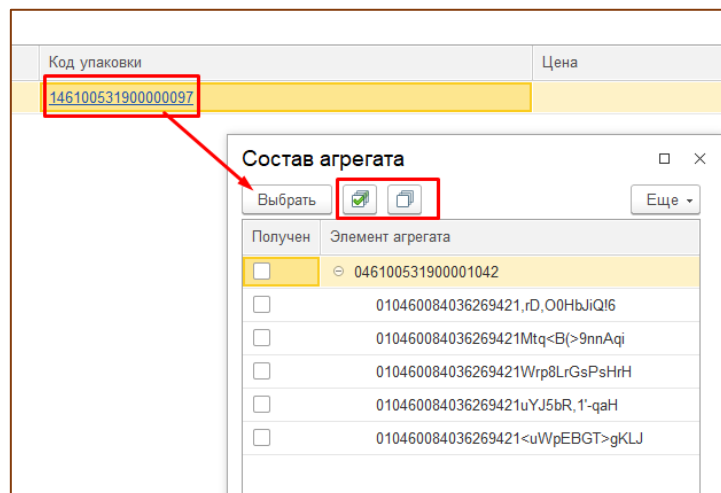


Рис. 8.197 - Получение упаковок

Важно!

Если Уведомление о приемке было получено от контрагента из страны-члена ЕАЭС, то в поле «Цена» указывается цена товара с учетом НДС (если сделка облагается НДС).

Для заполнения строк значениями «Цена» и «Ставка НДС» необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить» (Рис. 8.198).

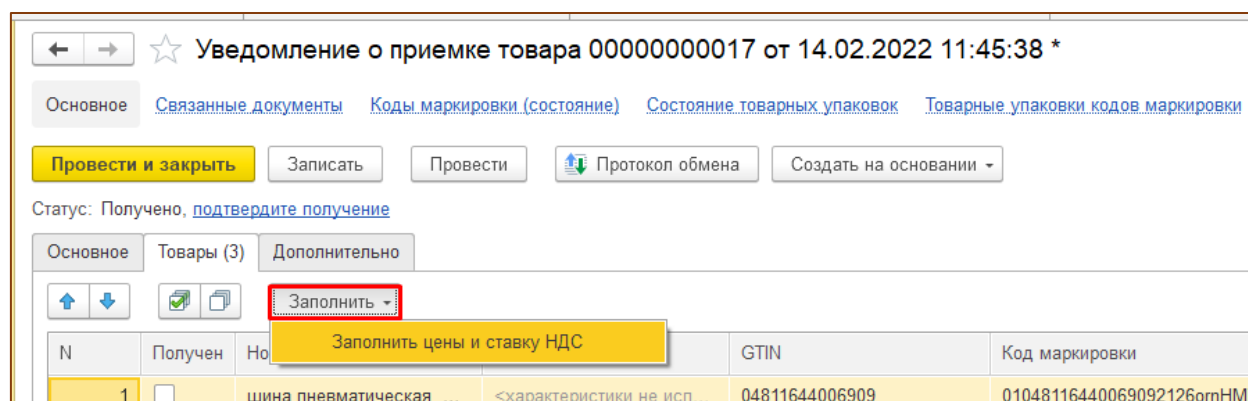


Рис. 8.198 – Заполнение цены и ставки НДС

В открывшемся окне выбрать нужный режим отображения: по GTIN/Артикулу, если цен включает НДС – активировать соответствующую опцию (Рис. 8.199).

Заполнение реквизитов таблицы документа

Заполнить цену/ставку НДС в выделенных строках

Группировать по: **GTIN** Артикул Цена включает НДС: ☒

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Цена	Ставка НДС	Сумма НДС
04811644006909	шина пневматическая для грузовых ...		2,00		

Рис. 8.199 - Заполнение цены и ставки НДС

Заполнить данные можно, внося их непосредственно в поля в табличной части либо по кнопке «Заполнить цену/ставки НДС в выделенных строках». Если строк несколько, требуется предварительно выделить несколько с помощью зажатой клавиши Shift (Рис. 8.200).

Заполнение реквизитов таблицы документа

Заполнить цену/ставку НДС в выделенных строках

Группировать по: **GTIN** Артикул Цена включает НДС: ☒

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Цена	Ставка НДС	Сумма НДС
04811644006909	шина пневматическая для грузовых ...		2,00		

Реквизит...

Цена:

Ставка НДС:

Рис. 8.200 - Заполнение цены и ставки НДС

После заполнения данных нажать кнопку «Перенести в документ» (Рис. 8.201).

Заполнение реквизитов таблицы документа

Заполнить цену/ставку НДС в выделенных строках

Группировать по: **GTIN** Артикул Цена включает НДС: ☒

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Цена	Ставка НДС	Сумма НДС
04811644006909	шина пневматическая для грузовых ...		1 450,00	20%	241,67

Рис. 8.201 - Заполнение цены и ставки НДС

➤ Также возможна сверка поступившего товара с данными, указанными в документе, с помощью документа «Приемка» (Рис. 8.202).

Рис. 8.202 – Создание документа «Приемка»

- Предварительно необходимо включить соответствующую опцию в общих настройках (Рис. 8.203).

Рис. 8.203 – Включение функционала «Приемки» для документа
Уведомление об Отгрузке

- Подробнее о работе с документом можно ознакомиться в разделе 9.6 Приемка.
- После перевода документа «Приемка» в статус «Отработан»/«Отработан с отклонениями» необходимо нажать «Отразить факт приемки»

- Принятие коды маркировке будут отмечены галочками в чекбоксах (Рис. 8.204).

N	Получен	Номенклатура
1	✓	Обувь удобная
2	✓	Обувь удобная

Рис. 8.204 – Отметка о полученных кодах

- Далее необходимо провести документ и нажать «Подтвердить получение» (Рис. 8.205).

Рис. 8.205 – Подтверждение получения документа

- Статус документа изменится на «К передаче», необходимо нажать «выполните обмен для текущего документа» (Рис. 8.206).

Рис. 8.206 – Выполнение обмена

- Необходимо выполнять обмен до тех пор, пока статус не

изменится на «Закрит». Данный статус свидетельствует об успешной отправке Уведомления в ГИС МТ, дальнейших действий не требуется (Рис. 8.207).

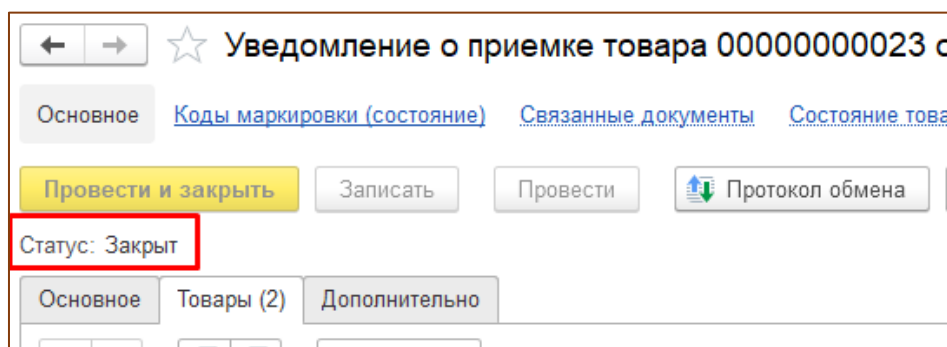


Рис. 8.207 – Заккрытие документа

На вкладке «Связанные документы» отображается структура подчиненности документов.

На вкладке «Коды маркировки (состояние)» можно посмотреть список и статусы КМ, которые приняты (Рис. 8.208).

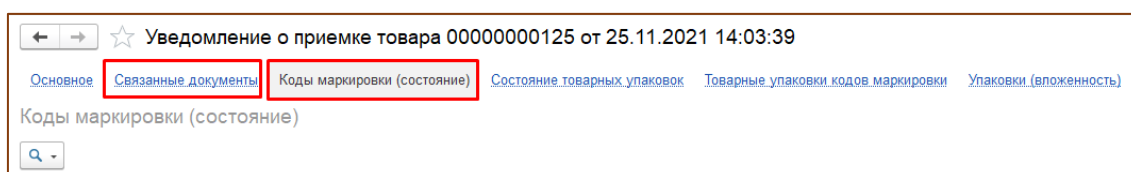


Рис. 8.208 - Дополнительная информация по документу

Для добавления на форму документа вкладки со статусами кодов маркировки в ГИС МТ необходимо перейти в Меню/"Окно"/"Настройка панели навигации формы" (Рис. 8.209).

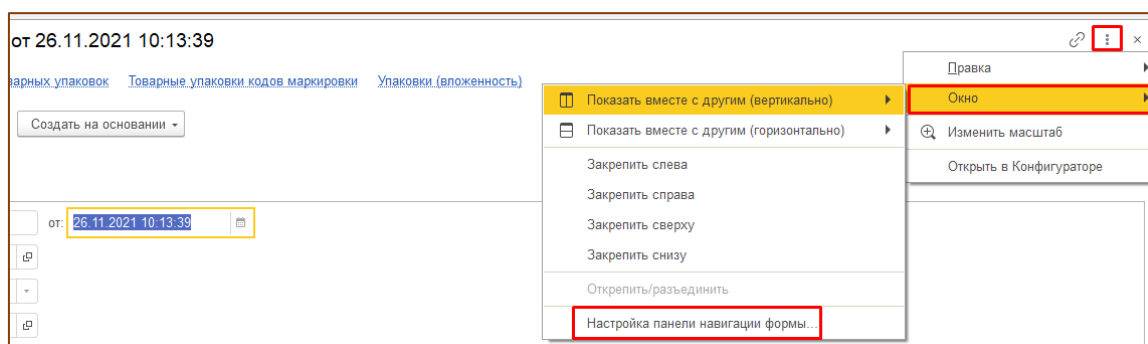


Рис. 8.209 - Настройка панели навигации формы

8.9 ЭДО «Лайт»

Для передачи права собственности на маркированную продукцию с помощью УПД в программе реализован функционал работы с ЭДО Лайт. Ограничение – 1 000 исходящих документов в год, остаток на следующий год не переносится.

В программе реализована возможность работы с ЭДО «СБИС» и «Такском». Для включения функционала ЭДО необходимо обратиться в службу техподдержки. Если используется другой ЭДО, требуется обратиться к своему менеджеру.

Рабочее место ЭДО «Лайт» доступно в разделе «Цифровая маркировка»/ «ЭДО» (Рис. 8.210).

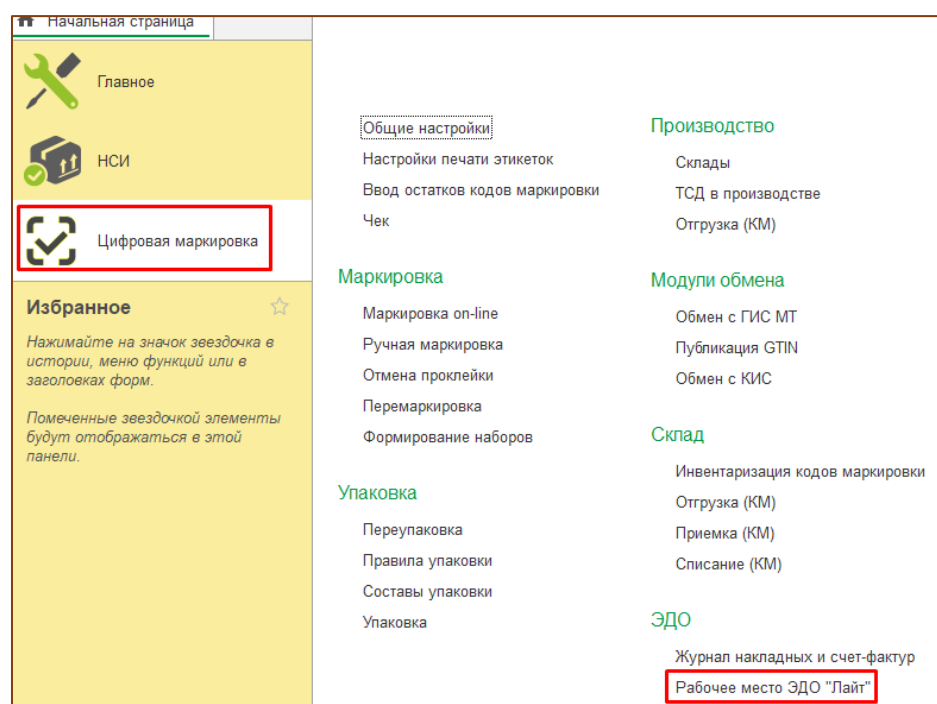


Рис. 8.210 - ЭДО

Также рабочее место оператора доступно с рабочего стола (Рис. 8.211).



Рис. 8.211 – Доступность ЭДО с рабочего стола

Для работы необходимо произвести предварительную настройку ЭДО в рабочем месте с помощью кнопки «Настройка ЭДО» (Рис. 8.212).

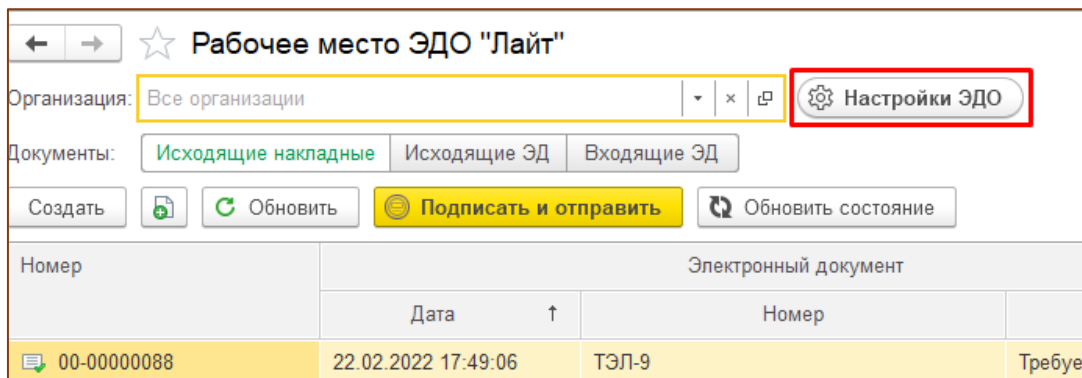


Рис. 8.212 – Настройки ЭДО

1) В открывшемся окне выбрать «Профили настроек электронного документооборота», далее – «Создать» (Рис. 8.213).

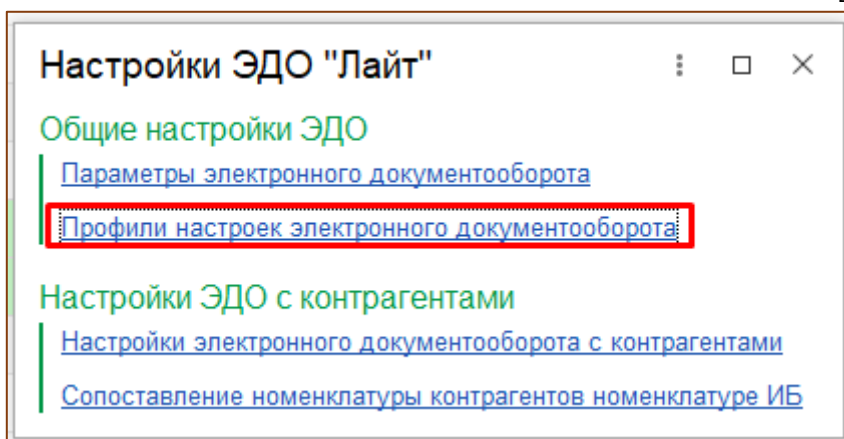


Рис. 8.213 – Профили настроек электронного документооборота

В открывшемся окне заполнить поле «Организация». Поле «Идентификатор организации» заполняется по ссылке «Запросить». Поле «Наименование» может быть произвольным, для удобства рекомендуется внести наименование организации, для которой создается профиль.

Если в программе отправка/получение планируется от нескольких организаций, то для каждой из них должен быть создан отдельный профиль (Рис. 8.214).

Рис. 8.214 – Создание Профиля настройки обмена

На вкладке «Исходящие документы» отметить те виды документов, которые планируется отправлять (Рис. 8.215).

Тип электронного документа	Используется
Передаточный документ и счет-фактура (УПД с функцией "СЧФДОП")	<input checked="" type="checkbox"/>
Исправительный передаточный документ и счет-фактура (УПДи с функцией "СЧФДОП")	<input checked="" type="checkbox"/>
Корректировочный документ и счет-фактура (УКД/УКДи с функцией "КСЧФДИС")	<input checked="" type="checkbox"/>
Счет-фактура (УПД с функцией "СЧФ")	<input checked="" type="checkbox"/>
Исправительный счет-фактура (УПДи с функцией "СЧФ")	<input checked="" type="checkbox"/>
Корректировочный счет-фактура (УКД/УКДи с функцией "КСЧФ")	<input checked="" type="checkbox"/>
Передаточный документ (УПД с функцией "ДОП")	<input checked="" type="checkbox"/>
Исправительный передаточный документ (УПДи с функцией "ДОП")	<input checked="" type="checkbox"/>
Корректировочный документ (УКД/УКДи с функцией "ДИС")	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 8.215 – Вкладка «Исходящие документы»

На вкладке «Входящие документы» указать виды документов к приемке. Рекомендуется отметить все из списка (Рис. 8.216).

Тип электронного документа	Формировать автоматически
Передаточный документ и счет-фактура (УПД с функцией "СЧФДОП")	<input checked="" type="checkbox"/>
Исправительный передаточный документ и счет-фактура (УПДи с функцией "СЧФДОП")	<input checked="" type="checkbox"/>
Корректировочный документ и счет-фактура (УКД/УКДи с функцией "КСЧФДИС")	<input checked="" type="checkbox"/>
Счет-фактура (УПД с функцией "СЧФ")	<input checked="" type="checkbox"/>
Исправительный счет-фактура (УПДи с функцией "СЧФ")	<input checked="" type="checkbox"/>
Корректировочный счет-фактура (УКД/УКДи с функцией "КСЧФ")	<input checked="" type="checkbox"/>
Передаточный документ (УПД с функцией "ДОП")	<input checked="" type="checkbox"/>
Исправительный передаточный документ (УПДи с функцией "ДОП")	<input checked="" type="checkbox"/>

Лимит получения: 10 док. ?

Рис. 8.216 – Вкладка «Входящие документы»

Также на данной вкладке можно установить количество документов, получаемых за один запрос в ЭДО. По умолчанию лимит равен 10 (Рис. 8.217).

Лимит получения: 10 док. ?

Рис. 8.217 – Лимит получения входящих документов

На вкладке «Сертификаты» будет указана настройка подключения к ИС МП, созданная для Организации в настройках обмена. В поле «Сертификат ключа ЭЦП организации» будет отображаться соответствующий сертификат УКЭП пользователя. (Рис. 8.218).

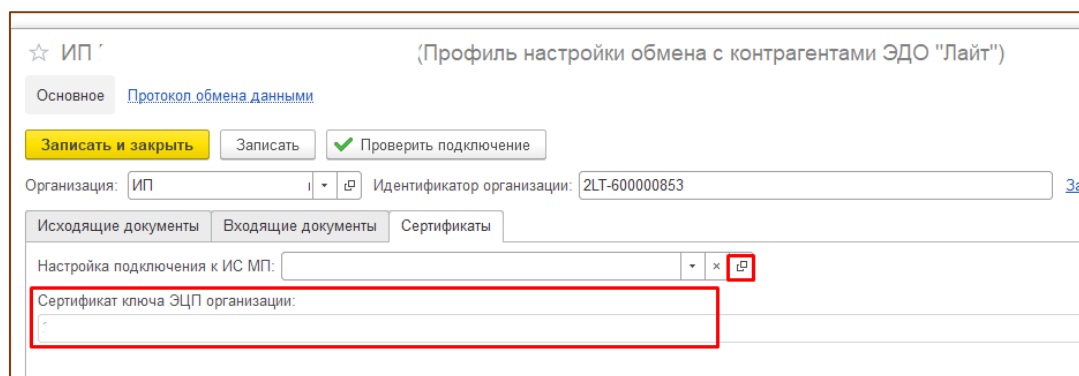


Рис. 8.218 – Выбор Сертификата ключа ЭЦП

После записи созданного профиля можно проверить корректность по кнопке «Проверить подключение» (Рис. 8.219).

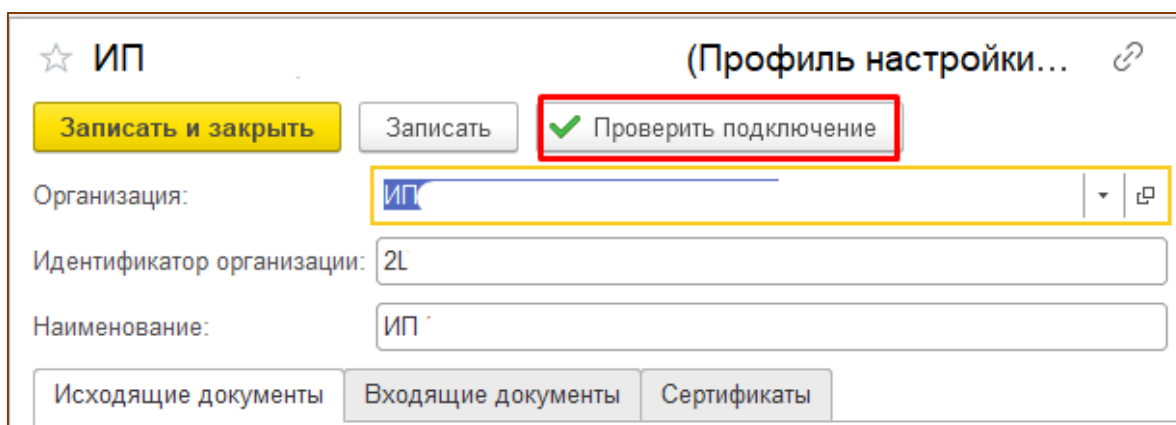


Рис. 8.219 – Проверка подключения

Важно!

При создании карточки организации и контрагента обязательно заполнять данные об адресе (полный адрес, включая индекс), ИНН, КПП (Рис. 8.220, Рис. 8.221).

Скриншот интерфейса «Организация» с активной вкладкой «Адрес». Поле «Индекс» выделено красной рамкой. Красная стрелка указывает на поле «Адрес».

Рис. 8.220 – Заполнение адреса в карточке организации

Скриншот интерфейса «Организация» с активной вкладкой «Основное». Поле «Префикс» выделено красной рамкой. Красная стрелка указывает на поле «Регион».

Рис. 8.221 – Заполнение вкладки «Основное»

Поле «Регион» в обязательном порядке должно быть заполнено из адресного справочника (Рис. 8.222).

Скриншот интерфейса «Адрес» с активной вкладкой «Адрес». Поле «Регион» выделено красной рамкой. Красная стрелка указывает на поле «Адрес».

Рис. 8.222 – Указание региона

В случае, если организация – ИП, в поле «Сокращенное наименование» должно быть обязательно указано имя после

фамилии ИП (ИП Фамилия Имя Отчество) (Рис. 8.223).

Рис. 8.223 – Заполнение поля для ИП

2) Далее необходимо задать параметры обмена между Организацией и Контрагентами. Для каждого контрагента необходимо создать в программе отдельную настройку (Рис. 8.224).

Рис. 8.224 – Настройки электронного документооборота с контрагентами

В окне создания настройки обмена выбрать ранее созданный профиль настроек ЭДО для Организации (Рис. 8.225).

Рис. 8.225 – Создание настройки обмена

После выбора поля «Организация», «Идентификатор организации», а также вкладки «Исходящие документы» и

«Входящие документы» будут заполнены данными из профиля (Рис. 8.226).

Тип электронного документа	Используется
Передачный документ и счет-фактура (УПД с функцией "СЧФДОП")	✓
Исправительный передачный документ и счет-фактура (УПД с функцией "СЧФДОП")	✓
Корректировочный документ и счет-фактура (УКД/УКДи с функцией "КСЧФДИС")	✓
Счет-фактура (УПД с функцией "СЧФ")	✓
Исправительный счет-фактура (УПД с функцией "СЧФ")	✓
Корректировочный счет-фактура (УКД/УКДи с функцией "КСЧФ")	✓
Передачный документ (УПД с функцией "ДОП")	✓
Исправительный передачный документ (УПД с функцией "ДОП")	✓
Корректировочный документ (УКД/УКДи с функцией "ДИС")	✓

Рис. 8.226 - Создание настройки обмена

В поле «Контрагент» необходимо указать контрагента, с которым будет происходить обмен документами по ЭДО. Выбрать можно из списка имеющихся или создать нового (Рис. 8.227).

Рис. 8.227 – Выбор Контрагента

После выбора контрагента необходимо заполнить поле «Идентификатор документа» по кнопке «Запросить» (Рис. 8.228).

Рис. 8.228 – Заполнение поле «Идентификатор контрагента»

Далее – «Записать и закрыть».

3) В «Параметрах электронного документооборота» возможно задать настройку, позволяющую отключать проверку кодов перед отправкой УПД, а также указать значение параметра «Склад по умолчанию» и «Товарная группа по умолчанию» для входящих документов.

Важно!

При настройке электронного документооборота с контрагентами в роуминге необходимо убедиться, что:

- идентификатор контрагента совпадает с тем, что указан у него в ЛК ЧЗ в профиле пользователя в разделе «Операторы ЭДО» как «Основной Оператор» (Рис. 8.229).

Рис. 8.229 – Основной оператор ЭДО в ЛК ЧЗ

- В ЛК ЧЗ в профиле пользователя в разделе «Роуминг»

указан Оператор ЭДО контрагента, который совпадает с тем, что указан в профиле настроек контрагента в его ЛК ЧЗ как «Основной оператор» (Рис. 8.230).

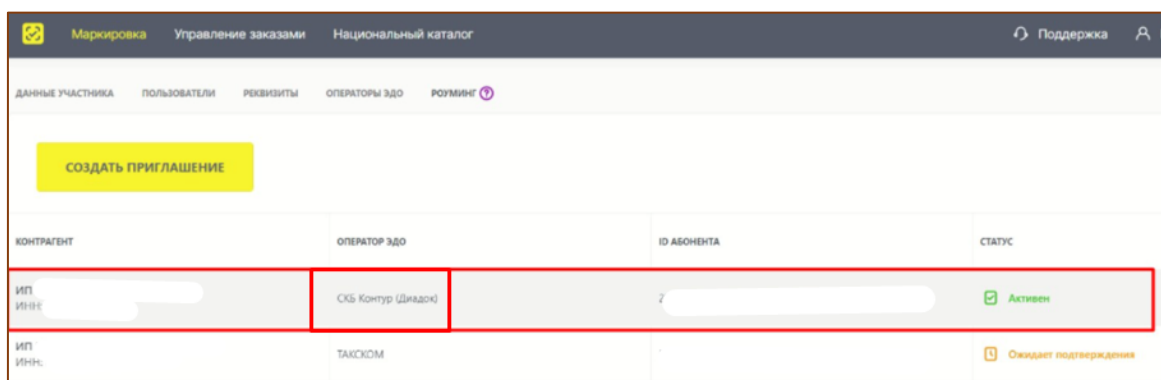


Рис. 8.230 – Настройка Роуминга

- Если у Отправителя несколько операторов ЭДО и отправка документа будет осуществляться с помощью ЭДО Лайт, данный оператор должен быть указан как основной.

Важно!

Указание товарной группы по умолчанию необходимо для корректного движения товаров в случае использования ОСУ, если GTIN товара в программе отсутствует.

Если товарных групп несколько, требуется в созданной карточке товара после загрузки входящей ТН указать товарную группу до момента утверждения и подписания УПД (Рис. 8.231).

Рис. 8.231 – Указание ТГ для нового GTIN

Рекомендуется отключать проверку статуса кодов в крайнем случае (Рис. 8.232).

Рис. 8.232 – Параметры электронного документооборота

Если подписание УПД будет происходить УКЭП с МЧД, необходимо задать соответствующую настройку для такого пользователя в карточке Организации.

Для этого необходимо в карточке организации зайти в раздел «Лица с правом подписи» (Рис. 8.233).

Рис. 8.233 – Лица с правом подписи

➤ Далее нажать «Создать». В открывшемся окне необходимо заполнить поля:

- Ответственное лицо (выбрать любое значение из списка, данные не будут отображены в УПД).
- Установить переключатель на «Лицо имеющее право подписи документов»
- в поле «на основании» выбрать «Доверенность», указать

Номер, дату заполнять не обязательно.

- указать период действия.

- ID доверенность ЭДО – необходимо указать идентификатор МЧД. Для этого в ЛК в Профиле в разделе «Пользователи» найти сотрудника в списке и скопировать идентификатор из поля «Доверенность» (Рис. 8.237).

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	EMAIL	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	ДОВЕРЕННОСТЬ	СРОК ДОВЕРЕННОСТИ	СЕРТИФИКАТ ФСТЭК	СТАТУС ДОВЕРЕННОСТИ
Сотрудник с правом подписи	—	27.02.2025 10:41 (системное время)	-	21.01.2025 — 21.04.2025	Не указан	Активна

Рис. 8.234 – ID доверенности

- поле «Сотрудник» - для заполнения нажать на меню три точки и в открывшемся окне нажать «Создать» (Рис. 8.235).

Рис. 8.235 – Добавление Физического лица

В поле «Наименование» необходимо внести ФИО полностью так, как оно указано в УКЭП. Записать и закрыть.

- Должность – указать требуемую должность сотрудника.

- Рабочее наименование – выбрать из сгенерированных

вариантов (Рис. 8.236).

☆ (Лицо с правом подписи) [Еще] [?]

[Записать и закрыть] [Записать]

Организация: []

Ответственное лицо: [Кассир]

☐ Основное ответственное лицо организации

☒ Лицо, имеющее право подписи документов

на основании: [Доверенность] №: [Номер] от: [21.01.2025]

ID доверенности ЭДО: [] ?

Период действия с: [16.01.2025] по: []

Сотрудник: []

Должность: [подписант]

Рабочее наименование: [] [Выбрать из списка]

Рис. 8.236 – Выбор Рабочего наименования

Записать и закрыть.

8.9.1 Отправка УПД

После того, как настройки заданы, можно отправлять УПД. Для этого необходимо в программе создать документ «Товарная накладная (исходящая)».

Создать товарную накладную можно несколькими способами:

- Вручную в разделе «ЭДО»/ «Журнал накладных и счет-фактур» по кнопке «Создать» (Рис. 8.237);

← → ☆ Журнал накладных и счет-фактур

Организация: Все организации

Документы: Накладные исходящие | Счет-фактуры выданные | Накладные входящие

Создать [Icon]

Номер	Электронный документ	
	Дата	Номер
00-00000053	09.02.2022 14:32:20	53
00-00000052	08.02.2022 14:04:57	52
00-00000051	08.02.2022 13:50:03	51

Рис. 8.237 – Создание ТН вручную

- На основании документа «Отгрузка со склада» в статусе «Отработан» (Рис. 8.238);

← → ☆ Склад: Отгрузка кодов маркировки 000000078 от 09.02.

Основное | Состояние отгрузки | Коды маркировки (состояние) | Коды маркировки в резерве

Провести и закрыть [Icon] [Icon]

Создать на основании [Icon]

Статус: **Отработан**

Основное | Товары (1) | Дополнительно

Добавить [Icon] [Icon] Сканировать [Icon]

N	Артикул	Номер
1		Пал

Агрегационные таможенные коды

- Вывод товара из оборота
- Отчет об использовании КМ (ЦМ)
- Приемка (КМ)
- Товарная накладная (исходящий)**
- Уведомление об отгрузке товаров (ЦМ)

Рис. 8.238 – Создание ТН на основании

- На рабочем месте ЭДО «Лайт» на вкладке «Исходящие накладные» по кнопке «Создать» (Рис. 8.239);

← → ☆ Рабочее место ЭДО "Лайт"

Организация: Все организации [Icon] [Icon] [Icon] Настройки ЭДО

Документы: **Исходящие накладные** | Исходящие ЭД | Входящие ЭД

Создать [Icon] [Icon] Обновить [Icon] Подписать и отправить [Icon] Обновить состояние [Icon]

Номер	Дата	Электронный документ	
		Номер	Статус
00-00000088	22.02.2022 17:49:06	ТЭЛ-9	Требуется подпи
00-00000087	22.02.2022 17:13:07	ТЭЛ-9	Ожидается подт
00-00000086	22.02.2022 16:24:25	ТЭЛ-8	Отправлен
00-00000085	22.02.2022 15:15:18	ТЭЛ-7	Ожидается подт
00-00000084	22.02.2022 14:51:10	ТЭЛ-6	Ожидается подт

Рис. 8.239 – Создание ТН на рабочем месте

- На основании документа «Уведомление о вводе в оборот» (Рис. 8.240).

Рис. 8.240 – Создание ТН на основании Ввода в оборот

Особенности работы с документом «Отгрузка со склада»

описаны в разделе **9.7 Отгрузка со склада**.

Если документ Отгрузки создавать не требуется, есть возможность добавить коды маркировки или коды упаковки при создании документа товарная накладная отдельно.

В открывшемся окне документа «Товарная накладная (исходящий)» заполнить поля на вкладке «Основное»:

- Контрагент,
- Склад,
- Договор (опционально) (Рис. 8.241).

Рис. 8.241 – Заполнение вкладки «Основное»

Поля «Организация», «Склад» будут заполнены автоматически данными из документа-основания.

В поле «Валюта» по умолчанию будет указано значение «RUB». Если при заполнении поля «Договор» в документе указана иная валюта, данные будут взяты из договора.

Важно!

Необходимо убедиться, что в карточках организации и контрагента заполнены ИНН/КПП и адрес, иначе УПД не будет отправлено.

- Поле «Исходящий №» по умолчанию будет заполнено значением из поля «Номер» при записи документа, или данное поле можно заполнить вручную (Рис. 8.242).

← → ☆ Товарная накладная (исходящий) ТН-1/2 от 06.04.2022

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: [Не начат](#)

Основное Товары Сведения об отгрузке Дополнительно

Номер: 00-00000151 от: 06.04.2022 10:58:04 📅

Исходящий №: ТН-1/2

Рис. 8.242 – поле «Исходящий №»

- На вкладке «Товары» заполнить поля: Номенклатура, Характеристика, Единица измерения, Количество, Цена, Ставка НДС, Коды маркировки.

Цену и ставку НДС можно заполнить как напрямую – путем добавления в табличную часть, так и с помощью кнопки «Заполнить» (Рис. 8.243).

← → ☆ Товарная накладная (исходящий) 148 от 04.04.2022 *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾ Выполнить проверку статусов КМ

N	Номенклатура	Сумма	Ставка НДС
1	Береленка 50 мл	478,00	20%

Рис. 8.243 – Заполнение цены и ставки НДС

В открывшемся окне указать цену и выбрать ставку НДС. Сделать это можно вручную, либо воспользоваться кнопкой «Заполнить цену/ставку НДС в выделенных строках», указать/выбрать значения и нажать «Выбрать», далее - «Перенести в документ» (Рис. 8.244).

Заполнение реквизитов таблицы документа

Заполнить цену/ставку НДС в выделенных строках ✕ Отмена ✓ Перенести в документ

Цена включает НДС: ☐

Артикул Номенклатура Характеристика Цена

Береленка 50 мл	Береленка 50 мл	Береленка 50 мл	
-----------------	-----------------	-----------------	--

Реквизит... Цена: 0,00 Ставка НДС: Заполнить

Рис. 8.244 – Заполнение цены и ставки НДС

- Если ТН создается не на основании Отгрузки со склада, то добавить информацию о КМ/КА можно по кнопке «Заполнить». Перед этим документ необходимо записать (Рис. 8.245).

← → ★ Товарная накладная (исходящий) 114 от 09.03.2022

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть **Записать** Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: [Не начат](#)

Основное Товары Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾

N Номенклатура

Заполнить цены и ставку НДС

Загрузить коды маркировки и коды упаковки

Рис. 8.245 – Загрузка кодов маркировки и кодов упаковки

В открывшемся окне внести коды маркировки или коды упаковки, нажать «Далее» и «Завершить» (Рис. 8.246).

← → ★ Товарная накладная (исходящий) 152 от 06.04.2022

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: [Не начат](#)

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾ Выполнить проверку статусов КМ

...	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с ...	Сумма акц...	Номер ГТД	Страна происхо...	Коды маркировки

☆ Загрузить коды маркировки/коды упаковки

Код маркировки	Код упаковки
0104600840362052215_VwFDVJkqRJ	
0104600840362052215-."bC.j_ZMN?	

Рис. 8.246 – Заполнение таблицы

В документе будет заполнена строка товара с информацией.

- Коды маркировки обязательно должны быть в статусе «Введен в оборот». Если включена проверка кодов, то перед формированием УПД необходимо выполнить проверку статусов КМ, нажав соответствующую кнопку.

← → ☆ Товарная накладная (исходящий) 92 от 28.02.2022

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: [Не начат](#)

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾ **Выполнить проверку статусов КМ**

N	Номенклатура	Характеристика	Еди...	Кол...	Цена	Статус
1	LUmeiTA, сапоги нов...	LUmeiTA, сапоги нов...	шт	2,000	879,00	

Рис. 8.247 – Выполнить проверку статусов КМ

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Получить статусы», в табличной части столбец «Статус» напротив КМ будет заполнен соответствующим значением. (Рис. 8.248).

☆ Получение статусов кодов в ГИС МТ

Документ: [Накладная исходящая №ТМ-95 от 27.02.2025](#)

Коды маркировки и упаковки (6 шт.)

Получить статусы ✓ Перенести в документ 📁 Перенести в другую товарную группу

Товарная группа / Номенклатура	Код маркировки / упаковки	Статус кода
⊖ Молочная продукция		
Молоко ДВД	0104610053145540215??T-)	Не получен
Молоко ДВД	0104610053145540215nbZr	Не получен
Сгущенка с кофе	0104669000322046215,оJAB	Не получен
Сгущенка с кофе	01046690003220462157*.JV	Не получен
Сгущенка с кофе	01046690003220462152o'kl	Не получен
Молоко ДВД	0104610053145540215+hRpJ	Не получен

Настройка подключения: ▾ 📄

Рис. 8.248 – Получение статусов в ГИС МТ

В случае, если в столбце «Статус кода» будут получены значения, отличные от «Введен в оборот», то на форме появится дополнительная кнопка «Исключить коды по статусу». Необходимо нажать на нее для удаления строк с некорректным статусом.

☆ Получение статусов кодов в ГИС МТ

Документ: [Накладная исходящая №ТМ-95 от 27.02.2025](#)

Коды маркировки и упаковки (6 шт.)

Товарная группа / Номенклатура	Код маркировки / упаковки	Статус кода
Молочная продукция		
Молоко ДВД	0104610053145540215??T-)	Нанесен
Молоко ДВД	0104610053145540215nbfZr	Нанесен
Сгущенка с кофе	0104669000322046215,оJAB	Введен в оборот
Сгущенка с кофе	01046690003220462157*.JV	Введен в оборот
Сгущенка с кофе	01046690003220462152o'kl	Введен в оборот
Молоко ДВД	0104610053145540215+hRpJ	Нанесен


Рис. 8.249 – Исключить коды по статусу

☆ Получение статусов кодов в ГИС МТ

Документ: [Накладная исходящая №ТМ-95 от 27.02.2025](#)

Коды маркировки и упаковки (6 шт.)

Товарная группа / Номенклатура	Код маркировки / упаковки	Статус кода
Молочная продукция		
Молоко ДВД		ен
Молоко ДВД		ен
Сгущенка с кофе		ен в оборот
Сгущенка с кофе		ен в оборот
Сгущенка с кофе		ен в оборот
Молоко ДВД		ен

 **Удаление кодов по статусу**

Коды с недопустимым статусом в количестве 3 шт. будут удалены из таблицы. Продолжить?

Настройка подключения:

Рис. 8.250 – Удаление кодов по статусу

После этого нажать на «Перенести в документ»

☆ Получение статусов кодов в ГИС МТ

Документ: [Накладная исходящая №ТМ-95 от 27.02.2025](#)

Коды маркировки и упаковки (3 шт.)

Получить статусы ✓ Перенести в документ Перенести в другую товарную группу

Товарная группа / Номенклатура	Код маркировки / упаковки	Статус кода
⊖ Молочная продукция		
Сгущенка с кофе	0104669000322046215,оJAB	Введен в оборот
Сгущенка с кофе	01046690003220462157*.JV	Введен в оборот
Сгущенка с кофе	01046690003220462152o'kl	Введен в оборот

Рис. 8.251 -Перенети в документ

В Товарной накладной также произойдет пересчет количества товаров

← → ☆ Накладная исходящая №ТМ-95 от 27.02.2025 *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: [Не начал](#)

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить Заполнить Выполнить проверку статусов КМ

N	Номенклатура	Характеристика	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС
1	Сгущенка с кофе		шт	3,000			Без НДС	

Рис. 8.252 – Пересчет в поле «Количество»

При необходимости заполнить поля «Сумма акциза», «Номер ГТД», «Стран происхождения».

При заполнении полей «Номер ГТД» и «Страна происхождения» оба поля должны быть заполнены одновременно для корректного формирования УПД.

При создании на основании ряд полей будет заполнен значениями из документа-основания (Рис. 8.253).

← → ☆ Товарная накладная (Исходящий) ТН-1/1 от 09.02.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: [Не начал](#)

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить Заполнить

N	Номенклатура	Характеристика	Ед...	Количе...	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС	Сумма акц...	Номер ГТД	Страна происхождения	Коды маркировки
1	Береленка 50 мл	Береленка 50 мл	шт	2,000									01046100531418012151AljNlm_pCos; 010461005314

Рис. 8.253 – Заполнение вкладки «Товары»

Если Упаковки в программе формируются для внутренних

целей организации без отправки уведомления об агрегации в ГИС МТ, то при формировании исходящей товарной накладной необходимо удалить данные о таких агрегатах. Для это нужно нажать кнопку «Очистить коды упаковок» (Рис. 8.254).

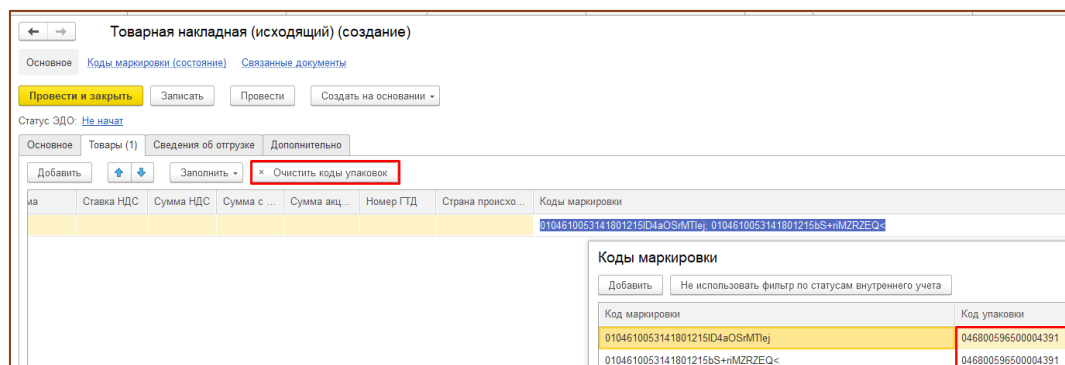


Рис. 8.254 – Очистить коды упаковок

После этого в поле «Код маркировки» будут указаны только КМ (Рис. 8.255).

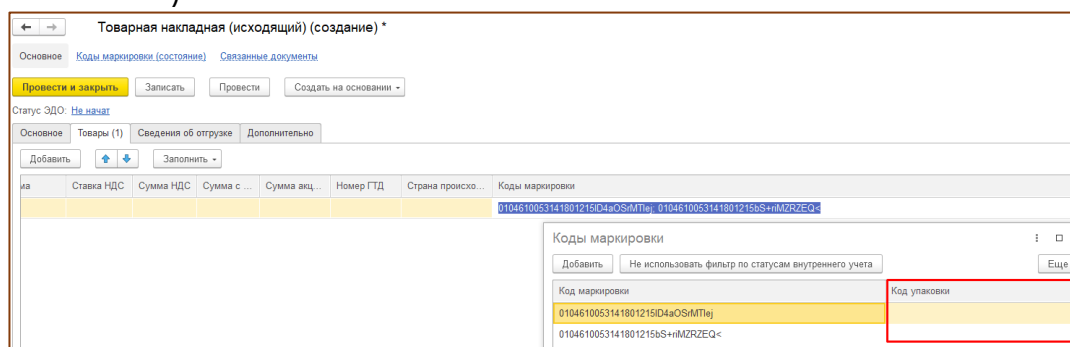



Рис. 8.255 – Очистить коды упаковок

- На вкладке «Сведения об отгрузке» заполнить поля «Грузоотправитель», «Грузополучатель» и «Адрес доставки», в случае отличия их от данных Организации и Контрагента (Рис. 8.256).

← → ☆ Накладная исходящая №ТМ-58 от 20.02.2025


Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#)


Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании 



Статус ЭДО: [ИС "Лайт": Завершен успешно с исправлением](#)


Основное Товары (1) **Сведения об отгрузке** Дополнительно

Основное


Грузоотправитель: Он же - организация 

Грузополучатель: Он же - контрагент 

Адрес доставки: Совпадает с фактическим адресом грузополучателя  × 



Дата отгрузки: 20.02.2025 

✓ **Сведения о транспортировке**

ТН №: Номер товарной накладной от: . . 

Сведения о транспортировке и грузе:

Дополнительные сведения

Период поставки с: . .  по: . . 

✓ **Пивная продукция**

Вид документа: ЭПД БГД Рег. номер ТС: Не указан

Рис. 8.256 – Сведения об отгрузке

По умолчанию, если данные не заполнены, в качестве адреса грузополучателя будет указан его фактический адрес местонахождения из карточки Контрагента (Покупателя) (Рис. 8.257).

☆ ИП (Контрагенты)

Основное Банковские счета Договоры Номенклатура контрагентов ЭДО Присоединенные файлы Еще...

Записать и закрыть Записать Еще

Код: 000000004

Наименование: [ИП]

Сокращенное юр. наименование: ИП

Страна регистрации: РОССИЯ

ИНН:

КПП:

Юр/Физлицо:

Адреса, телефоны

Юридический адрес: 115114, Москва

Фактический адрес: 115114, Москва г

Телефон:

Рис. 8.257 – Фактический адрес

- Для ТГ «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкогольные напитки» с 1 марта 2025 года необходимо заполнять сведения о ID электронного передаточного документа (далее ЭПД) или реквизитов бумажной ТТН, а также регистрационный номер транспортного средства. По умолчанию переключатель установлен в значении для бумажного варианта (Рис. 8.258).

← → ☆ Накладная исходящая №ТМ-95 от 27.02.2025

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Основное

Грузоотправитель: Он же - организация

Грузополучатель: Он же - контрагент

Адрес доставки: Совпадает с фактическим адресом грузополучателя

Дата отгрузки: 27.02.2025

✓ **Сведения о транспортировке**

ТН №: Номер товарной накладной от: . .

Сведения о транспортировке и грузе:

Дополнительные сведения

Период поставки с: . . по: . .

✓ **Пивная продукция**

Вид документа: ЭПД **БПД** Рег. номер ТС: Не указан

Рис. 8.258 – Заполнение данных по БПД

Необходимо:

- заполнить номер и дату накладной (Рис. 8.259);

← → ☆ Накладная исходящая №ТМ-95 от 27.02.2025

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Основное

Грузоотправитель: Он же - организация

Грузополучатель: Он же - контрагент

Адрес доставки: Совпадает с фактическим адресом грузополучателя

Дата отгрузки: 27.02.2025

✓ **Сведения о транспортировке**

ТН №: Номер товарной накладной от: . .

Сведения о транспортировке и грузе:

Дополнительные сведения

Рис. 8.259 – Заполнение сведений о ТТН

- заполнить рег. номер ТС (Рис. 8.260);

← → ☆ Накладная исходящая №ТМ-95 от 27.02.2025

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Основное

Грузоотправитель: Он же - организация

Грузополучатель: Он же - контрагент

Адрес доставки: Совпадает с фактическим адресом грузополучателя

Дата отгрузки: 27.02.2025

✓ **Сведения о транспортировке**

ТН №: Номер товарной накладной от: . . .

Сведения о транспортировке и грузе:

Дополнительные сведения

Период поставки с: . . . по: . . .

✓ **Пивная продукция**

Вид документа: ЭПД БПД Рег. номер ТС: Не указан

Рис. 8.260 – Указание рег. номера ТС

Для электронной накладной необходимо заполнить только рег.номер ТС и указать ID документа (Рис. 8.261).

← → ☆ Накладная исходящая №ТМ-95 от 27.02.2025 *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Основное

Грузоотправитель: Он же - организация

Грузополучатель: Он же - контрагент

Адрес доставки: Совпадает с фактическим адресом грузополучателя

Дата отгрузки: 27.02.2025

✓ **Сведения о транспортировке**

ТН №: Номер товарной накладной

Сведения о транспортировке и грузе:

Дополнительные сведения

Период поставки с: . . . по: . . .

✓ **Пивная продукция**

Вид документа: ЭПД БПД Рег. номер ТС: Не указан

✓ **Документы подтверждения отгрузки**

Добавить

N	Наименование документа

Рис. 8.261 – Заполнение данных по ЭПД

- На вкладке «Дополнительно» данные заполняются

опционально (Рис. 8.262).

← → ☆ Накладная исходящая №ТМ-94 от 27.02.2025

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: [Не начат](#)

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Вариант расчета НДС: **Сверху** ☐ Не отражать движения по ОСУ

Банковский счет: Не указан ▾

Идентификатор гос контракта: Без контракта

Комментарий:

Рис. 8.262 – Вкладка «Дополнительно»

После необходимо провести документ оформить счет-фактуру. Для этого необходимо нажать на ссылку в левом нижнем углу - «Оформить счет-фактуру» (Рис. 8.263).

← → ☆ Товарная накладная (Исходящий) 7 от 19.01.2022 *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: [Не начат](#)

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾ Выполнить проверку статусов КМ

N	Номенклатура	Характеристика	Еди...	Кол...	Цена	Сумма
1	Берленка 50 мл	Берленка 50 мл	шт	4,000	1 0...	4 000,00

Оформить счет-фактуру

Рис. 8.263 – Создание счета-фактуры

Вкладка «Основное» будет заполнена данными из документа-

основания. Поле «Исходящий №» может быть заполнено вручную или автоматически. По умолчанию номер будет сгенерирован при записи документа и будет совпадать со значением из поля «Номер» (Рис. 8.264).

← → ☆ **Счет-фактура (исходящий) 54 от 25.02.2022**

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: [Не начат](#)

Основное **Товары и услуги (1)** Платежные документы Сведения об отгрузке Дополнительно

Документы-основания: [Товарная накладная \(исходящий\) 89 от 25.02.2022](#) [Изменить](#)

Номер: 00-000000054 от: 25.02.2022 16:24:10 📅

Исходящий №: 54

Организация: ИГ 📄

Контрагент: ООО 📄

Договор: 📄

Валюта: RUB

Ответственный: Пользователь ▾ 📄

Рис. 8.264 – Заполнение поля «Исходящий №»

Вкладка «Товары» будет заполнена данными из документа-основания.

Вкладка «Платежные документы» заполняется опционально. На ней можно указать дату, номер и сумму платежного документа (Рис. 8.265).

← → ☆ **Счет-фактура (исходящий) 54 от 25.02.2022**

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: [ИС "Лайт": Требуется подпись](#)

Основное **Товары и услуги (1)** **Платежные документы** Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить

N	Дата платежно расчетного документа	Номер	Сумма

Рис. 8.265 – Вкладка «Платежные документы»

Вкладка «Сведения об отгрузке» заполняется опционально. На ней можно указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего отгрузку (Рис. 8.266).

Счет-фактура (исходящий) 55 от 25.02.2022 *

Основное Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары и услуги (1) Платежные документы **Сведения об отгрузке** Дополнительно

Документы подтверждения отгрузки

Добавить

Наименование	Номер	Дата

Рис. 8.266 – Вкладка «Сведения об отгрузке»

Вкладка «Дополнительно» заполняется опционально и может быть заполнена данными из документа-основания (Рис. 8.267).

Счет-фактура (исходящий) 55 от 25.02.2022 *

Основное Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары и услуги (1) Платежные документы Сведения об отгрузке **Дополнительно**

Вариант расчета НДС: Сверху

Идентификатор госконтракта: 12345645-УЮ

☐ Выставлен: . .

Комментарий:

Рис. 8.267 – Вкладка «Дополнительно»

Далее необходимо провести и закрыть документ.

Следующим шагом требуется сформировать УПД для его подписания и отправки контрагенту. Для этого в документе Товарная накладная (исходящий) необходимо нажать «Не начат» (Рис. 8.268).

← → ☆ Товарная накладная (исходящий) 90 от 25.02.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: **Не начат**

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Номер: 00-00000090

Исходящий №: 90

Организация: ИП ▾

Контрагент: ООО ▾

Рис. 8.268 – Старт отправки УПД

Если подключено несколько ЭДО, откроется список, где нужно выбрать оператора ЭДО «Лайт» (Рис. 8.269).

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Номер: 00-00000090 от: 25.02.2022 17:31:54

Исходящий №: 90

Организация: ИП ▾

Контрагент: ООО ▾

Договор: ▾

Валюта: RUB ▾

Склад: Москва тест ▾

Документ основание: Отгрузка кодов маркировки 000000147 от 25.02.2022 17: ▾

Выбор оператора ЭДО

ЭДО "Лайт" OK

Отмена

Рис. 8.269 – Выбор Оператора ЭДО

В открывшемся окне необходимо нажать «Сформировать» (Рис. 8.270).

← → Электронные документы: Товарная накладная (исходящий) 90 от 25.02.2022

Обновить

Документ учета: Товарная накладная (исходящий) 90 от 25.02.2022

Электронный документ	Состояние	Ожидаемое действие
Универсальный передаточный документ (УПД)	<Не сформирован>	Сформировать

Рис. 8.270 – Формирование УПД

Далее необходимо нажать «Подписать и отправить» (Рис. 8.271).

← → Электронные документы: Товарная накладная (исходящий) 90 от 25.02.2022

Обновить

Документ учета: [Товарная накладная \(исходящий\) 90 от 25.02.2022](#)

Электронный документ	Состояние	Ожидаемое действие
Универсальный передаточный документ (УПД) № 55 от 25.02.2022	Сформирован	Подписать отправить

Рис. 8.271 – Подписание и отправка УПД

Также подписание и отправку УПД можно произвести непосредственно на рабочем месте ЭДО «Лайт», по кнопке «Подписать и отправить», выбрав документ на вкладке «Исходящие накладные», либо на вкладке «Исходящие ЭД» (Рис. 8.272, Рис. 8.273).

← → ☆ Рабочее место ЭДО "Лайт"

Организация: Все организации

Документы: Исходящие накладные Исходящие ЭД Входящие ЭД

Создать Обновить Подписать и отправить Обновить состояние

Номер	Электронный документ			Контрагент	Организация
	Дата	Номер	Статус		
00-00000090	25.02.2022 17:31:54	90	Требуется подпись	ООО "..."	ИП: ...

Рис. 8.272 - Подписание и отправка УПД с рабочего места

← → ☆ Рабочее место ЭДО "Лайт"

Организация: Все организации

Документы: Исходящие накладные Исходящие ЭД Входящие ЭД

Обновить Подписать и отправить Обновить состояние

Номер	Исходящие		Состояние ЭДО			Контрагент	Организация
	Дата	Номер	Статус	Подписан	Отправлен		
0000000035	28.02.2022	55	Требуется подпись			ООО "..."	ИП: ...

Рис. 8.273 - Подписание и отправка УПД с рабочего места

Статус документа изменится на «Отправлен». Для обновления статуса необходимо нажать «Обновить состояние ЭД» (Рис. 8.274).

← → Электронные документы: Товарная накладная (исходящий) 90 от 25.02.2022

Обновить

Документ учета: [Товарная накладная \(исходящий\) 90 от 25.02.2022](#)

Электронный документ	Состояние	Ожидаемое действие
Универсальный передаточный документ (УПД) № 55 от 25.02.2022	Отправлен оператору ЭДО с необходимостью контроля	Обновить состояние ЭД
Титул покупателя	<Не получен>	

Рис. 8.274 – Обновление статуса УПД

Статус документа изменится на «Ожидает подтверждения»

Рабочее место ЭДО "Лайт"

Организация: Все организации

Документы: Исходящие накладные | Исходящие ЭД | Входящие ЭД

Создать | Обновить | Подписать и отправить | Обновить состояние

Номер	Электронный документ			Контрагент	Организация
	Дата	Номер	Статус		
00-00000090	25.02.2022 17:31:54	90	Ожидается подтвержд...	ООО "	ИП

Рис. 8.275 – Статус «Ожидает подтверждения»

После подписания документа контрагентом необходимо на вкладке «Исходящие ЭД» выбрать отправленный УПД и нажать «Обновить состояние». Статус «Завершен» свидетельствует об успешном подписании и обработке документа (Рис. 8.276).

Рабочее место ЭДО "Лайт"

Организация: Все организации

Документы: Исходящие накладные | Исходящие ЭД | Входящие ЭД

Обновить | Подписать и отправить | Обновить состояние

Номер	Исходящие		Состояние ЭДО		
	Дата	Номер	Статус	Подписан	Отправлен
00000000035	28.02.2022	55	Завершен	28.02.2022	28.02.2022

Рис. 8.276 – Обновить состояние УПД

➤ Если необходима отправка товаров по УПД в рамках агентско-комиссионной схемы, то при создании товарной накладной необходимо обязательно заполнить поле «Договор», указав один из следующих видов договоров (Рис. 8.277):

← → ☆ Товарная накладная (исходящий) 148 от 04.04.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: [Не начал](#)

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Номер: 00-00000148 от: 04.04.2022 9:44:57 📅

Исходящий №: 148

Организация: ИП ▾ 📄

Контрагент: ООО ▾ 📄

Договор: Без договора ▾ 📄

Валюта: ▾ 📄

Ри. 8.277 – Заполнение поля «Договор»

- Если товары переданы от комитента (принципала) комиссионеру (агенту) – выбирать вид договора «Договор с комиссионером (агентом) на продажу»;
- Если товары переданы от комиссионера комитенту при возврате товаров – выбирать вид договора «Договор с комитентом (принципалом) на продажу»;
- Если товары переданы от комиссионера комитенту при закупке товара – выбирать вид договора «Договор с комитентом (принципалом) на закупку»;
- Если товары переданы от комитента комиссионеру при возврате товаров – выбирать вид договора «Договор с комиссионером (агентом) на закупку».

Счет-фактура на основании такой накладной не создается.

Если в товарной накладной необходимо указать цену, то в договоре с контрагентом необходимо активировать функцию «Заполнять цены в накладных» (Рис. 8.278).

Рис. 8.278 – Заполнение цен в накладных для АКС

Если данный функционал будет выключен, то в ТН будут отсутствовать поля «Цена» и «Сумма».

Процесс отправки документа и приемка товаров по такой УПД происходит аналогично обычной схеме.

- Если необходимо отправить УПД с одновременных выводом товара из оборота, необходимо активировать опцию «Отгрузка неучастнику» на вкладке «Основное» и выбрать нужную причину из списка в поле «Причина выбытия» (Рис. 8.279).

Рис. 8.279 – Выбор причины выбытия

- Если необходимо формировать УПД с таким признаком автоматически, в разделе «Цифровая маркировка»/

«Общие настройки» необходимо указать соответствующий признак и перезайти в базу (Рис. 8.280).

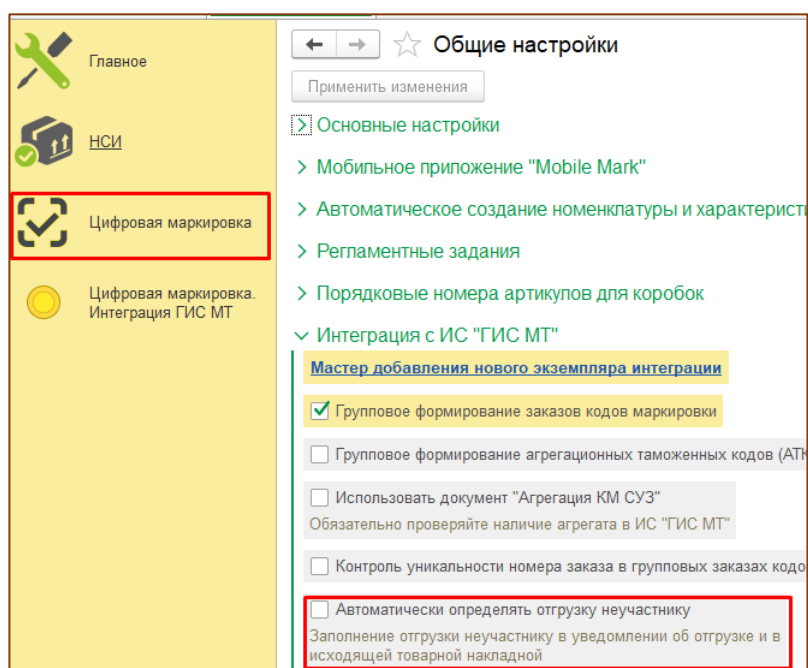


Рис. 8.280 – Автоматическая отгрузка с выводом из оборота

Важно!

Контрагент должен быть УОТ для возможности отправки ему УПД с признаком вывода из оборота.

- Далее необходимо выбрать причину вывода. Процесс формирования ТН аналогичен обычной схеме.
- При завершении документооборота переданные КМ будут выведены из оборота и списаны с баланса Поставщика.

Загрузка и выгрузка файла УПД в xml

Данный функционал предназначен для загрузки файла УПД в формате xml из КИС и наполнения его кодами маркировки/ОСУ и дальнейшей выгрузки.

Функционал расположен в разделе «Цифровая маркировка»/ «Модули обмена»/ «Обмен с КИС» (Рис. 8.281).

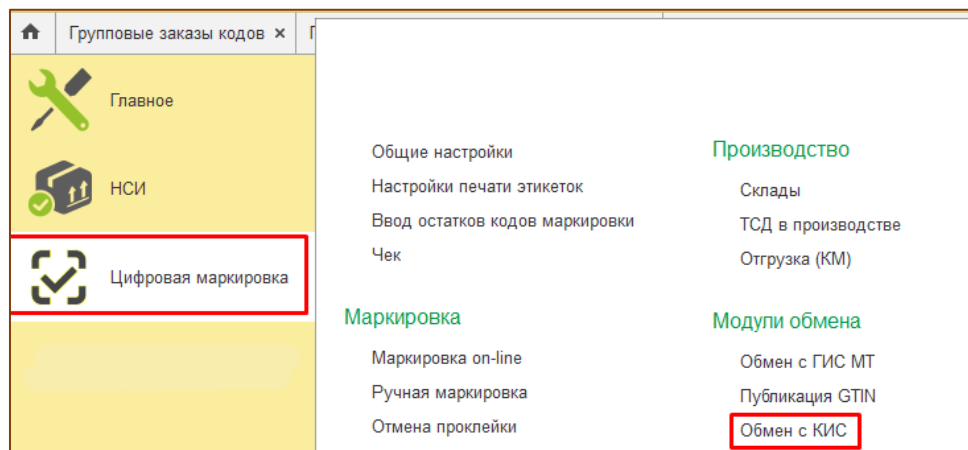


Рис. 8.281 – Обмен с КИС

- В открывшемся окне нажать «Загрузить XML» и выбрать ранее выгруженный из КИС файл (Рис. 8.282).

Важно!

Переименовывать файл запрещено! Имя файла должно быть сохранено то, что было при выгрузке.

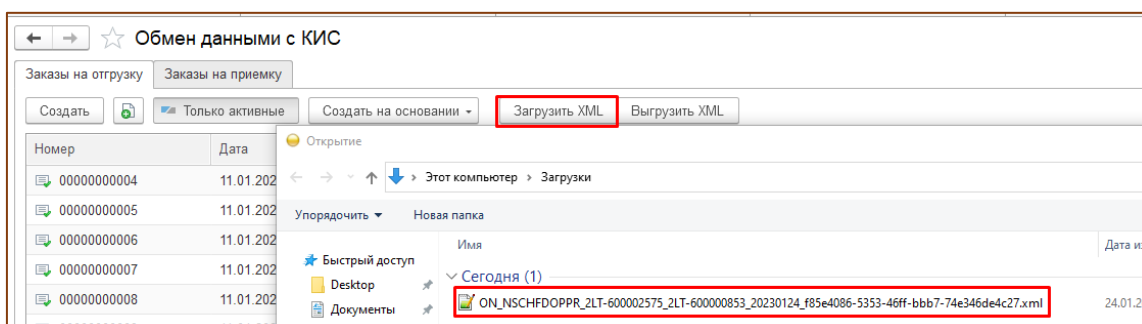


Рис. 8.282 – Загрузить XML

- При первой загрузке рекомендуется загружать файл с открытием окна сопоставления. В дальнейшем для удобства можно активировать опцию «Показать сопоставление только если есть несопоставленные данные» (Рис. 8.283).

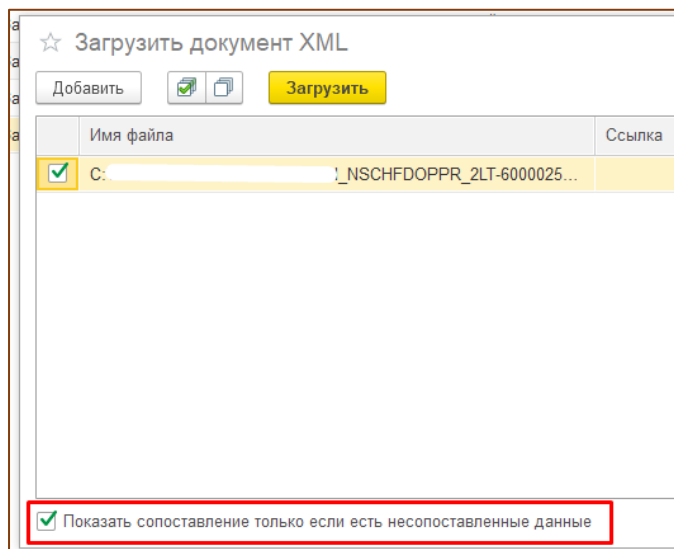


Рис. 8.283 – Показать сопоставление

Если данная опция активна, то при загрузке информации из файла, если все данные сопоставлены, файл будет загружен сразу, без открытия окна сопоставления.

- Далее нажать «Загрузить» (Рис. 8.284).

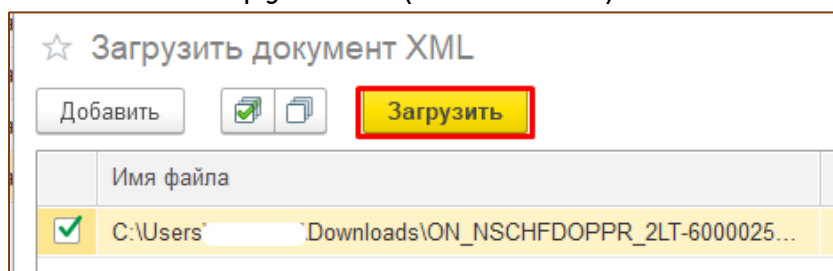



Рис. 8.284 – Загрузка файла

- Откроется окно сопоставления данных. В случае, если какие-то данные не сопоставлены, раздел будет отмечен значком  (Рис. 8.285).

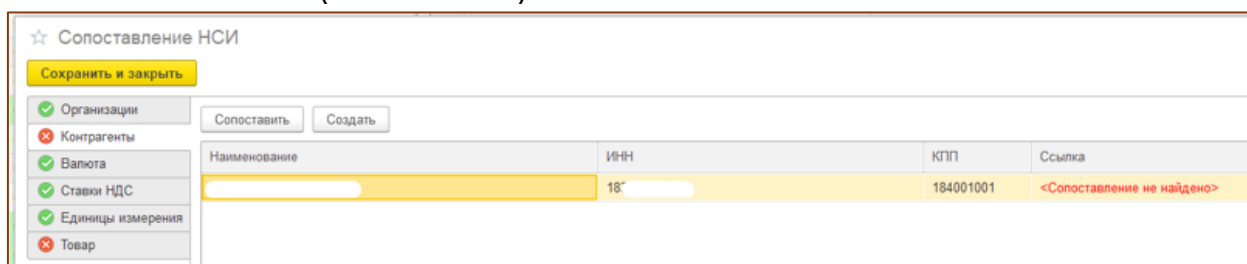


Рис. 8.285 – Сопоставление НСИ

Необходимо зайти в раздел и либо выбрать значение вручную в поле «Ссылка» из списка имеющихся, либо нажать «Создать», если данные в программе отсутствуют (Рис. 8.286).

поставление НСИ

Сохранить и закрыть

Организации: Сопоставить Создать

Наименование	ИНН	КПП	Ссылка
ОБ		771801001	

Рис. 8.286 – Сопоставление НСИ

В разделе «Товар» сопоставление возможно как вручную, так и по кнопке «Сопоставить» (предварительно нужно вручную выбрать вручную необходимую номенклатуру в поле «Ссылка номенклатуры») (Рис. 8.287).

☆ Сопоставление НСИ

Сохранить и закрыть

Организации: Сопоставить Создать

Наименование номенклатуры	Наименование характеристики	Ссылка номенклатуры	Ссылка характеристики	GTIN
сапоги новые Весна (ЧЕРНЫЙ, 38)	ЧЕРНЫЙ, 38	<Сопоставление не найдено>	<Сопоставление не найдено>	07619342615471

Сопоставление НСИ

Сохранить и закрыть

Организации: Сопоставить Создать

Наименование номенклатуры	Наименование характеристики	Ссылка номенклатуры	Ссылка характеристики	GTIN
сапоги новые Весна (ЧЕРНЫЙ, 38)	ЧЕРНЫЙ, 38	сапоги новые Весна	<Сопоставление не найдено>	

Сопоставление НСИ

Сохранить и закрыть

Организации: Сопоставить Создать

Наименование номенклатуры	Наименование характеристики	Ссылка номенклатуры	Ссылка характеристики	GTIN
сапоги новые Весна (ЧЕРНЫЙ, 38)	ЧЕРНЫЙ, 38	сапоги новые Весна	ЧЕРНЫЙ, 38	04669000322015

Рис. 8.287 – Сопоставление НСИ

➤ Далее нажать «Сохранить и закрыть» (Рис. 8.288).

☆ Сопоставление НСИ

Сохранить и закрыть

Организации: Сопоставить Создать

Наименование номенклатуры	Наименование характеристики	Ссылка номенклатуры	Ссылка характеристики	GTIN
сапоги новые Весна (ЧЕРНЫЙ, 38)	ЧЕРНЫЙ, 38	сапоги новые Весна	ЧЕРНЫЙ, 38	04669000322015

Рис. 8.288 – Сохранения НСИ после сопоставления

➤ В программе будет создан документ «Заказ на отгрузку» (Рис. 8.289).

Имя файла	Ссылка
C:\Users\...downloads\ON_NSCHFDOPPR_2LT-6000025...	Заказ на отгрузку 00000000032 от 24.01.2023 14:56:48

Рис. 8.289 – Создание Заказа на отгрузку

- В Заказе на отгрузку на вкладке «Основное» необходимо указать Склад в одноименном поле (Рис. 8.290).

← → ☆ Заказ на отгрузку 00000000032 от 24.01.2023 14:56

Основное [Состояние отгрузки](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Новый

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке

Номер: 00000000032 от: 24.01.2023 14:56:48

№ заказа: № накладной:

Операция: Отгрузка со склада

Организация: ИП

Склад:

Контрагент: ООО

Договор:

Банковский счет:

Валюта: RUB

Рис. 8.290 – Указание Склада в Заказе на отгрузку

- Далее необходимо указать коды маркировки (создать на основании документ «Отгрузка КМ»), либо поставить отметку об использовании ОСУ на вкладке «Товары» (Рис. 8.291).

← → ☆ Заказ на отгрузку 00000000032 от 24.01.2023 14:56:48

Основное [Состояние отгрузки](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: Новый

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке

Добавить

Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС	Сумма акциза	Номер ГТД	Страна происхождения	Использовать ОСУ
2,000	100,00	200,00	Без НДС	200,00				<input type="checkbox"/>

Рис. 8.291 – Создание документа «Отгрузка КМ»

- После внесения информации перевести документ в статус «Отработан» (Рис. 8.292).

← → ☆ Заказ на отгрузку 00000000032 от 24.01.2023 14:56:48

Основное [Состояние отгрузки](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус: **Отработан**

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке

Рис. 8.292 – Перевод документа в статус «Отработан»

- Для выгрузки файла выбрать в списке документов нужный и нажать «Выгрузить XML» (Рис. 8.293).

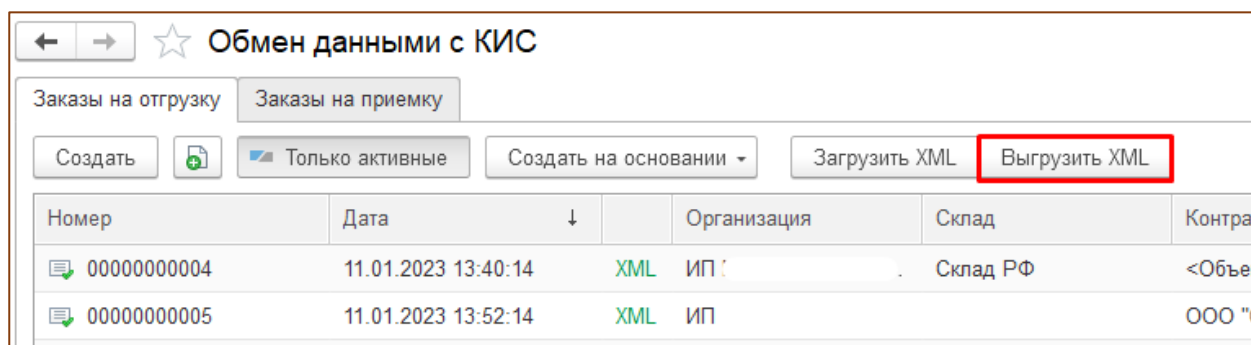


Рис. 8.293 – Выгрузить XML

- Далее необходимо указать путь для сохранения файла. Рекомендуется указывать папку, отличную от той, где хранятся изначально загружаемые файлы, так как имя файла совпадает (Рис. 8.294).

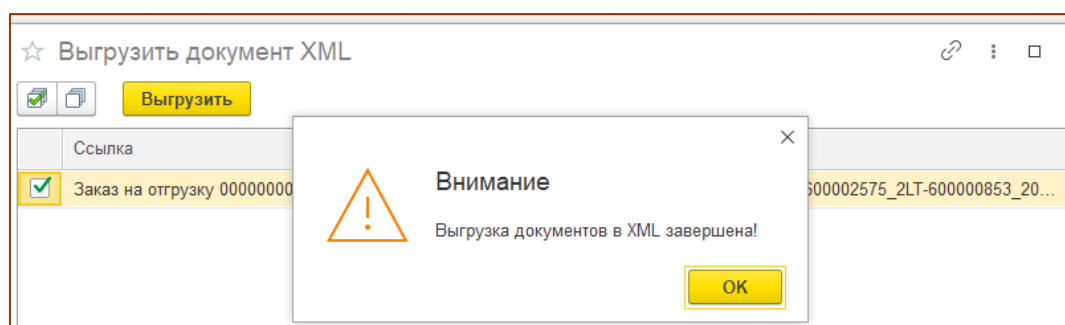


Рис. 8.294 – Выгрузка XML

- Выгруженный файл может использоваться для отправки по УПД и содержит в себе сведения о кодах маркировки/ОСУ.

8.9.2 Приемка УПД

Для приемки УПД необходимо зайти на рабочее место ЭДО «Лайт» на вкладку «Входящие ЭД» и нажать кнопку «Загрузить данные» (Рис. 8.295).

Рис. 8.295 – Загрузка входящих ЭД

После загрузки УПД необходимо сопоставить номенклатуру входящего УПД с номенклатурой в программе. Для этого нажать на ссылку в документе (Рис. 8.296).

Рис. 8.296 – Сопоставление номенклатуры

В открывшемся окне необходимо выбрать или создать номенклатуру в программе, которая будет соответствовать номенклатуре во входящем УПД (Рис. 8.297, Рис. 8.298).

Рис. 8.297 - Сопоставление номенклатуры

Рис. 8.298 - Сопоставление номенклатуры

После подбора номенклатуры необходимо сохранить данное сопоставление, нажав «Сохранить и закрыть».

Список всех сопоставленных номенклатур можно посмотреть в Настройках ЭДО/Сопоставление номенклатуры контрагентов номенклатуре ИБ (Рис. 8.299).

Рис. 8.299 – Сопоставление номенклатуры

Далее на основании входящего документа необходимо создать полученный счет-фактуру и входящую товарную накладную (Рис. 8.300).

Рис. 8.300 – Создание документов на основании входящего УПД

Если данные товары уже ранее отгружались в адрес организации, то при получении УПД счет-фактура и товарная

накладная будут созданы автоматически (Рис. 8.301).

Рис. 8.301 – Создание документов на основании входящего УПД

Открыть документ ТН (входящий), указать Склад, куда будет происходить приемка продукции. Если в параметрах обмена ЭДО был указан склад по умолчанию, поле будет заполнено автоматически (Рис. 8.302). Если договор с данным контрагентом в базе отсутствует, то он будет создан автоматически по данным, содержащимся во входящем УПД,

Рис. 8.302 – Заполнение поля «Склад»

Дальнейшие действия будут зависеть от того, как будет проходить процесс приемки товара. Приемка может происходить двумя способами:

➤ Доверительная

При такой приемке входящий УПД может быть утвержден и подписан без фактического сопоставления полученных КМ с

теми, что указаны в документе.

- Необходимо найти документ в списке на вкладке «Входящие ЭД» и нажать кнопку «Утвердить и отправить» (Рис. 8.276).

←

→

☆ Рабочее место ЭДО "Лайт"

Организация:

▼ ×

⌵

⚙ Настройки ЭДО

Документы:

Исходящие накладные

Исходящие ЭД

Входящие ЭД

↻ Обновить

⬇ Загрузить входящие

✅ Утвердить и отправить

❌ Отклонить

Дата	Номер	Входящие		Состояние ЭД	
		Дата	↑ Номер	Статус	Получен
📄 28.02.2022	000000000083	25.02.2022	55	На утверждении	28.02.2022
📄 28.02.2022	000000000084	22.02.2022	ЭЛ-9	На утверждении	28.02.2022
📄 22.02.2022	000000000074	22.02.2022	ЭЛ-8	Завершен	22.02.2022
📄 22.02.2022	000000000064	22.02.2022	ЭЛ-7	Завершен	22.02.2022

Рис. 8.303 – Утверждение и отправка УПД

- Либо утверждение и подписание можно сделать непосредственно из УПД. Для этого необходимо зайти в документ и нажать кнопку «Утвердить и отправить» (Рис. 8.304).

← →

☆ Электронный документ (Входящий) № 00000000101 от 28.02.2022

Основное

Идентификаторы документов-оснований [Владельцев ЭД ЭДО "Лайт"](#)

Утвердить и отправить

Другие действия ▾

Документы учета: [Товарная накладная \(входящий\) 54 от 28.02.2022](#) × [Счет-фактура \(входящий\) 54 от 28.02.2022](#)

> Состояние: На утверждении

⊖ Универсальный передаточный документ (УПД) №...

Получен, 28.02.2022 14:17:16

Титул покупателя

<Не сформирован>

Содержимое

Сопроводительная записка

ON_NSCHFDOPPRMARK_2LT-600002575_2LT-600002575

4d0

идентификатор

Универсальный передаточный документ

№

Рис. 8.304 – Утверждение и отправка УПД из документа

Далее справа встать на строку «Титул покупателя» и нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рис. 8.305).

Рис. 8.305 – Подписание и отправка УПД

Если в УПД указаны агрегаты, то порядок действий в программе меняется. При загрузке документа в 1С в ТН появится вкладка «Состав товарных упаковок» (Рис. 8.306). Для появления вкладки в документе необходимо провести и закрыть документ и затем открыть его заново.

Рис. 8.306 – Состав товарных упаковок


- Необходимо нажать кнопку  для получения информации о составе агрегатов (Рис. 8.307).

Рис. 8.307 – Загрузка данных по составу агрегатов

В табличной части вкладки отобразятся агрегаты с

входящими в их состав КМ (Рис. 8.308).

Товарная накладная (входящий) 19 от 04.03.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Состояние накладной История изменений

Провести и закрыть Записать Провести

Статус ЭДО: ИС "СБИС". В обработке

Основное Товары (2) Сведения о получении Дополнительно Состав товарных упаковок

Настроить соответствия Создать коды маркировки Создать товарные упаковки

Агрегат	Элемент агрегата	GTIN
046800596500002922	0108427395950208215MKFDuhCC,ejo	08427395950208
046800596500002922	0108427395950208215uMegRpLJ-MTs	08427395950208
046800596500002939	0103351500954247215nnla=HMCRf6	03351500954247
046800596500002939	0103351500954247215R5Y8T9e9uBHQ	03351500954247

Рис. 8.308 - Загрузка данных по составу агрегатов

- Далее необходимо настроить соответствие между GTIN базы и номенклатурой в УПД по кнопке «Настроить соответствия». В открывшемся окне с помощью стрелки перенести номенклатуру к нужному GTIN (Рис. 8.309).

Накладная входящая №КАО20/04-05 от 20.04.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Состояние накладной

Провести и закрыть Записать Провести

Статус ЭДО: ИС "Такском". Документоборбор успешно завершен

Основное Товары (1) Сведения о получении Дополнительно Состав товарных упаковок

Настроить соответствия Создать коды маркировки Создать товарные упаковки

Агрегат	Элемент агрегата	GTIN	Номенклатура
046300310200004155	0104669000322039215bxaEv,SoM6Z	04669000322039	Обувь
046300310200004155	0104669000322039215gBtmRqs2bMcg	04669000322039	Обувь

Настройка соответствий

Еще -

GTIN	Номенклатура, Характеристика	Товарная группа
04669000322039		Обувные товары

<< >>

Номенклатура, Характеристика
Обувь удобная, КАПУЧИНО, 39

Рис. 8.309 - Настройка соответствий номенклатуры и GTIN

После того, как соответствие будет задано, необходимо нажать «Применить» (Рис. 8.310).

Накладная входящая №КАО20/04-05 от 20.04.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Состояние накладной

Провести и закрыть Записать Провести

Статус ЭДО: ИС "Такском". Документооборот успешно завершен

Основное Товары (1) Сведения о получении Дополнительно Состав товарных упаковок

Настроить соответствия Создать коды маркировки Создать товарные упаковки

Агрегат	Элемент агрегата	GTIN	Номенклатура, Характеристика
046300310200004155	0104669000322039215bxaEv, SoM6Z	04669000322039	Обувь удобная, КАПУЧИНО, 39
046300310200004155	0104669000322039215gBtmRqs2bMcg	04669000322039	Обувные товары

Еще ▾

<< >>

Применить

Рис. 8.310 - Настройка соответствий номенклатуры и GTIN

- Следующим шагом необходимо создать коды маркировки в базе по кнопке «Создать коды маркировки»;
- После создания кодов маркировки необходимо утвердить и подписать документ;
- Далее вернуться на закладку «Состав товарных упаковок» и нажать кнопку «Создать товарные упаковки» (Рис. 8.311)

Товарная накладная (входящий) 19 от 04.03.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Состояние накладной История изменений

Провести и закрыть Записать Провести

Статус ЭДО: ИС "СБИС". В обработке

Основное Товары (2) Сведения о получении Дополнительно Состав товарных упаковок

Настроить соответствия Создать коды маркировки Создать товарные упаковки

Агрегат	Элемент агрегата	GTIN	Номенклатура
046800596500002922	0108427395950208215MKFDuhCC, ejo	08427395950208	ДухиИ
046800596500002922	0108427395950208215uMegRpLJ-MTs	08427395950208	ДухиИ
046800596500002939	0103351500954247215nnla=hMCRi6	03351500954247	ДухиШик
046800596500002939	0103351500954247215R5Y8T9e9uBHQ	03351500954247	ДухиШик

Рис. 8.311 – Создание кодов маркировки и товарных упаковок

В программе будут созданы документы «Упаковка».

- Статус документа изменится на «Завершен», КМ в программе будут в статусе «В обороте» (Рис. 8.312).

Пер...	Регистратор	Организация	Склад	GTIN	Код маркировки	Статус
28...	Товарная накладная (входящий) 55 от 28.02.2022	ООО "СКАНДРАЙВ"	Скандрайв склад	04610053149500	0104610053149500215RSNReOF9*FCT	В обороте
28...	Товарная накладная (входящий) 55 от 28.02.2022	ООО "СКАНДРАЙВ"	Скандрайв склад	04610053149500	0104610053149500215&ZryA1,JUdl	В обороте

Рис. 8.312 – Статус КМ

➤ На основании документа «Приемка»

Если планируется сверка КМ, указанных в УПД, с фактически поставленным товаром, необходимо включить опцию приемки в Общих настройках/ Оформление приемки кодов маркировке по ЭДО (Рис. 8.313).

Общие настройки

Применить изменения

✓ **Основные настройки**

Формат кода идентификации товарной упаковки:
Серийный код транспортной упаковки (SSCC)

По умолчанию в системе используется формат серийного кода транспортной упаковки (SSCC). Автоматически генерируется код упаковки исключительно в формате SSCC.

☒ Использовать прикладной идентификатор
Application identifier или AID. В SSCC-кодах он имеет вид (00).

☐ Произвольные КИТУ в мобильном приложении "Mobile Mark"

[Настройки пакетной печати](#)

[Найти свободный серийный номер](#)

☒ Отгрузка кодов маркировки с производства

☐ Приемка кодов маркировки с производства

☐ Валидация кодов маркировки
Механизм проверки кодов маркировки на валидность

☐ Приемка кодов маркировки через сервис-провайдера
В документе "Приемка КМ" появляется возможность выбора сервис-провайдера для создания новых кодов маркировки и перевода их в статус "Проклеен"

☒ Оформление приемки кодов маркировки по ЭДО
На основании входящей товарной накладной требуется вводить приемку кодов маркировки

Рис. 8.313 – Оформление приемки кодов маркировки по ЭДО

- Во входящей ТН создать документ «Приемка» (Рис. 8.314).

Товарная накладная (входящий) 54 от 28.02.2022

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#) [Состояние накладной](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: ИС "Лайт": На утверждении **Приемка (КМ)**

Основное Товары (1) Сведения о получении Дополнительно

Номер: 00-00000047 от: 28.02.2022

Входящий №: 54 от: 25.02.2022

Организация: ООО

Рис. 8.314 – Создание документа Приемки на основании ТН

Если Приемка будет происходить по агрегатам, то сначала необходимо произвести действия на вкладке «Состав товарных упаковок» в следующем порядке: загрузка состава агрегатов – сопоставление GTIN и номенклатуры – создание кодов маркировки – создание кодов упаковки. Если упаковки в программе создавать не требуется, то можно сканировать в документ Приёмки коды маркировки.

Об особенностях работы с данным документом можно ознакомиться в разделе **9.6 Приемка**.

После перевода документа «Приемка кодов маркировки» в статус «Отработан»/ «Отработан с отклонениями» необходимо записать и закрыть ТН, а затем утвердить и отправить УПД (Рис. 8.315).

Рабочее место ЭДО "Лайт"

Организация: Все организации

Документы: Исходящие накладные | Исходящие ЭД | Входящие ЭД

Обновить | Загрузить входящие | **Утвердить и отправить** | Отклонить

Дата	Номер	Входящие		Состояние ЭДО			Кон
		Дата	Номер	Статус	Получен	Подписан	
28.02.2022	00000000110	28.02.2022	СФ-28	На утверждении	28.02.2022		ИП

Рис. 8.315 – Утверждение и отправка УПД

8.9.3 ОСУ

Для возможности формировать УПД по ОСУ необходимо включить соответствующую опцию и создать настройки в разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки» (Рис. 8.316).

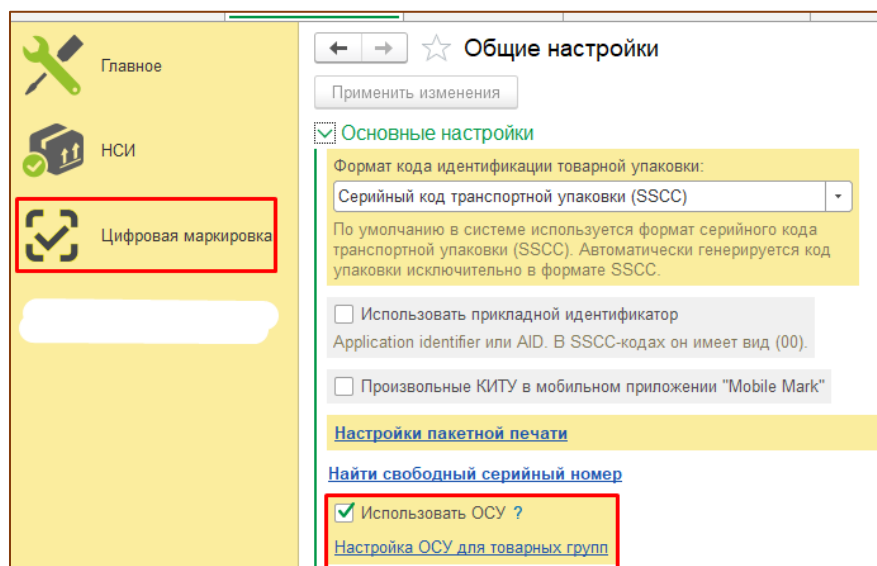


Рис. 8.316 – Использовать ОСУ

➤ Далее нажать на «Настройка ОСУ для товарных групп» и нажать «Создать» (Рис. 8.317).

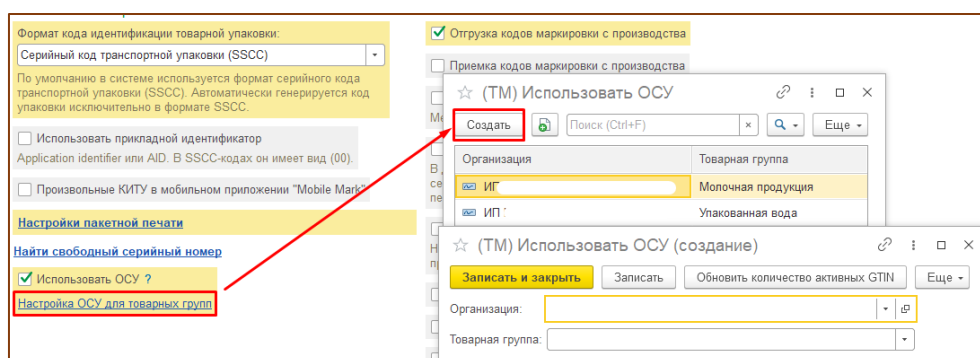


Рис. 8.317 – Создание настроек ОСУ

➤ В окне выбрать или создать Организацию, указать товарную группу, нажать «Записать» (Рис. 8.318).

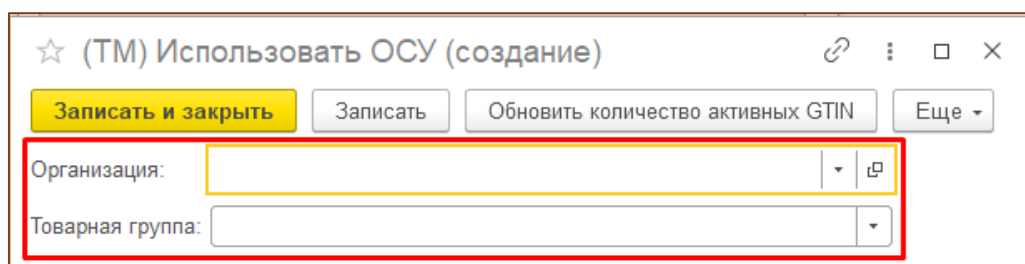


Рис. 8.318 – Создание настроек ОСУ

➤ После заполнения полей нажать кнопку «Обновить количество активных GTIN», далее «Записать и закрыть» (Рис. 8.319).

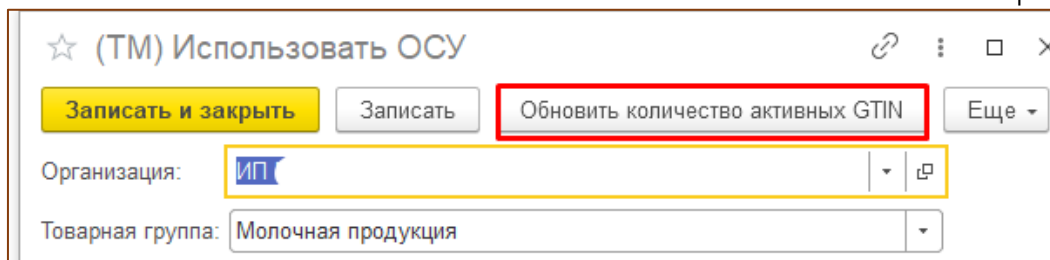



Рис. 8.319 – Обновить количество активных GTIN

Важно!

Функцию обновления количества GTIN использовать однократно.

Товарная накладная исходящая

- i. При формировании исходящей ТН из журнала товарных накладных и счетов-фактур заполнить ТЧ Товары можно по кнопке  (Рис. 8.320).

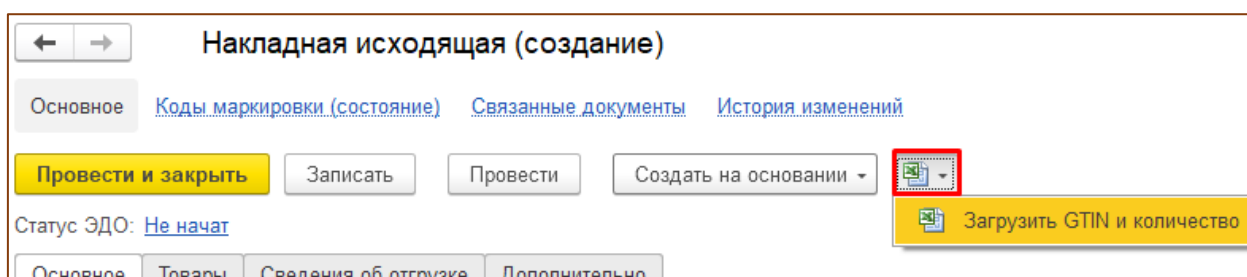


Рис. 8.320 – Загрузить GTIN и количество

- В открывшемся окне указать GTIN и кол-во товара, номер партии (для ТГ Молочная продукция) (Рис. 8.321).

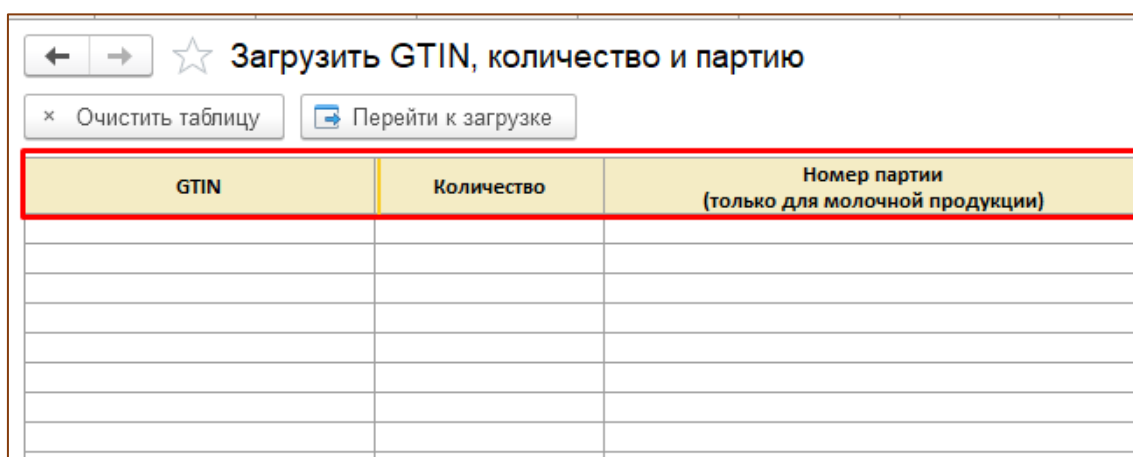


Рис. 8.321 - Загрузить GTIN и количество

- После заполнения таблицы есть возможность полностью очистить данные в ней с помощью кнопки «Очистить таблицу»

(Рис. 8.322).

← → ☆ Загрузить GTIN, количество и партию

× Очистить таблицу Перейти к загрузке

GTIN	Количество	Номер партии (только для молочной продукции)
------	------------	---

Рис. 8.322 – Очистить таблицу

➤ Если все данные корректны, необходимо нажать «Перейти к загрузке» (Рис. 8.323).

← → ☆ Загрузить GTIN, количество и партию

× Очистить таблицу Перейти к загрузке

GTIN	Количество	Номер партии (только для молочной продукции)
04669000322244	2	453632
03228022070369	2	145643

Рис. 8.323 – Перейти к загрузке

➤ Если все заполнено верно, то необходимо нажать «Загрузить данные» (Рис. 8.324).

← → ☆ Загрузить GTIN, количество и партию

Вернуться назад Загрузить данные

Строка поиска	GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество	Цена	НДС	Номер партии
<input checked="" type="checkbox"/>	04669000322244	04669000322244	Вода с газом Супер Г...	2			Недоступно для ТГ
<input checked="" type="checkbox"/>	03228022070369	03228022070369	Молоко козье 1,5% 0,...	2			145643

Рис. 8.324 – Загрузить данные

➤ После закрытия формы загрузки в табличной части ТН будет заполнена с отметкой «Использовать ОСУ».

➤ До записи документа есть возможность отменить ОСУ и вернуть данные по кодам маркировки. Для этого необходимо снять признак «ОСУ» в тех строках, где это необходимо (Рис. 8.325).

Накладная исходящая №ТМ-25 от 10.02.2025

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: ИС "Пайт": Требуется подпись

Основное Товары (2) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить Заполнить Выполнить проверку статусов КМ Очистить номера партий

Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС	Сумма акциза	Номер ГТД	Страна происхождения	ОСУ	Коды маркировки ...
Без НДС				без акциза			✓	04669000322244 x 2
Без НДС				без акциза			✓	03228022070369 x ...

Рис. 8.325 – Снятие пометки «ОСУ»

2) При формировании ТН на основании Ввода в оборот/Отгрузки со склада для отправки ОСУ необходимо воспользоваться кнопкой «Заполнить»/ «Использовать ОСУ для выделенных строк», предварительно выделив нужные строки на вкладке «Товары» (Рис. 8.326).

Накладная исходящая №BC-172 от 26.08.2022 *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить Заполнить Выполнить проверку статусов КМ

Заполнить цены и ставку НДС

Загрузить коды маркировки и коды упаковки

Использовать ОСУ для выделенных строк

Рис. 8.326 – Заполнение строк по ОСУ

- После этого опция «Использовать ОСУ» станет активной, а в поле «Коды маркировки/GTIN» появится информация о GTIN и количестве товара.
- При отправке товара по УПД по ОСУ в программе предусмотрен контроль за количеством товара. КМ должны быть в статусе «В обороте». В случае, если при проведении документа товара окажется недостаточно, программа выдаст предупреждение (Рис. 8.327):

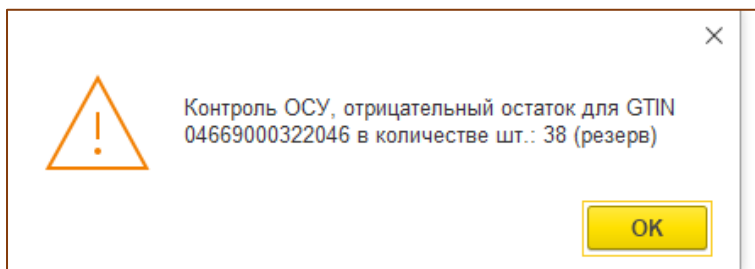


Рис. 8.327 – Контроль ОСУ

Необходимо сделать Заказ на необходимое количество КМ, ввести их в оборот и повторно провести товарную накладную. Дальнейшие действия с документом происходят по обычной схеме.

Партионный учет ОСУ

Для ТГ «Молочная продукция» предусмотрена возможность передачи в УПД номера партии.

Указать партию можно при использовании объемно-сортового учета (ОСУ) в документе Товарной накладной.

- В случае, если в документе «Отчет об использовании» было заполнено поле «Номер партии», то при активации опции «Использовать ОСУ» в строках Товарной накладной либо при использовании команды «Заполнить»/ «Использовать ОСУ для выделенных строк» данные по партиям будут заполнены автоматически (Рис. 8.328, Рис. 8.329).

← → ☆ Отчет об использовании КМ 00000000055 от 10.02.2025 13:55:41

Основное (TM) Обновление сроков годности Коды маркировки (состояние) Связанные документы Состояние товаров

Провести и закрыть Записать Провести КМ с криптохвостом Протокол обмена Создать на

Статус: Закрыт, [запросить квитанцию](#)

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

Номер: 00000000055 от: 10.02.2025 13:55:41

Организация: ИП Ватажицын Сергей Андреевич

Товарная группа: Молочная продукция

Склад: Склад РФ

Номер заказа:

Тип КМ: Единица товара

Дата производства: . .

Срок хранения менее 72 часов: ☐ Дата окончания срока годности: 07.09.2026

Использовать вариативный срок годности: ☐

Номер партии: 12366

Рис. 8.328 – Номер партии в Отчете об использовании

← → ☆ Накладная исходящая №ТМ-23 от 10.02.2025 *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании -

Статус ЭДО: Не начал

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить Заполнить - Выполнить проверку статусов КМ x Очистить номера партий

Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС	Сумма акциза	Номер ГТД	Страна происхождения	ОС	Коды маркировки ...
	Без НДС			без акциза			✓	03228022070369

GTIN

Добавить Заполнить - x Очистить номера партий Поиск (Ctrl+F) Еще -

GTIN	Количество	Номер партии
03228022070369	2 шт.	12366
03228022070369	2 шт.	23980

Рис. 8.329 – Номер партии в Товарной накладной

- При заполнении документа с помощью загрузки из табличного файла также можно указать номер партии. В случае, если данное поле будет заполнены данными в рамках ТГ, отличной от ТГ «Молочная продукция», то данное поле будет очищено (Рис. 8.330).

← → ☆ Загрузить GTIN, количество и партию

× Очистить таблицу Перейти к загрузке

GTIN	Количество	Номер партии (только для молочной продукции)

Рис. 8.330 – Указание номера партии

При необходимости можно очистить информацию о номерах партий при помощи кнопки «Очистить номера партий».

Важно! После очистки данных по партиям автоматически вернуть данные в документ уже нельзя (Рис. 8.331).

← → ☆ Накладная исходящая №ТМ-25 от 10.02.2025

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: ИС "Лайт". Требуется подпись

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить Заполнить Выполнить проверку статусов КМ **× Очистить номера партий** Еще ▾

Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС	Сумма акциза	Номер ГТД	Страна происхождения	ОСУ	Коды маркировки ...
Без НДС				без акциза			✓	03228022070369 х ...

Рис. 8.331 – Очистить номера партий

Товарная накладная входящая

➤ При получении УПД с ОСУ необходимо на вкладке «Состав товарных упаковок» нажать кнопку для получения информации, что в УПД указан признак ОСУ.

Программа выдаст сообщение вида (Рис. 8.332):

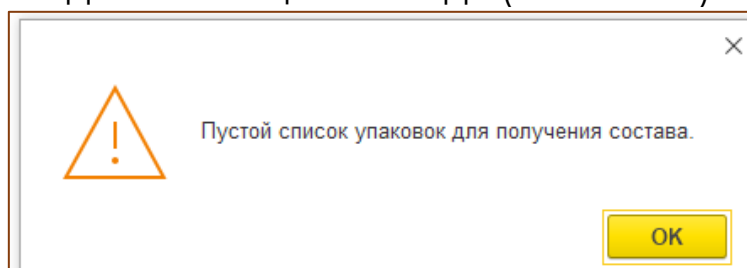


Рис. 8.332 – Распознавание ОСУ в УПД

- На вкладке «Товары» после этого будет установлен признак «Использовать ОСУ» для соответствующих строк (Рис. 8.333).

N	Номенклатура	Характеристика	Единица измерения	Количество	Номер ГТД	Страна происхождения	Использовать ОСУ	Коды маркировки/GTIN
1	Молоко фермерское Берен...	МОЛОКО ПАСТЕРИЗОВАН...	шт	2,000			<input checked="" type="checkbox"/>	0466900322060 x 2

Рис. 8.333 – ТН входящая с признаком ОСУ

- На вкладке «Основное» необходимо заполнить поле «Склад» (если не заданы настройки по умолчанию) и провести документ (Рис. 8.334).

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Состояние накладной

Провести и закрыть Записать Провести

Статус ЭДО: ИС "Лайт": На утверждении

Основное Товары (2) Сведения о получении Дополнительно Состав товарных упаковок

Номер: 00-00000047 от: 24.08.2022 15:28:45

Входящий №: ЭЛ2380/ОК/8 от: 24.08.2022

Организация: ООО "..."

Контрагент: ИП: ...

Договор: Договор комиссии

Валюта: RUB

Склад: Склад С

Ответственный: Пользователь

Рис. 8.334 – Проведение документа

Дальнейшие действия с документом происходят по обычной схеме.

- Если по товаропроводящей цепи потребуется отгрузка товара, полученного ранее по ОСУ, с указанием кодов маркировки, необходимо создать документ Приемка, на вкладке «Дополнительно» включить опции (Рис. 8.335).

Рис. 8.335 – Создание Приемки

Отсканировать КМ, перевести документ в статус «Отработан». Подробнее о работе с документом указано в п 9.6 Приемка. Далее созданные КМ можно указывать в исходящей ТН.

8.9.4 УКД и УПД(и)

На основании товарной накладной/ счета-фактуры возможно создать корректировочные документы – универсальный корректировочный документ (УКД) и исправленный УПД (УПД(и)). Посредством УКД можно изменить количество товара, цену, сумму и ставку НДС. Исправленный УПД выставляется в случае изменения реквизитов УПД (в том числе в части кодов маркировки).

- Создать данные документы можно на основании товарной накладной (Рис. 8.336).

Рис. 8.336 – Создание корректировочных документов на основании ТН

Создание УКД

- Выбрать ТН, которую необходимо откорректировать, зайти в документ и нажать «Создать на основании»/«Корректировка».
- Данные из поля «Договор» из исходного УПД не переносятся (Рис. 8.337).

Накладная корректировочная исходящая №ЭЛ20/12-

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Статус ЭДО: ИС "Лайт": Не начал

Основное Товары (1) Дополнительно

Номер: ВС-00000408 от: 20.12.2022 16:24:40

Исходящий №: ЭЛ20/12-11К

Организация: ИП

Контрагент:

Отгрузка неучастнику: ☐ ?

Договор: Без договора

Валюта: RUB

Склад: Склад РФ

Документ основание: Накладная исходящая №ЭЛ20/12-11 от 20.12.2022

Ответственный: Пользователь

Рис. 8.337 – Заполнение поля «Договор»

При необходимости можно создать дополнительное соглашение к договору, выбрав вид договора «Прочее» (Рис. 8.338).

Рис. 8.338 – Создание доп. соглашения к договору

На вкладке «Товары» необходимо указать новое кол-во товаров в случае изменения данного параметра или новую цену в соответствующих полях (Рис. 8.339).

N	Номенклатура	Характеристика	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС
1	Обувь удобная	КАПУЧИНО, 39	шт	2,000	140,00	280,00	20%	56,00	336,00
				1,000	140,00	140,00	20%	28,00	168,00

Рис. 8.339 – Заполнение корректировочной ТН

В поле «Коды маркировки» необходимо удалить лишние КМ или добавить новые (Рис. 8.340).

Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС	Сумма акциза	Коды маркировки
2,000	100,00	200,00	20%	40,00	240,00	без акциза	0104669000322039215_kRnuB_vMs*I
3,000	100,00	300,00	20%	60,00	360,00	без акциза	0104669000322039215B8%FCXoztucG

Рис. 8.340 – Корректировка данных КМ

➤ На вкладке «Дополнительно» в разделе «Сведения по исправлениям» будут отображены сведения о номере исходного документа и номере исправления в случае, если

документ создается на основании ранее исправленного документа (Рис. 8.341).

Рис. 8.341 – Вкладка «Дополнительно»

- В случае, если в УКД не были изменены стоимость или количество, такой документ не будет сформирован (Рис. 8.342).

Рис. 8.342 – Ошибки при формировании УКД

- Далее необходимо провести документ и оформить счет-фактуру (если требуется).

Создание УПД(и)

- В случае, если КМ, указанные в УПД, не совпадает с КМ, фактически нанесенными на переданный товар, необходимо оформить на основании ранее отправленного УПД исправительный документ – УПД(и) (Рис. 8.343).

← → ☆ Накладная исходящая №BC-69 от 13.05.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Номер: BC-00000069 от: 13.05.2022 10:00

Счет-фактура выданный

Исправление

Корректировка

Рис. 8.343 – Создание исправления

В поле «Исходящий №» в формируемом номере будет отражаться номер исправления (Рис. 8.344).

← → ☆ Накладная исходящая №BC-69 (испр. 1) от 13.05.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Номер: BC-00000070 от: 13.05.2022 11:35:59

Исходящий №: BC-69 / 1

Рис. 8.344 – Формирование номера исправления

- На вкладке «Товары» в поле «Коды маркировки» необходимо удалить некорректные КМ и добавить правильные. При необходимости создать счет-фактуру (Рис. 8.345).

← → ☆ Накладная исходящая №BC-69 (испр. 1) от 13.05.2022

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус ЭДО: Не начат

Основное Товары (1) Сведения об отгрузке Дополнительно

Добавить Заполнить Выполнить проверку статусов КМ

Итого	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС	Сумма акциза	Номер ГТД	Страна происхождения	Коды маркировки
2,000		140.00	20%	28.00	168.00	56.00	336.00	без акциза	9104669000322039215RUBinEonIC

Коды маркировки

Добавить Не использовать фильтр по статусам внутреннего учета

Код маркировки Код упаковки

9104669000322039215RUBinEonIC

Рис. 8.345 – Изменение состава КМ

Процесс отправки документа и приемка товаров по такой УПД происходит аналогично обычной схеме в том порядке, в котором документы были отправлены.

- При отправке документа с Рабочего места на вкладке «Исходящие накладные» в столбце «Вид операции» будет отображаться, какой именно документ отправляется: исходный

УПД (реализация), исправление или корректировка (Рис. 8.346).

Номер	Электронный документ			Контрагент	Организация	Сумма документа	Вид операции	Склад
	Дата	↑	Номер	Статус				
BC-00000406	12.12.2022 17:36		ЭП12/12-24	Ожидается аннулирование	ООО	ИП	100,00	Реализация
BC-00000405	12.12.2022 17:35		ЭП12/12-23	Не начат	ООО	ИП	100,00	Исправление
BC-00000404	12.12.2022 16:45		ЭП12/12-22К	Аннулирован	ООО	ИП	240,00	Корректировка

Рис. 8.346 – Рабочее место ЭДО «Лайт»

- На вкладке «Исходящие ЭД» вид документа отображается в столбце «Тип ЭД» (Рис. 8.347).

Рабочее место ЭДО "Лайт"									
Организация: ИП									
Документы: Исходящие накладные Исходящие ЭД Входящие ЭД									
Обновить Подписать и отправить Обновить состояние									
Номер	Дата	Исходящие	Статус	Состояние ЭДО		Контрагент	Организация	Сумма документа	Тип ЭД
00000000111	12.12.2022 12:27	ЭП12/12-08 (испр. 1)	Завершен успешно	12.12.2022 12:27	12.12.2022 14:03	ООО	ИП	120,00	Исправительный передаточный документ и счет-ф...
00000000110	12.12.2022 12:26	ЭП12/12-08	Ожидается подтверждение	12.12.2022 12:26	12.12.2022 12:29	ООО	ИП	120,00	Передаточный документ и счет-фактура (УПД с фу...
00000000109	12.12.2022 11:58	ЭП12/12-07К	Аннулирован	12.12.2022 11:58	12.12.2022 12:01	ООО	ИП	144,00	Корректировочный документ и счет-фактура (УКД/...

Рис. 8.347 – Тип ЭД

- В журнале накладных и счетов-фактур также будет отражаться вид операции в одноименном столбце (Рис. 8.348).

Журнал накладных и счет-фактур									
Организация: ИП									
Документы: Накладные исходящие Счет-фактуры выданные Накладные входящие Счет-фактуры полученные									
Создать									
Номер	Дата	↑	Номер	Статус	Контрагент	Организация	Сумма документа	Вид операции	Склад
BC-00000406	12.12.2022 17:36:51		ЭП12/12-24	Ожидается аннулирование	ООО	ИП В...	100,00	Реализация	Склад РФ
BC-00000405	12.12.2022 17:35:27		ЭП12/12-23	Не начат	ООО	ИП В...	100,00	Исправление	Склад РФ
BC-00000404	12.12.2022 16:45:28		ЭП12/12-22К	Аннулирован	ООО	ИП В...	240,00	Корректир...	Склад РФ

Рис. 8.348 – Вид операции в журнале счетов-фактур

8.10 Вывод товара из оборота

Документ доступен для создания с рабочего стола (Рис. 8.349).

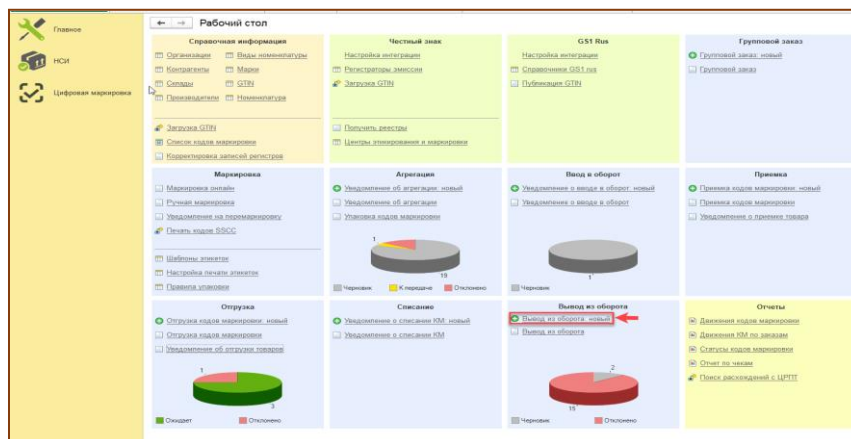


Рис. 8.349 - Создание документа «Выход из оборота»

Уведомление о выводе товара из оборота также можно создать на основании документа – «Уведомление о вводе товара в оборот» (Рис. 8.350).

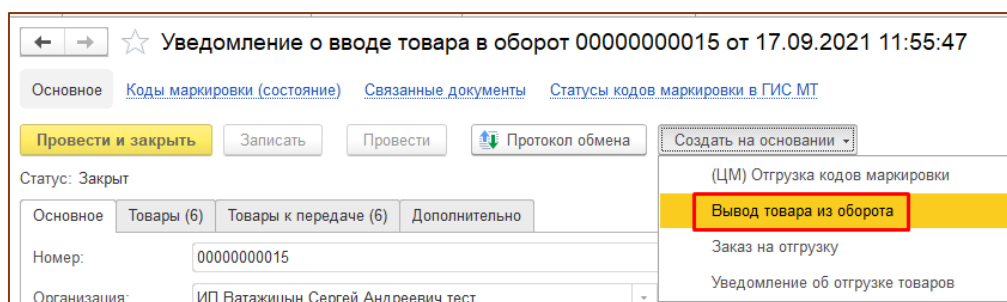


Рис. 8.350 – Создание Уведомления о выводе товара из оборота

Создание документа:

- Необходимо заполнить реквизиты на вкладке «Основное»: Организация и Склад;
- Выбрать Причину вывода из оборота и вид первичного документа, указать его номер и дату (Рис. 8.351):

← → **Выход товара из оборота (создание) ***

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Товары (6)** Дополнительно

Номер: от: 17.09.2021 0:00:00

Организация:

Товарная группа:

Склад:

Причина вывода из оборота:

Вид первичного документа:

Номер первичного документа:

Дата первичного документа:

Рис. 8.351 - Вывод товара из оборота

- Для ряда товарных групп необходимо указывать код ФИАС. Для этого требуется создать его вручную в справочнике в разделе «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Места осуществления деятельности».
- На вкладке «Дополнительно» указать Способ проверки остатков (Рис. 8.352):

← → ☆ **Выход товара из оборота 000000020 от 06.08.2021 9:49:13 ***

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Товары** Дополнительно

Настройка подключения:

Способ проверки остатков:

Реквизиты ИС

Номер документа ИС:

Рис. 8.352 - Способ проверки остатков

- По данным учетных регистров - проверка осуществляется по внутренним регистрам сведений в Total Mark;

- По данным ГИС МТ - проверка осуществляется по состоянию в ГИС МТ;
- Без проверок - в момент передачи данных на сервер ГИС МТ не выполняются проверки состояния КМ ни по данным учетных регистров, ни по состоянию в ГИС МТ.
- Заполнить вкладку «Товары».

Открыть вкладку «Товары», добавить товары, которые необходимо вывести из оборота. Сделать это можно либо вручную, либо путем загрузки данных из табличного документа (Рис. 8.353, Рис. 8.354)

Вывод товара из оборота (создание) *

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Товары (6)** Дополнительно

Добавить Заполнить ▾

N	Номенклатура	GTIN
1	653143, Босоножки замшевые	04610053149883

Рис. 8.353 - Заполнение вкладки «Товары»

В случае создания документа на основании вкладки «Товары» будет заполнена автоматически данными из документа-основания.

← →

☆ Вывод товара из оборота 000000002 от 17.09.2021 12:20:12

Основное


[Связанные документы](#)


[Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

 Протокол обмена





Статус: Черновик, **передайте данные!**

Основное

Товары (6)

Дополнительно

Добавить

Заполнить ▾

N	Номенклатура	GTIN	Код м
1	653143, Босоножки замшевые	04610053149883	01040

- Далее необходимо выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрыт». в документе выполняйте обмен по нему. Документ появится в личном кабинете ГИС МТ.

Страница 340 из 570

аннулирования (Рис. 8.356).

← → ☆ Вывод товара из оборота 000000059 от 17.09.2024 16:42:30

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Закрыт. **аннулировать документ**

Основное Товары (1) Дополнительно

Номер: 000000059 от: 17.09.2024 16:42:30

Организация: ИП

Товарная группа: Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и к

Операция: Вывод товара из оборота

Рис. 8.356 – Аннулирование документа

- Для отмены вывода из оборота необходимо нажать на «аннулировать документ» (Рис. 8.357).

Будет отправлен запрос на аннулирование документа. Продолжить?

Да Нет

Рис. 8.357 – Аннулирование документа

- Статус документа изменится на «Передан запрос на аннулирование», требуется нажать «выполните обмен для текущего документа» (Рис. 8.358).

← → ☆ Вывод товара из оборота 000000059 от 17.09.2024 16:42:30

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Передан запрос на аннулирование. **выполните обмен для текущего документа**

Основное Товары (1) Дополнительно

Номер: 000000059 от: 17.09.2024 16:42:30

Рис. 8.358 – Выполнение обмена

- Статус документа изменится на «Аннулирован». Дальнейших действий не требуется.

Вывод из оборота ОСУ

Для возможности формирования документа с операций «Вывод из оборота ОСУ» необходимо включить опцию использования ОСУ в Общих настройках (подробнее в разделе **8.9.3** ОСУ). Данная операция доступна для ряда ТГ (Рис. 8.359).

← → **Вывод товара из оборота (создание) ***

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передать данные](#)

Основное **Товары** Дополнительно

Номер: от: 15.08.2022 0:00:00

Организация:

Товарная группа:

Операция:

Причина вывода из оборота:

Склад:

Рис. 8.359 – Вывод товара из оборота ОСУ

На вкладке «Товары» нужно указать GTIN и количество. Поля «Номенклатура» и «Характеристика» будут заполнены автоматически.

← → ☆ **Вывод товара из оборота 000000045 от 31.08.2022 14:58:53**

Основное [Связанные документы](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Закрыт, [аннулировать документ](#)

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Добавить **Заполнить**

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	Количество
1	Сгущенка с кофе	МОЛОКОСОДЕРЖАЩИЙ СГУЩЕН...	04669000322046	1

Рис. 8.360 – Заполнение вкладки «Товары»

При создании документа на основании данные будут

перенесены из документа-основания.

Дальнейшая работа с документом происходит по обычной схеме.

Для документа в статусе «Закрит» доступна функция аннулирования (Рис. 8.361).

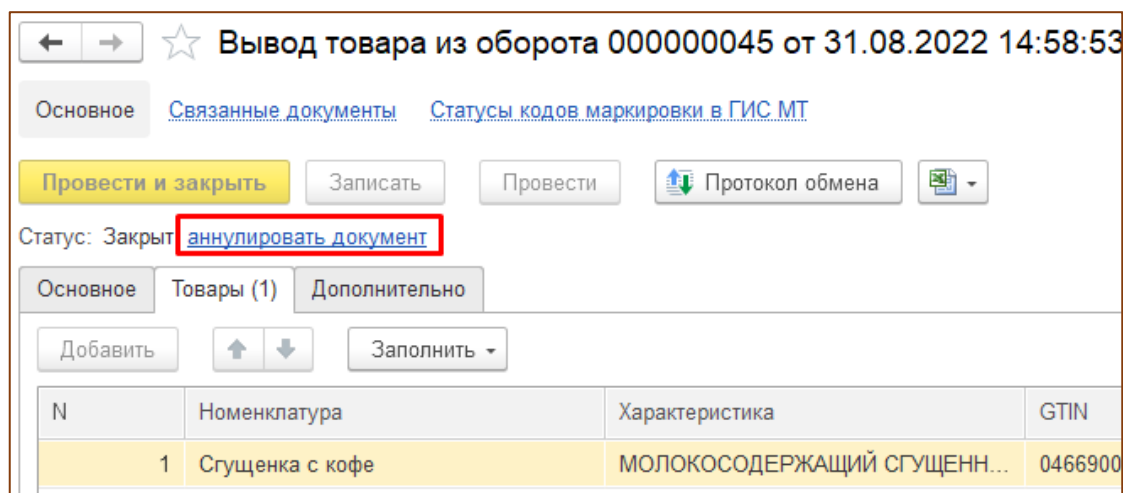


Рис. 8.361 – Аннулирование документа

- Необходимо нажать на «аннулировать документ» (Рис. 8.362).

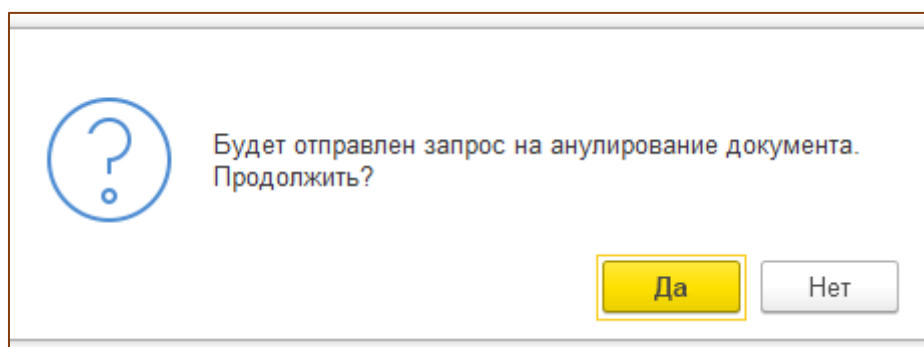


Рис. 8.362 – Аннулирование документа

- Статус документа изменится на «Передан запрос на аннулирование», требуется нажать «выполните обмен для текущего документа» (Рис. 8.363).

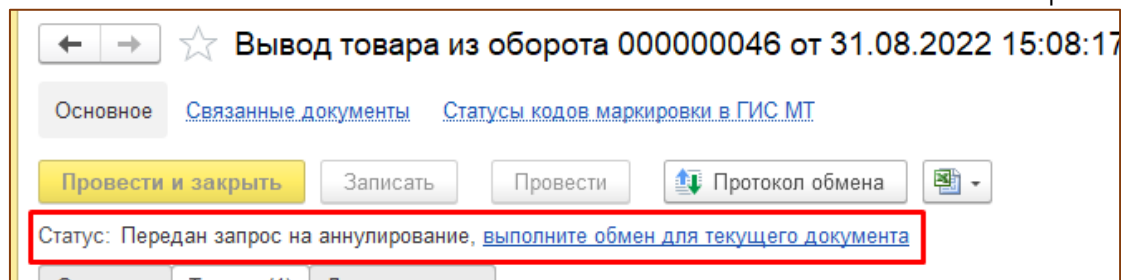


Рис. 8.363 – Аннулирование документа

- Статус документа изменится на «Аннулирован». Дальнейших действий не требуется.

8.11 Возврат в оборот

Документ «Возврат товара в оборот» находится в разделе «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ» (Рис. 8.364):

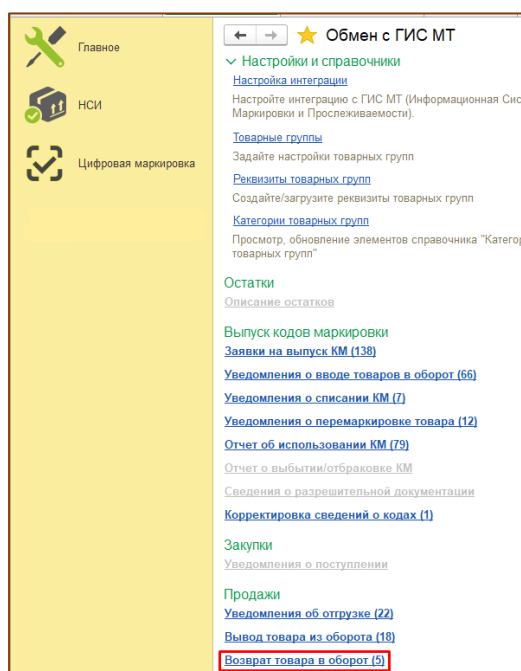


Рис. 8.364- Возврат товара в оборот

Создание документа:

- На вкладке «Основное» необходимо заполнить Организацию, Товарную группу и Вид возврата в оборот

Рис. 8.365 – Заполнение вкладки «Основное»

- при выборе вида «Возврат при розничной реализации» необходимо дополнительно указать Вид первичного документа, его дату и номер, Склад (Рис. 8.366).

Рис. 8.366 - Создание документа Возврат товара в оборот

Если выбран вид первичного документа «Прочее», необходимо дополнительно заполнить поле «Наименование первичного документа».

- при выборе вида возврата в оборот «Возврат при дистанционном способе продажи» в случае, если товар был оплачен покупателем, необходимо установить признак «Товар оплачен» (Рис. 8.367).

← → **Возврат товара в оборот (создание) ***

Основное [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Товары** Дополнительно

Номер: от:

Организация:

Товарная группа:

Вид возврата в оборот:

Товар оплачен: ☐

Рис. 8.367 - Вид возврата в оборот

- При выборе вида возврата «Возврат товара, выведенного из оборота для собственных нужд» необходимо указывать только КМ, выведенные из оборота с признаком «Использование для собственных нужд предприятия».
- На вкладке «Товары» требуется добавить GTIN и КМ, которые необходимо вернуть в оборот. Сделать это можно либо вручную, либо путем загрузки из табличного документа (Рис. 8.368, Рис. 8.369):

← → **Возврат товара в оборот (создание) ***

Основное [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное **Товары** Дополнительно

Добавить

N	Номенклатура	GTIN	Код М
1			

Рис. 8.368 - Добавление товара в документ

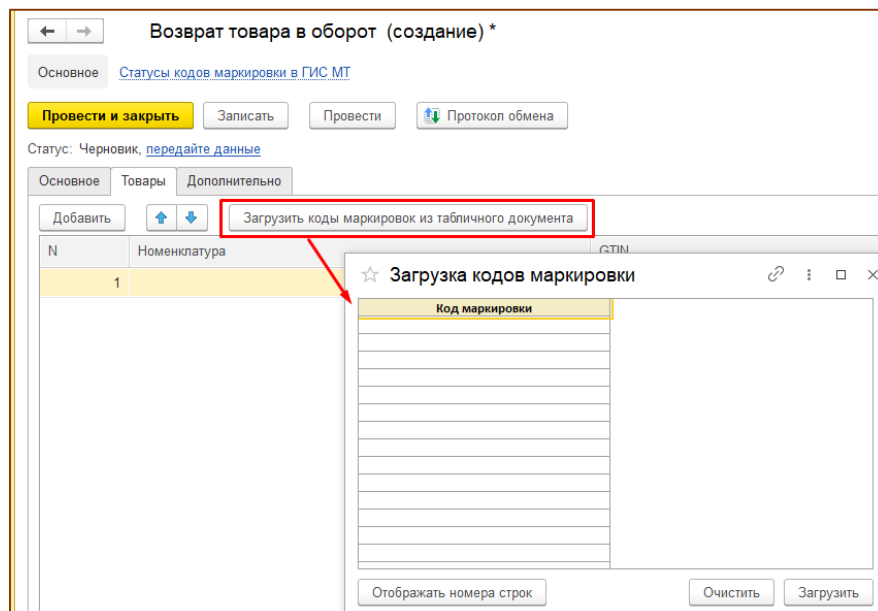


Рис. 8.369 – Загрузка из табличного документа

- Затем необходимо провести документ и выполнить обмен.

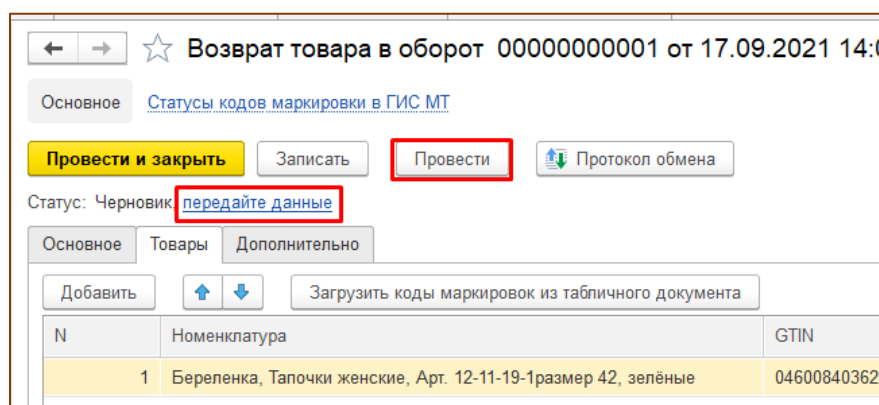


Рис. 8.370 – Передача данных

- Требуется выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрыт».

8.12 Чеки ОФД

ОФД (оператор фискальных данных) – является посредником между пользователем кассы и налоговой службой. Существуют чеки возврата и чеки вывода из оборота. Для оформления чеков ОФД необходимо перейти в меню «Цифровая маркировка»/ Интеграция ГИС МТ»/ «Чеки ОФД» (Рис. 8.371).

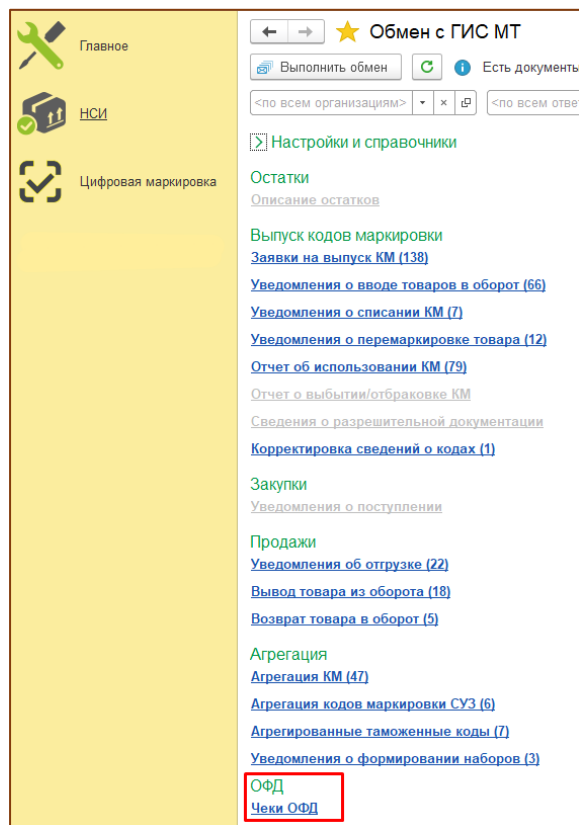


Рис. 8.371 - Навигация по созданию чеков ОФД

После выполнения обмена с ЦРПТ в списке документов отобразятся новые чеки ОФД. На вкладке «Основное» располагается информация по организации и данным входящего документа (Рис. 8.372).

Чек ОФД (ЦМ) 00000000011 от 25.03.2020 17:56:00

Основное [Список кодов маркировки](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Получен

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Номер: 00000000011 от: 25.03.2020 17:56:00

Организация: ИИИ Организация Сергей Андреевич тест

Тип документа: Вывод из оборота (ОФД)

Данные входящего документа

Номер фискального документа: 37

Номер фискального накопителя: 9999078902003100

Регистрируемый номер ККТ: 111111112050477

Адрес: МОСКВА Г. ДМИТРОВСКОЕ Ш. ДОМ 9, СТРОИМ 642

Место расчета: Магазин "Современная техника" Москва, Дмитровское шоссе, д.9

Оператор: Мазина М. К. (кассир ККМ)

ИННОператора:

Сумма документа: 0,00

Ответственный:

Комментарий:

Рис. 8.372 - Данные входящего документа

На вкладке «Товары» отображается информация о списке товаров, с указанием номенклатуры, GTIN, цены, кода маркировки и кода товара (Рис. 8.373).

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	Код маркировки	Цена	Сумма НДС	Наименование товара	Код товара
1	Тапочки женские, 3...	40	04600840362205	0104600840362205...			Магасины	RE0ELzd0mh1XJ01qKzdkVmxoYU9O

Рис. 8.373 - Информация о товаре

8.13 Уведомление о списании

Списание КМ возможно в следующих случаях:

- Если в отношении не пригодных к использованию КМ с/без СИ (кроме аннулированных не использованных остатков в регистраторе эмиссии), не нанесенных на товар, установлен факт утери, уничтожения или иных причин невозможности

использования. Участник оборота осуществляет списание таких кодов: составляет акт списания или иные документы и предоставляет сведения в ГИС МТ;

- Если в отношении средств идентификации, нанесенных на товар, установлен факт порчи, утери или необходимости уничтожения. В таком случае УОТ выполняет повторную маркировку без вывода товара из оборота с указанием одной из причин списания.

Участник оборота товаров, являющийся собственником КМ с/без СИ имеет возможность создать «Уведомление о списании» в Total Mark.

Открыть документ можно через раздел «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Уведомление о списании» (Рис. 8.374);

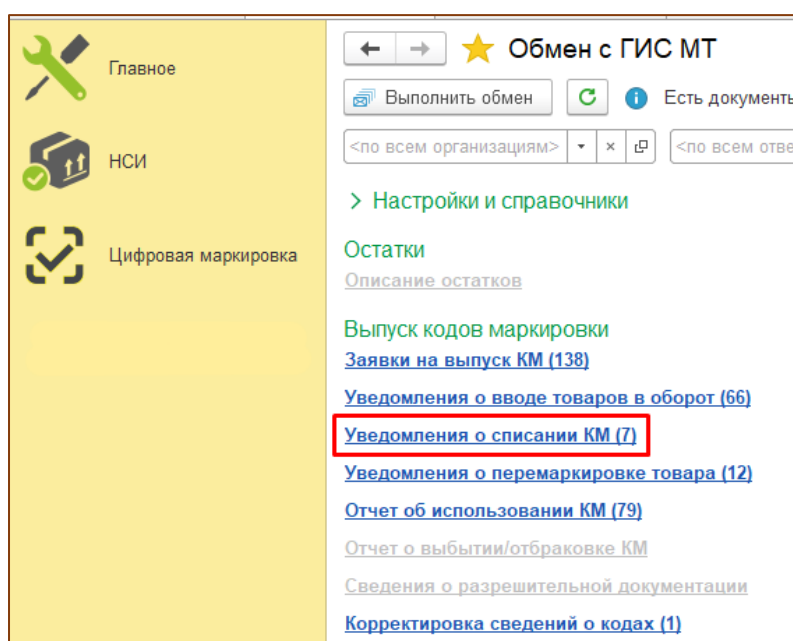


Рис. 8.374 - Навигация по созданию «Уведомления о списании» в Total Mark
Также документ доступен для создания с рабочего стола

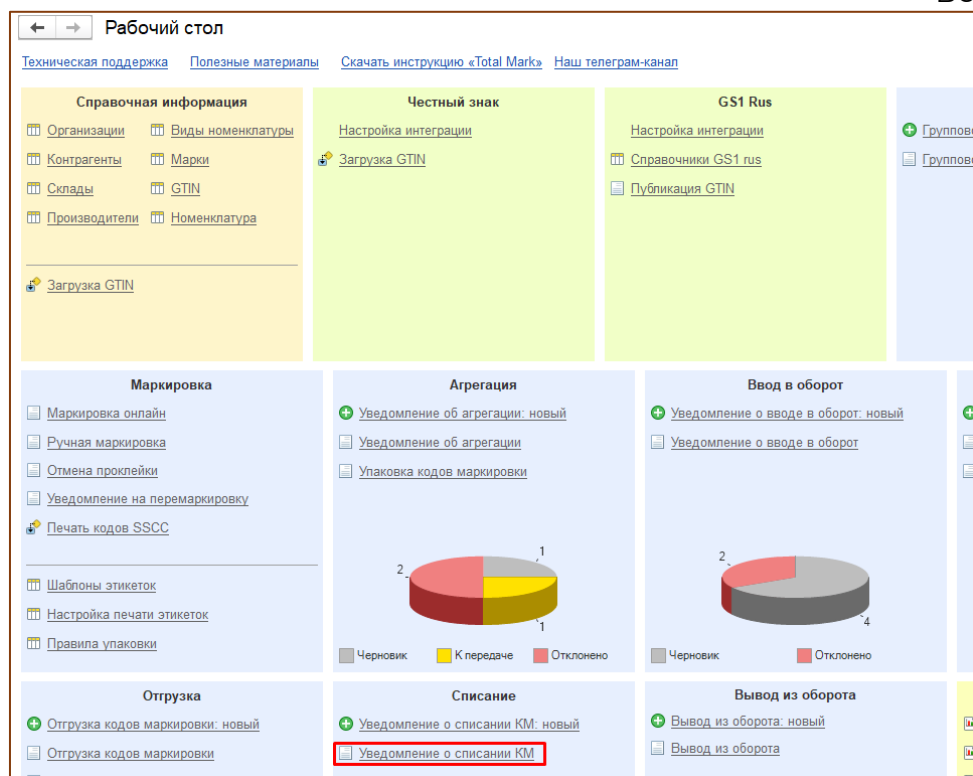


Рис. 8.375 – Навигация по созданию «Уведомления о списании КМ».

Для создания документа необходимо:

1. Нажать кнопку «Создать» (Рис. 8.376);

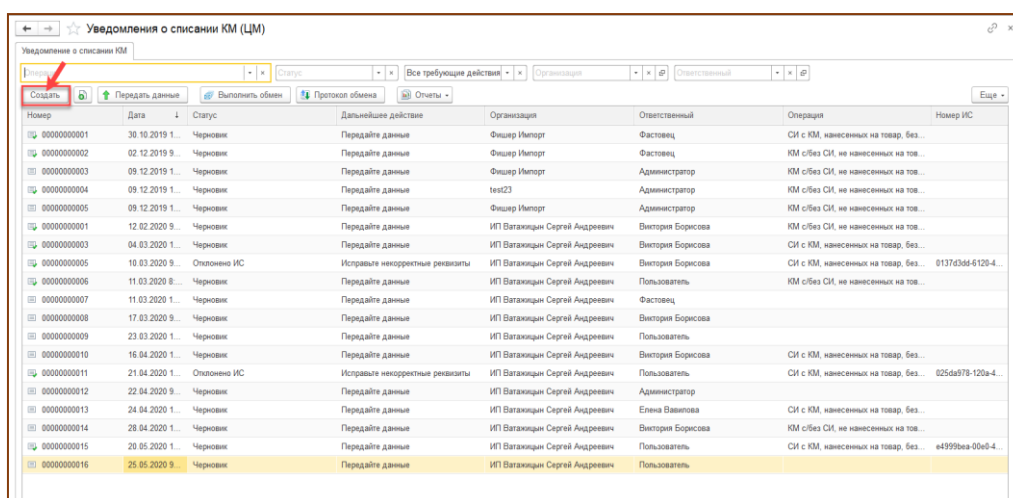


Рис. 8.376 - Навигация по созданию «Уведомления о списании»

2. В открывшейся карточке документа заполнить реквизиты на вкладке «Основное» (Рис. 8.377):

- ✓ Организация;
- ✓ Операция;
- ✓ Товарная группа;

- ✓ Склад;
- ✓ Номер и дату первичного документа.

Рис. 8.377 – Заполнение карточки «Уведомления о списании»

3. Затем необходимо заполнить вкладку «Товары». Списание можно выполнить несколькими способами:

- Произвести списание кодов маркировки;
- Произвести списание агрегатов.

Добавить товары можно вручную либо загрузить из табличного документа. Для добавления КМ вручную нажать «Добавить», заполнить КМ и указать причину списания (Рис. 8.378);

Рис. 8.378 – Добавление товара в карточке документа

Причину списания можно заполнить одновременно для

нескольких строк. Для этого необходимо выделить строки и нажать «Заполнить»/ «Заполнить причину списания в выделенных строках» (Рис. 8.379).

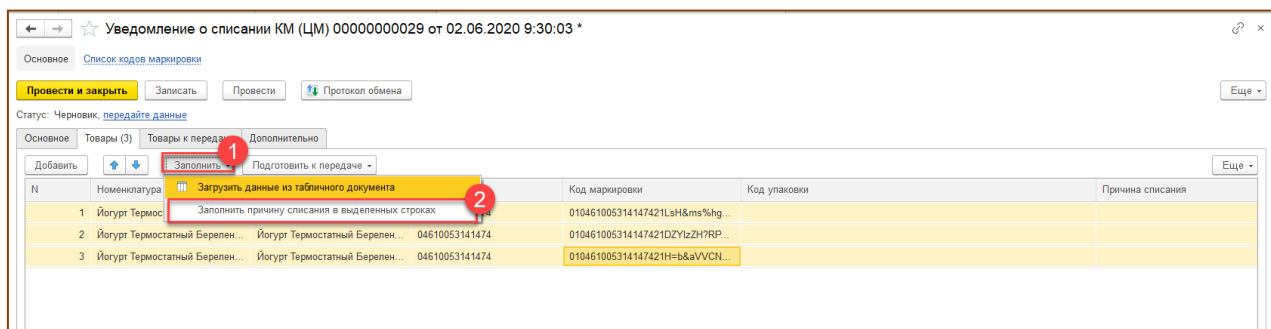


Рис. 8.379 – Заполнение данными карточки документа «Уведомления о списании»

Чтобы загрузить данные из табличного документа, необходимо нажать соответствующую команду. Затем заполнить в таблице КМ или КА и указать причину списания (Рис. 8.380, Рис. 8.381);



Рис. 8.380 - Заполнение данными карточки документа «Уведомления о списании»

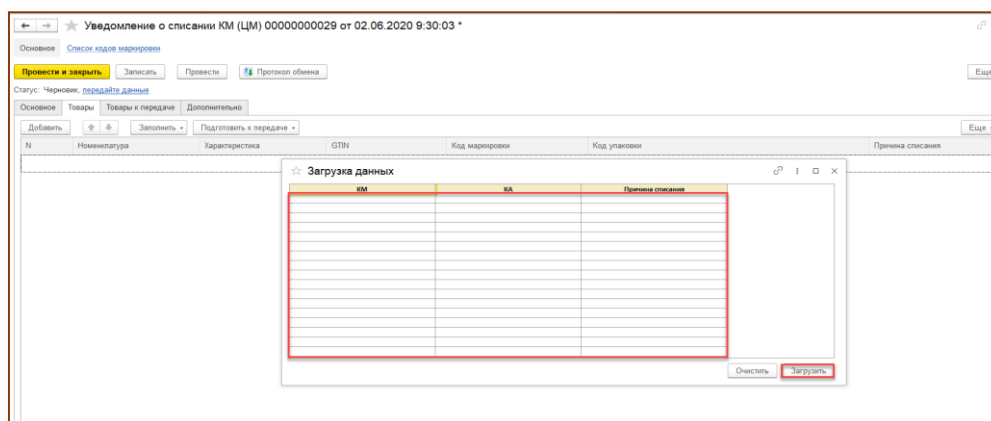


Рис. 8.381 - Заполнение данными карточки документа «Уведомления о списании»

списании»

4. После добавления товаров требуется подготовить их к передаче. Для этого необходимо нажать кнопку «Подготовить к передаче» на вкладке «Товары» и выбрать нужный вариант (Рис. 8.382);

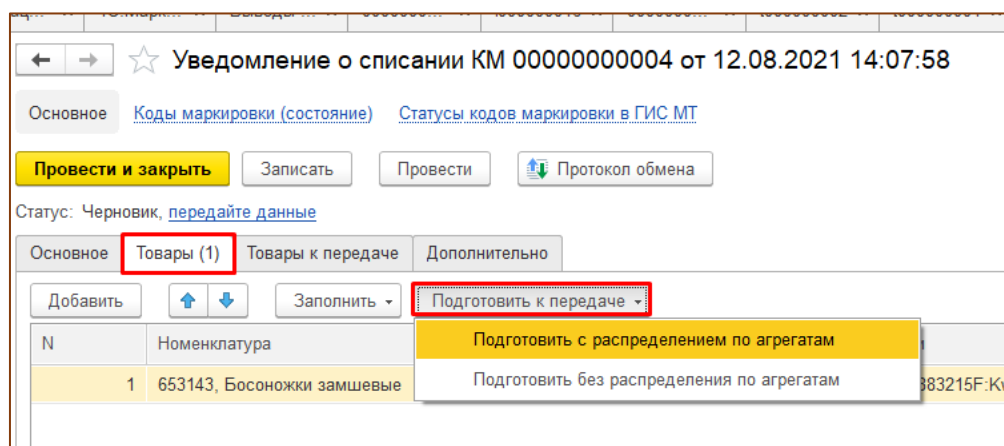


Рис. 8.382 - Заполнение данными карточки документа

После выбора способа подготовки к передаче в документе будет заполнена вкладка «Товары к передаче» (Рис. 8.383).

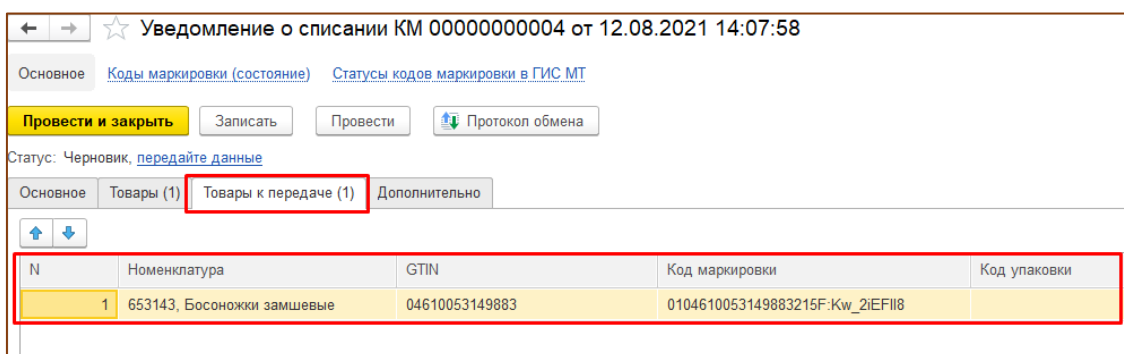


Рис. 8.383 – Вкладка «Товары к передаче»

Если устанавливать проверку по данным ГИС МТ и передача будет происходить по упаковкам, то при проверке выйдет оповещение в случае, если упаковка будет не в полном составе (Рис. 8.384).

Уведомление о списании КМ (ЦМ) 00000000058 от 10.11.2020 18:53:45

Основное [Список кодов маркировки](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары (9 999) Товары к передаче (5 000) Дополнительно

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	Код маркировки	Код упаковки	Причина списания
1	Талочки женские	40	04600840362489	0104600840362489218lqkVFqZhd...		Испорчен
2					046100531900851869	Испорчен
3					046100531900851876	Испорчен
4					046100531900851883	Испорчен
5					046100531900851890	Испорчен
6					046100531900851906	Испорчен
7					046100531900851913	Испорчен
8					046100531900851920	Испорчен
9					046100531900851937	Испорчен
10					046100531900851944	Испорчен
11					046100531900851951	Испорчен
12					046100531900851968	Испорчен
13					046100531900851975	Испорчен
14					046100531900851982	Испорчен
15					046100531900851999	Испорчен
16					046100531900852002	Испорчен
17					046100531900852019	Испорчен
18					046100531900852026	Испорчен
19					046100531900852033	Испорчен
20					046100531900852040	Испорчен
21					046100531900852057	Испорчен

Сообщения:

Упаковка с кодом (046100531900856789) указана не в полном составе, будет обработана поэлементно с автоматической распаковкой.

Использует Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рис. 8.384 - Проверка упаковок

5. На вкладке «Дополнительно» требуется проверить, указана ли Настройка подключения, Причина списания (Рис. 8.385);

Уведомление о списании КМ 000000000003 от 26.05.2021 14:47:03

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Статусы кодов маркировки в ГИС МТ](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Закрыт

Основное Товары (1) Товары к передаче (1) Дополнительно

Настройка подключения:

Способ получения информации о состоянии КМ при подготовке товаров к передаче: По данным учетных регистров

Способ проверки остатков: Без проверок

Причина списания:

Реквизиты ИС

Рис. 8.385 - Заполнение данными карточки документа «Уведомления о списании»

6. Далее необходимо провести «Уведомление о списании» и передать данные в ГИС МТ (Рис. 8.386);

Рис. 8.386 – Проведение и передача данных по документу «Уведомление о списании»

7. Необходимо выполнять обмен по документу до получения финального статуса «Закрыт» (Рис. 8.387). Дальнейших действий не требуется.

Рис. 8.387 – Выполнение обмена документа «Уведомления о списании» в Total Mark

Для табачных товарных групп существует возможность списания вложенных в КИГУ элементов. Для этого необходимо на вкладке «Основное» поставить признак «Списывать вложенные» (Рис. 8.388).

← → ☆ Уведомление о списании КМ 00000000006 от 28.02.2025 15:13:31

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Товары (1) Товары к передаче Дополнительно

Номер: 00000000006 от: 28.02.2025 15:13:31

Организация: [выбор] [икона]

Товарная группа: Никотиносодержащая продукция

Причина списания: Лабораторные образцы

Списывать вложенные: ☒ ?

Склад: Склад РФ [выбор] [икона]

Документ основание: [поле]

Ответственный: Пользователь [выбор] [икона]

Первичный документ

Номер: 21212 от: 28.02.2025

МОД: ИГ [выбор] [икона]

Комментарий: [поле]

Рис. 8.388 – Списывать вложенные

Далее необходимо указать КИГУ на вкладке «Товары». В случае активной опции будет происходить списание КИГУ и КМ, входящих в состав групповых упаковок, и расформирование такой упаковки (Рис. 8.389).

← → ☆ Уведомление о списании КМ 00000000009 от 28.02.2025 18:36:33

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Движения кодов маркировки

🔍 -

Период	↓	Регистратор	Организация	Склад	GTIN	Код маркировки	Статус
28.02.2025 18:36:53		Уведомление о списании К...	ИП Ватажицын Сергей Анд...	Производств...	04669000322398	04669000322398qVlcOu+AAAA	Выведен из оборота
28.02.2025 18:36:53		Уведомление о списании К...	ИП Ватажицын Сергей Анд...	Производств...	04669000322398	04669000322398EB<EgQDAAAA	Выведен из оборота
28.02.2025 18:36:53		Уведомление о списании К...	ИП Ватажицын Сергей Анд...	Производств...	04669000322459	010466900032245921*0DBZS8005000000	Выведен из оборота

Рис. 8.389 – Списание КИГУ и КМ

В случае, если признак неактивен, то при закрытии документа КИГУ будет списан, упаковка также будет

расформирована (Рис. 8.390).

Период	Регистратор	Организация	Склад	GTIN	Код маркировки	Статус
28.02.2025 20:36:52	Уведомление о списании KM 00000000020 от 28.02.2025 2...	ИП Ватажцын Сергей Анд...	Склад РФ	04669000322459	010466900032245921%+%XUc8005000000	Выведен из оборота

Рис. 8.390 – Списание КИГУ

8.14 Уведомление о перемаркировке

Для передачи сведений о перемаркировке товара предназначен документ «Уведомление о перемаркировке».

УОТ может выполнить повторную маркировку товара в следующих случаях:

- Товар введен в оборот с КМ, который требует замены по причине порчи либо утери или при выявлении ошибок в описании товара (повторная маркировка товара без вывода из оборота);
- При возврате покупателем товаров, ранее выведенных из оборота, при этом СИ поврежден или отсутствует.

Документ находится в разделе «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ» (Рис. 8.392).

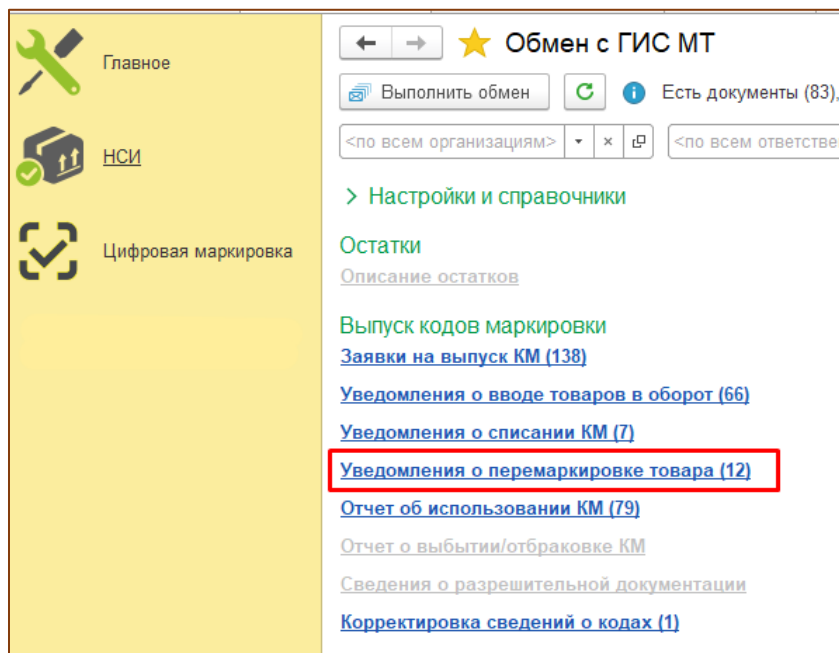


Рис. 8.391 – Навигация в программе

Также возможно создание «Уведомления о перемаркировке товара» на основании документа «Перемаркировка» (Рис. 8.392).

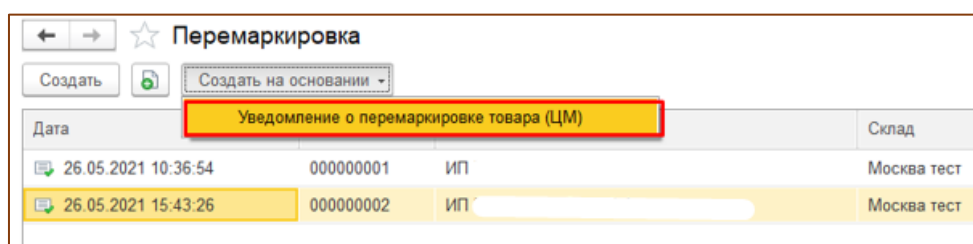


Рис. 8.392 - Создание документа «Уведомление о перемаркировке

Важно!

Новый КИ должен быть эмитирован с указанием способа выпуска товара СУЗ – Перемаркировка.

Предыдущий КИ должен быть в статусе «В обороте» или «КМ выбыл»

УОТ, осуществляющий перемаркировку, должен быть собственником предыдущего КИ.

Создание документа:

➤ На вкладке «Основное» необходимо заполнить следующие поля (Рис. 8.393):

➤ Организацию;

- Товарную группу;
- Дату и Причину повторной маркировки.

Уведомление о перемаркировке товара (создание)

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Коды маркировки Дополнительно

Номер: от: 17.09.2021 0:00:00

Организация: ИП

Товарная группа: Обувные товары

Дата повторной маркировки: . .

Причина повторной маркировки:
 Испорчено либо утеряно СИ с КМ
 Выявлены ошибки описания товара
 Возврат от розничного покупателя
 Возврат в случае дистанционной продажи
 Возврат от конечного покупателя (юр. лица/ИП)
 Решение о реализации товаров, приобретённых в целях, не связанных с их реализацией
 Возврат ранее экспортированного в ЕАЭС

Склад:
 Документ основание:
 Ответственный:
 Комментарий:

Рис. 8.393 - Заполнение КМ в документе «Уведомление о перемаркировке товара»

На вкладке «Коды маркировки» необходимо добавить информацию о товарах, которые были перемаркированы. Для этого указать:

- Номенклатуру;
- GTIN;
- Новый код маркировки;
- Предыдущий код маркировки.

Предыдущий код маркировки обязательно должен быть указан, если причина перемаркировки – неверное описание товара. В остальных случаях предыдущий код маркировки указывается по возможности.

Также необходимо указать дату и причину повторной маркировки, документ, подтверждающий соответствие, для этого можно воспользоваться групповым заполнением. Необходимо выделить все строки табличной части и нажать «Заполнить» (Рис. 8.394).

Уведомление о перемаркировке товара (создание) *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик, [передайте данные](#)

Основное Коды маркировки Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Заполнить Загрузить данные из табличного документа Расширенный вид

Заполнить документы соответствия и причины перемаркировки

Заполнить ТНВЭД по группам

Рис. 8.394 - Создание документа «Уведомление о перемаркировке товара»

После заполнения реквизитов необходимо нажать «Выбрать» (Рис. 8.395).

Заполнение реквизитов

Выбрать

Документ подтверждающий соответствие: []

Номер раздела: []

Причина повторной маркировки: []

Дата повторной маркировки: []

Рис. 8.395 - Заполнение КМ в документе «Уведомление о перемаркировке товара»

В случае если необходимо добавить большое количество товаров в уведомление, в документе предусмотрена загрузка кодов маркировки из табличного документа. Необходимо нажать «Заполнить данные из табличного документа», заполнить таблицу, нажать «Далее» и в следующем окне - «Загрузить» (Рис. 8.396).

Рис. 8.396 - Заполнение КМ в документе «Уведомление о перемаркировке товара»

В документе реализовано автозаполнение поля «Документ подтверждающий соответствие» в случае, если документ будет создан на основании Перемаркировки/Ручной маркировки (Рис. 8.397).

N	Номенклатура Характеристика	GTIN	Новый код маркировки	Предыдущий код маркировки	Дата повторной маркировки	Документ подтверждающий соответствие	ТН ВЭД	Тип КМ
1	Комплект белья	04653820923903	0104653820923903215&N			Количество документов: 1 шт.	6302310009	Комплект

Рис. 8.397 – Автозаполнение поля «Документ подтверждающий соответствие»

О том, как добавить в базу разрешительные документы – в разделе Создание документов обязательной документации.

Если документ будет создан не на основании (с нуля), то есть несколько вариантов заполнения поля «Документ подтверждающий соответствие»:

- по команде «Заполнить»/ «Подобрать сертификаты».
- Произойдет заполнение все строк в документе данными об РД, если к GTIN/Номенклатуре такой разрешительный

документ прикреплен (Рис. 8.398).

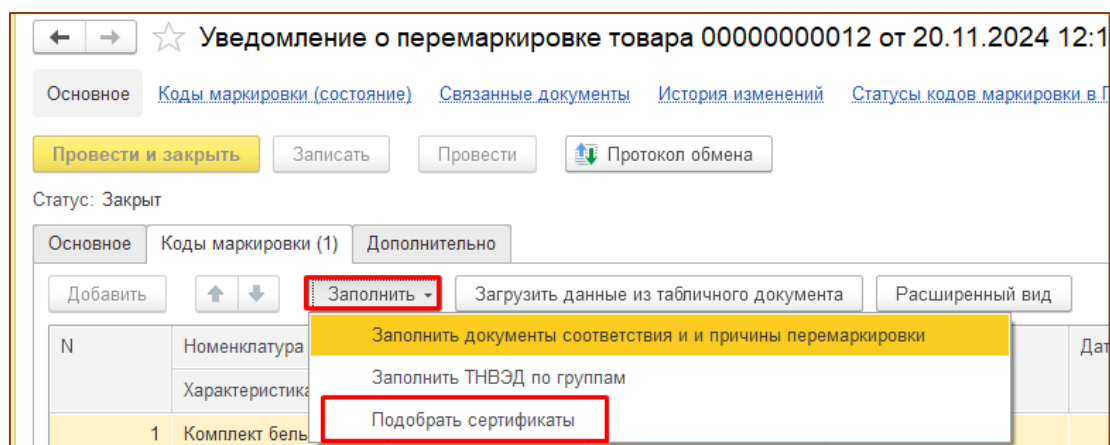


Рис. 8.398 – Команда «Подобрать сертификаты»

- по команде «Заполнить»/ «Заполнить документы соответствия и причины перемаркировки», выделив нужные строки с кодами с помощью клавиш (Рис. 8.399).

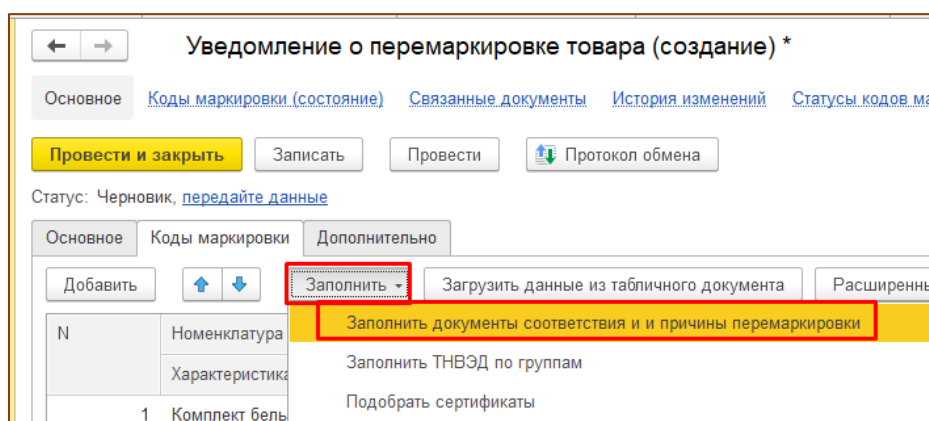


Рис. 8.399 – Заполнить документы соответствия и причины перемаркировки

В открывшемся окне необходимо выбрать из списка нужный разрешительный документ и нажать «Выбрать». Выделенные строки будут заполнены выбранными данными (Рис. 8.400).

Рис. 8.400 – Заполнение РД

- Заполнение поля вручную. При таком способе заполнения

необходимо встать на строку, где необходимо указать РД, дважды щелкнуть по полю и нажать меню (Рис. 8.401).

N	Номенклатура	GTIN	Новый код маркировки	Предыдущий код маркировки	Дата повторной маркировки	Документ подтверждающий соответствие	ТН ВЭД
1	Комплект белья	04653820923903	0104653820923903215q2				6302310009

Рис. 8.401 – Заполнение сведений о РД вручную

В открывшемся окне по кнопке «Добавить» выбрать из списка требуемый документ и нажать «Сохранить и закрыть» (Рис. 8.402).

Документы обязательной серти...

Добавить

EAЭС RU C-CN.AE58.B.00940/22
Сертификат соответствия EAЭС RU C-CN.ПФ02.B.06526/23 от 09.02.2023
Декларация соответствия EAЭС N RU Д-CN.РА08.B.40843/22 от 22.11.2022

Показать все

Сохранить и закрыть

Заккрыть

Рис. 8.402 – Выбор документа РД

После заполнения всех реквизитов требуется провести документ и нажать «Передать данные» (Рис. 8.402).

Уведомление о перемаркировке товара 00000000006 от 17.09.2021 17:33:31

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик **передать данные**

Основное Коды маркировки (1) Дополнительно

Добавить Заполнить Загрузить данные из табличного документа Расширенный вид

N	Номенклатура	GTIN	Новый код маркировки	Предыдущий
1	653143, Босоножки замшевые	04610053149883	0104610053149883215C*U-93+EUCe	

Рис. 8.403 - Передача документа в ГИС МТ

Затем необходимо выполнить обмен с ГИС МТ до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрит». Данный статус финальный и свидетельствует об успешной отправке документа в ГИС МТ (Рис. 8.404).

Уведомление о перемаркировке товара 00000000006 от 17.09.2021 17:33:31

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: **Закрит**

Основное Коды маркировки (1) Дополнительно

Добавить Заполнить Загрузить данные из табличного документа Расширенный вид

N	Номенклатура	GTIN	Новый код маркировки	Предыдущий
1	653143, Босоножки замшевые	04610053149883	0104610053149883215C*U-93+EUCe	

Рис. 8.404 – Заккрытие документа «Уведомление о перемаркировке товара»

8.15 Ввод остатков

Для того чтобы ввести остатки в программу Total Mark предусмотрен документ «Ввод остатков». Он расположен в разделе «Цифровая маркировка» (Рис. 8.405).

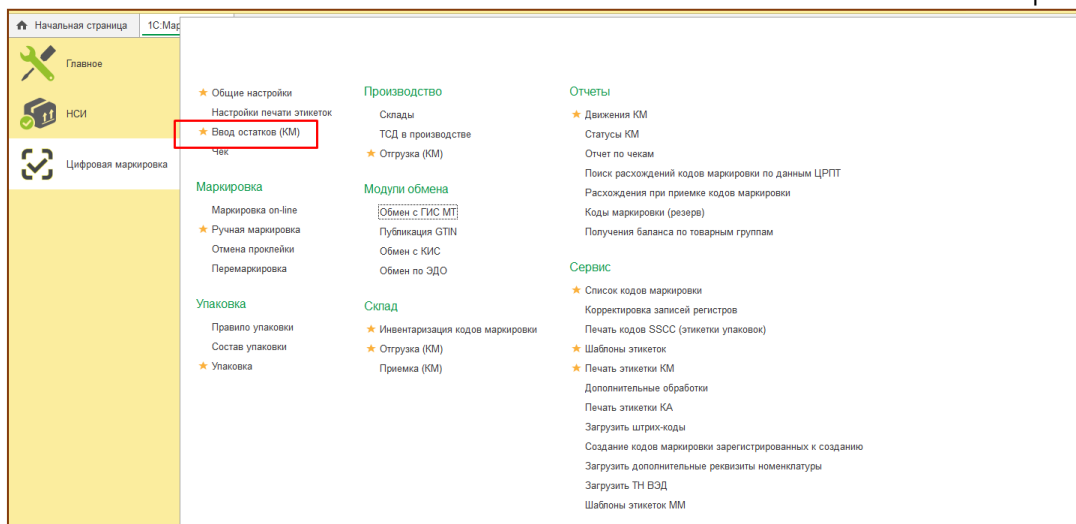


Рис. 8.405- Создание документа "Ввод остатков"

➤ Необходимо зайти в документ "Ввод остатков". Заполнить поля «Организация» и «Склад». Если коды маркировки не введены в оборот, то выбрать "Склад РФ" или склад "Производство (импорт)". Если товар введен в оборот - то только "Склад РФ"(Рис. 8.406).

Рис. 8.406- Выбор склада

➤ Если подключена дополнительная функция, то выбрать команду "Загрузить GTIN и коды маркировки", после чего откроется форма для копирования и вставки Кода маркировки с криптохвостом (Рис. 8.407).

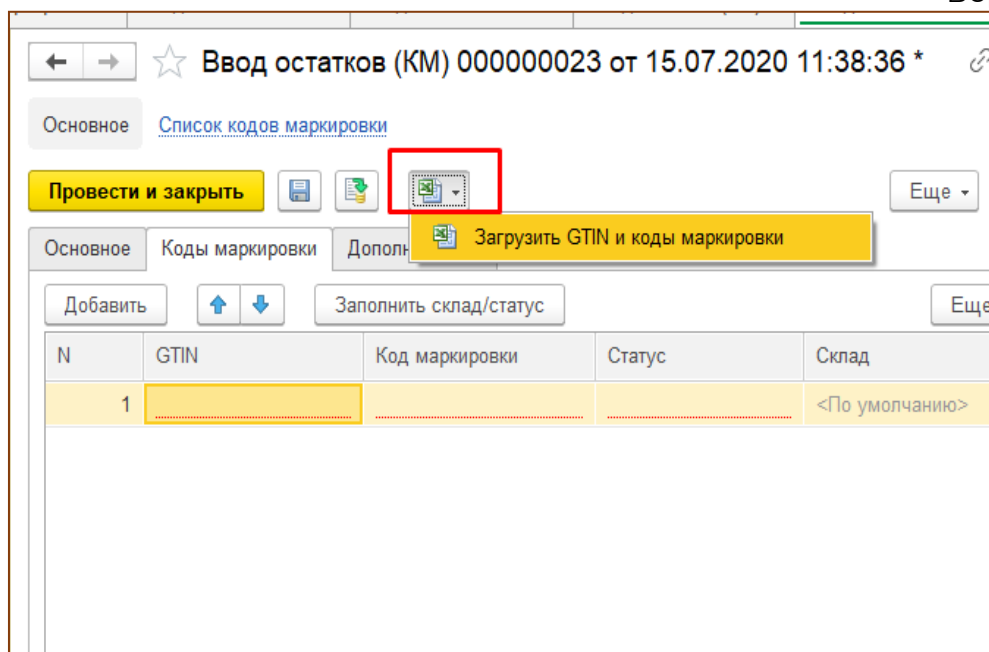


Рис. 8.407 - Загрузка GTIN и кодов маркировки

➤ Необходимо заполнить таблицу кодами маркировки. Сделать это можно, указав коды вручную, либо загрузить данные из файла, воспользовавшись кнопкой «Открыть файл». Нажать «Далее» (Рис. 8.408).

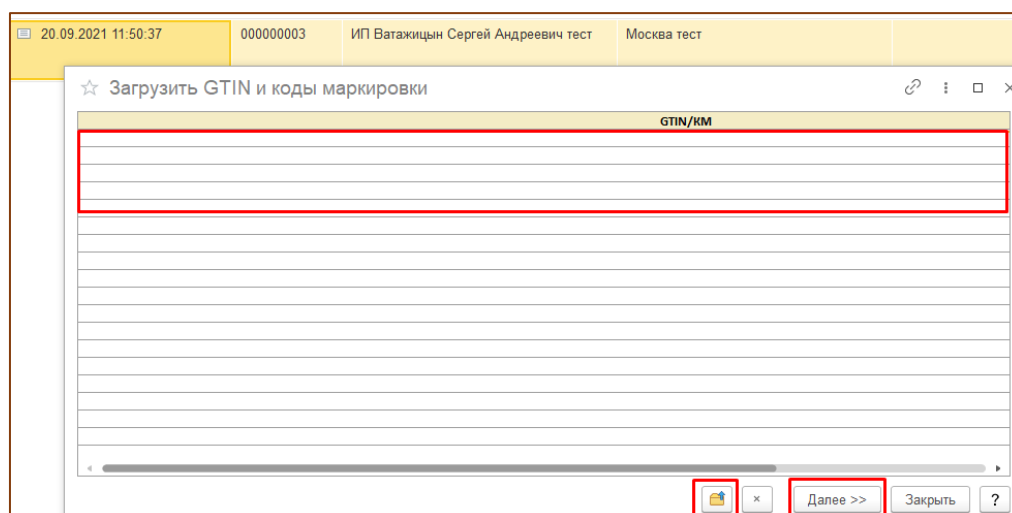


Рис. 8.408 - Загрузка GTIN и кодов маркировки

➤ Далее требуется заполнить реквизит ТЧ "Способ выпуска товаров" либо вручную, либо через команду Ввод остатков/Заполнить реквизиты КМ. При последнем варианте необходимо выделить строки, в котором требуется заполнить реквизит. Откроется окно «Заполнение реквизитов», в

котором необходимо выбрать способ выпуска товаров (Рис. 8.409, Рис. 8.410).

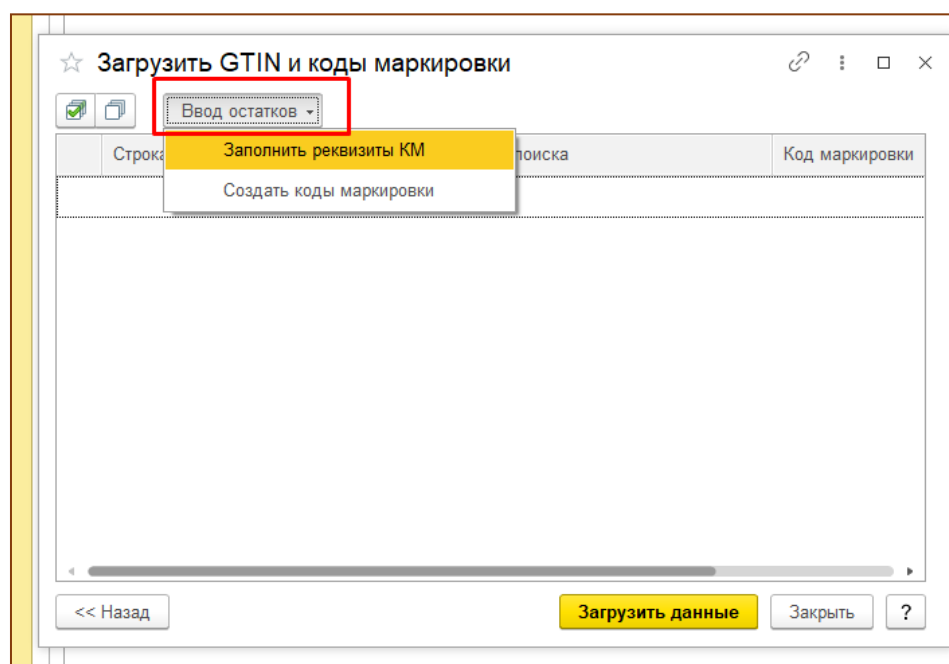


Рис. 8.409 - Загрузка GTIN и кодов маркировки

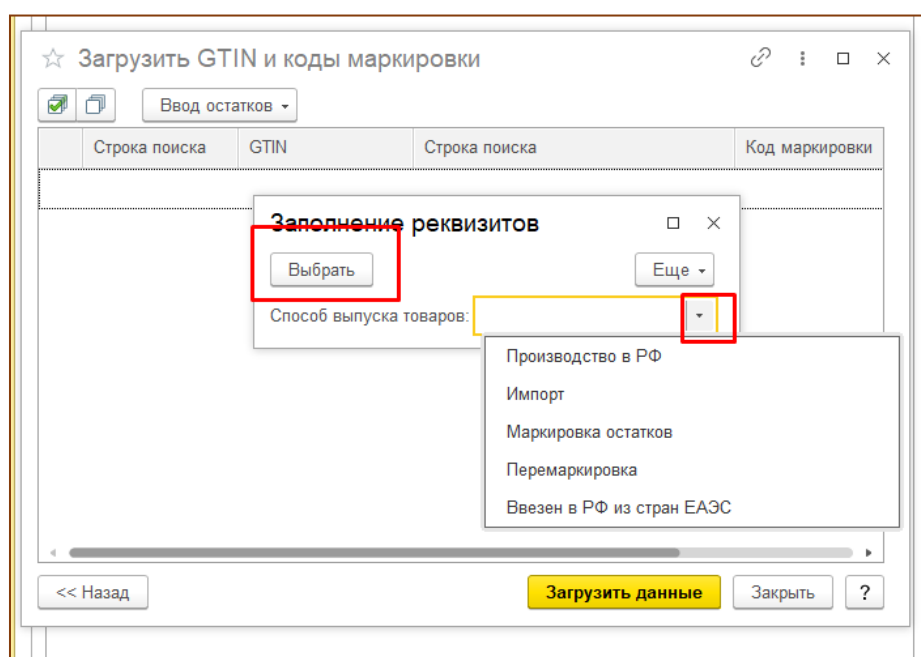


Рис. 8.410 - Загрузка GTIN и кодов маркировки

➤ Далее необходимо создать КМ в программе. Сделать это можно командой «Ввод остатков»/ «Создать коды маркировки». Для загрузки кодов маркировки в документ

необходимо проставить галочки в чекбоксах для КМ, после чего нажать кнопку "Загрузить данные"(Рис. 8.411).

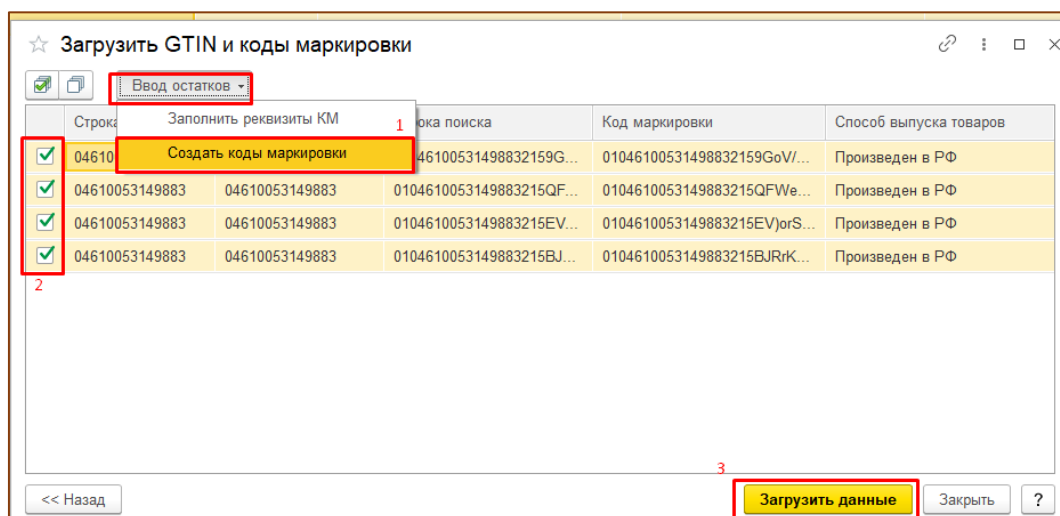


Рис. 8.411 - Создание кодов маркировки

- Заполнить реквизиты ТЧ "Статус" вручную либо через команду "Заполнить склад/статус" и провести документ (Рис. 8.412).

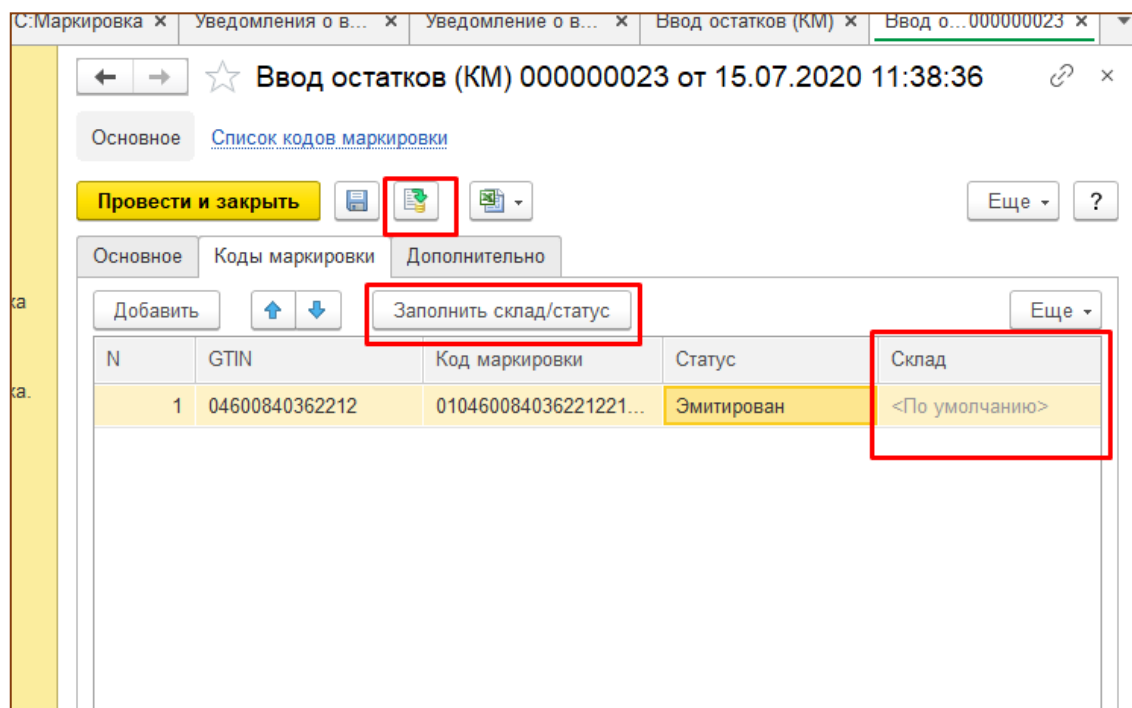


Рис. 8.412 - Проведение документа

8.16 Уведомление о формировании наборов

Данный документ предназначен для передачи данных о сформированных наборах в ГИС МТ.

Создать документ можно с рабочего стола (Рис. 8.413).



Рис. 8.413 – Уведомление о формировании наборов

Также создать Уведомление возможно на основании одного или нескольких документов «Формирование наборов» со статусом «Выполнено» (Рис. 8.414, Рис. 8.415).

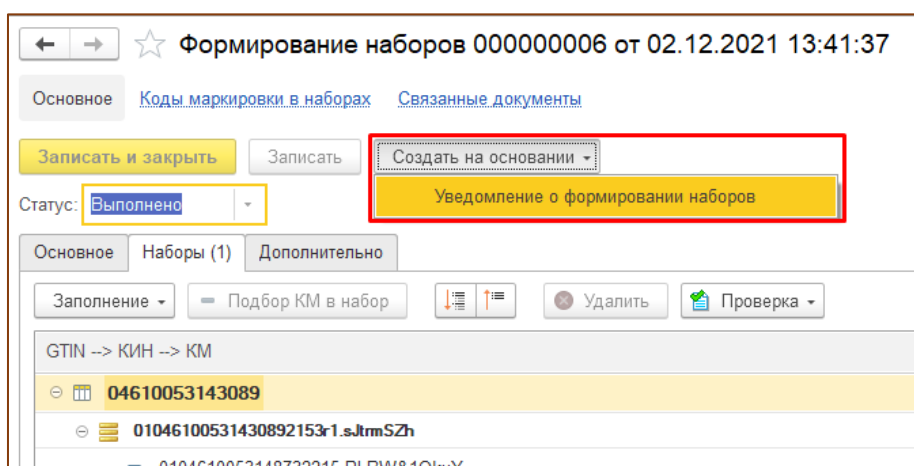


Рис. 8.414 – Создание Уведомления на основании Формирования наборов

Дата	Номер	Организация	Склад	Статус
28.09.2021 11:03:27	000000001	ИП Ватажицын Сергей Андреевич т...	Москва тест	Выполнено
13.10.2021 14:06:54	000000002	ИП Ватажицын Сергей Андреевич т...	Москва тест	Выполнено
15.10.2021 16:41:51	000000003	ИП Ватажицын Сергей Андреевич т...	Москва тест	Выполнено
15.10.2021 17:23:04	000000004	ИП Ватажицын Сергей Андреевич т...	Москва тест	Выполнено
02.12.2021 11:52:05	000000005	ИП Ватажицын Сергей Андреевич т...	Москва тест	Выполнено
02.12.2021 13:41:37	000000006	ИП Ватажицын Сергей Андреевич т...	Москва тест	Выполнено
02.12.2021 14:03:44	000000007	ИП Ватажицын Сергей Андреевич т...	Москва тест	Черновик
02.12.2021 15:00:02	000000008	ИП Ватажицын Сергей Андреевич т...	Москва тест	Черновик

Рис. 8.415 - Создание Уведомления на основании нескольких документов

- В открывшемся окне вкладка «Основное» будет автоматически заполнена данными, указанными в настройках подключения к ГИС МТ (вкладка «Значения для подстановки в документы»). В противном случае необходимо заполнить поля «Организация» и «Товарная группа» (Рис. 8.416).

Рис. 8.416 – Заполнение вкладки «Основное»

- Далее необходимо заполнить данными вкладку «Формирование наборов».

В случае, если документ создается на основании «Формирования наборов», данная вкладка будет заполнена данными автоматически (Рис. 8.417).

Уведомление о формировании наборов (Создание) *

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик [передайте данные](#)

Основное Формирование наборов (2) Дополнительно

Добавить ↑ ↓

N	Набор
1	01046100531430892153r1.sJtrmSZh
2	0104610053143089215VWo3i?kl.rcJ

Еще ▾ Добавить ↑ ↓

Элемент набора

- 0104610053148732215.RLBW&10kuY-
- 0104610053148732215**M/HVfcLVMd
- 0104610053148732215i75.LtM3f.G7
- 0104610053148749215E2f.YXfsWPMB
- 0104610053148749215SpjgukxG>MnH

Рис. 8.417 – Заполнение вкладки «Формирование наборов»

В левой части «Набор» необходимо указать код идентификации набора (КИН), в правой части – коды маркировки, входящие в состав набора. КИН и КМ должны быть в статусе «Проклеен», «Отгрузка импорт» или «В обороте».

- Далее необходимо нажать кнопку «Провести» и «передайте данные» (Рис. 8.418).

Уведомление о формировании наборов (Создание) *

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Протокол обмена

Статус: Черновик [передайте данные](#)

Основное Формирование наборов (2) Дополнительно

Добавить ↑ ↓

N	Набор
1	01046100531430892153r1.sJtrmSZh
2	0104610053143089215VWo3i?kl.rcJ

Рис. 8.418 – Проведение и передача данных

- Статус документа изменится на «К передаче». Необходимо нажать «выполните обмен для текущего документа» (Рис. 8.419).

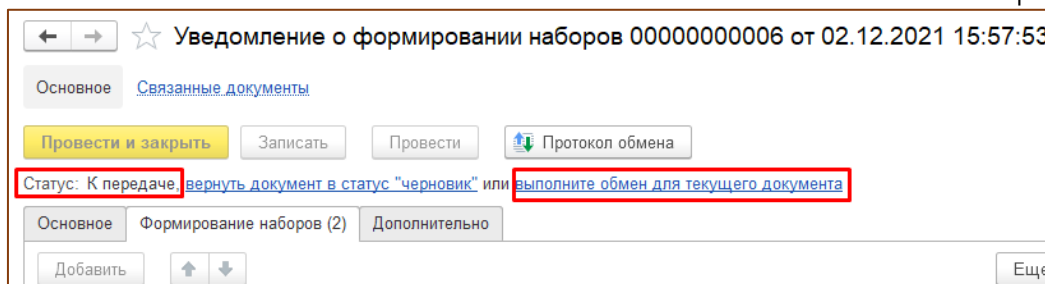


Рис. 8.419 – Выполнение обмена

- Требуется выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрыт». Дальнейших действий не требуется (Рис. 8.420).

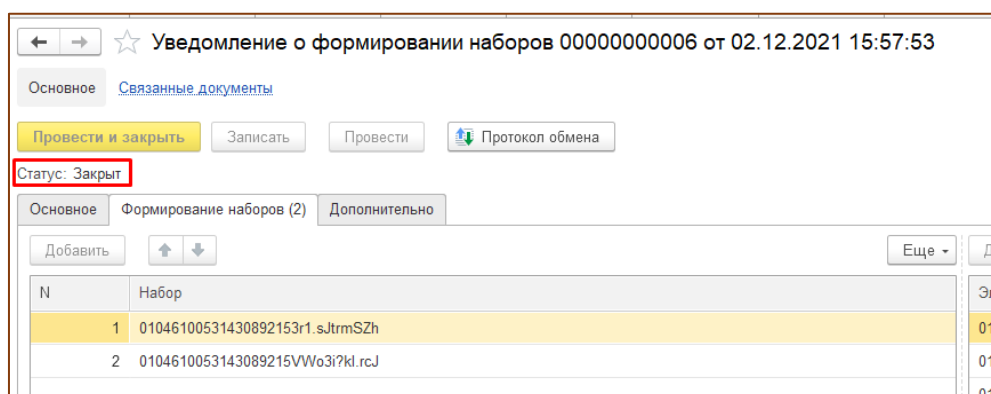


Рис. 8.420 – Заккрытие документа

8.17 Получение информации о КМ из ГИС МТ

Данный документ предназначен для:

- актуализации статусов кодов маркировки в базе с информацией, хранящийся в ГИС МТ;
- получения кодов маркировки и кодов упаковки, которые были созданы вне программы, с возможностью их создания.

Для подключения данного функционала необходимо обратиться в службу технической поддержки.

Функционал расположен в разделе «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ»/ «Сервис»/ «Получить реестр КМ» (Рис. 8.421).

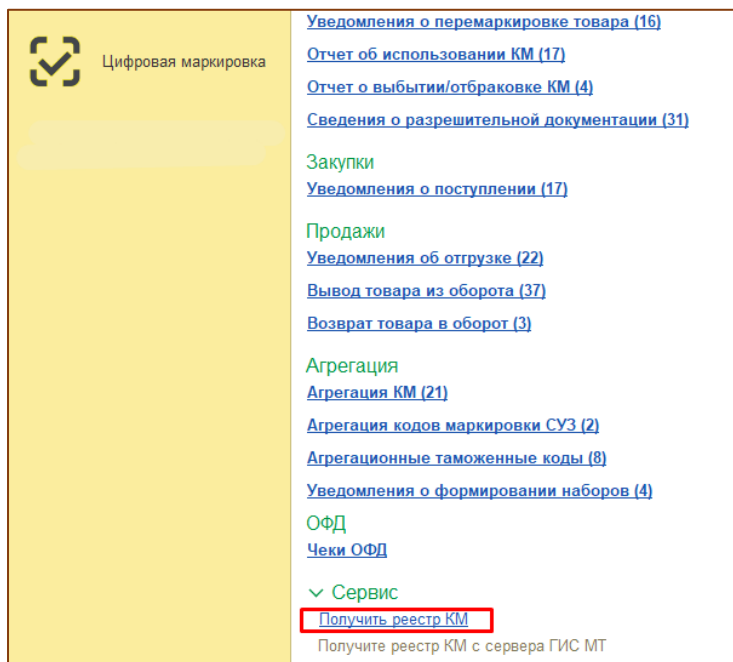


Рис. 8.421 – Получить реестр КМ

- В открывшемся окне нажать кнопку «Создать» (Рис. 8.422).

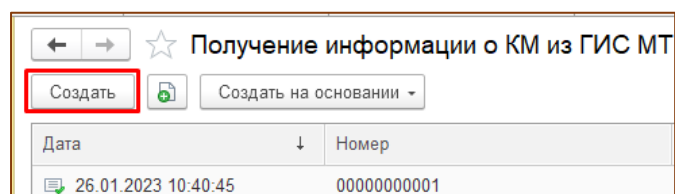


Рис. 8.422 – Создание документа

- Далее на вкладке «Основное» заполнить поле «Товарная группа». Поля «Организация» и «Настройка подключения» будут заполнены из настроек по умолчанию (Рис. 8.423).

Рис. 8.423 – Заполнение вкладки «Основное»

- В «Настройках получения реестра» можно задать дополнительные фильтры для получения информации (Рис. 8.424).

Параметр	Значение
<input type="checkbox"/> Код маркировки	
<input type="checkbox"/> Дата эмиссии, от	Произвольная дата
<input type="checkbox"/> Дата эмиссии, до	Произвольная дата
<input type="checkbox"/> GTIN	
<input type="checkbox"/> Серийный номер	
<input type="checkbox"/> 10-значный Код ТН ВЭД ЕАЭС	
<input type="checkbox"/> ИНН производителя	
<input type="checkbox"/> Статус КМ	
<input type="checkbox"/> Тип эмиссии	
<input type="checkbox"/> Код типа упаковки	
<input type="checkbox"/> Состояние КИ	
<input type="checkbox"/> Причина вывода из оборота	

Рис. 8.424 – Настройки получения реестра

- Далее необходимо провести документ и нажать «запросить данные реестра в ГИС МТ» (Рис. 8.425).

Получение информации о КМ из ГИС МТ 00000000008 от 17.02.2023 17:16:22

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус: Данные не получены. [запросить данные реестра в ГИС МТ](#)

Основное Коды маркировки Коды агрегации

Номер: 00000000008 от: 17.02.2023 17:16:22

Рис. 8.425 – Запросить данные реестра в ГИС МТ

- После получения данных на вкладках «Коды маркировки» и «Коды агрегации» будут заполнены данными в соответствии с указанными параметрами запроса (Рис. 8.426).

Получение информации о КМ из ГИС МТ 000000000007 от 10.02.2023 11:06:56

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ▾

Статус: Данные получены. [запросить данные реестра в ГИС МТ](#)

Основное Коды маркировки (12) Коды агрегации (9)

Номенклатура	Характеристика	GTIN	Код маркировки	Статус
Кеды женские Ecco cool, 40		00737431107564	0100737431107564215-2"%efliZmj	Нанесен

Рис. 8.426 – Загрузка данных

- Для добавления кодов маркировки в программу необходимо воспользоваться кнопкой «Создать на основании»/ «Ввод остатков» (Рис. 8.427).

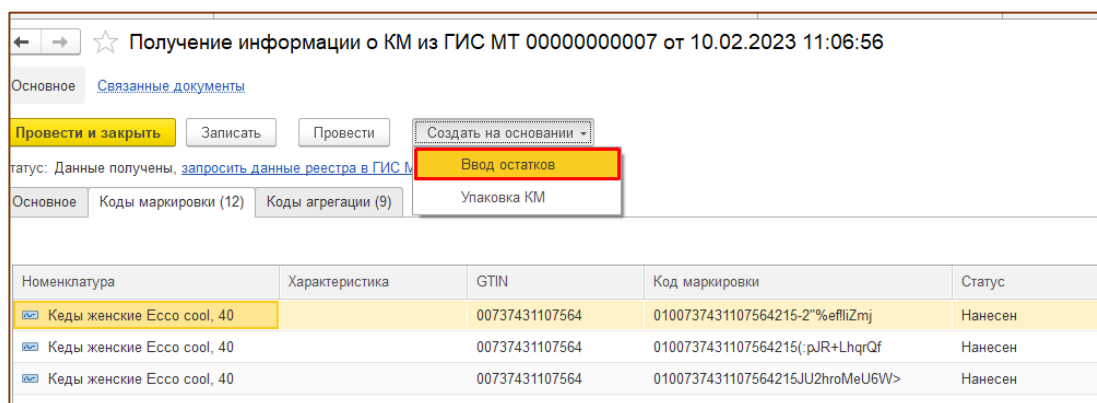


Рис. 8.427 – Создание на основании документа «Ввод остатков»

Подробнее в работе с документом «Ввод остатков» можно ознакомиться в разделе 8.15 Ввод остатков.

- На вкладке «Коды агрегации» будут отображены коды упаковок, которых нет в программе. Для их создания необходимо воспользоваться кнопкой «Создать на основании»/ «Упаковка КМ» (Рис. 8.428).

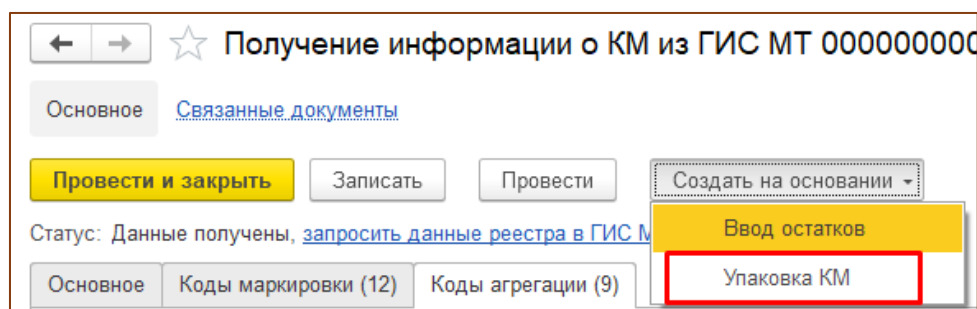


Рис. 8.428 – Создание на основании документа «Упаковка КМ»

- В открывшемся окне будут отображены коды агрегации. В случае, если коды маркировки, входящие в состав упаковки, не найдены в программе, необходимо будет добавить их с помощью документа «Ввод остатков» (Рис. 8.429).

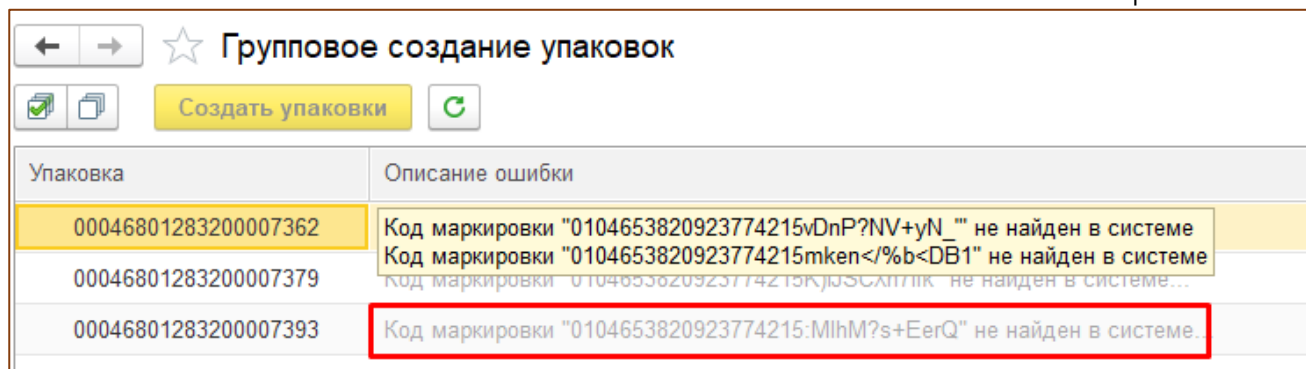


Рис. 8.429 – Код маркировки не найден в системе

- Коды упаковки, которые могут быть созданы, будут отмечены зелеными галочками (Рис. 8.430).

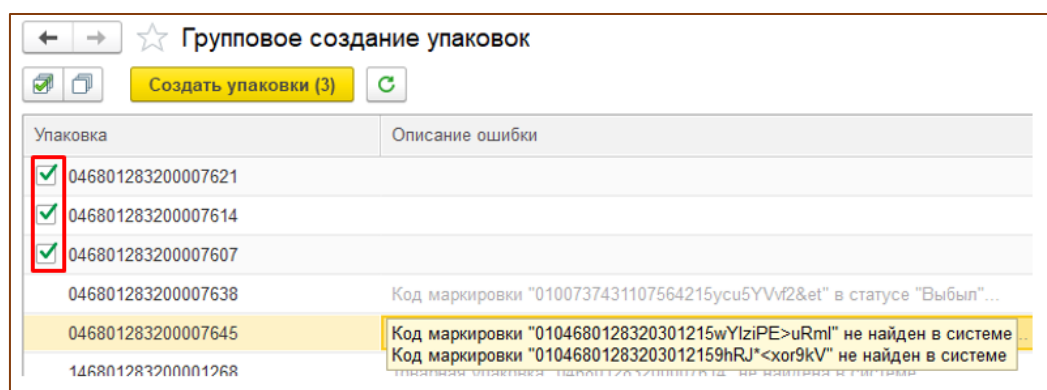


Рис. 8.430 – Коды упаковки к созданию

- Для создания документа Упаковка (КМ) необходимо нажать кнопку «Создать упаковку» (Рис. 8.431).

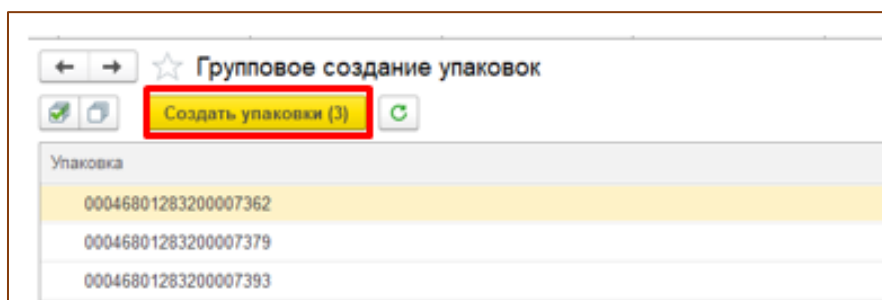


Рис. 8.431 – Создать упаковки

- Упаковки создаются последовательно: сначала требуется создать короба, далее к созданию будут доступны палеты, затем - контейнеры. Уже созданные упаковки в обработке будут отображены следующим образом (Рис. 8.432).

Упаковка	Описание ошибки
00046801283200007362	Код маркировки "01046538209237742155CnPTNV+uN..." не найдена в системе...
00046801283200007379	Код маркировки "01046538209237742155KJSCy7BK" не найдена в системе...
00046801283200007393	Код маркировки "01046538209237742155M8M7u+EinQ" не найдена в системе...
00046801283200007386	Код маркировки "01046538209237742155FhgQCHU" не найдена в системе...
00046801283200007423	Товарная упаковка "00046801283200007423" используется "Упаковка 000000120 от 08.02.2023 17:16:40"
00046801283200007416	Товарная упаковка "00046801283200007416" используется "Упаковка 000000121 от 08.02.2023 17:16:41"
00046801283200007409	Товарная упаковка "00046801283200007409" используется "Упаковка 000000122 от 08.02.2023 17:16:41"
00146801283200001114	Товарная упаковка "00046801283200007379" не найдена в системе
00146801283200001121	Товарная упаковка "00046801283200007386" не найдена в системе
00146801283200001138	Товарная упаковка "00046801283200007393" не найдена в системе
00246801283200001098	Товарная упаковка "00146801283200001121" не найдена в системе...
00146801283200001145	
00146801283200001152	
00246801283200001104	Товарная упаковка "00146801283200001152" не найдена в системе

Рис. 8.432 – Созданные товарные упаковки

Двойным кликом левой кнопкой мыши по строке можно перейти в соответствующий созданный документ Упаковки.

- Далее необходимо последовательно создать упаковки вышестоящих уровней (Рис. 8.433).

Упаковка	Описание ошибки
046801283200007621	Товарная упаковка "046801283200007621" используется "Упаковка 000000153 от 10.02.2023 10:22:31"
046801283200007614	Товарная упаковка "046801283200007614" используется "Упаковка 000000152 от 10.02.2023 10:22:31"
046801283200007607	Товарная упаковка "046801283200007607" используется "Упаковка 000000150 от 10.02.2023 10:17:27"
046801283200007638	Код маркировки "0100737431107564215уси5YVv2&et" в статусе "Выбыл"...
046801283200007645	Товарная упаковка "046801283200007645" используется "Упаковка 000000151 от 10.02.2023 10:17:27"
046801283200007652	Товарная упаковка "046801283200007652" используется "Упаковка 000000157 от 20.02.2023 10:47:27"
146801283200001268	Товарная упаковка "146801283200001268" используется "Упаковка 000000154 от 10.02.2023 10:28:08"
146801283200001251	Товарная упаковка "146801283200001251" используется "Упаковка 000000153 от 10.02.2023 10:22:31"
246801283200001159	Товарная упаковка "246801283200001159" используется "Упаковка 000000154 от 10.02.2023 10:28:08"

Рис. 8.433 – Создание агрегатов вышестоящих уровней

- В случае, если коды маркировки в составе упаковки будут в неподходящем статусе, программа создаст документ «Упаковка (КМ)», но не проведет его (Рис. 8.434).

Упаковка	Описание ошибки
046801283200007568	
046801283200007553	
046801283200007522	Товарная упаковка "046801283200007522" используется "Упаковка 000000136 от 08.02.2023 18:36:02"
046801283200007546	Товарная упаковка "046801283200007546" не найдена в системе
00146801283200001176	
046801283200007546	Документ записан, не проведен "Упаковка 000000136 от 08.02.2023 18:51:31"

Рис. 8.434 – Документ Упаковка записан, не проведен

- Программа будет предлагать создать упаковку с таким номером, пока коды не будут переведены в нужный статус.

- Расхождения по статусам кодов маркировки в программе со статусами в системе маркировке можно увидеть в отчете «Поиск расхождений с ЦРПТ». Найти его можно на рабочем столе в блоке «Отчеты» (Рис. 8.435).

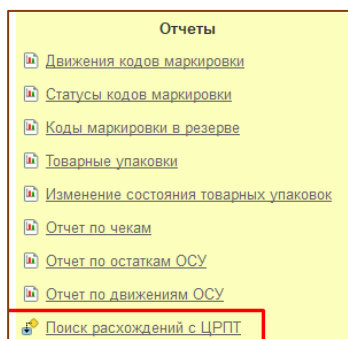


Рис. 8.435 – Поиск расхождений с ЦРПТ

- После получения данных можно увидеть информацию по расхождениям и при необходимости скорректировать статусы кодов маркировки в программе (Рис. 8.436).

Расхождения по данным ЦРПТ							
Найти расхождения <input type="button" value="Ввод остатков"/>							
Склад по умолчанию: <input type="text" value="Импор"/>							
GTIN	Номенклатура	Характеристика	Код маркировки	Учетные данные		ЦРПТ	
				Статус	Дата изменения	Статус	Дата изменения
04669000322015	сапоги новые Весна	САПОГИ	0104669000322015215EgH...			В обороте	14.11.2022
04669000322015	сапоги новые Весна	САПОГИ	0104669000322015215WU+			В обороте	14.11.2022
04669000322015	сапоги новые Весна	САПОГИ	0104669000322015215St7g...			В обороте	14.11.2022
04669000322022	сапоги новые Осень	САПОГИ	0104669000322022215JEYn...	Отгружен	30.09.2022	В обороте	14.11.2022
04669000322022	сапоги новые Осень	САПОГИ	0104669000322022215bolhl...	Отгружен	30.09.2022	В обороте	14.11.2022
04669000322022	сапоги новые Осень	САПОГИ	0104669000322022215JJUzi...	Отгружен	30.09.2022	В обороте	14.11.2022
04669000322022	сапоги новые Осень	САПОГИ	0104669000322022215mj%kn...	Отгружен	30.09.2022	В обороте	14.11.2022
04669000322022	сапоги новые Осень	САПОГИ	0104669000322022215Ncc3...	Отгружен	30.09.2022	В обороте	14.11.2022
04669000322022	сапоги новые Осень	САПОГИ	0104669000322022215&dSF...	Отгружен	30.09.2022	В обороте	14.11.2022

Рис. 8.436 – Расхождения по данным ЦРПТ

9. Внутренний учет кодов маркировки

9.1 Печать кодов маркировки

9.1.1 Ручная маркировка

В программе предусмотрена возможность осуществлять поиск и маркировку товара заготовленными заранее этикетками с КМ.

Для печати КМ в Total Mark используется документ «Ручная маркировка». Ручная маркировка доступна на рабочем столе (Рис. 9.1).

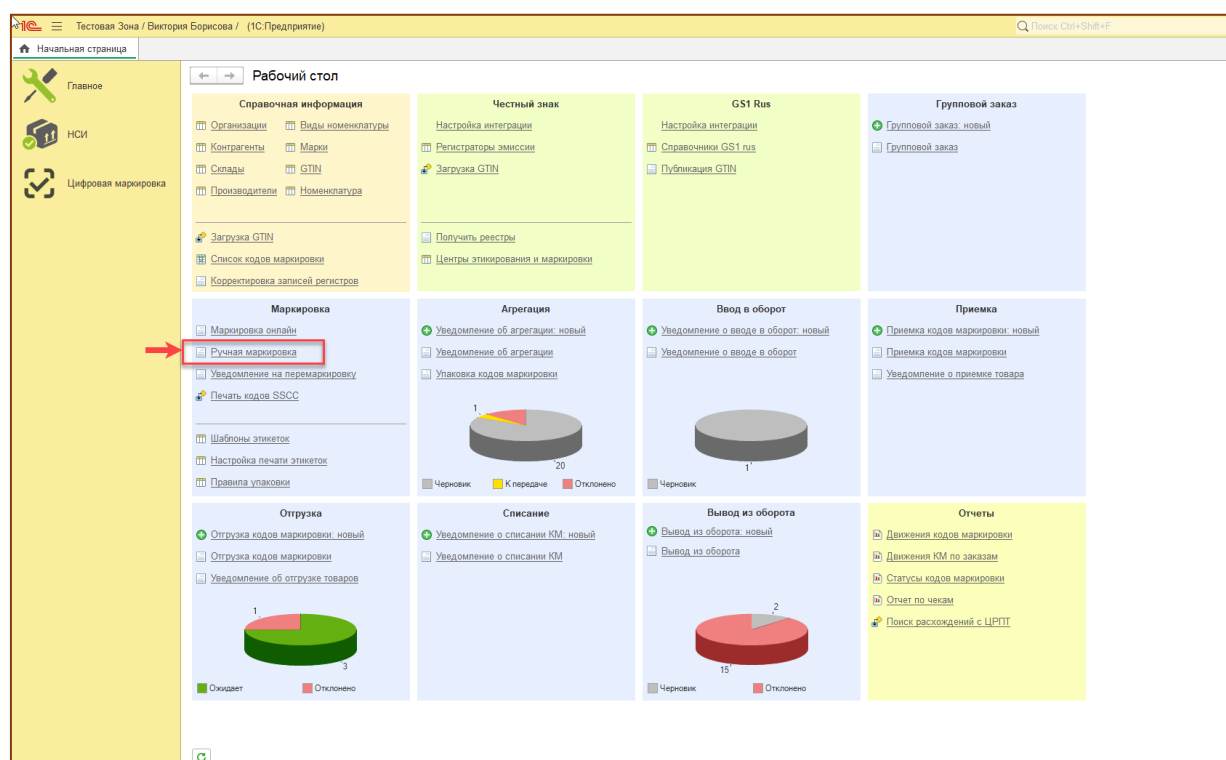


Рис. 9.1 - Навигация в Total Mark для печати КМ

Создание документа:

- Создать документ можно по кнопке «Создать». (Рис. 9.2).

Дата	Номер	Номер заказа	Организация	Склад
21.05.2021 14:30:40	000000001		ИП	Москва тест
26.05.2021 9:46:21	000000002		ИП	Москва тест

Рис. 9.2 - Создание документа «Ручная маркировка»

Также «Ручную маркировку» можно создать на основании «Заказа кодов (КМ)», «Группового заказа кодов» по кнопке «Создать на основании» / «Ручная маркировка (КМ)» (Рис. 9.3).

Групповой заказ кодов 00000000045 от 18.08.2021 16:51:28

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Баланс по товарным группам Статусы кодов м

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Ручная маркировка (КМ)

Статус: Исполнен

Основное Товары (1) Заказанные КМ (1) Выпущенные КМ (10) Состав Дополнительно

Номер: 00000000045 от: 18.08.2021 16:51:28

Рис. 9.3 – Создание документа «Ручная маркировка»

➤ Необходимо заполнить данные на закладке «Основное» (Рис. 9.4).

Ручная маркировка (создание) *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы

Провести и закрыть Создать на основании Печать

Статус: Черновик

Основное Товары Дополнительно

Номер: от: 20.09.2021 0:00:00

Организация: ИП Настройка печати этикеток

Склад: Способ формирования упаковки: Не использовать упаковки

Способ выпуска: Шаблон этикетки:

Товарная группа: Обычные товары

Комментарий:

Рис. 9.4 – Заполнение вкладки «Основное»

- Склад;
- Способ выпуска:

- произведен в РФ;
- маркировка остатков;
- перемаркировка;
- принят на комиссию от физического лица;
- Настройка печати этикеток;

Можно выбрать из уже имеющихся настроек либо создать новую.

Для создания новой настройки необходимо заполнить следующие поля (Наименование, Способ формирования упаковки, Шаблон этикетки) (Рис. 9.5).

Рис. 9.5 – Настройка печати этикеток

При заполнении данного поля в зависимости от настроек печати этикеток поля «Способ формирования упаковки» и «Шаблон этикетки» заполняются автоматически.

- Способ формирования упаковки - заполняется, если будет формироваться упаковка (Рис. 9.6);

Ручная маркировка (создание) *

Основное Коды маркировки (состояние) Коды маркировки в групповых упаковках Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки

Провести и закрыть КМ с криптохвостом Создать на основании Печать

Статус: Черновик

Основное Товары Дополнительно

Номер: от: 22.09.2023 0:00:00

Организация: Тест ИП Настройка печати этикеток:

Склад: Склад РФ Способ формирования упаковки: Не использовать упаковки

Способ выпуска: Произведен в РФ Шаблон этикетки: Размерная горка

Товарная группа: Молочная продукция Последовательно

Комментарий: Групповая упаковка

Рис. 9.6 – Способ формирования упаковки

- Размерная горка - вариант, при котором будут сагрегированы товары всего размерного ряда, упаковка будет формироваться по заданным заранее правилам «Правило упаковки».
- Последовательно - способ формирования, при котором упаковка формируется последовательно в пределах одного GTIN с указанием количества в упаковке.
- Групповая упаковка – вариант для сборки групповых упаковок.

Размерная горка

Если в поле выбрано «Размерная горка», появляется вкладка «Правила упаковки», на которой необходимо добавить существующее правило или создать новые правила упаковки. При выборе данного типа упаковки возможно печать этикетки избирательно в разрезе выбранной упаковки. Подробнее о правиле упаковки и возможности печати в п. 4.6

Последовательно

Если выбран способ формирования «Последовательно», то появится вкладка «Товары».

! Если способ формирования упаковки не указан, этикетка

на упаковку формироваться не будет.

➤ Далее необходимо указать:

- шаблоны этикеток (Шаблон этикетки, Шаблон этикетки упаковки);
- количество товаров в упаковке (если предусмотрена упаковка);
- количество этикеток на упаковку.

➤ Заполнить вкладку «Товары».

В колонке «GTIN» необходимо добавить те GTIN, которые нужно распечатать, а также количество КМ (Рис. 9.7).

Рис. 9.7 - Табличная часть документа

➤ Если «Ручная маркировка» создана не на основании «Заказа кодов маркировки», то в «Ручной маркировке» в статусе "Черновик" нужно выполнить команду "Подобрать коды маркировки по остаткам" (Рис. 9.8).

Рис. 9.8 - Подбор кодов маркировки

При нажатии кнопки будет происходить подбор кодов в

статусе «Эмитирован». Если кодов в программе будет меньше, чем указано в поле «Количество», появится соответствующее сообщение (Рис. 9.9).

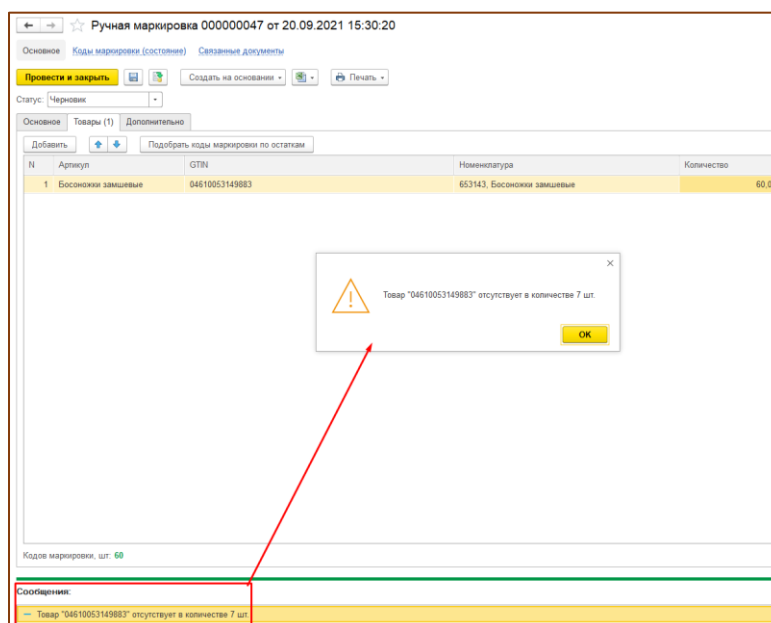



Рис. 9.9 – Подбор кодов маркировки по остаткам

➤ Для заполнения товаров можно воспользоваться специальной обработкой по кнопке , с помощью которой можно загрузить информацию о товарах из табличного документа (Рис. 9.10).

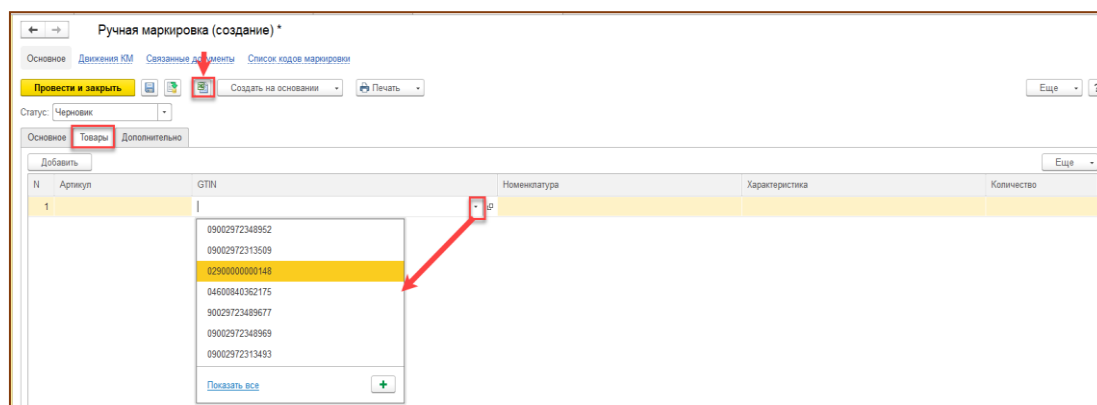


Рис. 9.10 – Заполнение вкладки «Товары»

➤ После того как GTIN добавлен, автоматически заполнится номенклатура, артикул и характеристика товара. В зависимости от указанного значения в поле «Количество»

будет автоматически рассчитано необходимое количество упаковок и степень их наполненности, если указано, что нужно формировать упаковки (Рис. 9.11).

Рис. 9.11 – Заполнение вкладки «Товары»

Если «Ручная маркировка» создана на основании «Заказа КМ (ЦМ)», вкладка "Товары" будет заполнена автоматически данными из документа-основания.

Групповая упаковка

Данный способ формирования предназначен для сборки групповых упаковок.

При создании на основании Заказа/Группового заказа, если в заказе будет хотя бы 1 GTIN групповой упаковки, поле «Способ формирования упаковки» будет заполнено автоматически (Рис. 9.12).

Рис. 9.12 – Способ формирования упаковки «Групповая упаковка»

В полях «Шаблон этикетки» и «Шаблон этикетки КИГУ» необходимо выбрать соответствующие шаблоны, в поле «Количество этикеток на упаковку» и указать количество этикеток для КИГУ (Рис. 9.13).

Рис. 9.13 – Указание шаблонов этикеток

Важно!

Для формирования шаблона этикетки КИГУ, если выбран данный способ выпуска, необходимо выбирать поля в части графического и текстового отображения кода строго из раздела «КИГУ» (Рис. 9.14).

Рис. 9.14 – Создания шаблона для КИГУ

Если формировать групповые упаковки не планируется, необходимо очистить поле «Способ формирования упаковки».

Вкладка «Групповые упаковки» при создании на основании будет заполнена данными из документа-основания.

При проведении документа в статус «Утвержден» в случае, если кодов маркировки будет недостаточно, появится сообщение (Рис. 9.15).

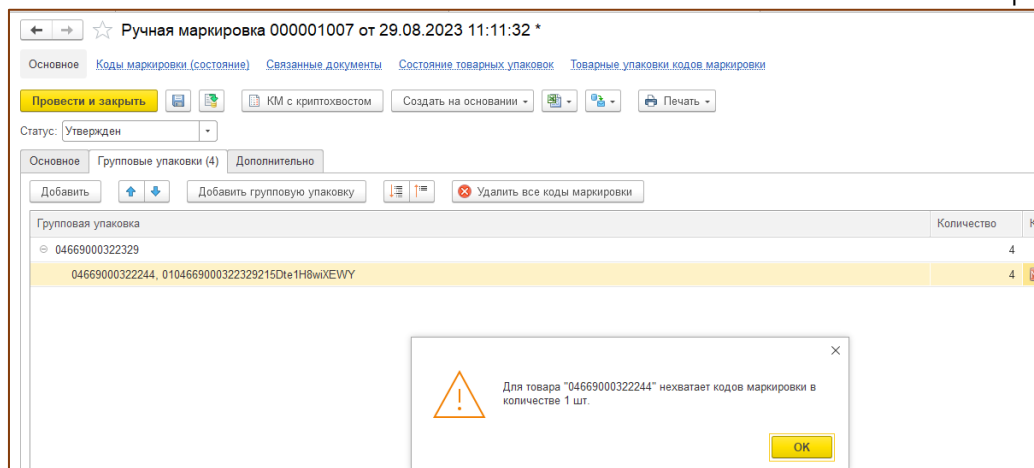


Рис. 9.15 – Недостаточное количество кодов

Необходимо доказать недостающее количество, а затем добавить в документ по кнопке «Ввести штрихкод» (Рис. 9.16).

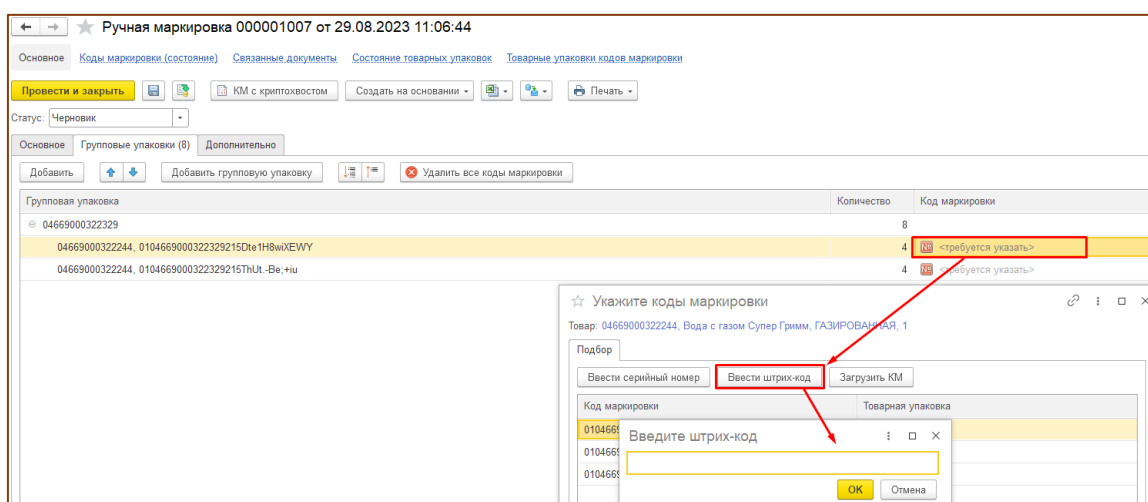


Рис. 9.16 – Добавление КМ

Также можно удалить ранее подобранные коды маркировки по кнопке «Удалить все коды маркировки» (Рис. 9.17).

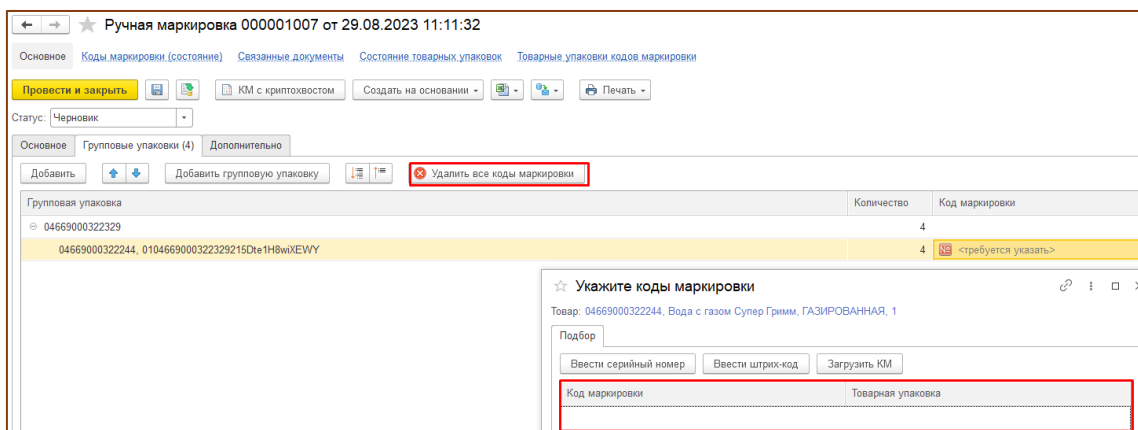


Рис. 9.17 – Удаление кодов маркировки

При создании документа не на основании необходимо:

- Указать GTIN групповой упаковки по кнопке «Добавить» (Рис. 9.18).

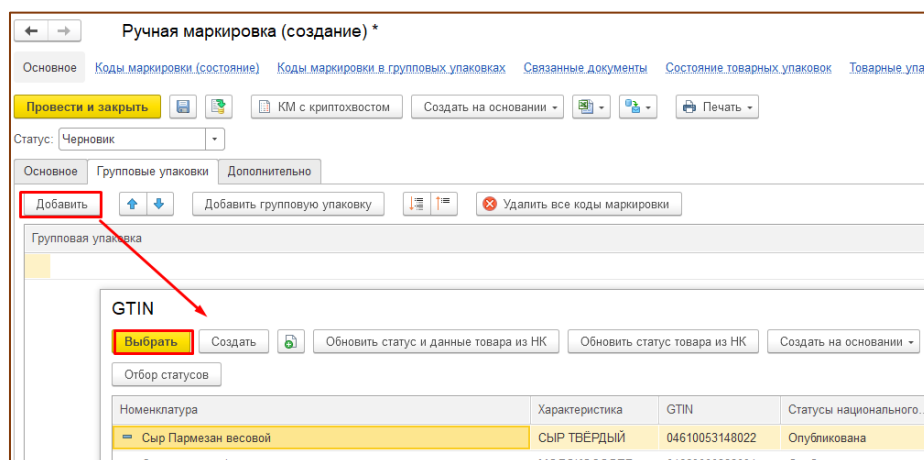


Рис. 9.18 – Добавление кода групповой упаковки

- Далее по кнопке «Добавить групповую упаковку» указать кол-во формируемых групповых упаковок. В открывшемся окне указать кол-во КИГУ. Предварительно документ нужно записать (Рис. 9.19).

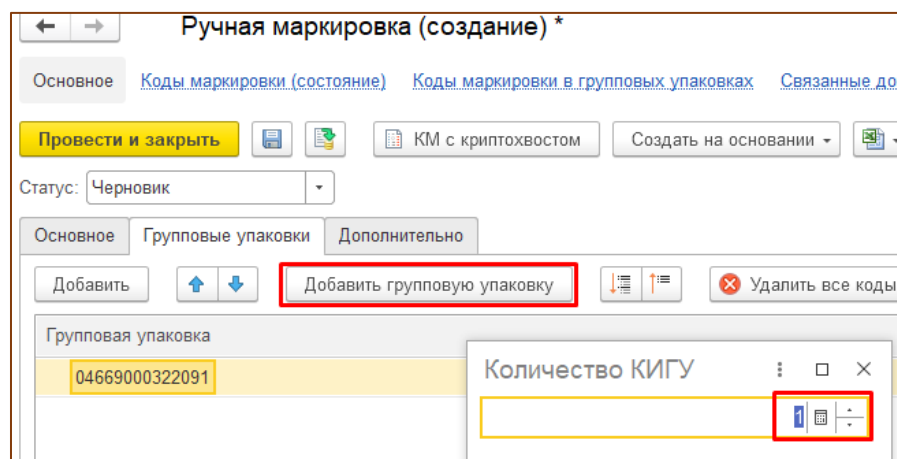


Рис. 9.19 – Указание количества КИГУ

Коды маркировки будут подобраны в документ в нужном количестве.

Увидеть сформированные групповые упаковки можно по ссылке «Коды маркировки в групповых упаковках» (Рис. 9.20).

Период	Регистратор	Номер строки	О...	Код маркировки	Код упаковки	Состояние
11.08.2...	Ручная маркировка 000000969 от 11.08.2023 14:35:14	1	И...	0104669000322046215SkH>G	0104669000322091215BlwYV	Сформирован
11.08.2...	Ручная маркировка 000000969 от 11.08.2023 14:35:14	2	И...	0104669000322046215lp_Rv	0104669000322091215BlwYV	Сформирован

Рис. 9.20 – Коды маркировки в групповых упаковках

Существует возможность создания нескольких документов «Ручная маркировка» на основании одного Заказа КМ. Для печати этикеток только на часть товаров необходимо удалить из табличной части вкладки «Товары» ненужные позиции. Для печати этикеток для остальных КМ требуется снова создать документ «Ручная маркировка» на основании «Заказа КМ».

- На вкладке «Дополнительно» заполнить реквизит «Дата производства» (опционально для товарных групп, требующих предоставления отчета о нанесении КМ в ГИС МТ) в случае, если дата производства отличается от даты печати документа (Рис. 9.21).

Рис. 9.21 – Заполнение даты производства

- Также на вкладке «Дополнительно» доступно поле «Дата окончания срока годности». Может быть заполнено опционально. Данные из этого поля будут перенесены в Отчет об использовании при создании на основании РМ. При этом функционал расчета данных на основании срока годности в

Номенклатуре будет игнорироваться (Рис. 9.22).

Рис. 9.22 – Дата окончания срока годности

Рис. 9.22 – Дата окончания срока годности

➤ После заполнения табличной части документа «Ручная маркировка» необходимо провести и установить статус «Утвержден» для того, чтобы сформировать движения в учетном регистре (Рис. 9.23).

Рис. 9.23 - Проведение «Ручной маркировки»

Рис. 9.23 - Проведение «Ручной маркировки»

Подобранные коды можно посмотреть на вкладке «Коды маркировки (состояние)» (Рис. 9.24). Список КМ формируется только в проведенном документе, если статус «Утвержден» или «Распечатан».

Пер...	Регистратор	Организация	Склад	GTIN	Код маркировки	Статус
07....	Ручная маркировка 000000264 от 07.12.2021 11:45:16	ИП Ватажицын Сергей Андр...	Москва тест	04610053149517	0104610053149517215FMhLwJddGHl<	Проклеен
07....	Ручная маркировка 000000264 от 07.12.2021 11:45:16	ИП Ватажицын Сергей Андр...	Москва тест	04610053149517	0104610053149517215ACJ-NP20I-9	Проклеен

Рис. 9.24 - Коды маркировки (состояние)

В случае, если был выбран способ формирования Упаковки -

Последовательно или Размерная горка, то сформированные Упаковки можно посмотреть на вкладке «Состояние товарных упаковок», а вложенность КМ в данные упаковки – на вкладке «Товарные упаковки кодов маркировки» (Рис. 9.25).

Номер строки	Товарная упаковка	Родитель	Организация	Склад	Уровень	Статус
1	046125697100004142		ИП Ватажицы...	Москва тест	1	Используется
2	046125697100004159		ИП Ватажицы...	Москва тест	1	Используется
3	046125697100004166		ИП Ватажицы...	Москва тест	1	Используется
4	046125697100004173		ИП Ватажицы...	Москва тест	1	Используется
5	046125697100004180		ИП Ватажицы...	Москва тест	1	Используется

Рис. 9.25 – Просмотр сформированных упаковок в документе

У документа «Ручная маркировка» три статуса:

- Черновик;
- Утвержден;
- Распечатан.

Документ доступен для редактирования только в статусе «Черновик». После изменения статуса на «Утвержден» и «Распечатан» блокируются часть полей в документе и табличная часть.

➤ Для печати этикетки необходимо нажать кнопку «Печать».

Возможны следующие печатные формы печати этикеток (Рис. 9.26).

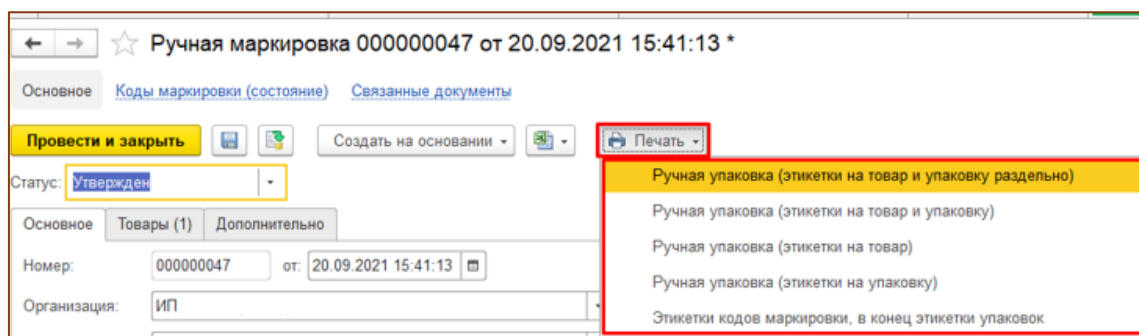


Рис. 9.26 – Печать этикеток

- Этикетки на товар и упаковку отдельно - в этом случае печать этикеток осуществляется непрерывно на ленту, разделитель после каждой этикетки. Данный вариант подходит для печати с принтера этикеток;
 - Этикетки на товар и упаковку - печать этикеток на листе формата А4 без разделителей;
 - Только этикетки кодов маркировки - печать этикеток только для КМ, осуществляется непрерывно на ленту;
 - Только этикетки упаковок - печать этикеток только для упаковок, осуществляется непрерывно на ленту;
 - Этикетки кодов маркировки, в конце этикетки упаковок - непрерывная отдельная печать на ленту сначала этикеток кодов маркировки, а затем этикетки упаковок.
- В режиме предварительного просмотра доступна печать этикеток с указанием количества копий, а также сохранение этикеток в файл.

В данном режиме можно выбрать варианты действия с кодами маркировки: печать на принтер или сохранение КМ в файл (Рис. 9.27).

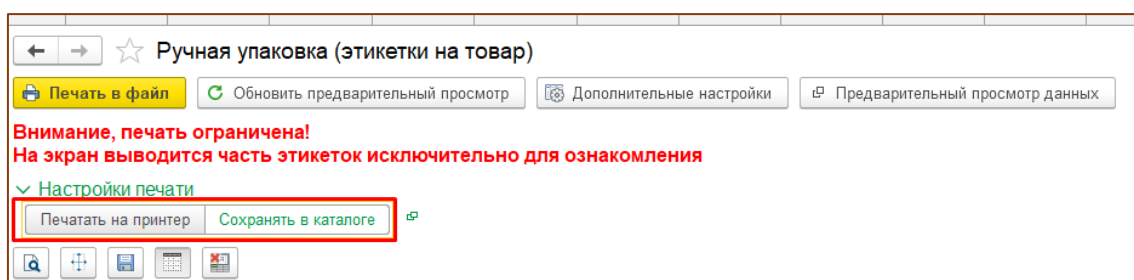


Рис. 9.27 – Настройки печати

Для сохранения КМ в файл необходимо активировать вариант «Сохранять в каталоге» и нажать соответствующий значок (Рис. 9.28).

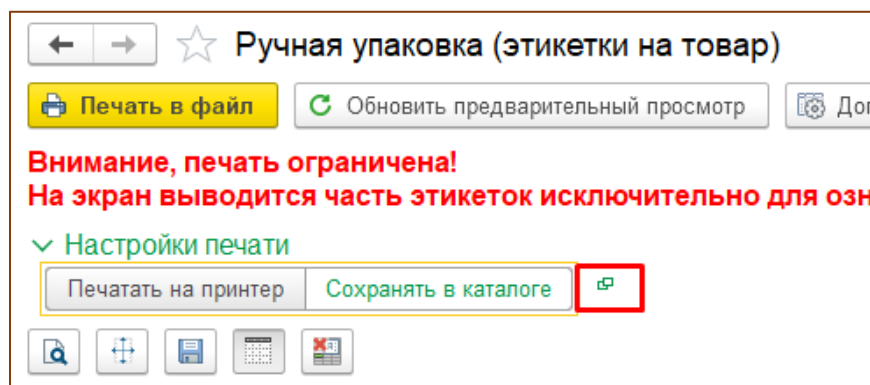


Рис. 9.28 – Сохранение в файл

В открывшемся окне указать папку, в которую нужно сохранить файл, выбрать его формат, выбрать вариант создания имени файла – генерацией (автоматически) или фиксировано (имя файла задает пользователь) (Рис. 9.29). Заккрыть окно.

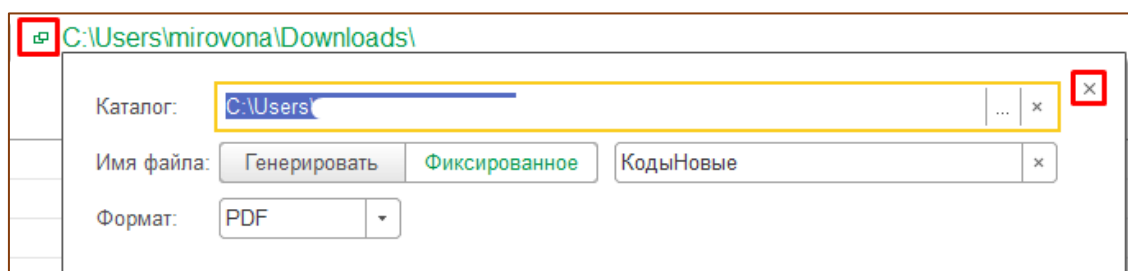


Рис. 9.29 - Сохранение этикеток

После того, как параметры заданы, папка сохранения будет отображаться как папка по умолчанию для любого документа «Ручная маркировки». Путь и параметры в любой момент можно изменить, щелкнув на значок или на строку (Рис. 9.30).

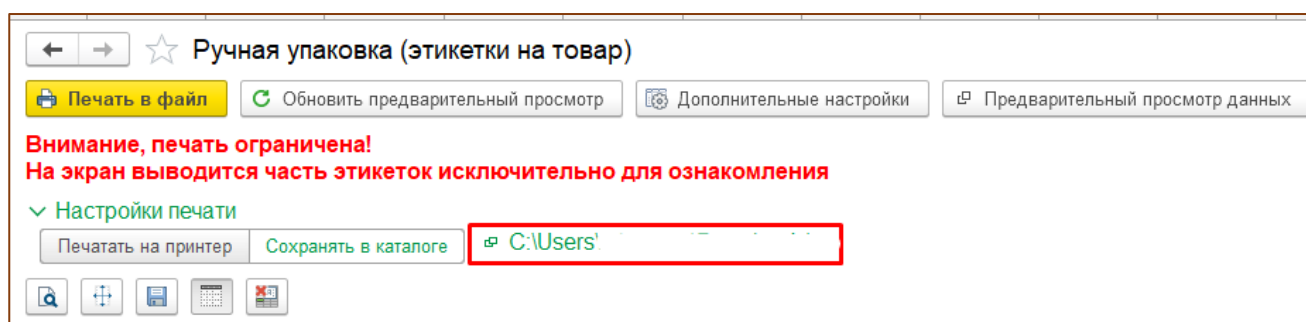


Рис. 9.30 – Путь сохранения файла

В программе предусмотрена пакетная печать и сохранение этикеток в файл, данный функционал описан в п. 4.7. Доступ к

данным настройкам доступен при нажатии кнопки «Дополнительные настройки». Повторное нажатие скроет меню настроек (Рис. 9.31).

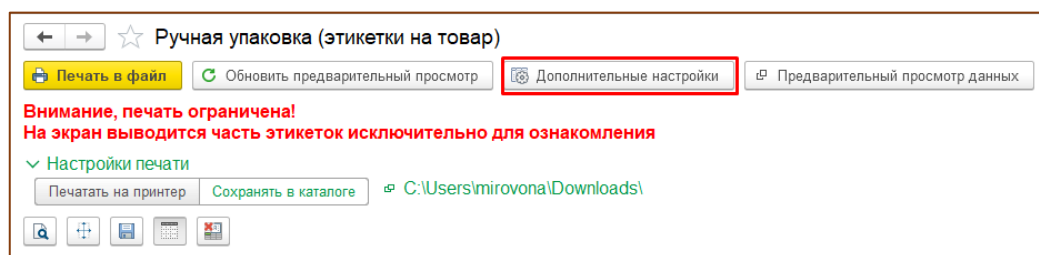


Рис. 9.31 – Дополнительные настройки

- Вкладка «Сортировка» позволяет настроить порядок отображения КМ (Рис. 9.32).

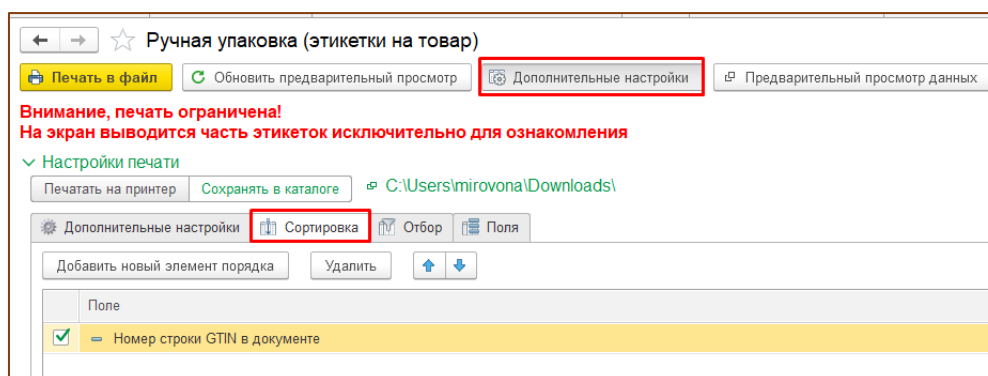


Рис. 9.32 – Сортировка списка

Добавлять/удалять признаки сортировки, а также менять порядок их применения необходимо через соответствующие кнопки (Рис. 9.33).

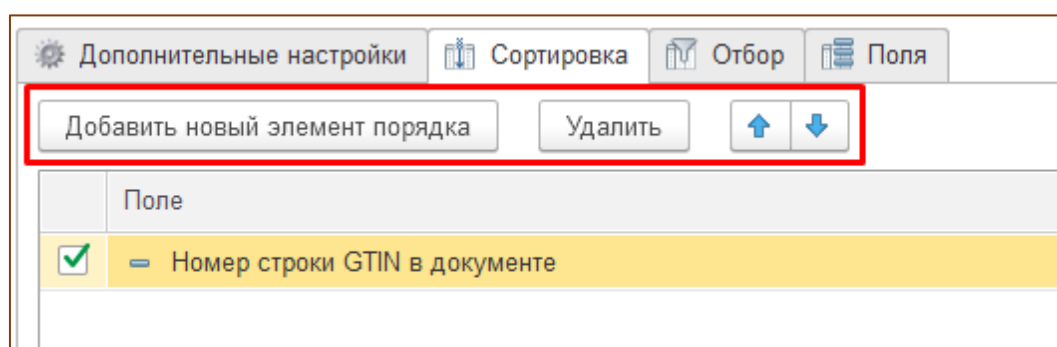


Рис. 9.33 – Работа с сортировкой

- Вкладка «Отбор» позволяет выводить на печать только те КМ, которые указаны в элементах Отбора. Если ничего не указано,

будет выводиться весь список.

Важно!

Для корректной работы Отбора и Сортировки по определенному параметру необходимо указывать его либо через Справочник GSI (для GSI)/Значение реквизиты товарной группы (для НК), либо через ввод строкового значения, при этом сам параметр должен быть указан в шаблоне этикетки. Строковое значение является регистрозависимым и должно указываться в том же виде, что и в карточке товара (GTIN) (Рис. 9.34, Рис. 9.35).

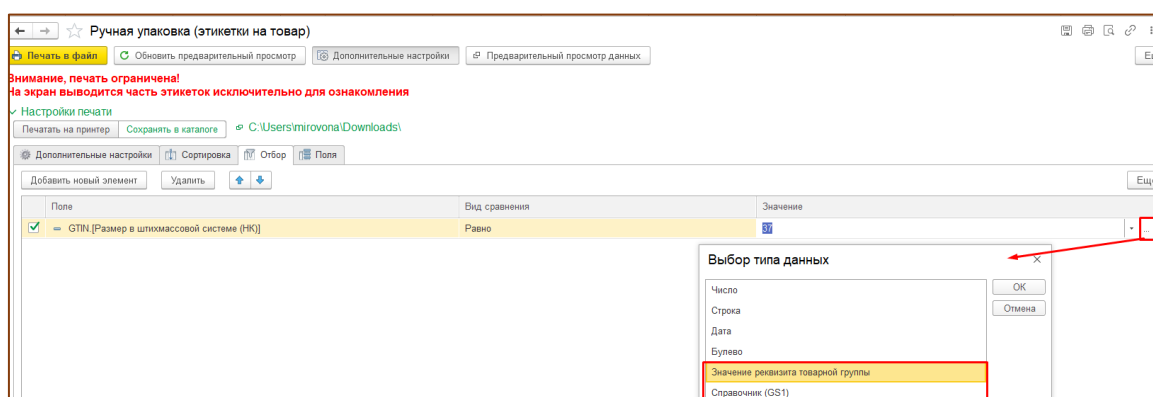


Рис. 9.34 – Выбор типа данных

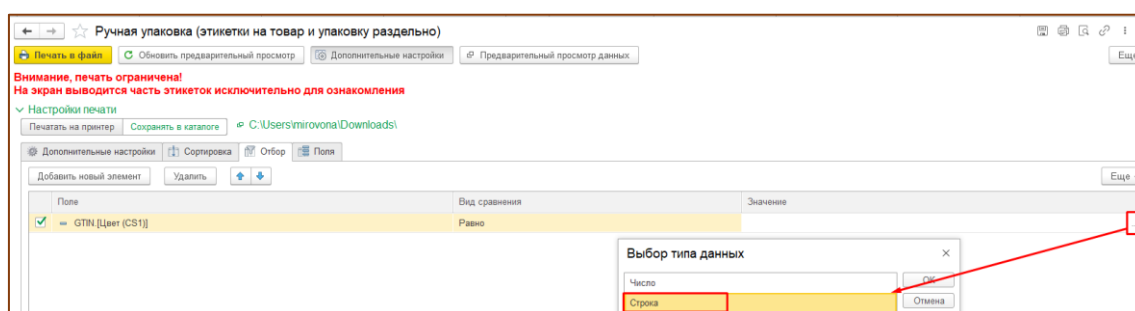


Рис. 9.35 – Выбор строкового значения

Чтобы вносимые изменения были применены к текущему документу, необходимо нажимать кнопку «Обновить предварительный просмотр» (Рис. 9.36).

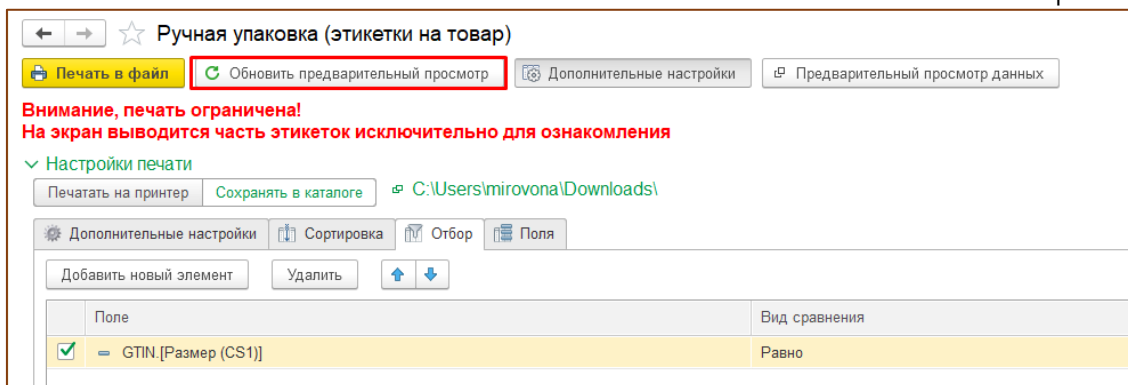


Рис. 9.36 – Обновить предварительный просмотр

- Вкладка «Поля» предназначена для настройки отображения списка КМ в «Предварительном просмотре данных» (Рис. 9.37).

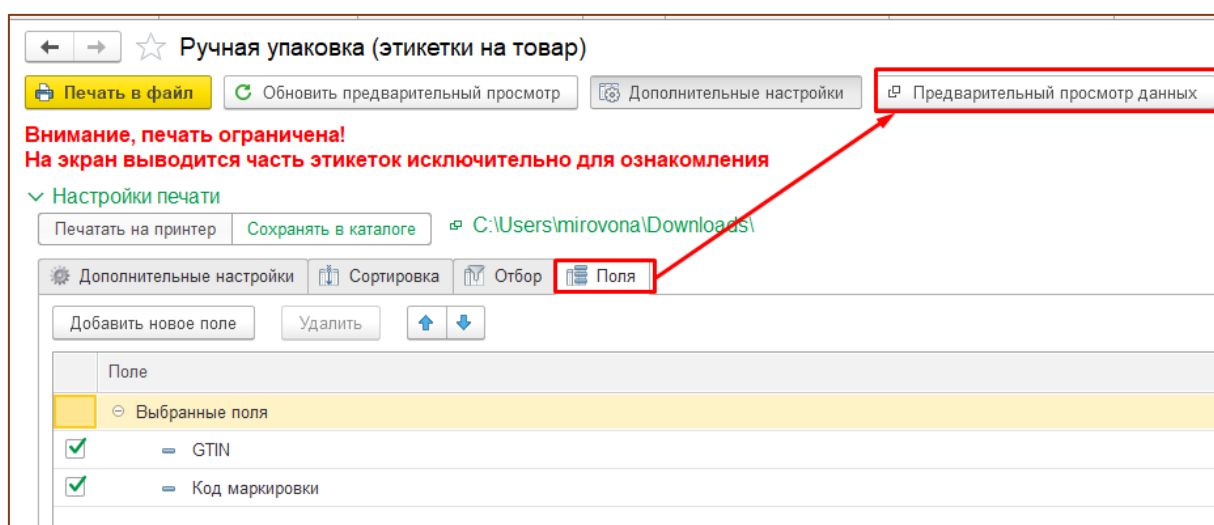


Рис. 9.37 – Предварительный просмотр данных

- Предварительный просмотр данных – выводит весь список КМ в текущем документе «Ручная маркировка». Параметры значения «Отбор» также распространяются на данный список (Рис. 9.38).

Ручная упаковка (этикетки на товар) (Предварительный просмотр данных) *								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Отбор:	GTIN.[Размер в штихмассовой системе (НК)] Равно "37"						
4	GTIN	Код маркировки						
5	04610053149494	0104610053149494215jyMRMSAr,<='						
6	04610053149494	0104610053149494215Zln.>SCLKKyX						
7	04610053149494	0104610053149494215)to3N36K1jBW						
8	04610053149494	0104610053149494215SCA8beZ9Ldet						
9	04610053149494	0104610053149494215KhVSqmbMpZ2B						
10	04610053149494	0104610053149494215T/VGXfZlqpk						
11	04610053149494	0104610053149494215W/UtU;soPI7M						
12	04610053149494	0104610053149494215yN7VI9c/gg*t						
13	04610053149494	01046100531494942151Qa3i+otLsKy						
14	04610053149494	0104610053149494215CIRTrm4bZkHS						

Рис. 9.38 – Список кодов маркировки

Важно!

При использовании для вывода на печать таких параметров как «Печать с порядкового номера кода маркировки» и «Печать до порядкового номера кода маркировки» при работе со списком порядковый номер первого указанного в списке КМ принимать за единицу.

➤ На основании «Ручной маркировки» предусмотрено создание документов: «Агрегация кодов маркировки», «Ввод в оборот», «Отгрузка КМ», «Отчет о выбытии». Для создания документа необходимо нажать кнопку «Создать на основании» и выбрать соответствующий документ (Рис. 9.39).

Рис. 9.39 - Создание документов на основании «Ручной маркировки»

Важно!

Для сформированных групповых упаковок рекомендуется при формировании документа агрегации в систему маркировки выбирать пункт «Агрегация кодов маркировки (ЦМ)».

9.1.2 Рабочее место оператора на весах

Данный функционал предназначен для получения веса товара с помощью специального оборудования и включения полученных измерений в состав кода маркировки (для ТГ «Молочная продукция», «Морепродукты», «Корма для животных»). Для работы программы с весовым оборудованием требуется платформа 32 бит. Функционал расположен в разделе «Цифровая маркировка»/ «Сервис»/ «Рабочее место оператора на весах» (Рис. 9.40, Рис. 9.41).

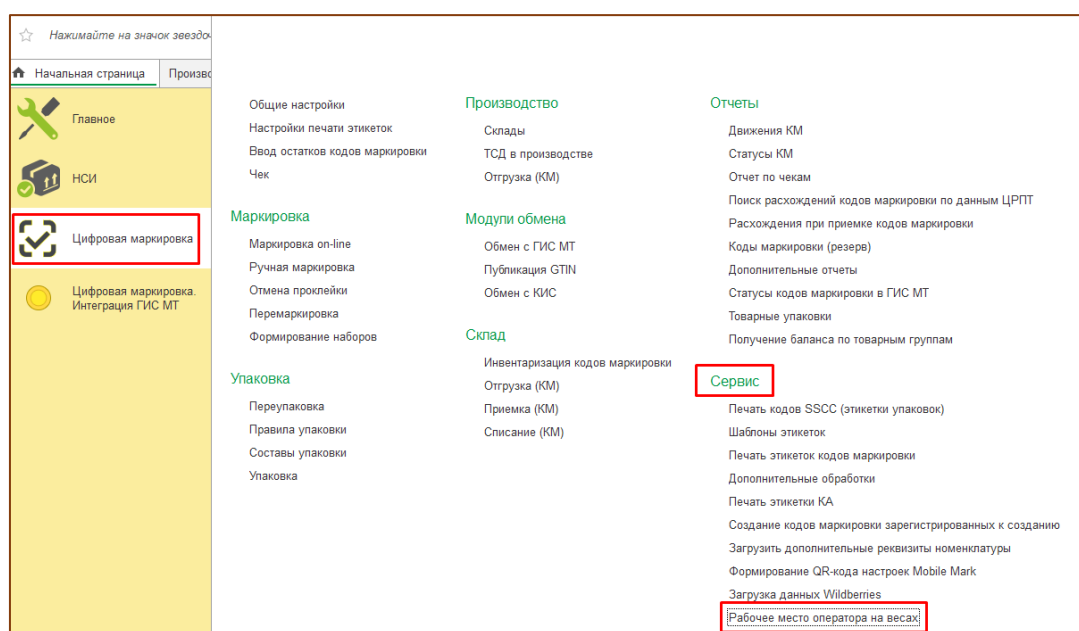


Рис. 9.40 – Рабочее место оператора на весах

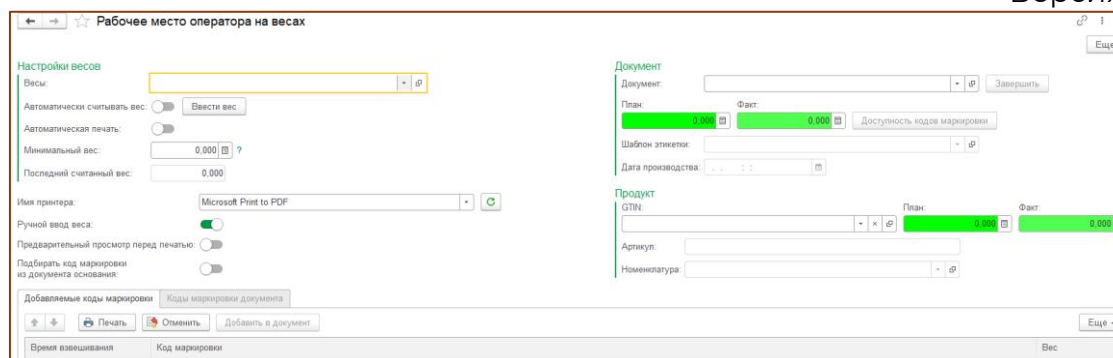


Рис. 9.41 – Рабочее место оператора на весах

Для работы необходимо указать настройки в разделах.

Раздел «Настройка весов»

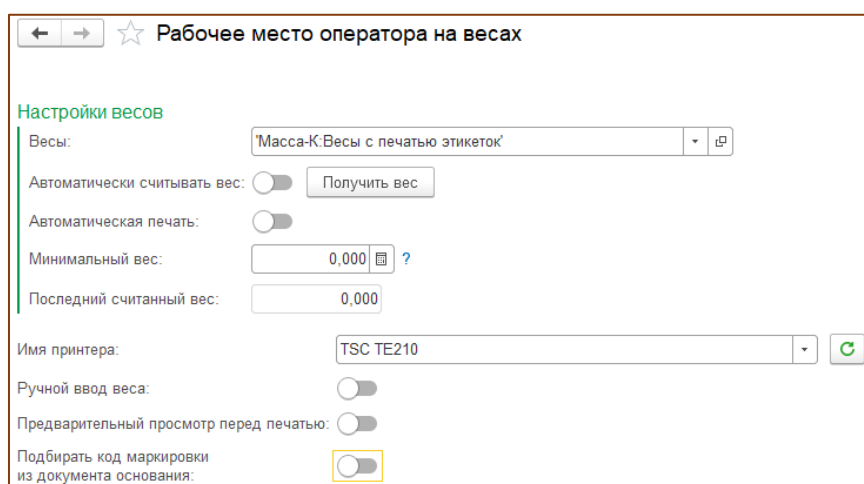


Рис. 9.42 – Раздел «Настройка весов»

Заполнить поля:

- Весы - выбрать весы, с помощью которых будет производиться измерение. Предварительно оборудование нужно подключить.
- Автоматически считывать вес – если опция активна, то вес товара автоматически считывается в программу при постановке товара на весы.

Если опция неактивна – вес товара считывается в программу при постановке товара на весы и последующего нажатия кнопки «Получить вес»;

- Автоматическая печать – при активации опции печать этикетки происходит после получения параметра измерения и его фиксации в программе.

Если опция неактивна - печать этикетки происходит после получения параметра измерения товара, его фиксации в программе и нажатии кнопки «Печать» на вкладке «Добавляемые коды маркировки».

- Минимальный вес – в данном поле указывается минимально возможный вес. Если при взвешивании товара фактический вес будет меньше указанного в данном поле, то запись измерения в программу и его обработка происходить не будут.

- Последний считанный вес – в данном поле отображается фиксация веса товара, помещенного на аппарат для измерения. В случае, если выбран автоматический способ считывания - после того, как товар будет убран с весов, параметр обнулится.

- Имя принтера – указать принтер этикеток, на котором будет происходить печать.

- Ручной ввод веса – если данная опция включена, появляется возможность ввода веса товара вручную по кнопке «Ввести вес» (Рис. 9.43).

Рис. 9.43 – Ручной ввод веса

В открывшемся окне необходимо указать требуемое значение.

Важно!

При ручном вводе веса поле «Весы» заполнять не требуется.

Если в поле «Минимальное значение» указано какое-либо значение, то вносимый вручную вес не должен быть меньше данного параметра (Рис. 9.44).

Рис. 9.44 – Ручной ввод веса

- Предварительный просмотр перед печатью – если данная функция активна, то при нажатии кнопки «Печать» будет открыто окно предпросмотра (Рис. 9.45).



Рис. 9.45 – Предварительный просмотр

- Подбирать код маркировки из документа основания* – если данная опция активна, при взвешивании товара вес будет включен в КМ из документа «Ручная маркировка», если последний создан на основании заказа (Рис. 9.46).

*при переключении флага 5 раз появится опция добавления веса в DataMatrix.

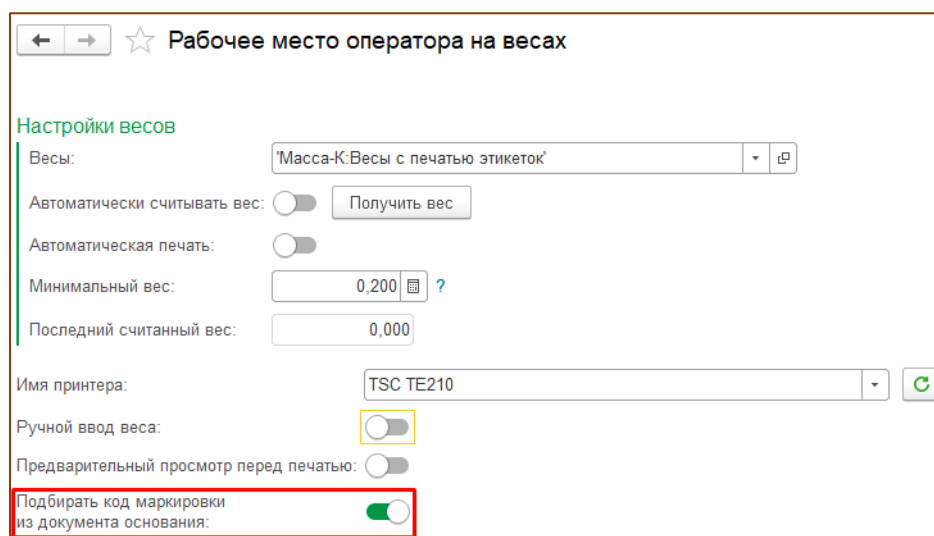


Рис. 9.46 – Подбор кодов маркировки из документа основания

Раздел «Документ»

Рис. 9.47 – Раздел «Документ»

- В поле «Документ» выбрать проведенный документ «Ручная маркировка».

Поля «Шаблон этикетки» и «Дата производства» будут заполнены данными из документа-основания.

Порядок действий в программе должен быть следующим:

1)Заказ необходимого количества КМ на весовой товар.

і.Создание документа «Ручная маркировка»:

- на основании Заказа (Рис. 9.48);

Рис. 9.48 – Создание документа

- из раздела «Цифровая маркировка» или непосредственно с рабочего места оператора (Рис. 9.49).

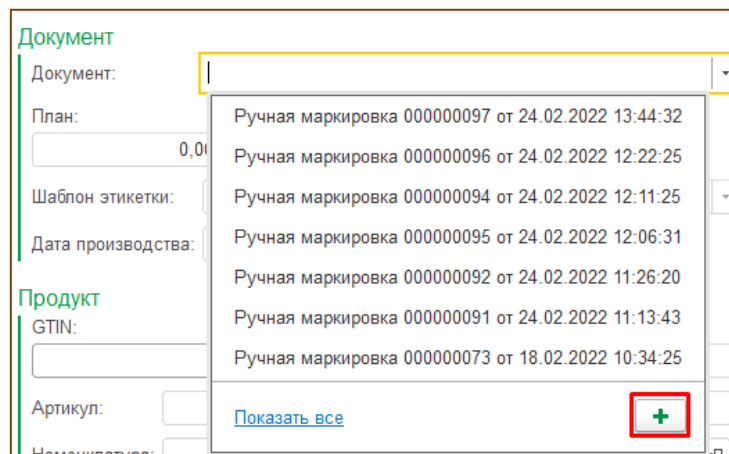


Рис. 9.49 – Создание документа Ручная маркировка

ii. В открывшемся окне заполнить поля «Склад», / «Способ выпуска» и «Шаблон этикетки», если документ создан не на основании Заказа (Рис. 9.50).

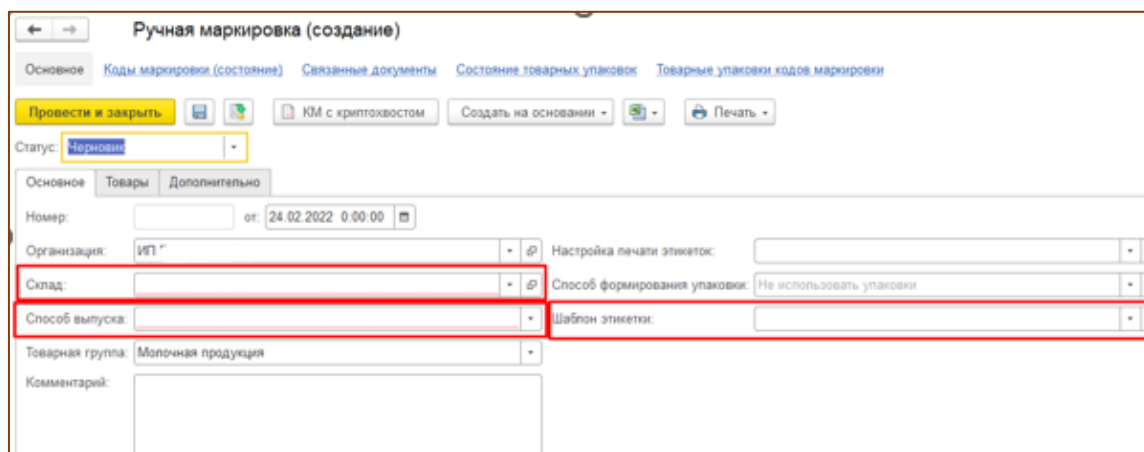


Рис. 9.50 – Заполнение полей в документе Ручная маркировка

Если документ был создан на основании заказа, то требуется заполнить поле «Шаблон этикетки»

Для возможности указать параметр «Вес» на этикетке, необходимо указать, что данный шаблон предназначен для товарной группы «Молочная продукция» и разместить параметр на этикетке (Рис. 9.51).

Шаблон этикетки: Весовая

Наименование: Весовая

Назначение: Этикетка для КМ

Товарная группа: Молочная продукция

Размеры

Ширина: 58 мм.

Высота: 40 мм.

Размер ячейки: 2 мм.

Размещение на странице

Количество по горизонтали: 1

Количество по вертикали: 1

Штрихкод

☒ Отображать текст

Размер шрифта: 12

Доступные поля

- Штрихкод (Код маркировки)
- Штрихкод (GTIN)
- Штрихкод (GTIN+Серийный номер)
- Штрихкод номенклатуры
- Дата
- Вес**

Еще ▾

Разъединить ячейки

Разметка: <[Дата]>

Разметка: <[КодМаркировки.КодМаркировки]>

Разметка: <[Вес]>

Рис. 9.51 – Добавление параметра «Вес» на шаблон этикетки

4) На вкладке «Товары» указать необходимые GTIN и их количество, если документ создан не на основании Заказа (Рис. 9.52);

Ручная маркировка 000000104 от 25.02.2022 15:07:38

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки История изменений

Провести и закрыть

Статус: Маркировка

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Добавить

Подобрать коды маркировки по остаткам

N	Артикул	GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество	Код маркировки
1	123	04610053141481	Сыр Берленка Традиционный 50%	50%	4,000	<требуется указать>

Рис. 9.52 – Заполнение вкладки «Товары»

iii. Провести документ и закрыть его.

Далее выбрать документ из списка (Рис. 9.53).

Документ

Документ: Ручная маркировка 000000098 от 24.02.2022 16:18:36

План: 5,0

Шаблон этикетки:

Дата производства:

Продукт

GTIN:

Факт: 0,000

Артикул:

Номенклатура:

Показать все

Рис. 9.53 – Выбор документа

После выбора документа в поле «План» отразится количество товаров, которое должно быть взвешено. В поле «Факт» будет отображаться количество уже взвешенного товара.

По кнопке «Доступность кодов маркировки» можно контролировать количество кодов маркировки в рамках каждого GTIN в документе и при нехватке требуемого количества доказать КМ по кнопке «Создать заказ кодов маркировки» (Рис. 9.54).

Доступность кодов маркировки

Обновить данные Создать заказ кодов маркировки

Документ: Ручная маркировка 000000157 от 08.02.2023 16:08:00

Добавить

Номенклатура	GTIN	Количество план	Количество доступно	Количество факт
Сыр весовой Маасдам (СЫР ПОЛУТВЕРДЫЙ)	64669000322411	15	3	0

Рис. 9.54 – Создание заказа кодов маркировки

В Заказе будет указано недостающее количество КМ.

Важно!

Если документ Ручной маркировки был создан на основании Заказа, то перед взвешиванием необходимо удалить КМ из документа. Для этого требуется зайти на вкладку «Коды маркировки документа» и очистить табличную часть, выделив строки и нажав кнопку «Отменить» (Рис. 9.55).

N	Код маркировки
1	0104669000322121215<hGXb
2	0104669000322121215tT8eR
3	0104669000322121215ccJt,
4	0104669000322121215KP+DA
5	0104669000322121215sQK>I
6	0104669000322121215R/(X%
7	0104669000322121215w&zTb
8	0104669000322121215Dm6sB
9	0104669000322121215APi(c
10	0104669000322121215%S"V=

Рис. 9.55 – Удаление КМ

После этого можно приступить к взвешиванию товара.

Когда значение «Факт» будет равно значению «План», необходимо нажать «Завершить» для перевода документа «Ручная маркировка» в статус «Распечатан». После этого строка «Документ» будет очищена и вкладки табличной части с информацией будут отчищены, документ в статусе «Распечатан» будет недоступен к выбору.

Если в документе «Ручная маркировка» указаны GTIN, для которых в программе нет ни одного КМ, их необходимо удалять, зайдя в документ, в следующем порядке: отменить проведение документа, удалить строку с таким GTIN, изменить статус документа на «Распечатан» и провести.

Допускается закрытие документа при несовпадении параметра «Факт» параметру «План». В таком случае после закрытия документа параметр «План» будет скорректирован. При этом хотя бы 1 КМ в документе должен быть обработан («Факт» не равен нулю) (Рис. 9.56).

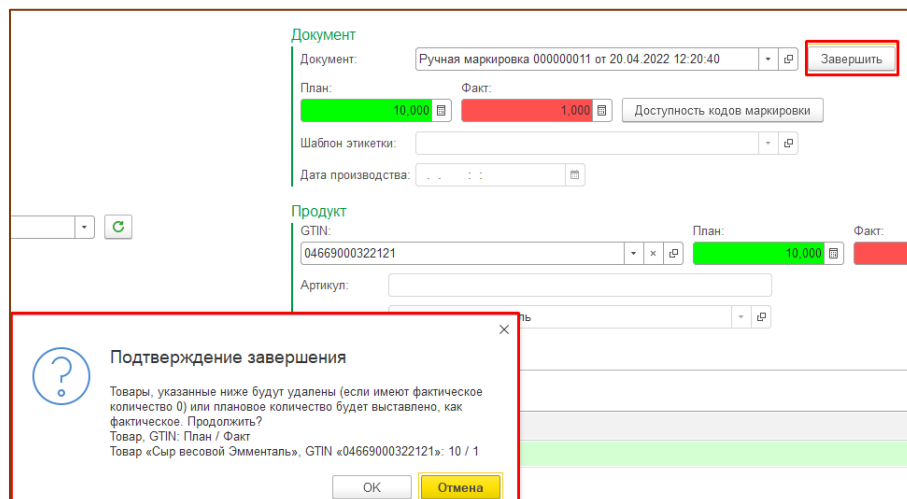


Рис. 9.56 – Закрытие документа при несовпадении плановых и фактических показателей

- Шаблон этикетки – заполняется автоматически из документа «Ручная маркировка»;
- Дата производства – опциональный параметр, заполняется из документа «Ручная маркировка» в случае, если он был указан на вкладке «Дополнительно». Также данный параметр может быть помещен на этикетку аналогично параметру «Вес».

Раздел «Продукт»

Рис. 9.57 - Раздел «Продукт»

- GTIN – в данном поле выбрать код товара, список формируется из GTIN, указанных в ручной маркировке.

Также код товара можно добавить сканированием штрихкода товара (Рис. 9.58).

Продукт

GTIN: 04669000322121

План: 0.000

Факт: 0.000

[Показать все](#)

Рис. 9.58 – Заполнение поля «GTIN»

- Поля «План» и «Факт» отражают плановое/фактическое количество товаров к взвешиванию.
- Поля «Артикул» и «Номенклатура» заполняются автоматически (Рис. 9.59).

Продукт

GTIN: 04669000322121

План: 5.000

Факт: 0.000

Артикул:

Номенклатура: Сыр весовой Эмменталь

Рис. 9.59 – Автозаполнение полей «Артикул» и «Номенклатура»

Вкладка «Добавляемые коды маркировки» отображает коды маркировки взвешенного товара с указанием параметра измерения (в кг) (Рис. 9.60). Данные добавляются на вкладку в момент размещения товара на весах или при ручном вводе веса.

Добавляемые коды маркировки

Коды маркировки документа

Печать Отменить Добавить в документ

Время взвешивания	Код маркировки	Вес
15:55:15	0108594005858206215/лсб	1.000

Рис. 9.60 – Вкладка «Добавляемые коды маркировки»

Кнопка «Печать» предназначена для печати этикетки взвешенного товара, в случае если выбран ручной способ печати, либо для повторной печати этикетки (Рис. 9.61).

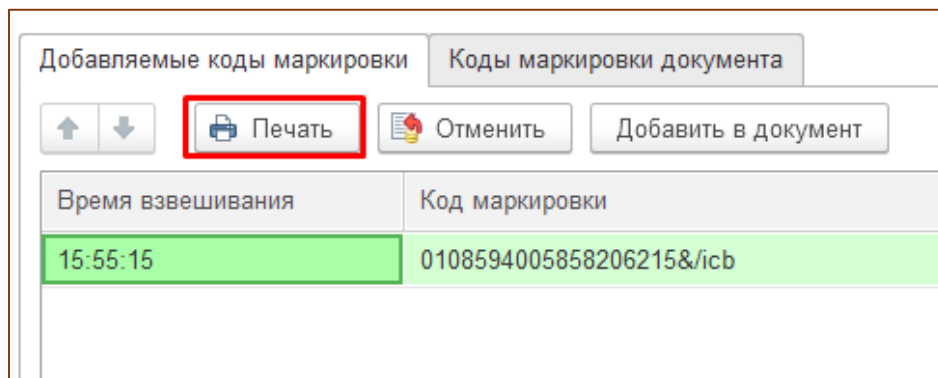
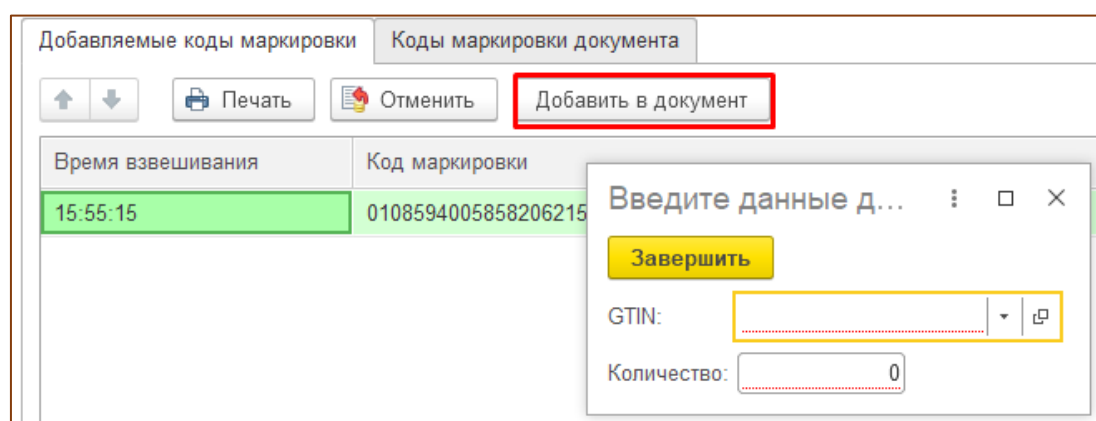


Рис. 9.61 – Печать этикетки

Кнопка «Отменить» предназначена для удаления ранее напечатанного кода маркировки в случае неправильного взвешивания товара. После удаления есть возможность взвесить товар снова и распечатать этикетку с корректным весом.

Кнопка «Добавить в документ» предназначена для добавления новых GTIN в документ «Ручная маркировка».



В открывшемся окне указать нужный GTIN и количество.

После этого значение «План» будет скорректировано, данный товар будет добавлен в документ и можно будет его выбирать в соответствующем поле.

Вкладка «Коды маркировки документа» фиксирует все коды маркировки взвешенного товара для выбранного документа «Ручная маркировка». В случае, если работа с документом не была завершена, есть возможность выбрать другой документ и работать в нем, а затем снова вернуться к ранее начатому документу. В таком случае сформированные КМы будут отражены на данной вкладке (Рис. 9.62).

Рис. 9.62 – Вкладка «Коды маркировки документа»

9.1.3 Рабочее место оператора на розливе пива

Данный функционал предназначен для указания объема товара и включения полученных измерений в состав кода маркировки (для ТГ «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкогольные напитки», «Безалкогольное пиво»).

Функционал расположен в разделе «Цифровая маркировка»/ «Сервис»/ «Рабочее место оператора на розливе пива» (Рис. 9.63).



Рис. 9.63 – Рабочее место оператора на розливе пива

- В открывшемся окне в строке «Имя принтера» необходимо выбрать принтер этикеток, на котором будет происходить печать (Рис. 9.64).

The screenshot shows the 'Рабочее место оператора на розливе пива' window. At the top, there is a title bar with a star icon and the text 'Рабочее место оператора на розливе пива'. Below the title bar, there is a section for 'Имя принтера:' (Printer name) with a text input field and a green 'OK' button. Below this, there is a 'Документ' (Document) section with various fields: 'Документ:' (Document), 'План:' (Plan), 'Факт:' (Fact), 'Шаблон этикетки:' (Label template), 'Дата производства:' (Production date), 'Вариант указания точности:' (Accuracy specification), and 'Точность для всего документа:' (Accuracy for the entire document). The 'Имя принтера:' field is highlighted with a red rectangle.

Рис. 9.64 – Имя принтера

- Перед работой с документом «Ручная маркировка» можно задать следующие параметры (Рис. 9.65):

← → ☆ Рабочее место оператора на розливе п...

Имя принтера: Microsoft Print to PDF

Документ

Документ: []

План: [0] Факт: [0] Доступность кодов маркировки

Шаблон этикетки: []

Дата производства: [] [] [] [] [] []

Вариант указания точности: Для всех GTIN Отдельно

Точность для всего документа: [3]

Автоматическая печать: []

Предварительный просмотр перед печатью: []

Подбирать из документа основания: []

Рис. 9.65 – Параметры для работы

- Автоматическая печать – при активации опции печать этикетки происходит после подбора кода маркировки и записи в него параметра измерения.

Если опция неактивна - печать этикетки происходит после включения параметра объема в код маркировки товара и нажатии кнопки «Печать» на вкладке «Коды маркировки документа» или на вкладке «Количество и объем» (Рис. 9.66, Рис. 9.67).

Вариант указания точности: Для всех GTIN Отдельно

Точность для всего документа: [3]

Автоматическая печать: []

Предварительный просмотр перед печатью: []

Подбирать из документа основания: []

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Подобрать коды маркировки

GTIN [] **Печать** []

Рис. 9.66 – Кнопка печати

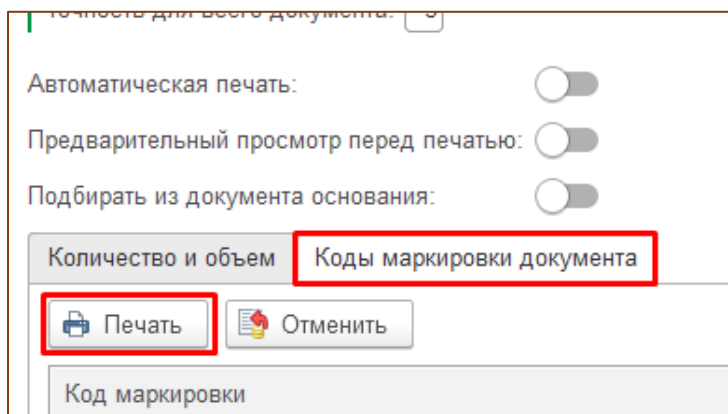


Рис. 9.67 – Кнопка печати

- Предварительный просмотр перед печатью – если данная функция активна, то при нажатии кнопки «Печать» будет открыто окно предпросмотра (Рис. 9.68).



Рис. 9.68 – Окно предварительного просмотра

- Подбирать из документа основания - если данная опция активна, при добавлении объема он будет включен в КМ из документа «Ручная маркировка», если последний создан на основании заказа.
- В поле «Документ» выбрать проведенный документ «Ручная маркировка» в статусе «Черновик» или «Утвержден».

Поля «Шаблон этикетки» и «Дата производства» будут заполнены данными из документа-основания.

Важно!

Поле «Шаблон этикетки» должно быть обязательно заполнено, если планируется печать с рабочего места оператора.

➤ Порядок действий в программе должен быть следующим:

- 1) Заказ необходимого количества КМ на товар с характеристикой упаковки «КЕГ»;
- 2) Создание документа «Ручная маркировка»:
 - на основании Заказа (Рис. 9.69);

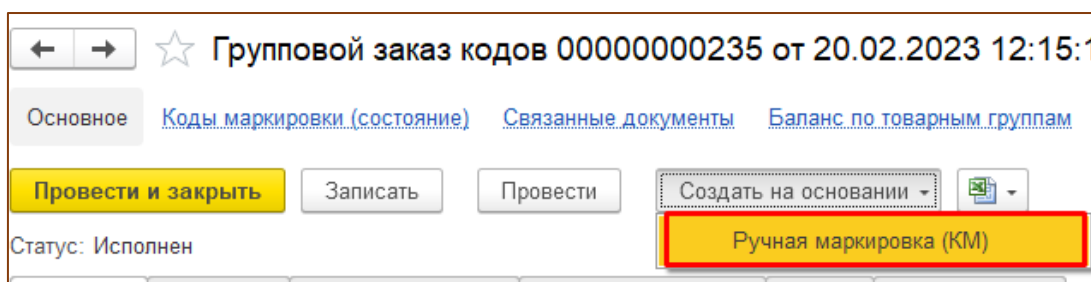


Рис. 9.69 – Создание документа «Ручная маркировка»

- из раздела «Цифровая маркировка» или непосредственно с рабочего места оператора (Рис. 9.70).

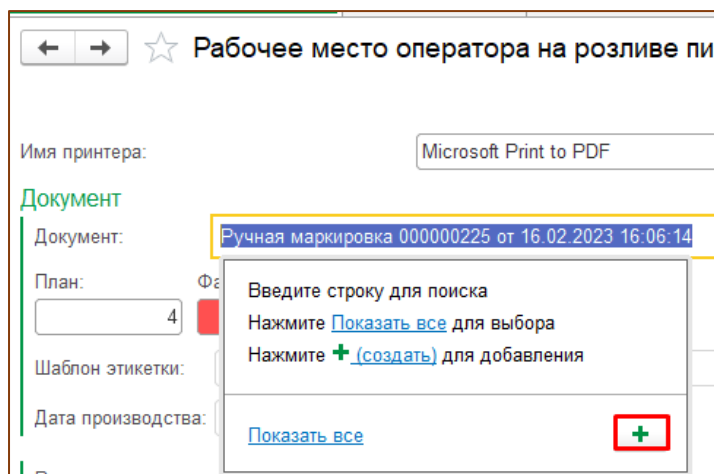


Рис. 9.70 – Создание документа «Ручная маркировка»

3) В открывшемся окне заполнить поля «Шаблон этикетки» и поле «Способ выпуска», если документ создан не на основании Заказа (Рис. 9.71).

Рис. 9.71 – Заполнение полей в документе

- Для возможности указать параметр «Объем продукции» на этикетке, необходимо указать, что данный шаблон предназначен для товарной группы «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкогольные напитки» и разместить параметр на этикетке (Рис. 9.72).

Рис. 9.72 – Добавление поля «Объем продукции» на этикетку

- 3) На вкладке «Товары» указать необходимые GTIN и их количество, если документ создан не на основании Заказа (Рис. 9.73).

Ручная маркировка (создание) *

Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки

Провести и закрыть КМ с криптохвостом Создать на основании Печать

Статус: Черновик

Основное Товары (1) Дополнительно

Добавить Подобрать коды маркировки по остаткам

N	Артикул	GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество
1		04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25	2,000

Рис. 9.73 – Перевод документа в статус «Черновик»

При этом у карточки товара для добавления в него переменного объема должно быть указано в параметре «Характеристика упаковки» значение «КЕГ» (Рис. 9.74).

Категория товарной группы: [Пиво и пивные напитки алкогольные](#)

Статусы национального каталога: Опубликована

Идентификатор национального каталога: 23 583 927

Национальный каталог

Реквизиты Групповые упаковки

Объем продукции в единице упаковки: 0,500 л

Тип продукта: ПИВО

Код ФРАП: 56009

Срок годности, дней: 30,000

Тип фильтрации: ФИЛЬТРОВАННОЕ

Является ли пастеризованным: ДА

Группа ТНВЭД: 2203

Тип упаковки: КЕГ

Материал упаковки: ЖЕСТЬ

Товарный знак: НЬЮ КАСЛ

Состав: хмель и солод

Полное наименование товара: ПИВО "НЬЮ КАСЛ БРАУН ЭЛЬ ДЖЕНЕРИК" ТЁМНОЕ НЕ ФИЛ

Объемная доля этилового спирта: 3,000 алк. не

Характеристика упаковки: КЕГ

Рис. 9.74 – Карточка товара с характеристикой упаковки «КЕГ»

4) Провести и закрыть документ.

5) На рабочем месте Оператора на розливе пива выбрать требуемый документ (Рис. 9.75).

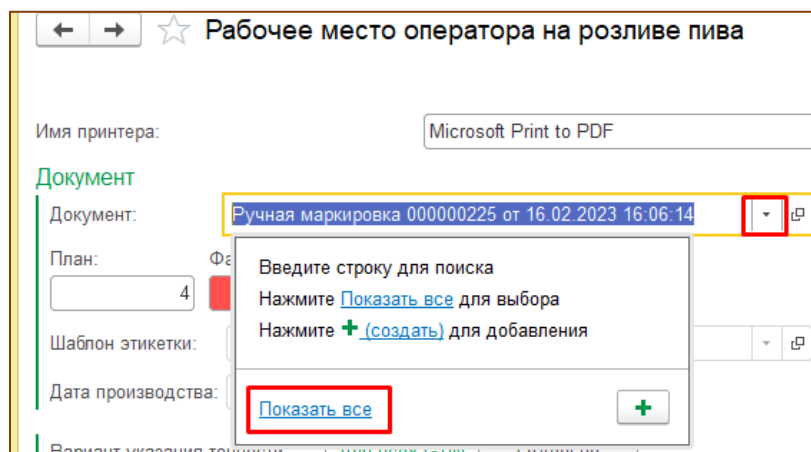


Рис. 9.75 – Выбор документа на рабочем месте оператора

- б) После выбора документа в поле «План» отразится количество товаров, для которых необходимо указать объем. В поле «Факт» будет отображаться количество товара, у которого объем добавлен (Рис. 9.76).

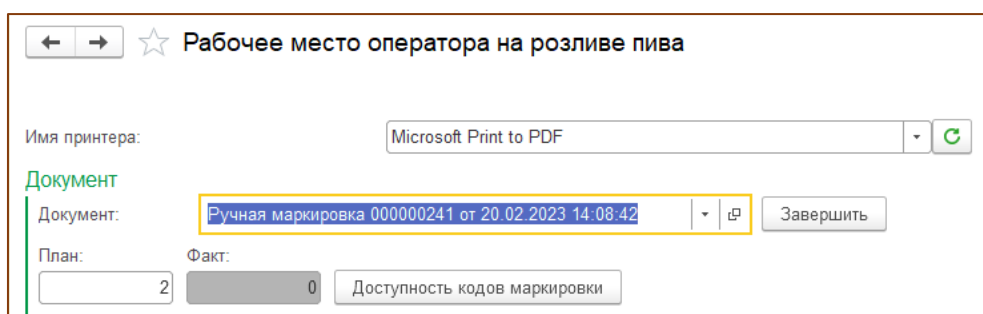


Рис. 9.76 – Отображение «План/факт»

По кнопке «Доступность кодов маркировки» можно контролировать количество кодов маркировки в рамках каждого GTIN в документе и при нехватке требуемого количества доказать КМ по кнопке «Создать заказ кодов маркировки» (Рис. 9.77).

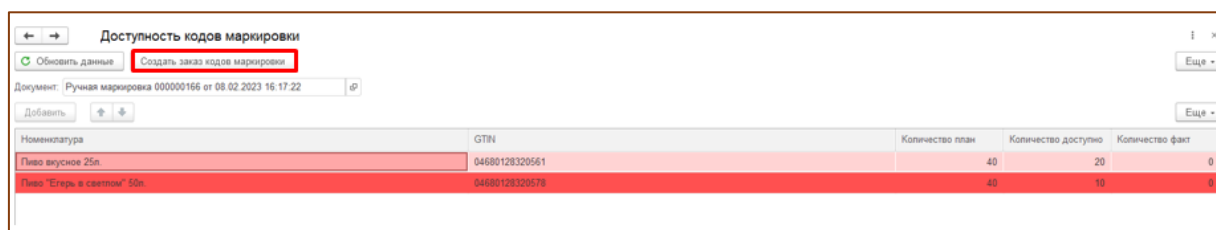


Рис. 9.77 – Создание Заказа не недостающее количество КМ

В Заказе будет указано необходимое количество КМ (Рис. 9.78).

N	Номенклатура	Характеристика	GTIN	ТН ВЭД	Количество	Тип КМ	G
1	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25	04680128320561	2203001000	20	Единица товара	
2	Пиво "Егерь в светлом" 50л.	ПИВО, 50	04680128320578	2203001000	30	Единица товара	

Рис. 9.78 - Создание Заказа не недостающее количество КМ

Важно!

Если документ Ручной маркировки был создан на основании Заказа, то перед добавлением объема необходимо удалить КМ из документа. Для этого требуется на вкладке «Количество и объем» выделить строки с количеством и нулевым объемом и удалить их, используя команду «Действия»/ «Отменить коды маркировки» (Рис. 9.79).

GTIN	Характеристика	Количество
04680128320561	ПИВО, 25	3/3
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л.	3
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л.	2/2
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л.	2

Рис. 9.79 – Удаление КМ с нулевым объемом

В случае, если необходимо в документ добавить новые GTIN, сделать это можно с помощью кнопки «Действия»/ «Добавить GTIN в документ» (Рис. 9.80).

GTIN	Количество
04680128320561	3

Рис. 9.80 – Добавить GTIN в документ

Если на основании Заказа КМ планируется создание нескольких документов «Ручная маркировка», для корректного подбора кодов в документ предыдущая РМ должна быть в статусе «Распечатан».

В открывшемся окне указать нужный код товара и количество, нажать «Завершить» (Рис. 9.81).

Подобрать из документа основания: ☐

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Подобрать коды маркировки

GTIN	Номенклатура	Характеристика
04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25

Введите данные д... : □ ×

Завершить

GTIN:

Количество:

Рис. 9.81 – Добавление GTIN в документ

Новый код товара будет отражаться на вкладке «Количество и объем» и будет добавлен в документ «Ручная маркировка» (Рис. 9.82).

Автоматическая печать: ☐

Предварительный просмотр перед печатью: ☒

Подобрать из документа основания: ☐

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Подобрать коды маркировки

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество
04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25	0/2
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л.	ПИВО, 50	0/2

Рис. 9.82 – Добавление товара

- В строке «Вариант указания точности» необходимо выбрать, каким образом будет указываться объем в части количества знаков после запятой:
 - Для всех GTIN - задать точность для всех товаров в документе;

- Отдельно – точность будет задаваться отдельно для каждой добавляемой строки.
- Точность для всего документа – в данном окне необходимо указать количество знаков после запятой. Значение может быть от 0 до 6 (Рис. 9.83).

Вариант указания точности: Для всех GTIN Отдельно

Точность для всего документа:

Рис. 9.83 – Указание точности для всего документа

После этого можно приступить к добавлению объема в код маркировки.

- Добавление объема происходит в разрезе GTIN. Необходимо встать на строку с нужным кодом товара и нажать кнопку «Добавить» (Рис. 9.84).

Автоматическая печать: ☐

Предварительный просмотр перед печатью: ☐

Подбирать из документа основания: ☒

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Подобрать коды маркировки

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество
04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25	0/3
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л.	ПИВО, 50	0/2

Рис. 9.84 – Добавление строки для включения объема

- Далее в появившейся строке необходимо указать количество кодов маркировки и указать объем. Значение «Объем» в рамках одного кода товара должно быть уникальным и быть больше нуля.

Указываемое количество не должно превышать значение «План» для GTIN (Рис. 9.85).

Автоматическая печать: ☐

Предварительный просмотр перед печатью: ☐

Подбирать из документа основания: ☒

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Подобрать коды маркировки

План по GTIN "04680128320561" превышен на "1"
 OK

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество
04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25	0/3
04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25	4
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л.	ПИВО, 50	0/2

Рис. 9.85 – Указание количества

В поле «Объем» должно быть указано значение, не превышающее значение в поле «Максимальный объем» (объем потребительской упаковки) (Рис. 9.86).

Автоматическая печать: ☐

Предварительный просмотр перед печатью: ☐

Подбирать из документа основания: ☒

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Подобрать коды маркировки

Объем "25,122" больше допустимого "25"
 OK

Еще ▾

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество	Объем	Максимальный объем
04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25	1/3		25,000
04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25	1	25,122	25,000
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л.	ПИВО, 50	0/2		50,000

Рис. 9.86 – Указание объема

В случае, если был выбран вариант указания точности «Отдельно», то после добавления строки и указания количества необходимо встать на строку и нажав правой кнопкой мыши выбрать в меню пункт «Задать точность» (Рис. 9.87).

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Подобрать коды маркировки

GTIN	Номенклатура	Характеристика
04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25
04680128320561	Пиво вкусное 25л.	ПИВО, 25
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л.	ПИВО, 50

+ Добавить Ins

📄 Скопировать F9
✎ Изменить F2
✖ Удалить Del
🔍 Расширенный поиск Alt+F

📄 Копировать Ctrl+C
📄 Выделить все Ctrl+A
🔍 Искать везде "Пиво вкусное 25..." Alt+L

Σ Задать точность

Рис. 9.87 – Задание точности

После этого в открывшемся окне указать количество символов после запятой (Рис. 9.88).

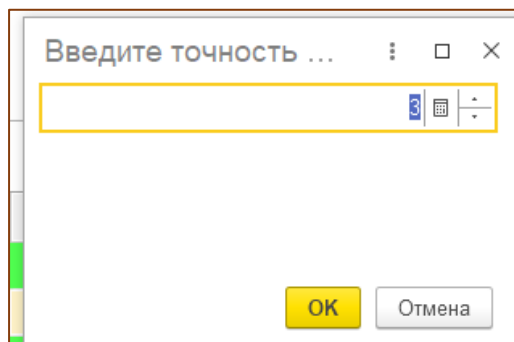


Рис. 9.88 – Задание точности

Далее необходимо указать требуемый объем.

Задание точности производится для каждой добавляемой строки.

- На рабочем месте реализован функционал автоматического заполнения GTIN данными по количеству и объему. Заполнение данными происходит для всех GTIN, указанных в табличной части.
- Поле «Количество» заполняется из команды «Заполнить» / «Количество по плану из документа», исходя из количества по плану для каждой строки товара (Рис. 9.89).

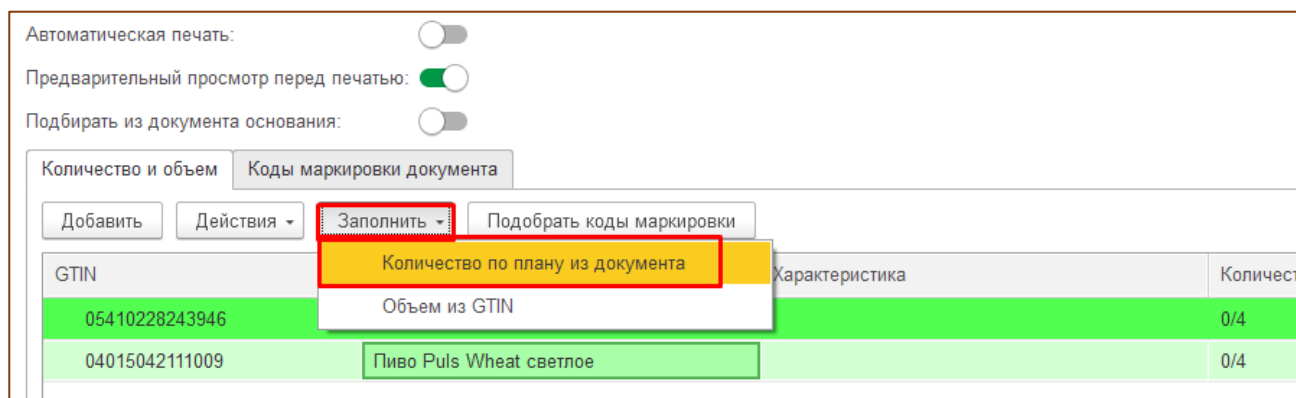


Рис. 9.89 – Автозаполнение количества по плану

- В случае, если в документ ранее уже были добавлены строки с количеством/объемом и были подобраны коды маркировки, при использовании команды «Заполнить» будет добавлено недостающее количество до значения «План» по схеме:

- В документе уже присутствует строка с количеством – недостающее количество будет добавлено в текущую строку (Рис. 9.90).

Подбирать из документа основания: ☐

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Заполнить ▾ Подобрать коды маркировки

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		1/4
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		1
04015042111009	Пиво Puls Wheat светлое		0/4

Рис. 9.90 – Добавление количества

- В документе для GTIN присутствует более двух строк – недостающее количество будет добавлено в новую строку (Рис. 9.91).

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Заполнить ▾ Подобрать коды маркировки

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество	Объем
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		2/4	
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		1	10
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		1	11

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ Заполнить ▾ Подобрать коды маркировки

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество	Объем
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		4/4	
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		1	10
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		1	11
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		2	0

Рис. 9.91 – Автозаполнение количества

- Автозаполнение поля «Объем» осуществляется по команде «Заполнить»/ «Объем из GTIN» (Рис. 9.92).

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия ▾ **Заполнить ▾** Подобрать коды маркировки

Количество по плану из документа

Объем из GTIN

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество	Объем
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		4/4	
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		1	
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		1	
05410228243946	Пивной напиток "ЛЕФФЕ РУБИ"		2	

Рис. 9.92 – Автозаполнение объема

- Объем будет заполнен значением из поля «Максимальный объем» (объем тары, указанный в карточке товара в поле

«Объем продукции в единице упаковки») (Рис. 9.93).

Товарная группа: [Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкого...](#)

Категория товарной группы: [Пиво и пивные напитки алкогольные](#)

Статусы национального каталога: Опубликована

Идентификатор национального каталога: 23 637 060

Национальный каталог

Реквизиты Групповые упаковки

Объем продукции в единице упаковки: 15.000

Рис. 9.93 – Объем продукции в единице упаковки

- При автозаполнении объема можно выбрать варианты:
- Заполнить все - будут заполнены все строки табличной части. При этом если объем уже записан в код маркировки – такие строки будут игнорироваться.
 - Заполнить пустые – будут заполнены только те строки, где объем не был указан ранее (Рис. 9.94).

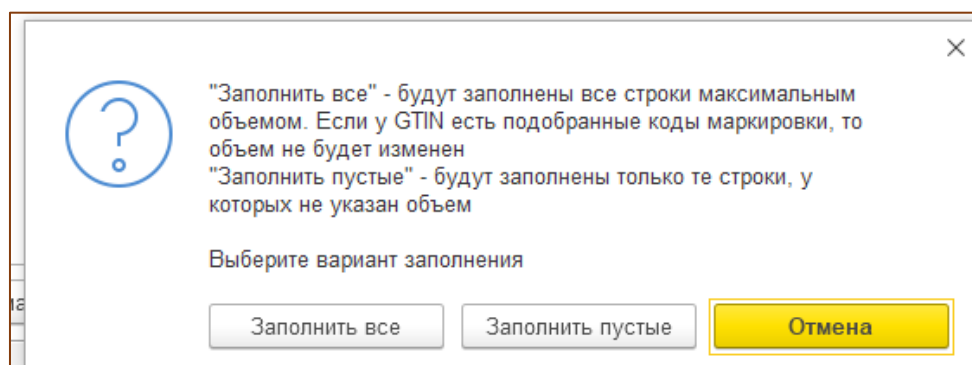


Рис. 9.94 – Варианты автозаполнения объема

- Если автозаполнение объема будет происходить в документе, где работа велась ранее (статус «Утвержден»), то вариант указания точности будет указываться исходя из данных фактического объема тары (Рис. 9.95).

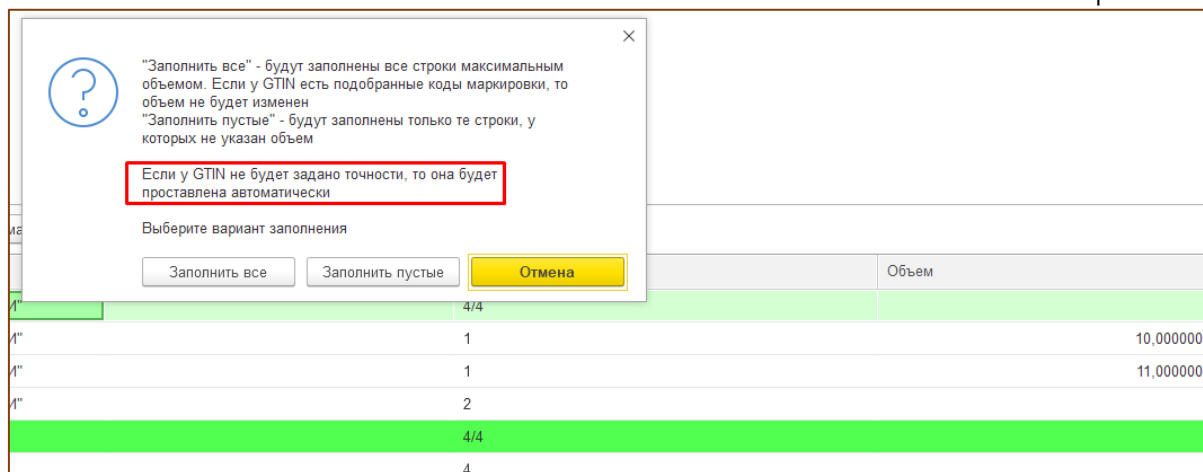


Рис. 9.95 – Автозаполнение объема

- После указания количества и объема требуется нажать кнопку «Подобрать коды маркировки» (Рис. 9.96).

Количество и объем		Коды маркировки документа			
Добавить		Действия - Подобрать коды маркировки			
GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество	Объем	Максимальный объем
04680128320561	Пиво вкусное 25л	ПИВО, 25	3/3		25,000
04680128320561	Пиво вкусное 25л	ПИВО, 25	1	21,000	25,000
04680128320561	Пиво вкусное 25л	ПИВО, 25	2		25,000
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л	ПИВО, 50	0/2		50,000

Рис. 9.96 – Подобрать коды маркировки

- Подобранные коды маркировки с записанным объемом будут отображаться на вкладке «Коды маркировки документа» (Рис. 9.97).

Автоматическая печать: <input type="checkbox"/>	
Предварительный просмотр перед печатью: <input type="checkbox"/>	
Подбирать из документа основания: <input checked="" type="checkbox"/>	
Количество и объем	
Печать Отменить	
Код маркировки	Объем
0104680128320561215(E6/_	21,000000
0104680128320561215CFI?T	22,000000
0104680128320561215J_sTdlJ	22,000000

Рис. 9.97 – Коды маркировки документа

- Когда значение «Факт» будет равно значению «План», необходимо нажать «Завершить» для перевода документа «Ручная маркировка» в статус «Распечатан» (Рис. 9.98).

← → ☆ Рабочее место оператора на розливе пива

Имя принтера: Microsoft Print to PDF

Документ: Ручная маркировка 000000242 от 20.02.2023 14:26:50

План: 5 Факт: 5

Доступность кодов маркировки

Завершить

Рис. 9.98 – План равен факту

При этом поле «Документ» и табличные части будут очищены. Документ в статусе «Распечатан» будет недоступен к выбору.

Важно!

Удалить коды маркировки с уже записанным в них объемом нельзя!

Допускается закрытие документа при несовпадении параметра «Факт» параметру «План». В таком случае после закрытия документа параметр «План» будет скорректирован. При этом хотя бы 1 КМ в документе должен быть обработан («Факт» не равен нулю) (Рис. 9.99).

← → ☆ Рабочее место оператора на розливе пива

Имя принтера: Microsoft Print to PDF

Документ: Ручная маркировка 000000241 от 20.02.2023 14:08:42

План: 4 Факт: 1

Доступность кодов маркировки

Шаблон этикетки: Кега (ливо)

Дата производства:

Вариант указания точности: Для всех GTIN

Точность для всего документа: 1

Автоматическая печать: ☐

Предварительный просмотр перед печатью: ☐

Подбирать из документа основания: ☐

Количество и объем Коды маркировки документа

Добавить Действия Подобрать коды маркировки

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество	Объем
04680128320561	Пиво вкусное 25л	ПИВО, 25	1/2	
04680128320561	Пиво вкусное 25л	ПИВО, 25	1	20,2
04680128320578	Пиво "Егерь в светлом" 50л	ПИВО, 50	0/2	

Товары, указанные ниже будут удалены (если имеют фактическое количество 0) или плановое количество будет выставлено, как фактическое. Продолжить?

Товар, GTIN: План / Факт

Товар "Пиво вкусное 25л", GTIN "04680128320561": 2 / 1

Товар "Пиво "Егерь в светлом" 50л", GTIN "04680128320578": 2 / 0

OK Отмена

Рис. 9.99 – Завершение документа, когда план не равен факту

Вкладка «Коды маркировки документа» фиксирует все коды маркировки товара с указанным объемом для выбранного документа «Ручная маркировка». В случае, если работа с

документом не была завершена, есть возможность выбрать другой документ и работать в нем, а затем снова вернуться к ранее начатому документу. В таком случае сформированные КМ будут отражены на данной вкладке (Рис. 9.100).

Документ

Документ: Ручная маркировка 000000225 от 16.02.2023 16:06:14

План: 4 Факт: 2 Доступность кодов маркировки

Шаблон этикетки: Kega (пиво)

Дата производства: . . . : .

Вариант указания точности: Для всех GTIN Отдельно

Точность для всего документа: 1

Автоматическая печать: ☐

Предварительный просмотр перед печатью: ☐

Подбирать из документа основания: ☐

Количество и объем Коды маркировки документа

Печать Отменить

Код маркировки
0104680128320561215Ny-O8h
01046801283205612153knaFY

Рис. 9.100 – Коды маркировки документа

- Для отмены кодов маркировки с записанным объемом требуются права Администратора.

Необходимо воспользоваться кнопкой «Действия»/«Отменить коды маркировки», встав на строку с GTIN и указанным количество/объемом.

При этом после удаления кодов маркировки можно опционально удалить строки с кодом товара либо оставить их и заново подобрать коды маркировки (Рис. 9.101).

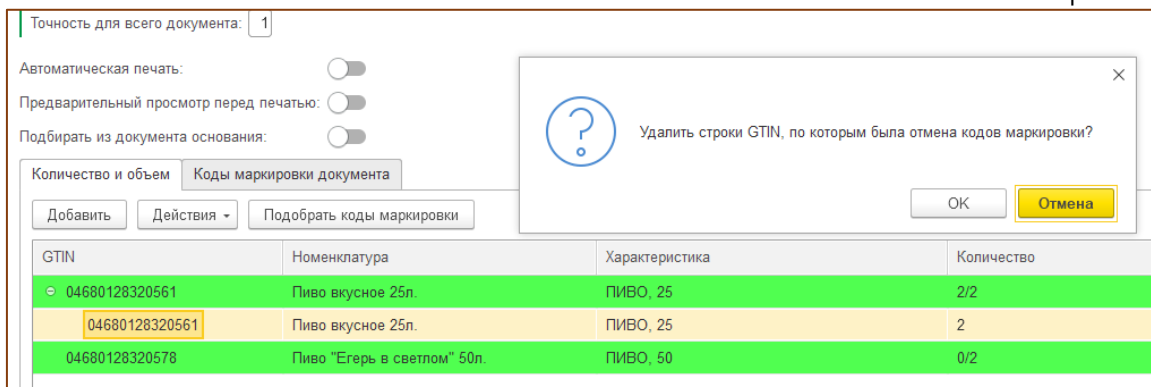


Рис. 9.101 – Удаление строк GTIN по отмененным кодам маркировки.

9.1.4 Перемаркировка

Для операции повторной маркировки товара по причине порчи СИ с КМ или выявления ошибок при описании товара в программе предусмотрен документ «Перемаркировка».

Для создания документа необходимо:

- Перейти в раздел «Цифровая маркировка» / «Перемаркировка» (Рис. 9.102).

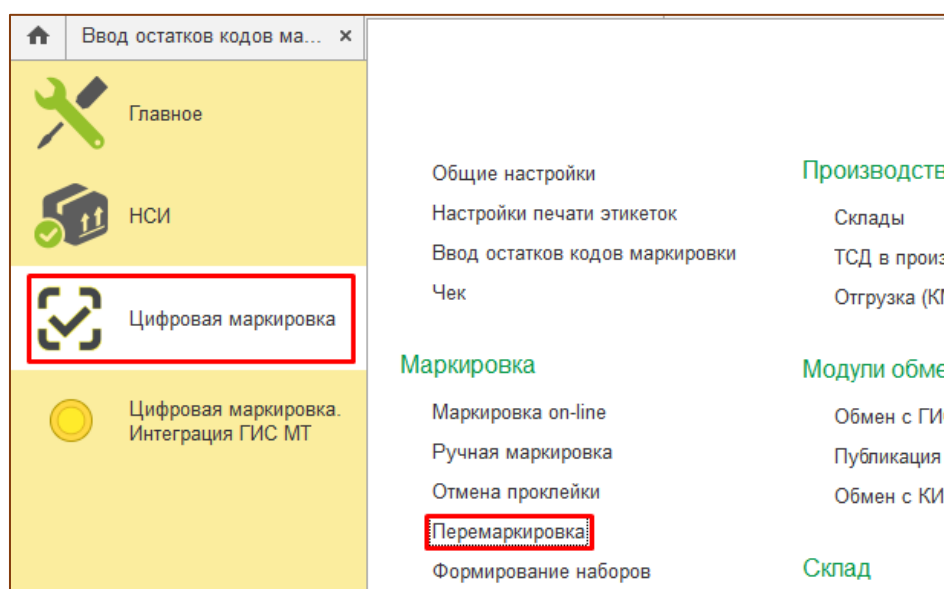


Рис. 9.102 - Навигация в Total Mark по созданию перемаркировки

- Для создания нового документа нажать кнопку «Создать» (Рис. 9.103).

Дата	Номер	Организация	Склад
26.05.2021 10:36:54	000000001	ИП .	Москва тест
26.05.2021 15:43:26	000000002	ИП .	Москва тест

Рис. 9.103 - Создание документа «Перемаркировка»

- Выбрать Склад и Организацию (Рис. 9.104).

Рис. 9.104 - Заполнение полей в документе «Перемаркировка»

- Указать причину повторной маркировки (Рис. 9.105).

Рис. 9.105 - Заполнение полей в документе «Перемаркировка»

- После заполнения реквизитов на вкладке «Основное» необходимо перейти на вкладку «Товары» заполнить ее, указав GTIN товара, в рамках которого необходима перемаркировка, или указав новый код маркировки со способом выпуска товара СУЗ – «Перемаркировка» (Рис. 9.106).

Перемаркировка (создание) *

Основное Коды маркировки (состояние) Коды маркировки в наборах Связанные документы

Провести и закрыть Создать на основании Ручная упаковка (этикетки на товар)

Статус: Принят

Основное Товары

Добавить Добавить сканированием

N	GTIN	Номенклатура	Характеристика	Код маркировки новый	Код маркировки
1	04680128321049	Скатерть льняная 140*160, Самобранка	БЕЖЕВЫЙ, 140*160	01046801283210492150DAPRmrgeXN	

Рис. 9.106 - Заполнение вкладки «Товары» в документе

- Далее требуется выбрать КМ, который подлежит перемаркировке. Если СИ с КМ утрачен/испорчен, КМ можно не указывать.
- Затем указать актуальный (новый) КМ для товара и провести документ (Рис. 9.107).

Перемаркировка (создание) *

Основное Коды маркировки (состояние) Коды маркировки в наборах Связанные документы

Провести и закрыть Создать на основании Ручная упаковка (этикетки на товар)

Статус: Принят

Основное Товары

Добавить Добавить сканированием

N	GTIN	Номенклатура	Характеристика	Код маркировки новый	Код маркировки
1	04610053149883	Босоножки замшевые	БОСОНОЖКИ, ИЗУМРУДНЫЙ, 56,5	010461005314988321-FeoSukW7bnX	010461005314988321aORGeww6TdcAM

Рис. 9.107 - Указание КМ для перемаркировки

Новый код маркировки должен быть в статусе «Эмитирован», проверить статус КМ можно с помощью отчета «Движения КМ».

На основании Перемаркировки можно создать «Уведомление о перемаркировке товара» (Рис. 9.108).

Перемаркировка (создание) *

Основное Коды маркировки (состояние) Коды маркировки в наборах Связанные документы

Провести и закрыть Создать на основании Ручная упаковка (этикетки на товар)

Статус: Принят

Основное Товары

Добавить Добавить сканированием

N	GTIN	Номенклатура	Характеристика	Код маркировки новый	Код маркировки
1	04610053149883	Босоножки замшевые	БОСОНОЖКИ, ИЗУМРУДНЫЙ, 56,5	010461005314988321-FeoSukW7bnX	010461005314988321aORGeww6TdcAM

Рис. 9.108 - Создание «Уведомления о перемаркировке товара» на основании «Перемаркировки»

Для печати этикетки на товар необходимо указать шаблон на вкладке «Основное» (Рис. 9.109).

Рис. 9.109 - Печать этикетки

9.1.5 Печать конкретной этикетки

В программе предусмотрено несколько вариантов печати конкретной этикетки (Рис. 9.110).

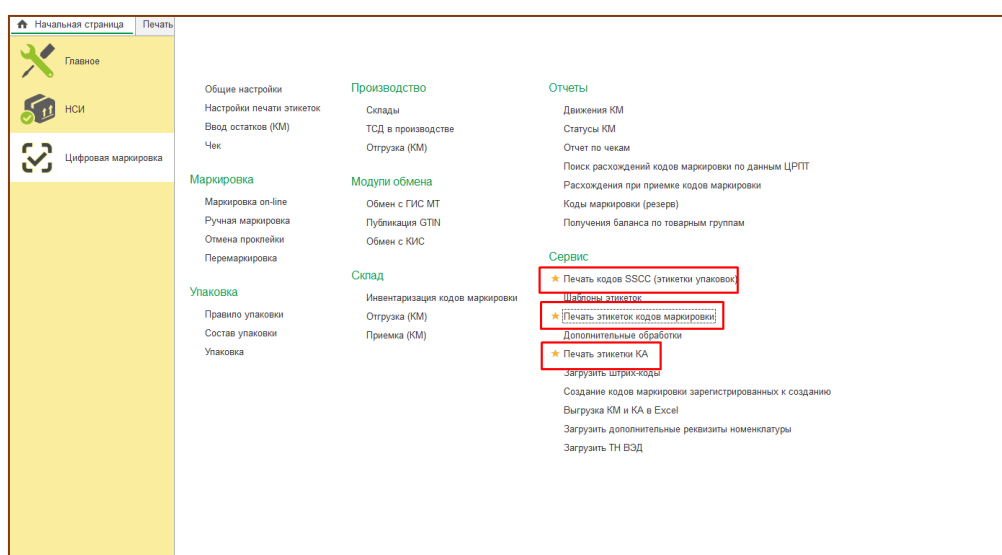


Рис. 9.110 - Печать конкретной этикетки

Сервис «**Печать кодов SSCC (этикетки упаковок)**». Для данного варианта в новом открывшемся окне необходимо указать «Организацию»; «Тип упаковки» - коробка/паллета/контейнер; «Шаблон этикетки» и количество этикеток для печати. После чего нажать кнопку «Печать» (Рис. 9.111).

Рис. 9.111 – Форма для заполнения сервиса "Печать кодов SSCC"

Кроме того, предусмотрен функционал выгрузки кодов в файл формата csv. Для этого необходимо заполнить параметры, указанные выше и воспользоваться кнопкой «Выгрузить в CSV» (Рис. 9.112).

Рис. 9.112 – Выгрузка в CSV

Сервис «**Печать этикетки КА**». В данном случае указывается КА, который создан в программе и шаблон этикетки. После чего необходимо нажать на кнопку «Печать» (Рис. 9.113).

Рис. 9.113 – Форма для заполнения сервиса «Печать этикетки КА»

Сервис «**Печать этикеток кодов маркировки**». В данной

операции можно выбрать как один КМ, так и загрузить список КМ из табличного документа и использовать как один общий шаблон этикетки, так и выбрать отдельный шаблон для каждого КМ. (Рис. 9.114).

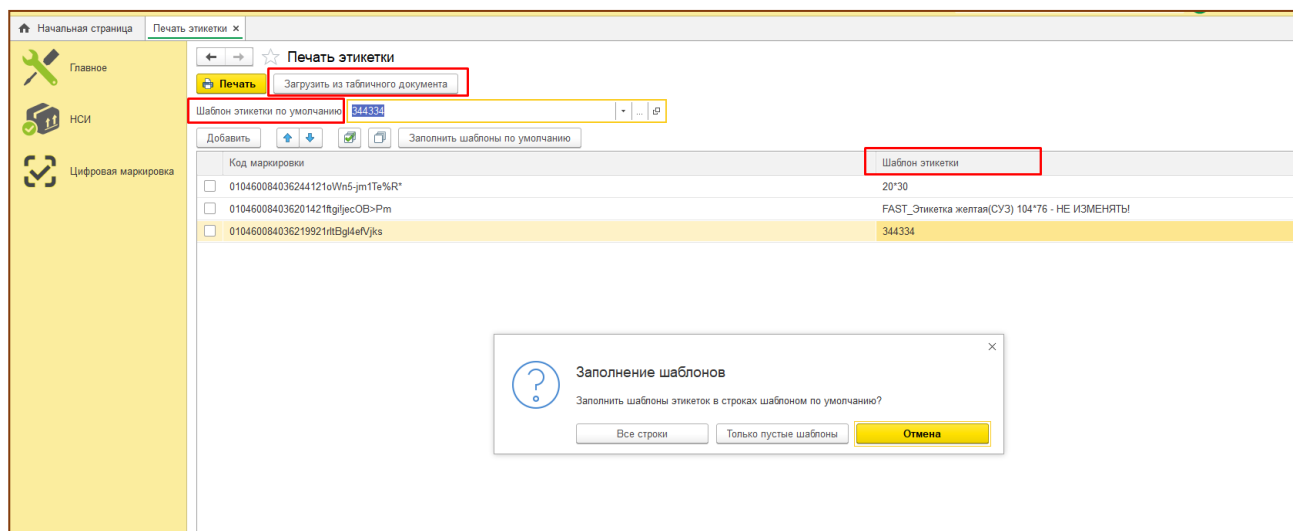


Рис. 9.114 - Печать этикетки

9.1.6 Маркировка on-line

Документ «Маркировка online» предназначен для маркировки товара с помощью ТСД путем сканирования кода товара (GTIN). Находится в меню «Цифровая маркировка»/«Маркировка». (Рис. 9.115).



Рис. 9.115 - Меню «Маркировка on-line»

Для документа предусмотрено два статуса:

- В работе — это означает, что документ создан на ТСД и в разрезе документа происходит работа. На вкладке «Коды маркировки в резерве» можно посмотреть зарезервированные КМ (Рис. 9.116).

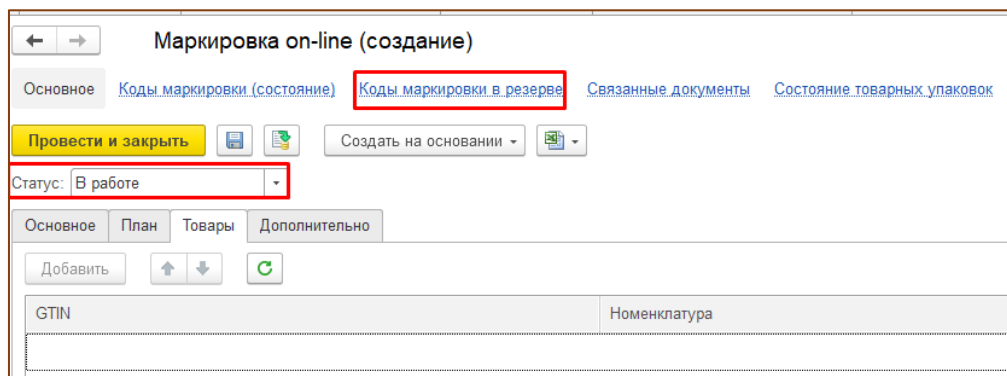


Рис. 9.116 - Статус документа "В работе"

- Завершено – это означает, что документ закрыт, и можно на его основании создавать другие документы (Рис. 9.117)

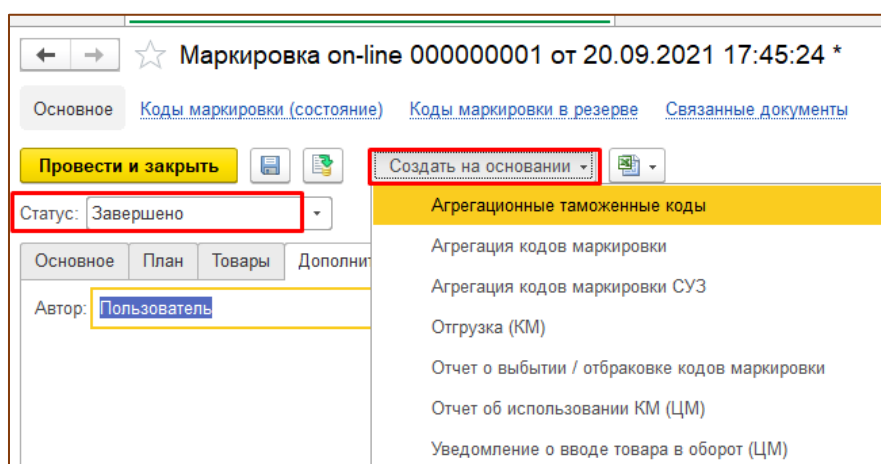


Рис. 9.117 - Статус документа "Завершено"

Обратите внимание! Если КМ не отсканировать и перевести документ в статус «Завершено», то документ автоматически помечается на удаление.

9.1.7 Валидация

Любой нанесенный код маркировки должен пройти валидацию, то есть быть считан техническим зрением, проверен на наличие спецсимволов и сопоставлен с тем, что получено из

СУЗ. Валидация обязательна для тех товарных групп, где требуется отчет об использовании/нанесении. Валидация включается в «Общих настройках» (Рис. 9.118).

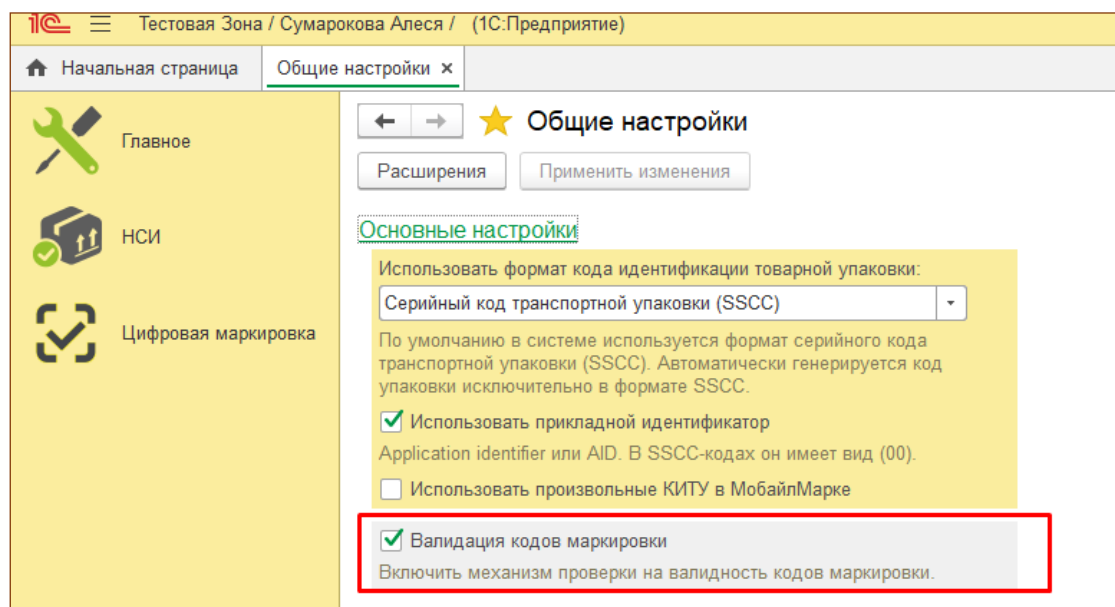


Рис. 9.118 – Валидация кодов маркировки

При активации опции валидации автоматически будет включено регламентное задание по удалению крипто-хвоста после проклейки кода маркировки. Расположен блок в разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки»/ «Регламентные задания» (Рис. 9.119).

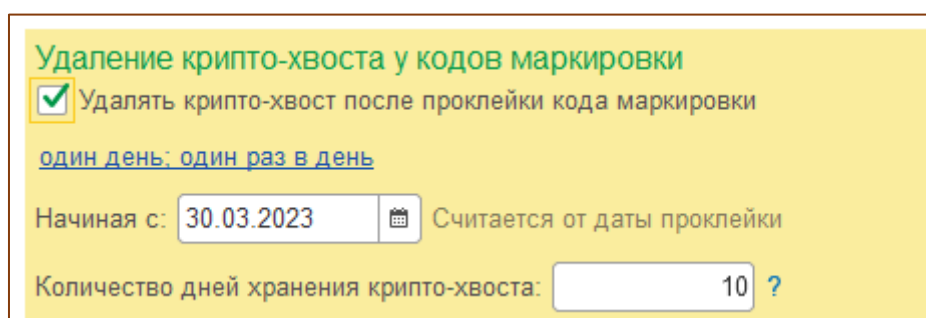


Рис. 9.119 – Удаление крипто-хвоста у кодов маркировки

Опция регламента может быть активной и без включенной опции валидации. Удаление крипточасти будет происходить согласно заданному расписанию регламентного задания по схеме: для КМ, требующих отчета об использовании – будут

браться коды в статусе, присваиваемым после закрытия документа Отчета; для кодов, не требующих отчета – после закрытия документа Ввод в оборот.

Валидация создается на основании документа «Ручная маркировка», после того как будут распечатаны и наклеены этикетки (Рис. 9.120).

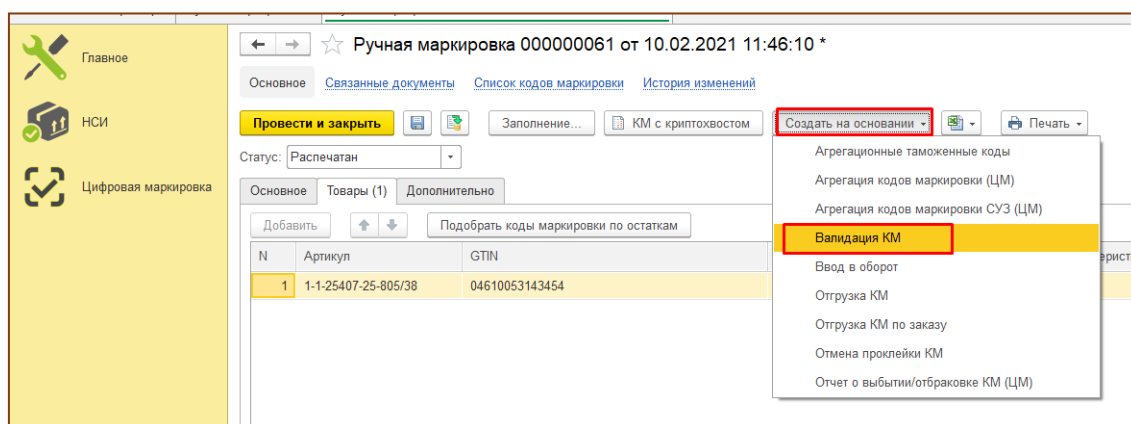


Рис. 9.120 - Создание документа "Валидация KM"

Документ создается в статусе «Черновик». На вкладке «Основное» необходимо проверить Организацию и Склад, далее сохранить и провести документ (Рис. 9.121).

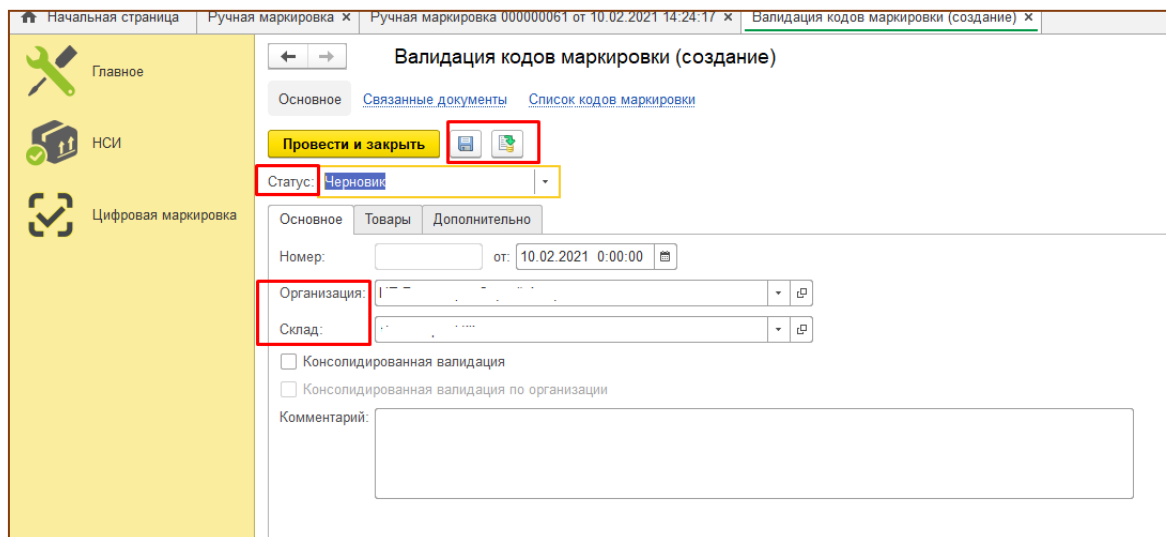


Рис. 9.121 - Заполнение документа "Валидация KM"

На вкладке «Товары» необходимо отсканировать коды маркировки. Вручную коды добавлять запрещено. Для корректной процедуры валидации сканирование производится

с помощью технического устройства - сканера, присоединенного к компьютеру в режиме com-порта. Если документ «Валидация» создается непосредственно на ТСД, то после закрытия он отобразится в программе Total Mark. После перевода документа в статус «Утвержден», в документе «Ручная маркировка» криптохвосты у кодов маркировки будут удалены в соответствии с регламентным заданием через указанное количество дней.

При выводе этикеток на печать будет отсутствовать Data Matrix.

Также валидация создается автоматически при создании документов отгрузки и упаковки на ТСД.

После проведения валидации для ряда товарных групп может потребоваться создание отчета о выбытии/отбраковке КМ из документа «Ручная маркировка» (Рис. 9.122).

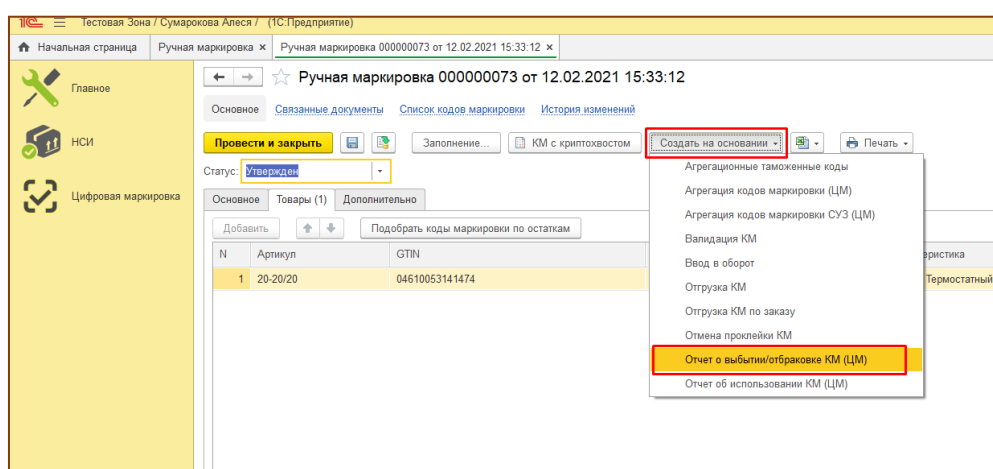


Рис. 9.122 - Создание "Отчета о выбытии/отбраковке КМ"

При создании отчета на основании документа «Ручная маркировка» КМ автоматически попадают в отчет.

На вкладке «Основное» указывается причина выбытия (Рис. 9.123). На вкладке «Коды маркировки» попадают коды маркировки, которые не прошли валидацию и находятся в статусе «Эмитирован».

Рис. 9.123 - Заполнение «Отчета о выбытии/отбраковке КМ»

После заполнения документ передается в Честный знак.

Общий список документов «Отчет о выбытии/отбраковке КМ» находится в разделе «Цифровая маркировка»/ «Обмен с ГИС МТ» (Рис. 9.124).

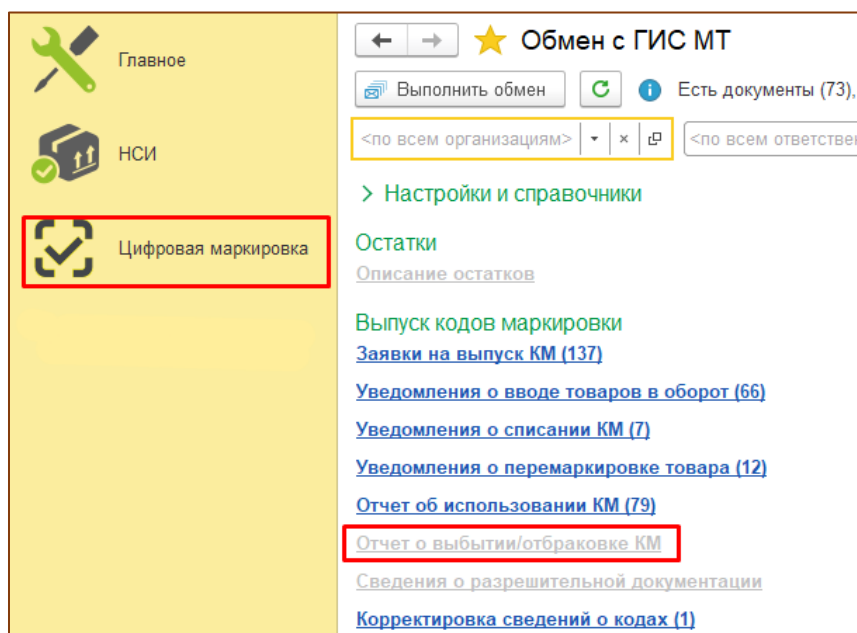


Рис. 9.124 - "Отчет о выбытии/отбраковке КМ"

9.1.8 Отмена проклейки

Данный документ предназначен для возврата статуса КМ с «Проклеен» на «Эмитирован». Производить отмену проклейки возможно только до отправки отчета о нанесении (требуется для определенных ТГ).

Для создания документа необходимо перейти в раздел «Цифровая маркировка»/ «Маркировка», нажать «Создать» (Рис. 9.125, Рис. 9.126).

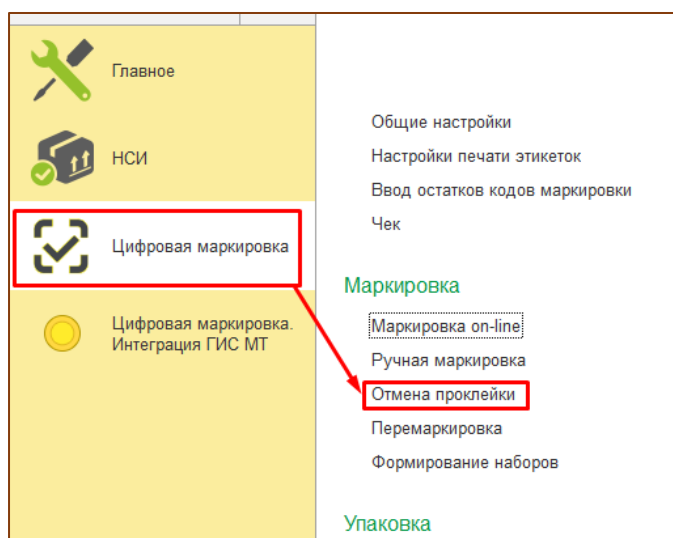


Рис. 9.125 – Навигация по созданию документа «Отмена проклейки».

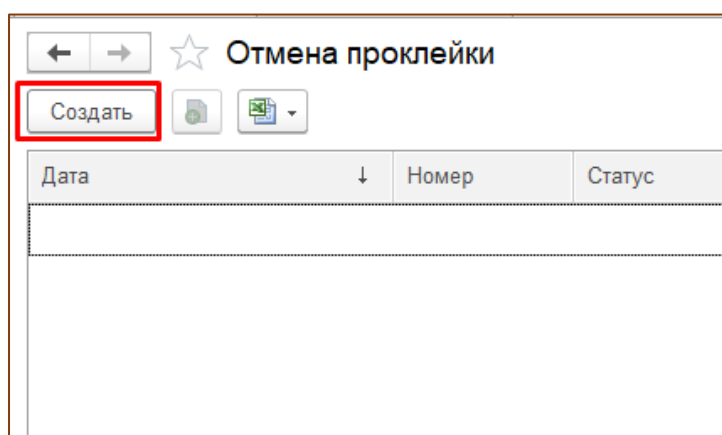


Рис. 9.126 – Создание документа «Отмена проклейки»

- На вкладке «Основное» заполнить поля «Организация» и «Склад» (Рис. 9.127).

← → **Отмена проклейки (создание)**

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Коды маркировки в резерве](#) [Связанные](#)

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Статус: Новый

Основное **Товары** Дополнительно

Номер: [] от: 29.09.2021 0:00:00 [Иконка]

Организация: [] [Иконка]

Склад: [] [Иконка]

Комментарий: []

Рис. 9.127 – Заполнение вкладки «Основное»

- Затем перейти на вкладку «Товары». По кнопке «Добавить» подобрать нужные коды GTIN для отмены проклейки по плану (Рис. 9.128). Если необходимо перевести в статус «Эмитирован» произвольное количество кодов, данную вкладку заполнять не требуется.

← → ☆ **Отмена проклейки 000000001 от 30.09.2021 10:49:02 ***

Основное [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Коды маркировки в резерве](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка]

Статус: Новый

Основное **Товары** Дополнительно

Добавить [Иконка] [Иконка] Сканирование [Иконка] Указать коды маркировки

N	GTIN	Код маркировки	Количество	Номенклатура
1	[]	<не требуется>		

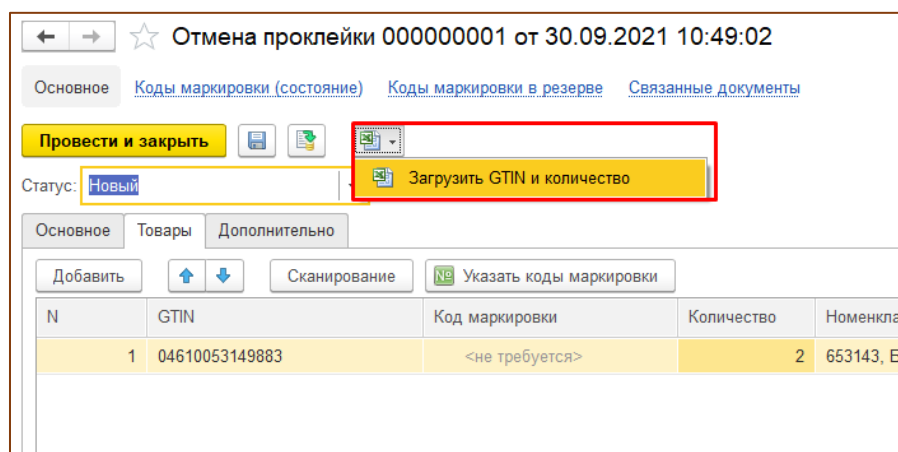
04610053149883
04610053149456
04610053140385
04610053147766

Показать все [Иконка]

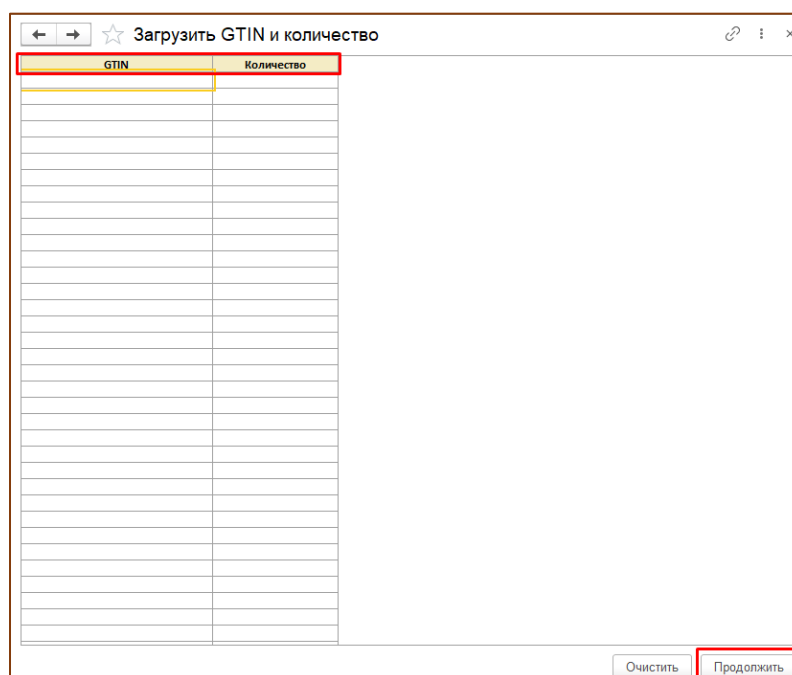
Рис. 9.128 – Заполнение вкладки «Товары»

- После ввода GTIN поля «Номенклатура» и «Характеристика» заполнятся автоматически. Вручную необходимо указать количество товара в соответствующем поле (Рис. 9.129).

Также заполнение вкладки «Товары» возможно с помощью загрузки из табличного документа (Рис. 9.129).



В открывшемся окне указать код товара и количество, нажать кнопку «Продолжить» (Рис. 9.131).



Страница 443 из 570

В новом открывшемся окне подтвердить указанные коды и нажать «Загрузить» (Рис. 9.132):

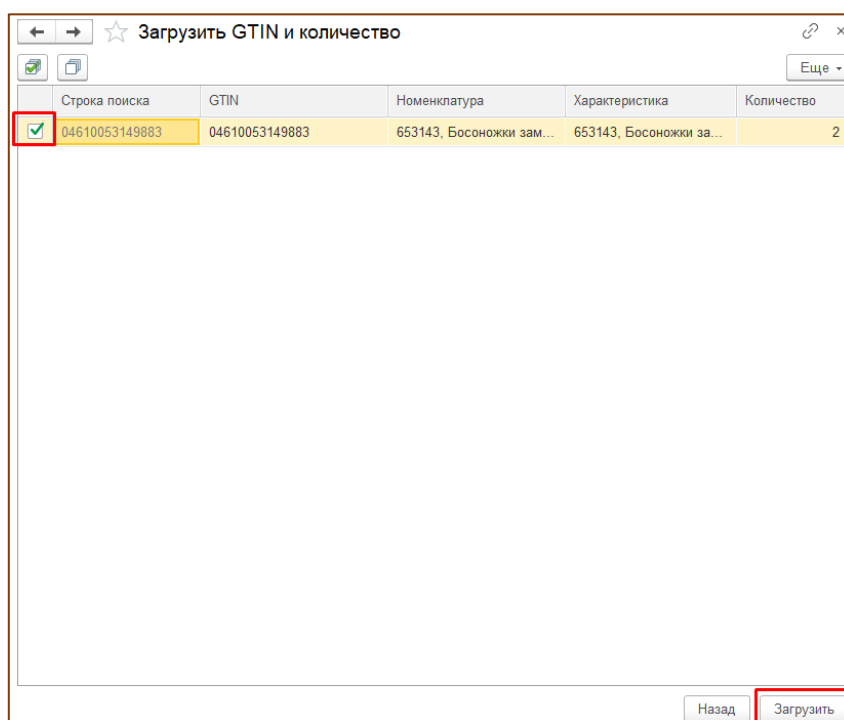


Рис. 9.132 – Загрузка из табличного документа

- ✓ После заполнение вкладки «Товары» требуется перевести провести документ», указать статус «В работе» и нажать кнопку «Сканирование» (Рис. 9.133).

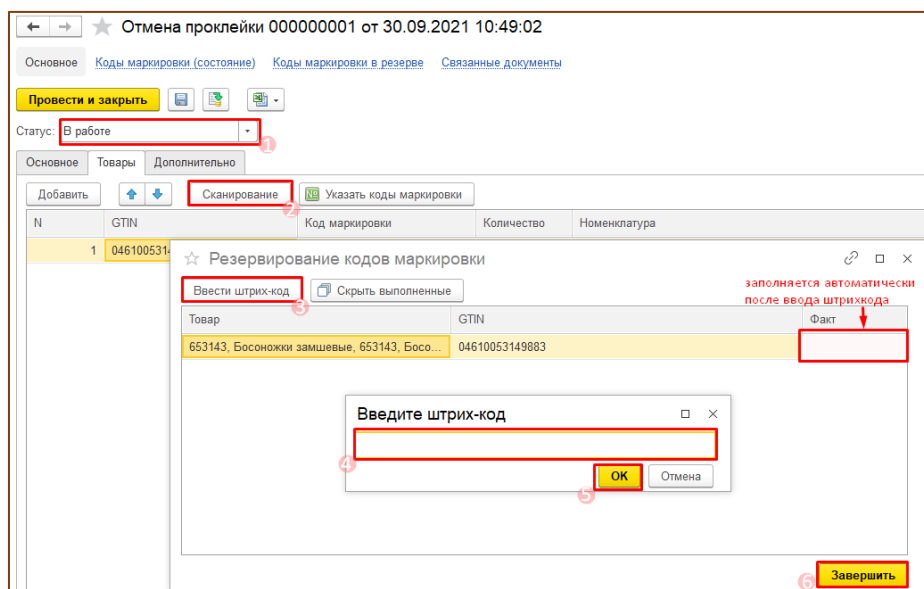


Рис. 9.133 - Сканирование штрихкодов

- ✓ Для ввода штрихкода нажать кнопку «Ввести штрихкод». Ввод штрихкода может осуществляться как при помощи

сканера штрихкодов, так и добавлением кода маркировки вручную.

- ✓ После ввода штрихкодов нажать кнопку «Завершить».
- ✓ После завершения сканирования оператор должен перевести в статус «Отработан» (Рис. 9.134).

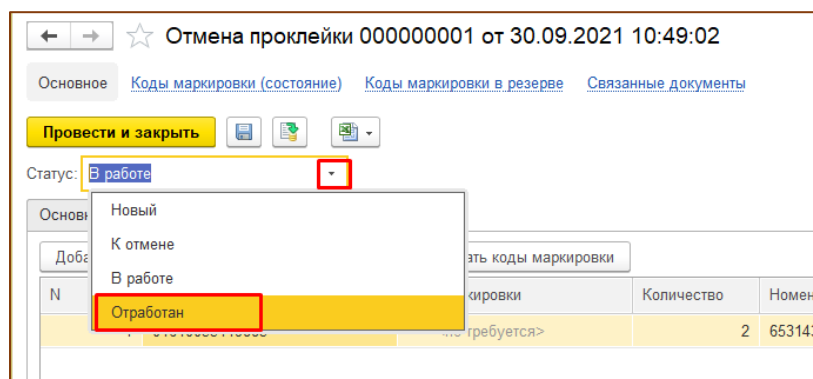


Рис. 9.134 - Перевод в статус «Отработан»

В случае, если КМ помещены в Упаковки, в программе появится соответствующее предупреждение о необходимости дезагрегации (Рис. 9.135).

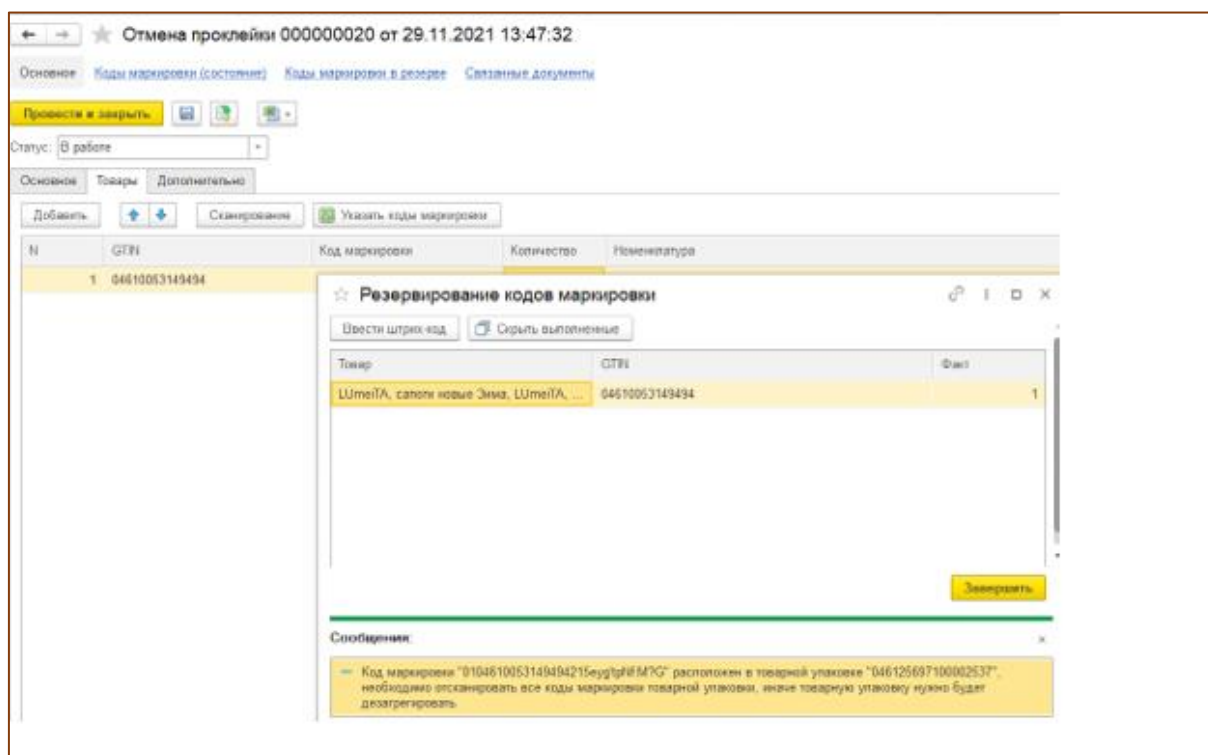


Рис. 9.135 – Отмена проклейки

Если будут отсканированы не все КМ, помещенные в

Упаковку, программа предложит изъять коды маркировки, по которым отменена проклейка, при переводе документа в статус «Отработан» (Рис. 9.136).

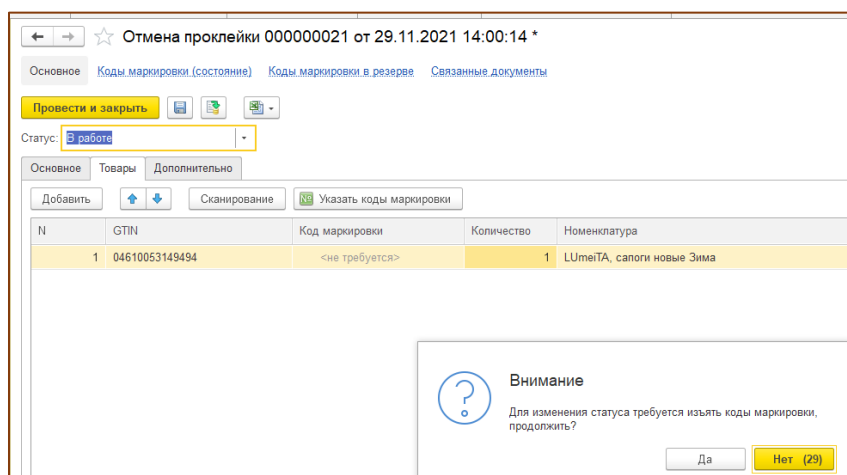


Рис. 9.136 – Создание документа Упаковки с операцией Изъятие

Далее будет открыт документ Упаковки с операцией «Изъятие», который требуется провести и закрыть (Рис. 9.137).

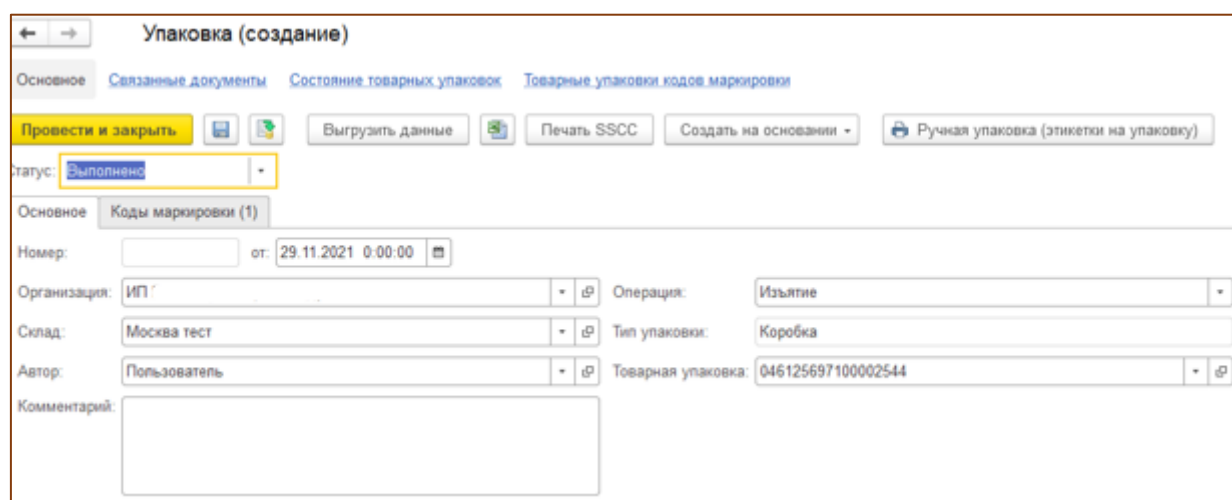


Рис. 9.137 - Создание документа Упаковки с операцией Изъятие

Будет произведен возврат в окно документа «Отмена проклейки», где требуется перевести документ в статус «Отработан».

Рекомендуется сканировать в документ КМ, находящиеся в одной Упаковке. Если же в документ сканируются несколько КМ из разных упаковок, при частичной отмене проклейки таких

←

→

Упаковка (создание) *


Основное


[Связанные документы](#)

[Состояние товарных упаковок](#)


[Товарные упаковки кодов маркировки](#)

Провести и закрыть






Выгрузить данные



Печать SSCC

Создать на основании ▾

 Ручная упаковка (этикетки на упаковку)


Статус:


Выполнено ▾

Основное

Коды маркировки (1)

Добавить





N	Код маркировки	Описание
1	0104610053149500215Vjc0Fma<dJ	⚠ Код маркировки находится в товарной упаковке 046800596500004148
2	0104610053149500215VMkOrZ?7TJni	

Рис. 9.138 – Удаление КМ из документа Упаковки при частичной отмене проклейки

На основании документа в статусе «Отработан» можно создать Отчет о выбытии/отбраковке КМ в случае, если коды маркировки нельзя повторно нанести (Рис. 9.139).

←

→

☆

Отмена проклейки 000000028 от 29.06.2022 14:22:34

Основное

[Коды маркировки \(состояние\)](#)

[Коды маркировки в резерве](#)

[Связанные документы](#)

Провести и закрыть

Создать на основании ▾

Статус: Отработан

Отчет о выбытии/отбраковке КМ (ЦМ)

Рис. 9.139 – Создание отчета о выбытии/отбраковке КМ

Важно!

При создании отчета об отбраковке КМ на основании документа Отмены проклейки на вкладке «Дополнительно» указывать способ проверки остатков «Без проверок» или «По данным ГИС МТ».

9.2 Наборы

В программе доступен функционал формирования и расформирования наборов.

9.2.1 Формирование наборов

Документ «Формирование наборов» предназначен для сборки КМ в набор с указанием кода идентификации набора (КИН).

Документ можно найти в разделе «Цифровая маркировка»/ «Маркировка»/ «Наборы» (Рис. 9.140).

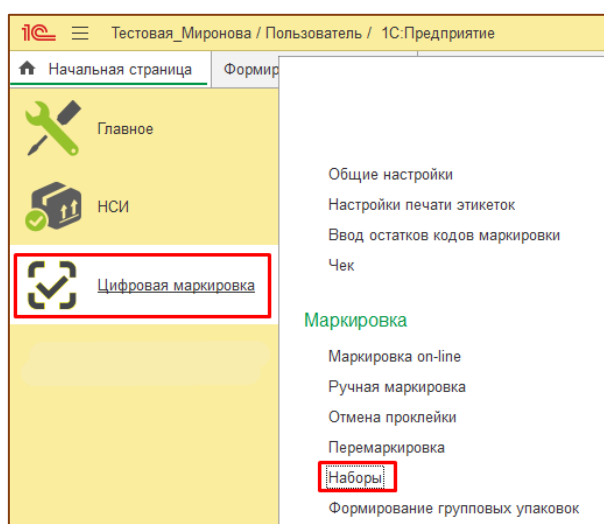


Рис. 9.140 – Документ «Формирование наборов»

Также возможно создание документа с рабочего стола, если функциональный блок активен в Общих настройках (Рис. 9.141).



Рис. 9.141 – Создание документа с рабочего стола

Предварительно необходимо заказать КИН и КМ, входящие в состав набора.

Создать документ возможно несколькими способами:

- на вкладке «Формирование наборов» по кнопке «Создать» (Рис. 9.142).

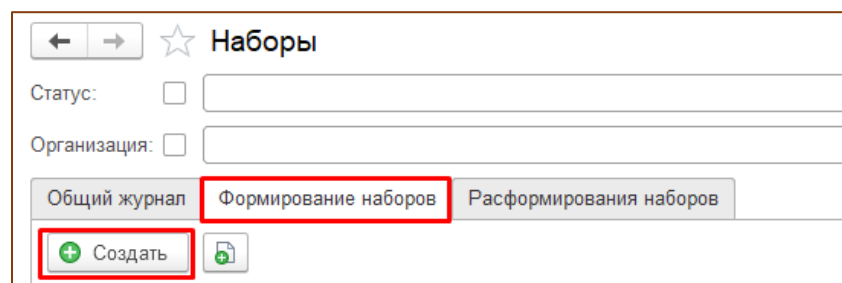


Рис. 9.142 – Создание документа «Формирование наборов»

- На вкладке «Общий журнал»/ «Создать»/ «Формирование наборов» (Рис. 9.143).

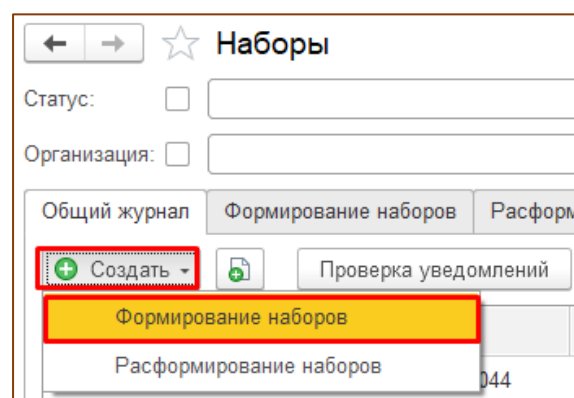


Рис. 9.143 – Создание документа «Формирование наборов»

- В открывшемся окне на вкладке «Основное» заполнить поля: Организация, Склад, Товарная группа. Выбрать статус кодов маркировки и способ выпуска (Рис. 9.144). Статус «Проклеены» соответствует статусам – «Проклеен» и «Отгрузка импорт».

Рис. 9.144 – Заполнение вкладки «Основное»

- Далее требуется перевести документ в статус «В работе» и заполнить вкладку «Наборы».
- Вкладка «Наборы» заполняется нажатием на кнопку «Заполнение». Возможны варианты заполнения через форму подбора, загрузкой данных из табличного документа либо с использованием сканера.
 - Вариант заполнения через форму подбора наборов (Рис. 9.145).

Рис. 9.145 – Открыть форму подбора наборов

В открывшемся окне можно настроить дополнительные фильтры отображения, а также посмотреть справку о составе набора (Рис. 9.146).

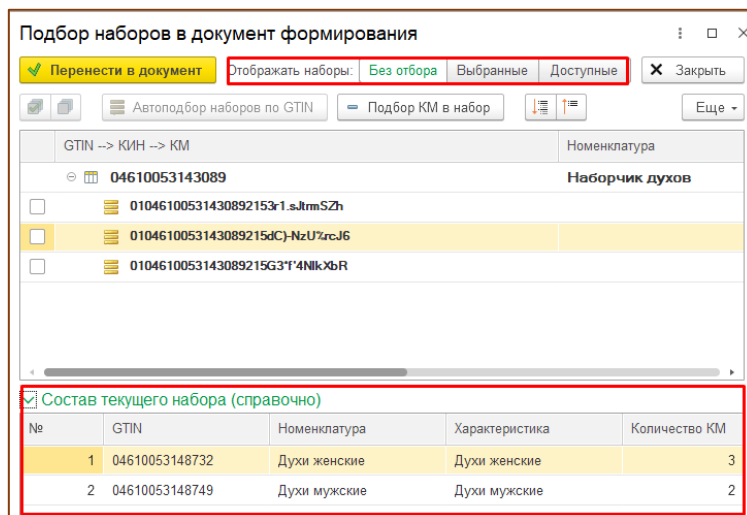


Рис. 9.146 – Настройка отображения данных

- Выбрать нужный КИН и нажать «Подбор КМ в набор» (Рис. 9.147)

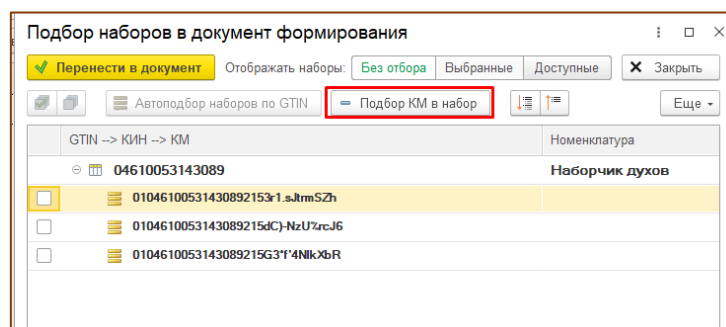


Рис. 9.147 – Подбор КМ в набор

- В открывшемся окне в нижней части необходимо подобрать КМ в нужном количестве. Сделать это можно либо вручную, проставив галочки в чекбоксы напротив КМ, либо воспользовавшись кнопкой «Подобрать автоматически». Изначально в подборе будут предложены только КМ в количестве, необходимом для формирования данного набора по принципу самых старых найденных в программе (Рис. 9.148).

Подбор КМ в набор "0104103781060006215m9bxt"

Состав набора (справочно)

✓ Перенести в набор ✕ Закрыть

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество КМ	
			План	Факт
04669000322046	Сгущенка с кофе		1 шт.	-
04810263033525	Десерт молочный		1 шт.	-

Подбор КМ в набор

Подобрать автоматически Отображать КМ: С отбором Без отбора

Будут выведены первые: 2 КМ. Для просмотра всех доступных КМ необходимо выбрать отображение "Без отбора"

GTIN → КМ
☐ 04810263033525. Десерт молочный
☐ 0104810263033525215Xlune
☐ 04669000322046. Сгущенка с кофе
☐ 0104669000322046215SdUzB

Рис. 9.148 - Подбор КМ в набор

Если необходимо увидеть список всех доступных КМ, необходимо изменить переключатель на «Без отбора» (Рис. 9.149, Рис. 9.150).

Подбор КМ в набор "0104103781060006215m9bxt"

Состав набора (справочно)

✓ Перенести в набор ✕ Закрыть

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество КМ	
			План	Факт
04669000322046	Сгущенка с кофе		1 шт.	-
04810263033525	Десерт молочный		1 шт.	-

Подбор КМ в набор

Подобрать автоматически Отображать КМ: С отбором **Без отбора**

Будут выведены первые: 2 КМ. Для просмотра всех доступных КМ необходимо выбрать отображение "Без отбора"

Будут выбраны все доступные коды маркировки. Обновить список?

Да Нет

Рис. 9.149 - Подбор КМ в набор

Подбор КМ в набор "0104103781060006215m9bxt"

Состав набора (справочно)

☒ Перенести в набор ☐ Закрыть

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество КМ	
			План	Факт
04669000322046	Сгущенка с кофе		1 шт.	-
04810263033525	Десерт молочный		1 шт.	-

Подбор КМ в набор

☒ Подобрать автоматически ☐ Отображать КМ:

Будут выведены первые: 2 КМ. Для просмотра всех доступных КМ необходимо выбрать отображение "Без отбора"

GTIN → КМ
<input checked="" type="checkbox"/> 04810263033525, Десерт молочный
<input type="checkbox"/> 0104810263033525215Xlune
<input type="checkbox"/> 01048102630335252154cgSH
<input type="checkbox"/> 0104810263033525215ulqDh
<input type="checkbox"/> 0104810263033525215DgeH6
<input type="checkbox"/> 0104810263033525215sdynt

Рис. 9.150 - Подбор КМ в набор

- После подбора любым удобным способом в верхней части поле «Факт» будет отображено количество подобранных КМ в состав набора (Рис. 9.151).

Подбор КМ в набор "01046100531430892153r1.sJtrmSZh"

Состав набора (справочно)

☒ Перенести в набор ☐ Закрыть

GTIN	Номенклатура	Характеристика	Количество КМ	
			План	Факт
04610053148732	Духи женские	Духи женские	3	3
04610053148749	Духи мужские	Духи мужские	2	2

Подбор КМ в набор

☒ Подобрать автоматически ☐ Отображать КМ:

GTIN → КМ
<input checked="" type="checkbox"/> 04610053148732, Духи женские, Духи женские
<input checked="" type="checkbox"/> 0104610053148732215,RLBW&1OkuY-
<input checked="" type="checkbox"/> 0104610053148732215*M/HVfcLVMd
<input checked="" type="checkbox"/> 0104610053148732215I75:LiM3I,G7

Рис. 9.151 – Подбор КМ в состав набора

- Также возможно автоматическое заполнение с помощью кнопки «Автоподбор наборов по GTIN». Указать GTIN для набора и количество. КИН и КМ будут подобраны автоматически (Рис. 9.152,Рис. 9.153).

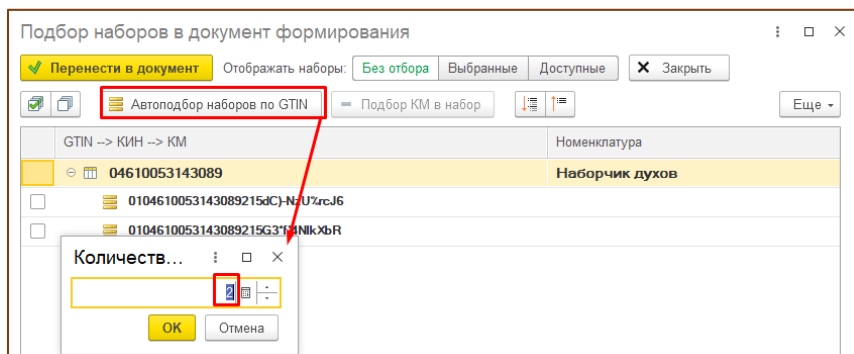


Рис. 9.152 – Автоподбор наборов по GTIN

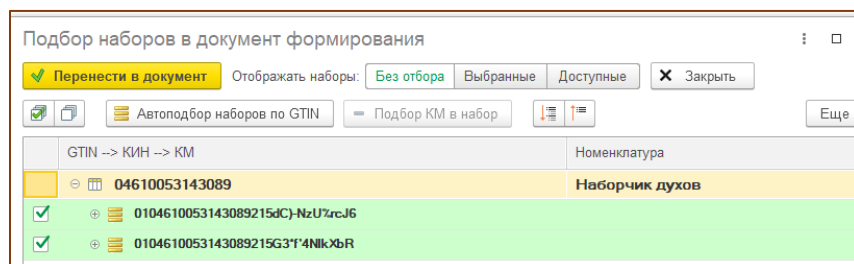


Рис. 9.153 – Автоподбор наборов по GTIN

- После завершения подбора КМ требуется нажать кнопку «Перенести в набор» (Рис. 9.154).

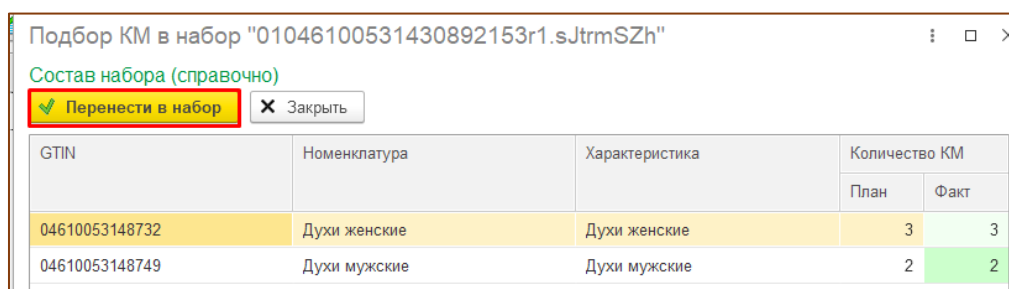


Рис. 9.154 – Перенести в набор

- Далее необходимо перенести подобранные коды набора и коды маркировки в документ, воспользовавшись кнопкой «Перенести в документ» (Рис. 9.155).

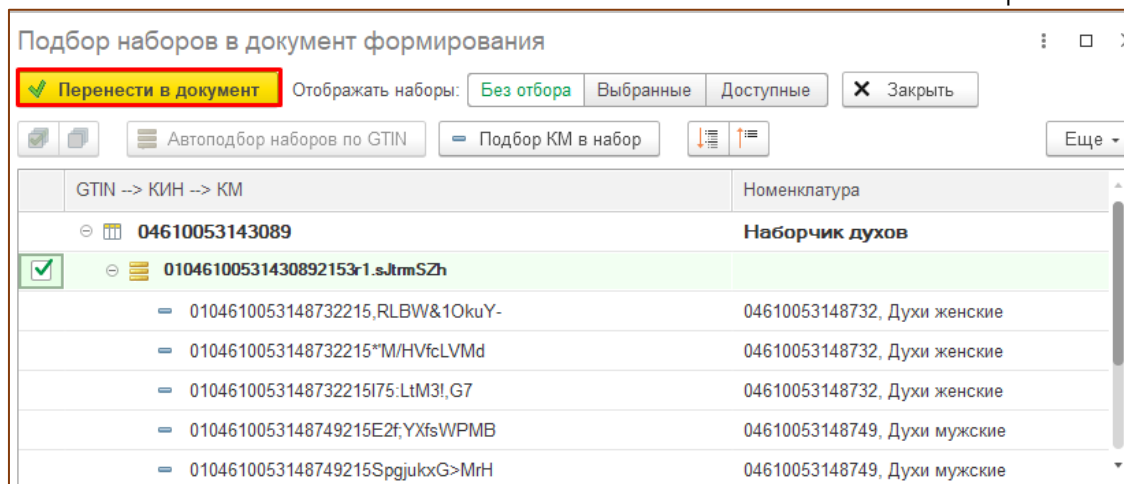


Рис. 9.155 – Перенести в документ

- Вариант заполнения путем сканирования КМ.

Требуется открыть документ и начать сканирование в следующем порядке: сначала код идентификации набора, затем коды маркировки, входящие в его состав. Когда набор будет полностью наполнен кодами маркировки в необходимом количестве, появится соответствующее сообщение (Рис. 9.156).

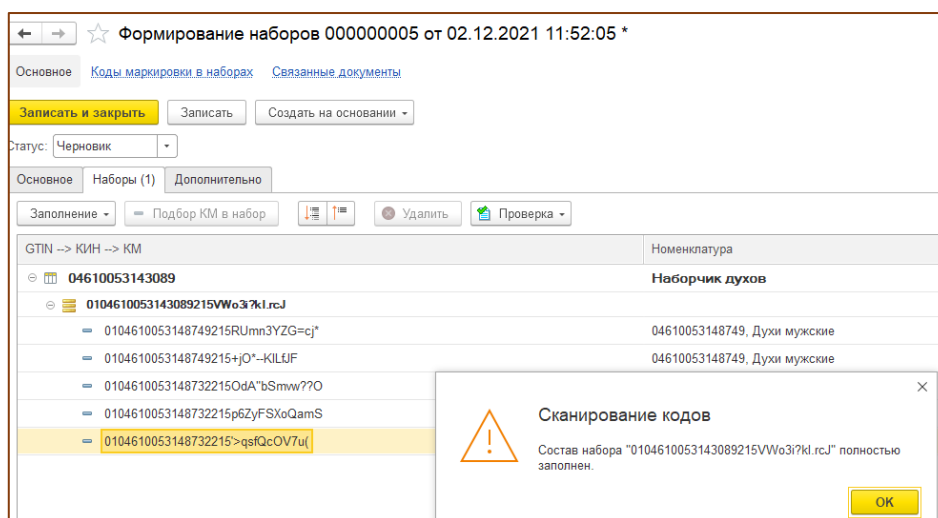


Рис. 9.156 – Формирование наборов путем сканирования кодов

- Вариант заполнения через табличный документ (Рис. 9.157).

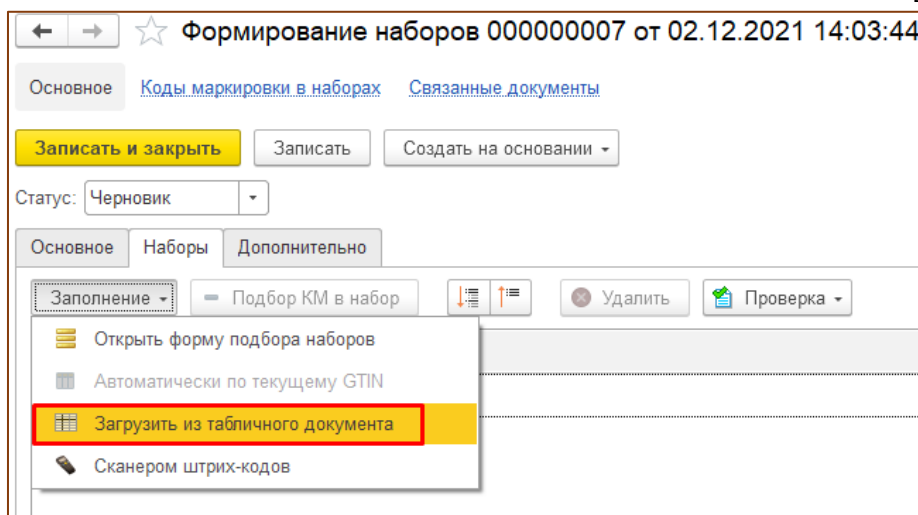


Рис. 9.157 – Загрузить через табличный документ

- В открывшемся окне указать коды идентификации наборов и коды маркировки, входящие в состав набора либо указать путь к файлу с данными. Заполнение должно происходить по схеме: строка КИН- строка КМ (Рис. 9.158).

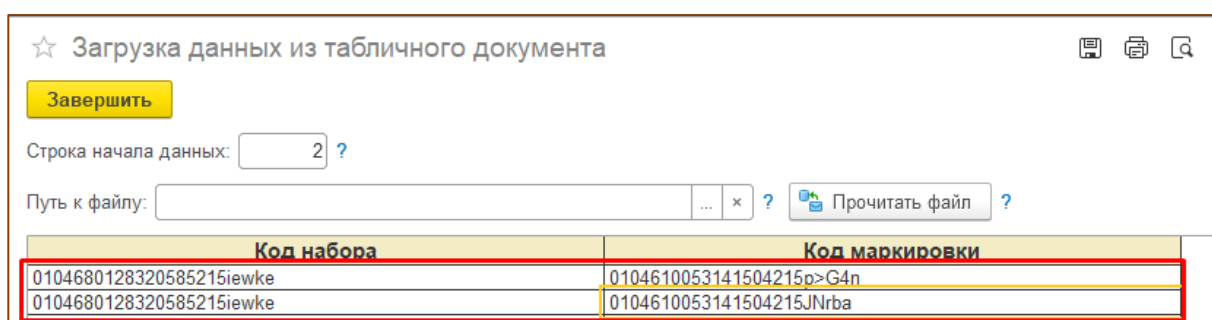


Рис. 9.158 – Заполнение таблицы

- В документе предусмотрена возможность осуществить дополнительные проверки нажатием соответствующей кнопки (Рис. 9.159).

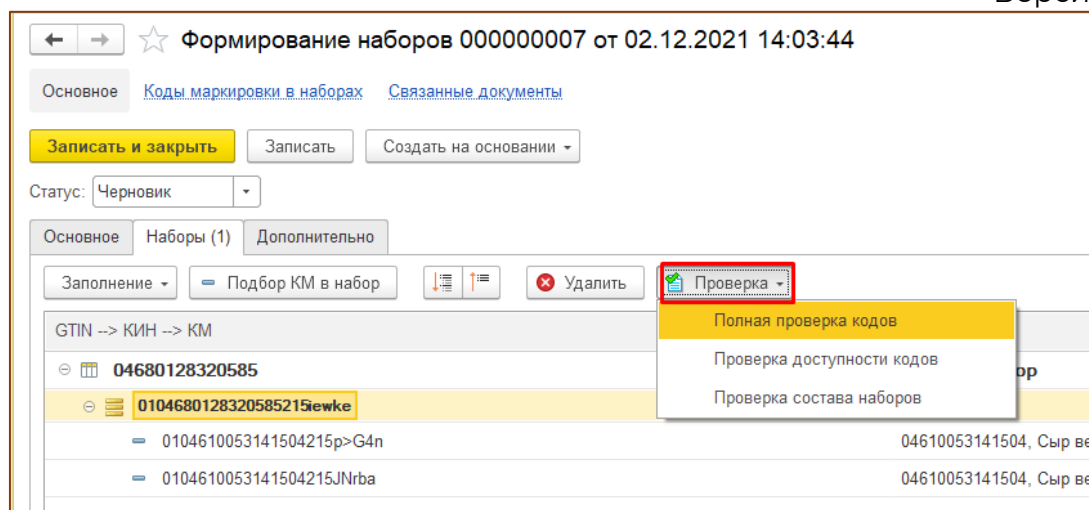


Рис. 9.159 – Проверка данных

- «Полная проверка кодов» - отобразит КМ, недоступные для формирования набора, в случае подбора меньшего количества КМ также отобразит информацию об этом (Рис. 9.160).

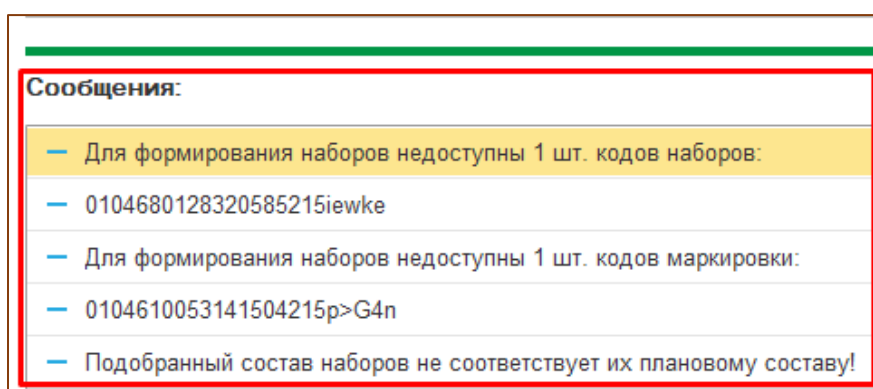


Рис. 9.160 – Полная проверка кодов

- «Проверка состава наборов» - проверит подобранные КМ на соответствие их тому количеству, которое должно быть в наборе. В случае расхождения программа выдаст предупреждение (Рис. 9.161).

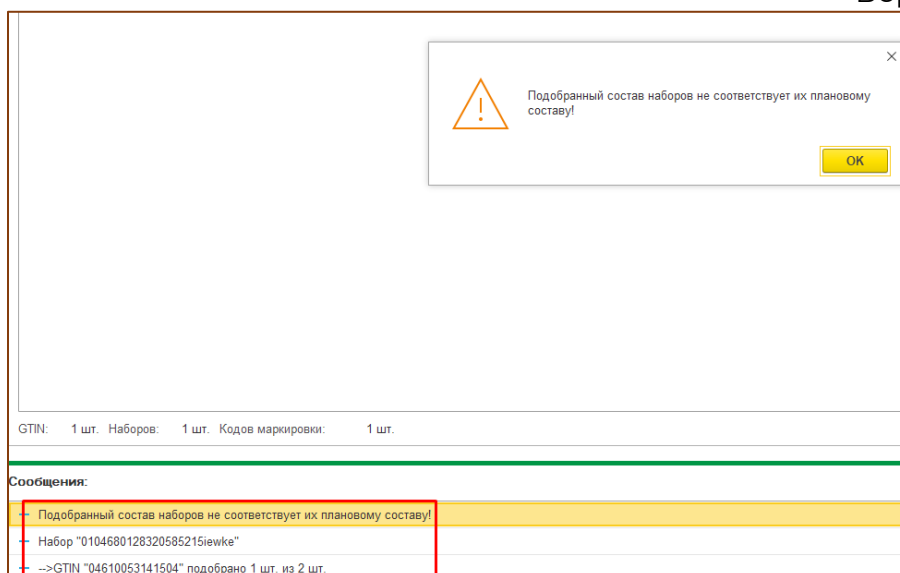


Рис. 9.161 – Сообщение о неполном составе набора

- После подбора данных необходимо перевести документ в статус «Выполнено» и нажать «Записать» (Рис. 9.162).

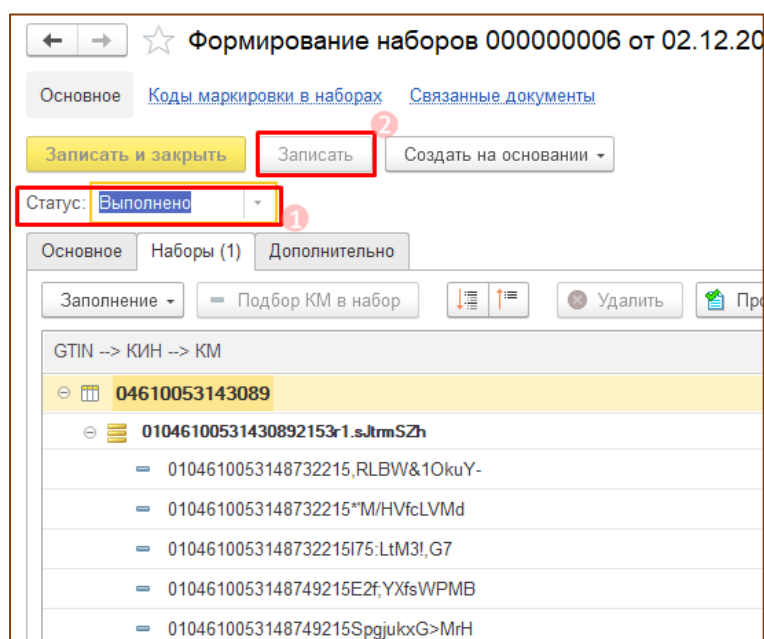


Рис. 9.162 – Перевод документа в статус «Выполнено»

На основании данного документа можно создать документ «Уведомление о формировании наборов» (Рис. 9.163).

Рис. 9.163 – Уведомление о формировании наборов

9.2.2 Расформирование наборов

Создать документ «Расформирование наборов» можно несколькими способами:

- На основании документа «Формирование наборов» (Рис. 9.164).

Рис. 9.164 – Создание документа «Расформирование наборов»

- Из формы списка на вкладке «Расформирование наборов» по кнопке «Создать» (Рис. 9.165).

Рис. 9.165 - Создание документа «Расформирование наборов»

- На вкладке «Общий журнал» по кнопке «Создать»/«Расформирование наборов» (Рис. 9.166).

Рис. 9.166 - Создание документа «Расформирование наборов»

- В открывшемся документе на вкладке «Основное» все поля будут заполнены данными из документа-основания. При создании документа не на основании поля «организация» и «Склад» будут заполнены значениями «по умолчанию». Необходимо выбрать ТГ в поле «Товарная группа» (Рис. 9.167).

Рис. 9.167 – Заполнение вкладки «Основное»

- На вкладке «Наборы» в случае создания на основании будут отображены данные о наборах. При необходимости лишние данные можно удалить, выбрав нужный КИН из списка и нажать «Удалить» (Рис. 9.168).

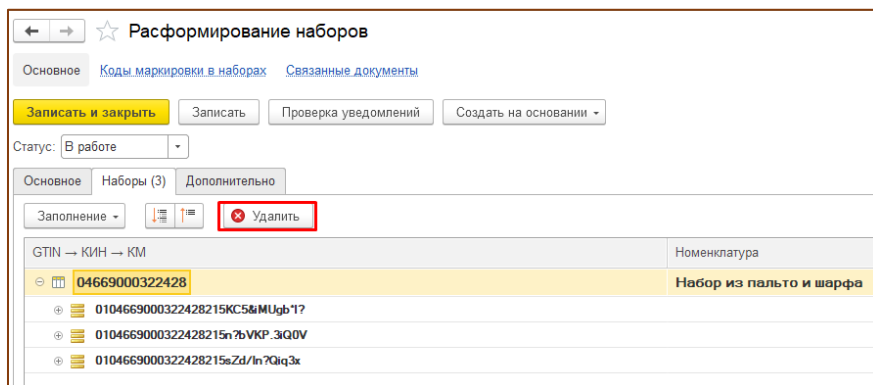


Рис. 9.168 – Удаление КИН из документа

- Добавить информацию о наборах при создании не на основании можно несколькими способами
 - Через форму подбора наборов (Рис. 9.169).

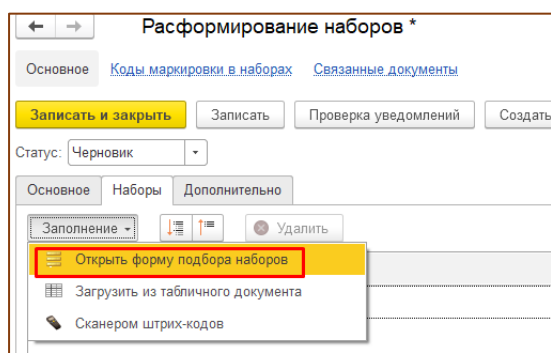


Рис. 9.169 – Заполнение вкладки «Наборы»

В открывшемся окне поставить галочки в чекбоксы напротив тех наборов, которые необходимо расформировать и далее – «Перенести в документ» (Рис. 9.170).

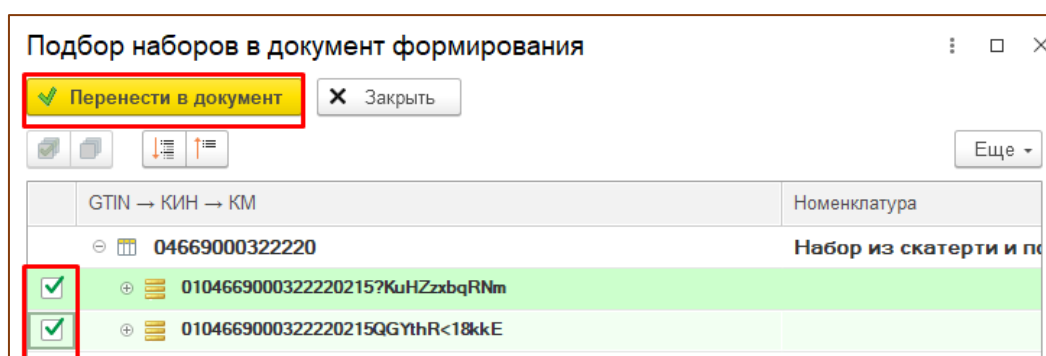


Рис. 9.170 – Подбор наборов в документ

- Загрузить из табличного документа (Рис. 9.171).

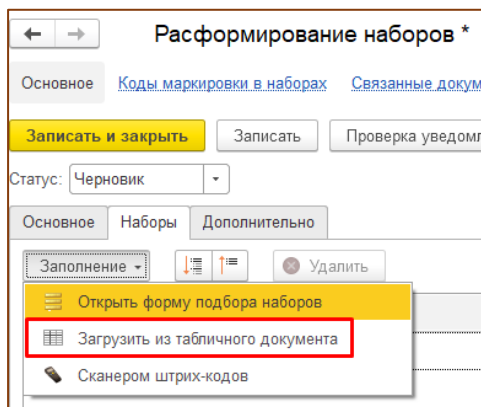


Рис. 9.171 – Загрузка наборов из табличных документов

В открывшемся окне выбрать файл с данными о КИН и КМ, входящих в него или скопировать и вставить данные в таблицу (Рис. 9.172).

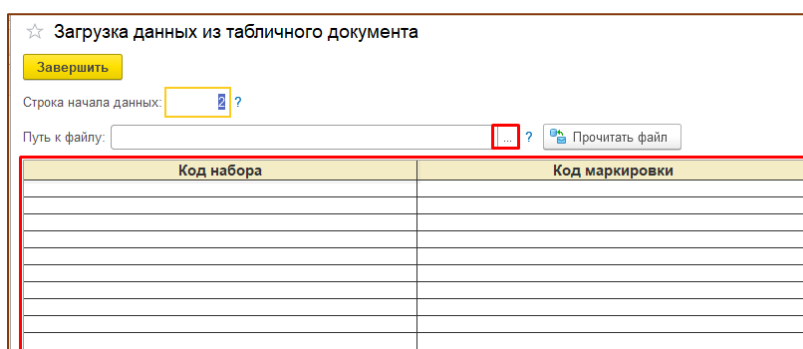


Рис. 9.172 – Загрузка данных из табличного документа

После внесения информации нажать «Завершить».

- Сканером штрих-кодов

С помощью сканера последовательно сканировать в документ КИН и КМы, входящие в его состав.

- После добавления наборов требуется перевести документ в статус «Выполнено» (Рис. 9.173).

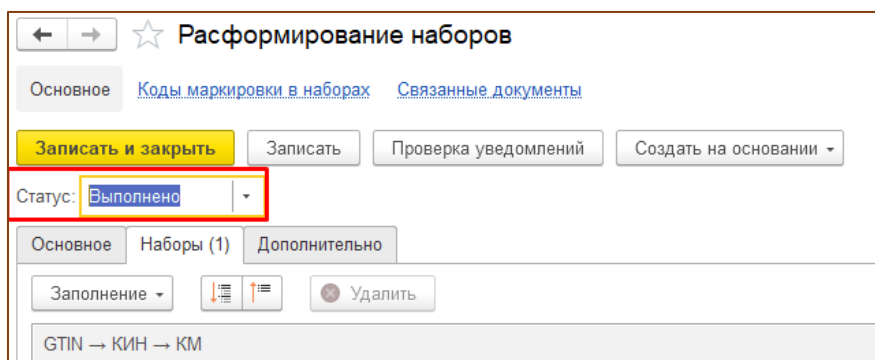


Рис. 9.173 – Перевод документа в статус «Выполнено»

- Если ранее Оператору была направлена информация о формировании данных наборов, то на основании документа «Расформирование наборов» необходимо создать Агрегацию в ГИС МТ (Рис. 9.174).

Рис. 9.174 – Агрегация КМ

- Данные в документе Агрегации будут заполнены автоматически из документа-основания.

Необходимо провести документ и нажать «передайте данные» (Рис. 9.175).

N	Агрегат
1	0104669000322220215?KuHZzxbqRNm

Рис. 9.175 – Проведение документа и передача данных

- Далее необходимо выполнять обмен до тех пор, пока статус документа не изменится на «Закрыт». Дальнейших действий не требуется (Рис. 9.176).

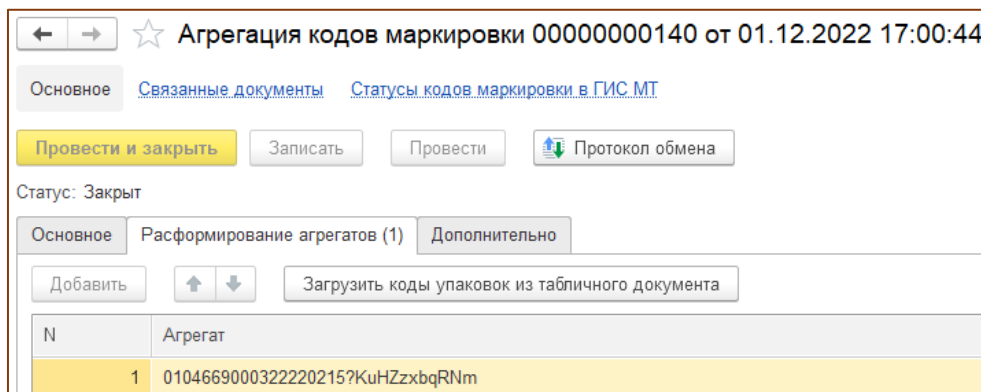


Рис. 9.176 – Закрытие документа

- Также возможно посмотреть информацию по наличию у Формирования/Расформирования набора созданных интеграционных документов по кнопке «Проверка уведомлений» как в самом документе, так и на вкладке «Общий журнал», выбрав нужные документы в списке (Рис. 9.177, Рис. 9.178).

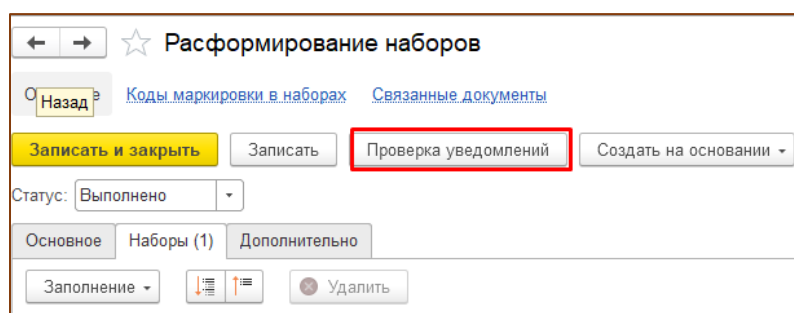


Рис. 9.177 – Проверка уведомлений

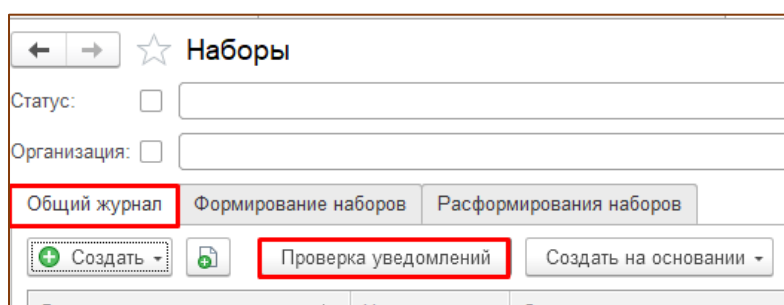


Рис. 9.178 - Проверка уведомлений

В данном отчете в графе «Уведомление» будет указан интеграционный документ, его статус и дальнейшее действие, если он был создан на основании Формирования/Расформирования наборов (Рис. 9.179).

Регистратор	Код набора	Код маркировки	Уведомление	Статус	Дальнейшее действие	Описание статуса
Расформирование наборов 000000033 от 01.12.2022 15:13:02						
010466900032220215?KuHZzxbqRNM						
0104669000322206215GA2+!VfnB>q			Агрегация кодов маркировки 00000000140 от 01.12.2022 17:00:44	Закрыт	Не требуется	

Рис. 9.179 – Проверка уведомлений

- В случае, если необходимо автоматическое расформирование набора при указании в документах Отгрузки/ Уведомлении о выводе из оборота/Уведомлении о списании части КМ, входящих в состав данного набора, необходимо обратиться в службу технической поддержки.

9.3 Групповые упаковки

Документ «Формирование групповых упаковок» предназначен для сборки в групповую упаковку определенного количества потребительских упаковок с одним кодом товара с указанием кода идентификации групповой упаковки (КИГУ).

- Создать документ можно с рабочего стола (Рис. 9.180).

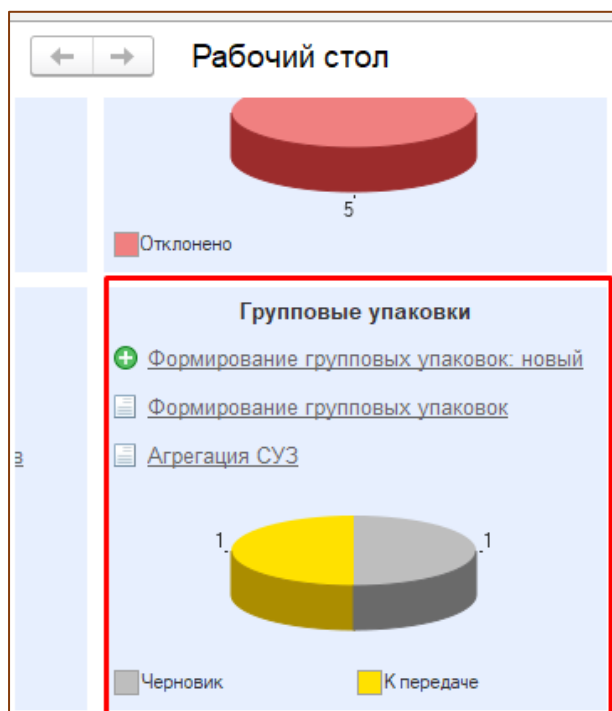


Рис. 9.180 – Документ «Формирование групповых упаковок»

Предварительно необходимо заказать КИГУ и КМ, входящие в состав данной упаковки.

- В открывшемся окне нажать «Создать» (Рис. 9.181).

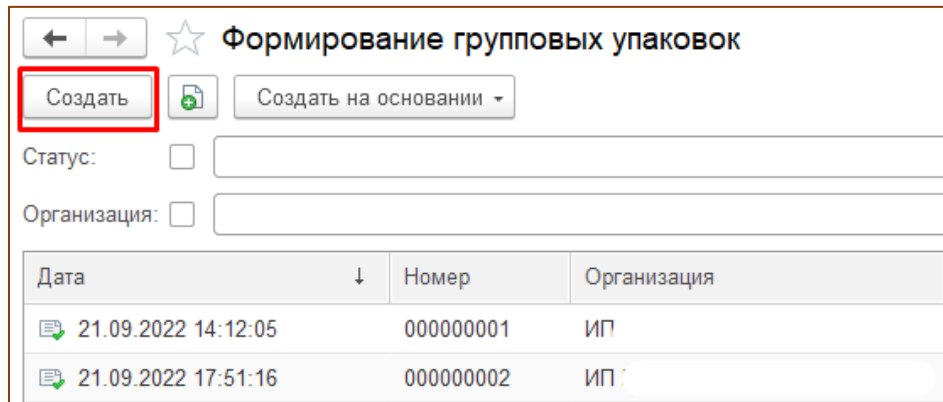


Рис. 9.181 – Создание документа

- На вкладке «Основное» заполнить поля:
 - Организация;
 - Склад;
 - Операция – Формирование групповой упаковки;
 - Товарная группа;
 - Способ выпуска (Рис. 9.182).

Формирование групповых упаковок 000000007 от 22.09.2022 15:39:48 *

Основное Коды маркировки в групповых упаковках Связанные документы

Записать и закрыть Записать Создать на основании ▾

Статус: Черновик ▾

Основное Упаковки (1) Дополнительно

Номер: 000000007 от: 22.09.2022 15:39:48 📅

Организация: ИП ▾ 📄

Склад: Склад РФ ▾ 📄

Операция: Формирование групповой упаковки ▾

Товарная группа: Молочная продукция ▾

Способ выпуска: Произведен в РФ ▾

Комментарий:

Рис. 9.182 – Заполнение вкладки «Основное»

➤ Вкладка «Упаковка» заполняется нажатием на кнопку «Заполнение». Возможны варианты заполнения через форму подбора, загрузкой данных из табличного документа либо с использованием сканера.

- Вариант заполнения через форму подбора упаковок (Рис. 9.183).

Формирование групповых упаковок 000000007 от 22.09.2022 15:39:48 *

Основное Коды маркировки в групповых упаковках Связанные документы

Записать и закрыть Записать Создать на основании ▾

Статус: Черновик ▾

Основное Упаковки Дополнительно

Заполнение ▾ Подбор КМ в упаковку 📄 📄 🗑 Удалить 📄 Проверка ▾

Открыть форму подбора упаковок

Номенклатура

Рис. 9.183 – Открыть форму подбора упаковок

В открывшемся окне можно настроить дополнительные фильтры отображения, а также посмотреть справку о составе упаковки (Рис. 9.184).

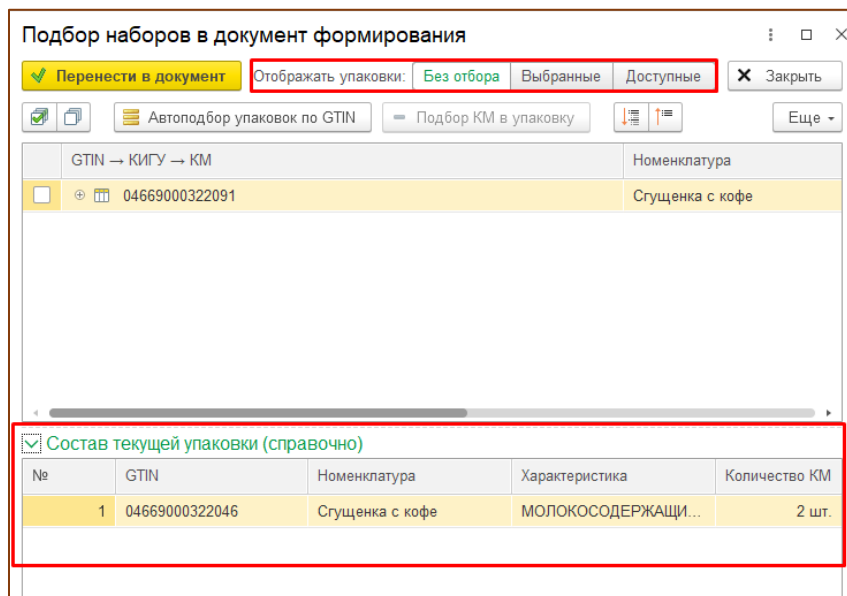


Рис. 9.184 – Настройка отображения данных

- Выбрать нужный КИГУ. Автоматически откроется окно подбора КМ (Рис. 9.185).

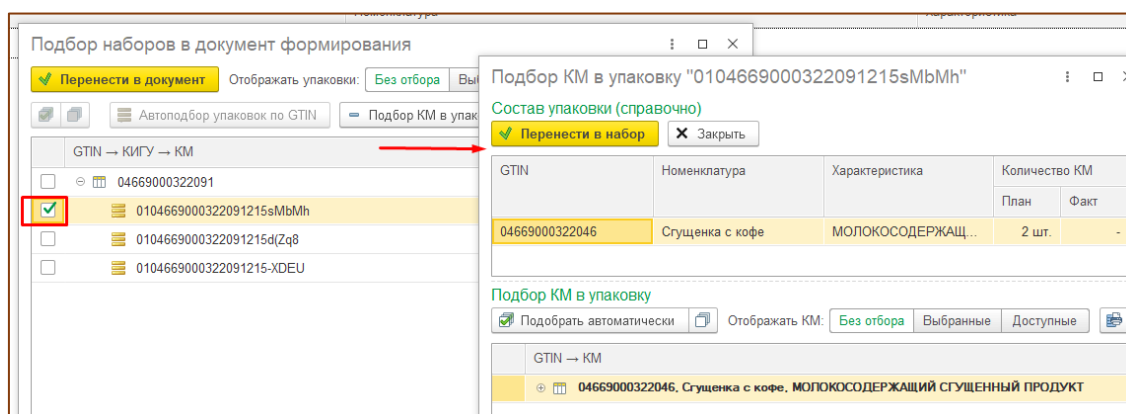


Рис. 9.185 – Подбор КМ в групповую упаковку

- В открывшемся окне в нижней части необходимо подобрать КМ в нужном количестве. Сделать это можно либо вручную, проставив галочки в чекбоксы напротив КМ, либо воспользовавшись кнопкой «Подобрать автоматически».

Изначально в подборе будут предложены только КМ в количестве, необходимом для формирования данной групповой упаковки по принципу самых старых найденных в программе кодов (Рис. 9.186).

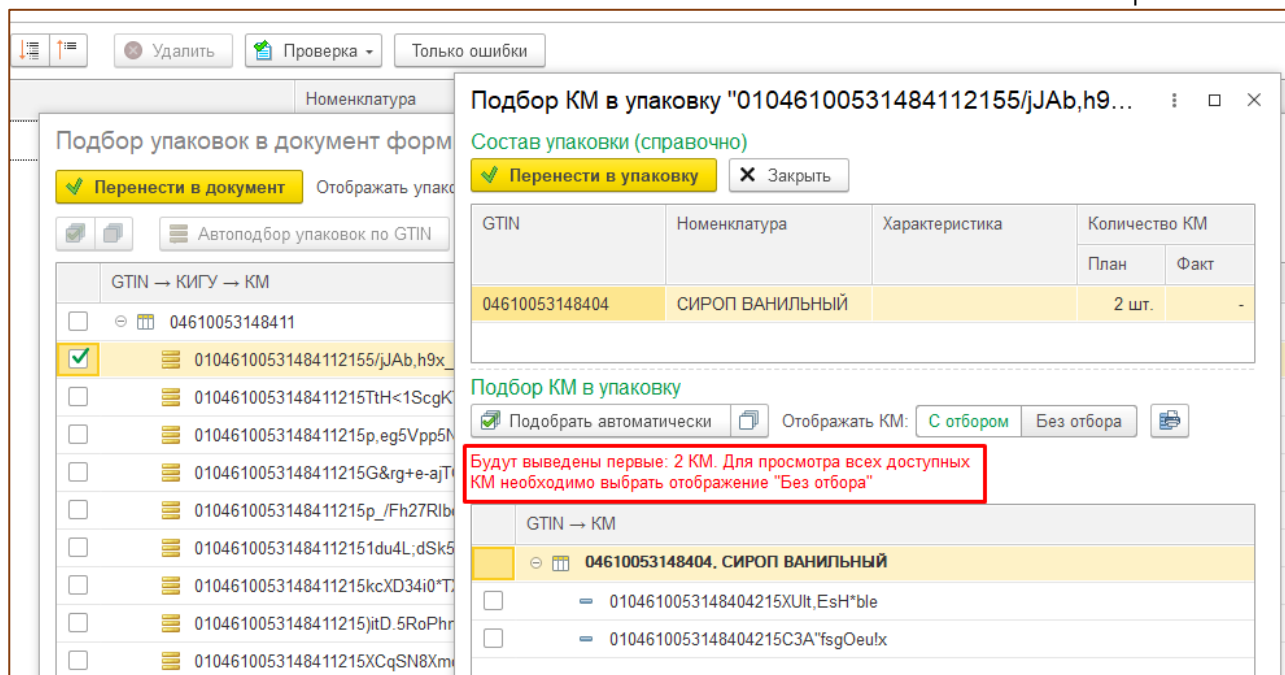


Рис. 9.186 - Подбор КМ в групповую упаковку

- Если необходимо видеть список всех доступных к подбору кодов, необходимо установить переключатель на «Без отбора» (Рис. 9.187,Рис. 9.188).

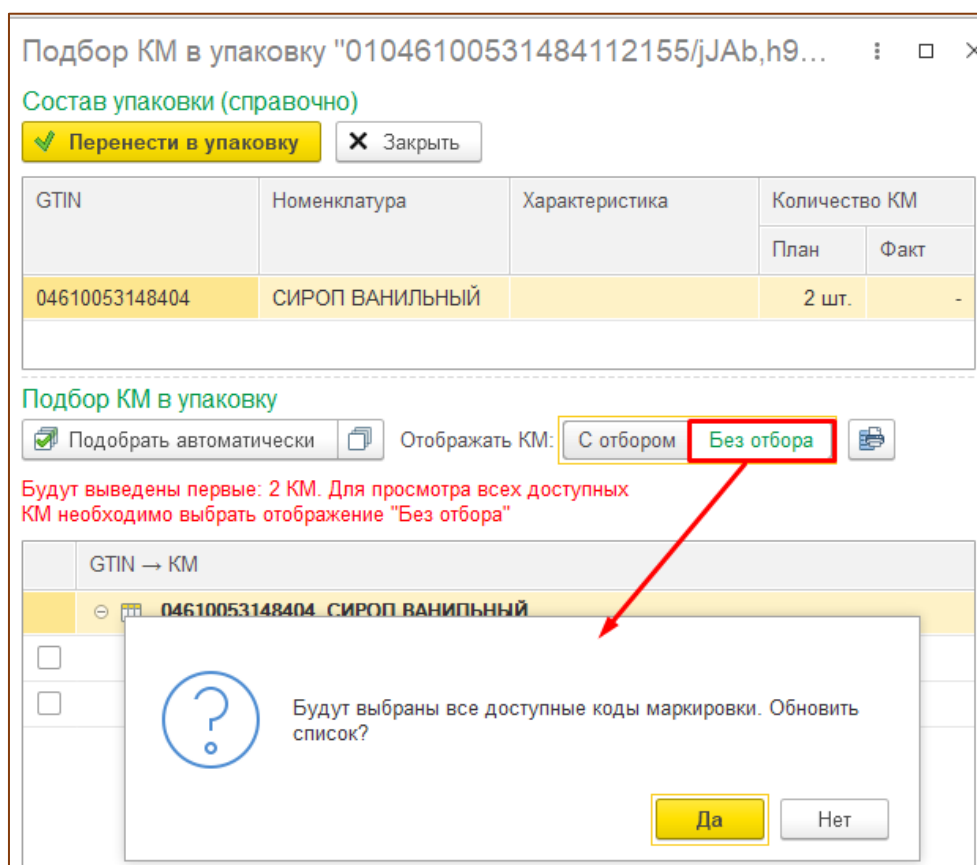


Рис. 9.187 - Подбор КМ в групповую упаковку

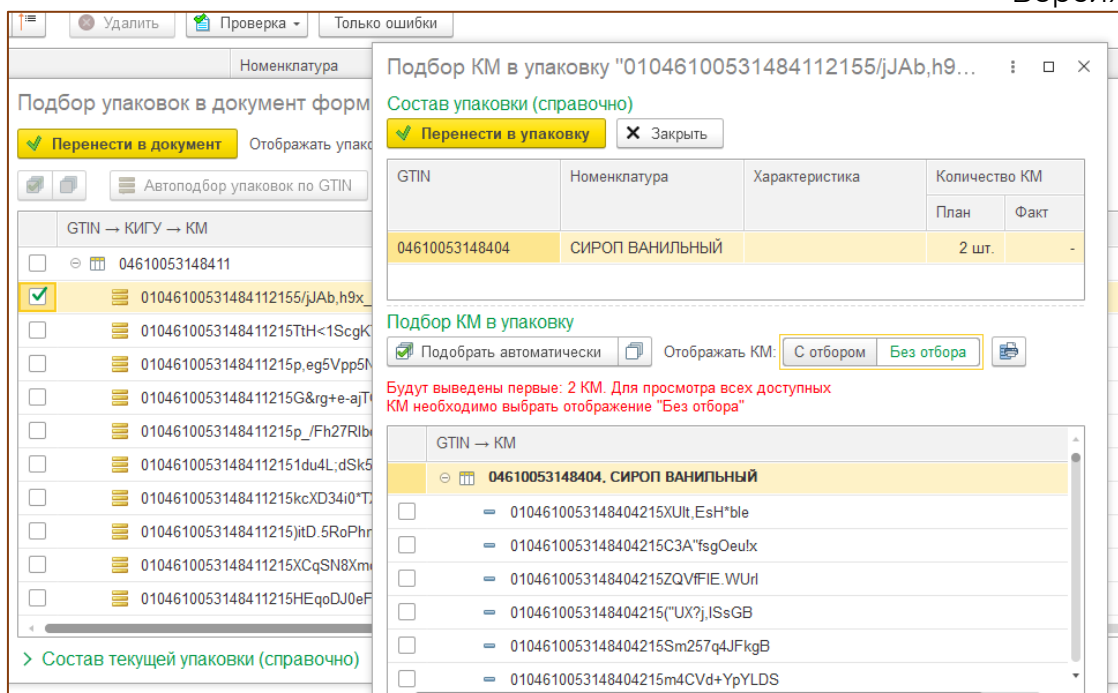


Рис. 9.188 - Подбор КМ в групповую упаковку

- После подбора кодов в групповую упаковку любым из способов в верхней части поле «Факт» будет отображено количество подобранных КМ в состав групповой упаковки (Рис. 9.189).

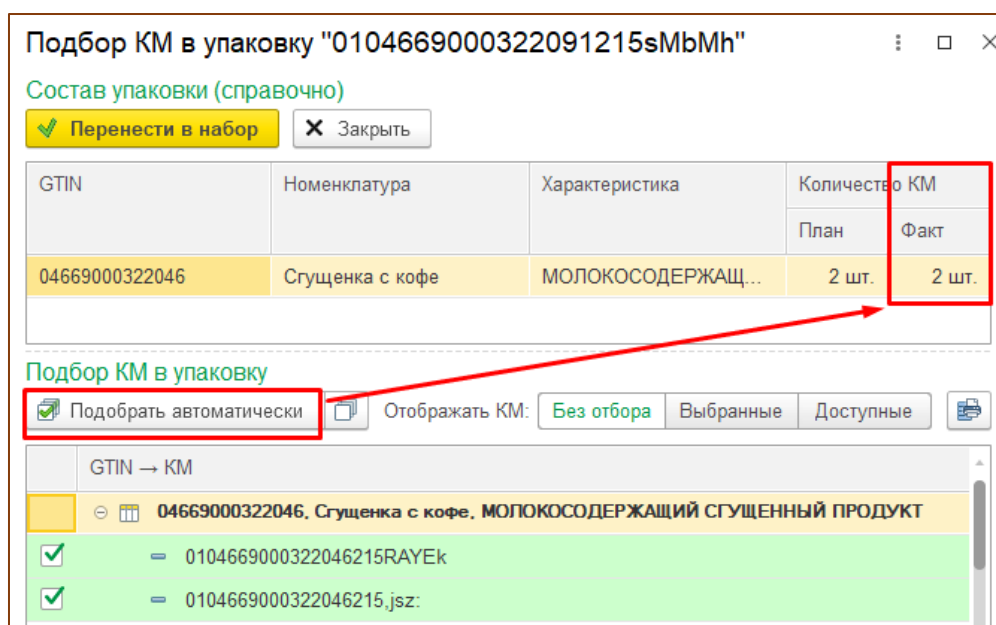


Рис. 9.189 – Подбор КМ в состав групповой упаковки

- Также возможно автоматическое заполнение с

помощью кнопки «Автоподбор упаковок по GTIN». В открывшемся окне указать количество. КИГУ и КМ будут подобраны автоматически (Рис. 9.190, Рис. 9.191).

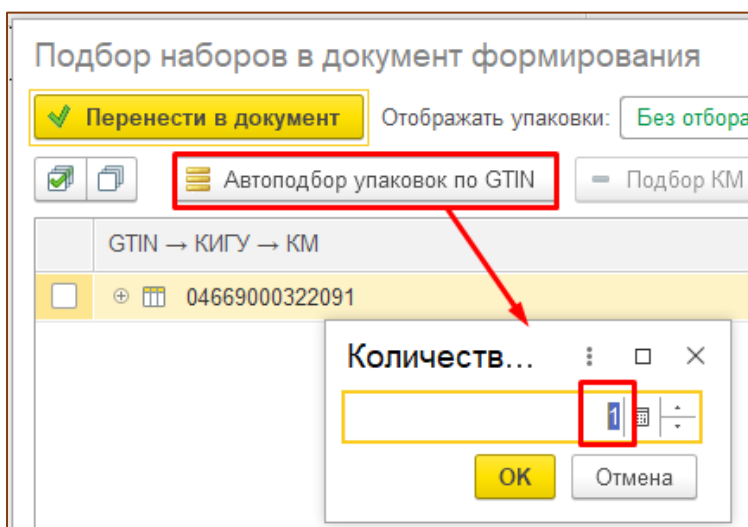


Рис. 9.190 – Автоподбор КИГУ по GTIN

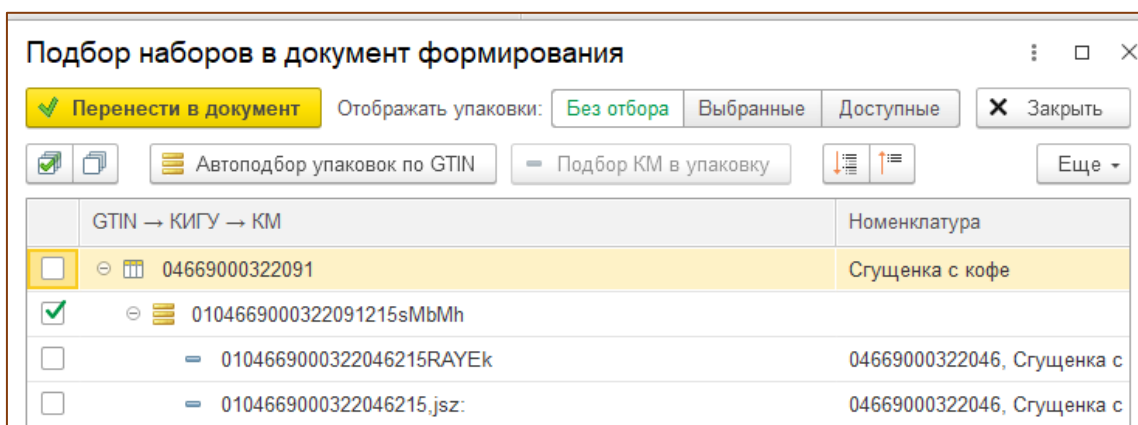


Рис. 9.191 – Автоподбор КИГУ по GTIN

➤ После завершения подбора КМ требуется нажать кнопку «Перенести в упаковку» (Рис. 9.192).

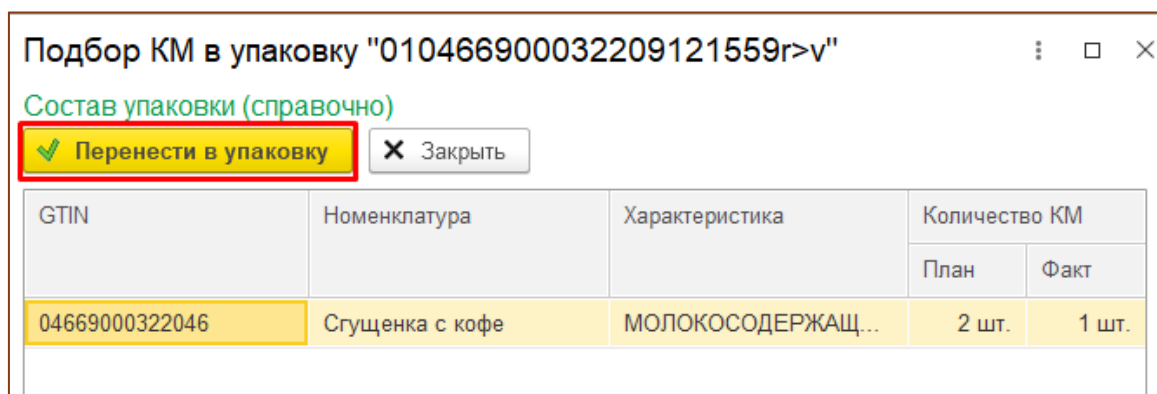


Рис. 9.192 – Перенести в упаковку

➤ Далее необходимо перенести подобранные коды групповых упаковок и коды маркировки в документ, воспользовавшись кнопкой «Перенести в документ» (Рис. 9.193).

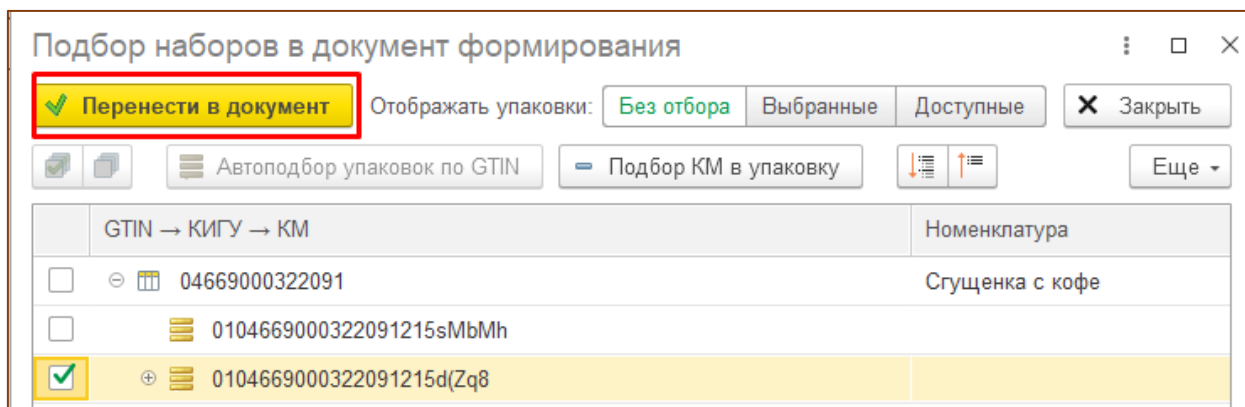


Рис. 9.193 – Перенести в документ

- Вариант заполнения путем сканирования

Требуется открыть документ и начать сканирование в следующем порядке: сначала код идентификации групповой упаковки, затем коды маркировки, входящие в ее состав. Статус КМ должен быть «Проклеен». Когда упаковка будет полностью наполнена кодами маркировки в необходимом количестве, появится соответствующее сообщение (Рис. 9.194).

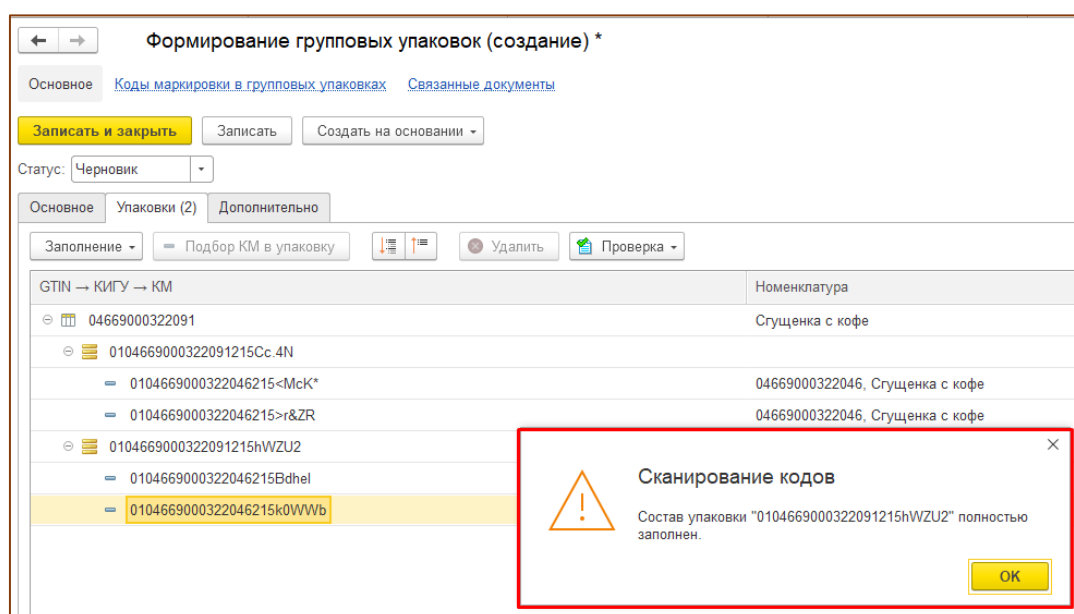


Рис. 9.194 – Формирование КИГУ путем сканирования кодов

- Вариант заполнения через табличный документ (Рис. 9.195).

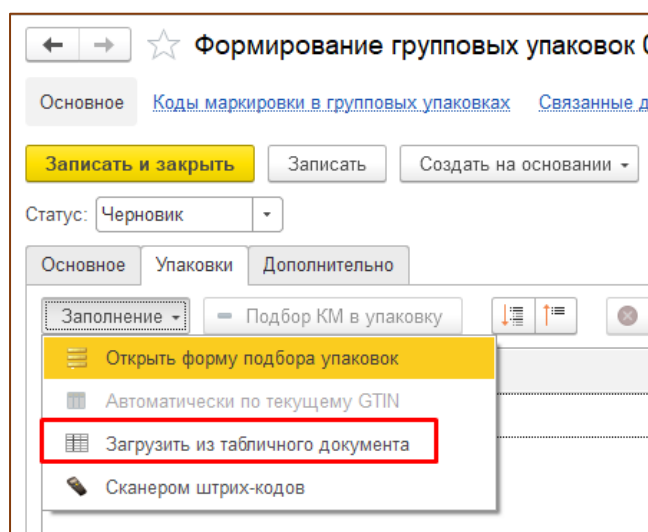


Рис. 9.195 – Загрузить через табличный документ

➤ В открывшемся окне указать коды идентификации групповых упаковок и коды маркировки, входящие в состав упаковки либо указать путь к файлу с данными. Заполнение должно происходить по схеме: строка КИГУ- строка КМ (Рис. 9.196).

Код упаковки	Код маркировки
0104669000322091215v<O8s	0104669000322046215DIWJE
0104669000322091215v<O8s	0104669000322046215MT/Im

Рис. 9.196 – Заполнение таблицы

➤ В документе предусмотрена возможность осуществить дополнительные проверки нажатием соответствующей кнопки после записи документа (Рис. 9.197).

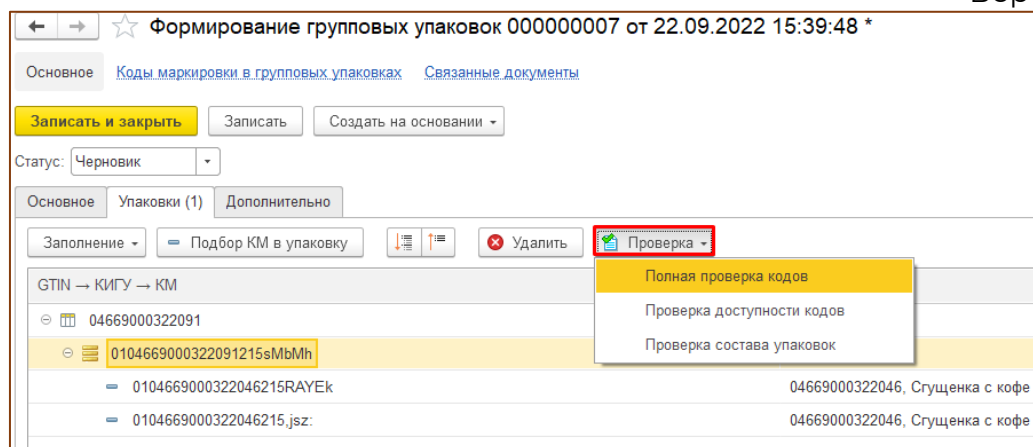


Рис. 9.197 – Проверка данных

- «Полная проверка кодов» - отобразит КМ, недоступные для формирования набора, в случае подбора меньшего количества КМ также отобразит информацию об этом (Рис. 9.198).

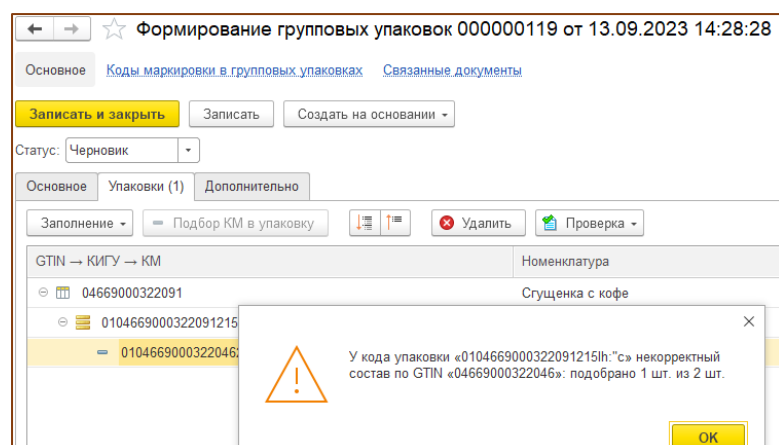


Рис. 9.198 – Полная проверка кодов

- «Проверка доступности кодов» - отобразит КИГУ, недоступное для формирования (Рис. 9.199).

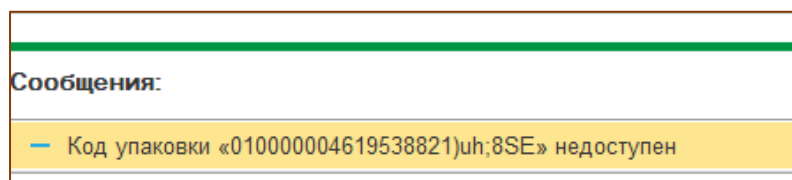


Рис. 9.199 – Проверка доступности кодов

- «Проверка состава упаковок» - проверит подобранные КМ на соответствие их тому количеству, которое должно быть в групповой упаковке. В случае расхождения программа

выдаст предупреждение (Рис. 9.200).

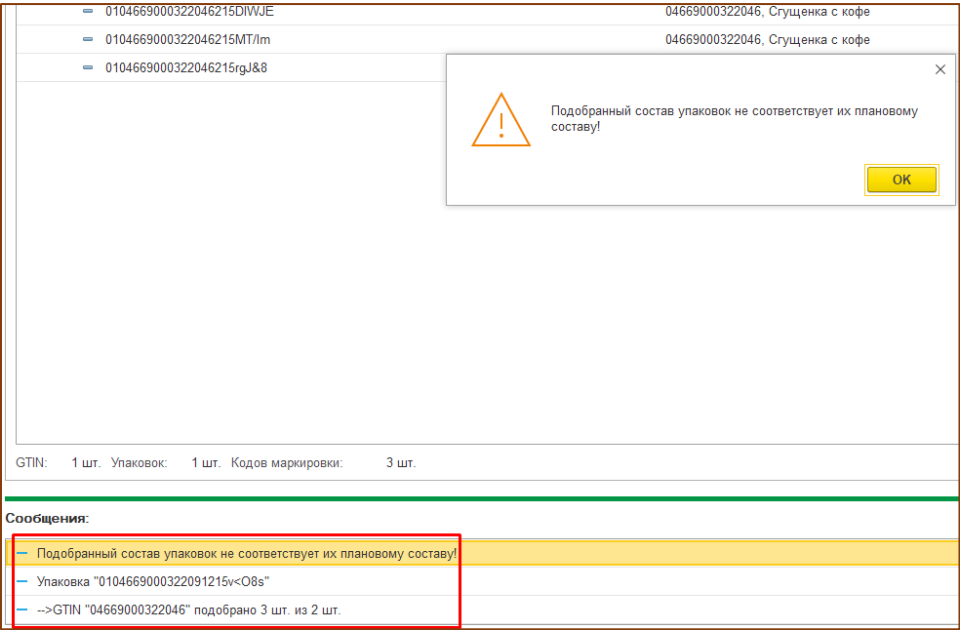


Рис. 9.200 – Сообщение о неполном составе упаковок

➤ Кроме того, коды, не прошедшие проверку, будут подсвечены красным (Рис. 9.201).

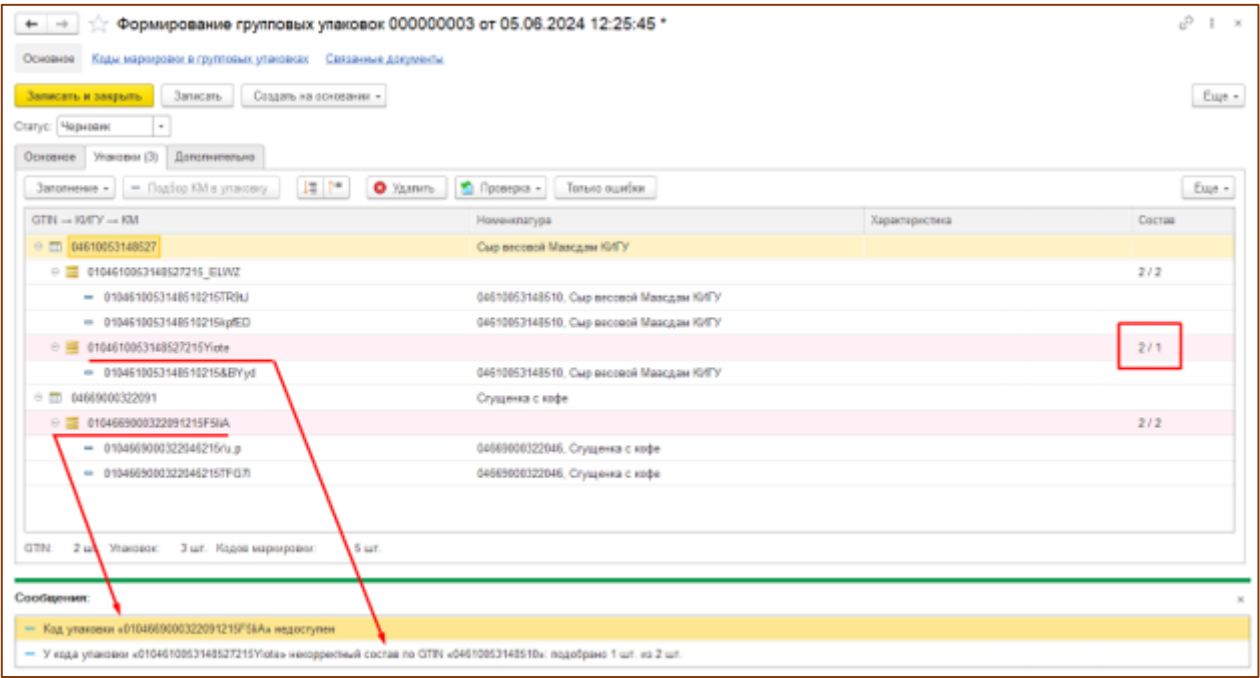


Рис. 9.201 – Проверка данных

➤ Кроме того, можно скрыть строки с корректными данными; на вкладке «Упаковки» будут отображаться только некорректные коды (Рис. 9.202).

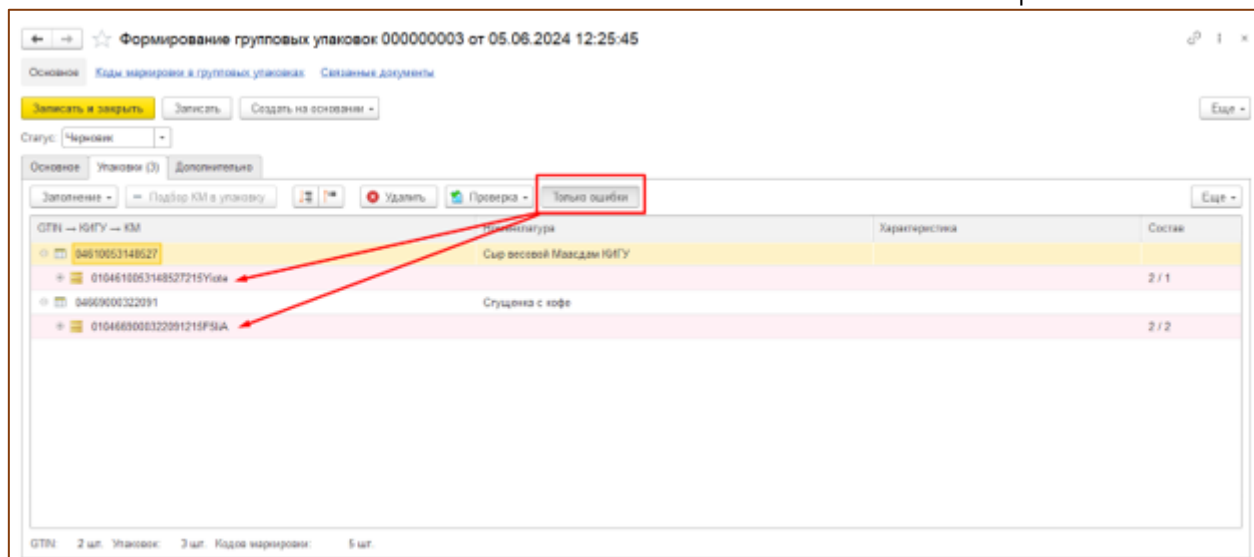


Рис. 9.202 – Скрытие строк с корректными данными

➤ После подбора данных необходимо перевести документ в статус «Выполнено» и нажать «Записать» (Рис. 9.203).

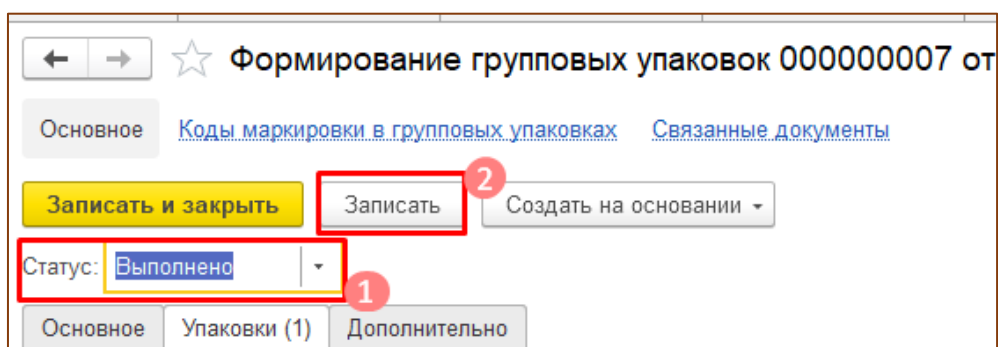


Рис. 9.203 – Перевод документа в статус «Выполнено»

На основании данного документа можно создать документы «Агрегация кодов маркировки СУЗ», «Агрегация кодов маркировки (ЦМ)», «Отчет об использовании по составу КИГУ» и «Уведомление о вводе товара в оборот» и (Рис. 9.204).

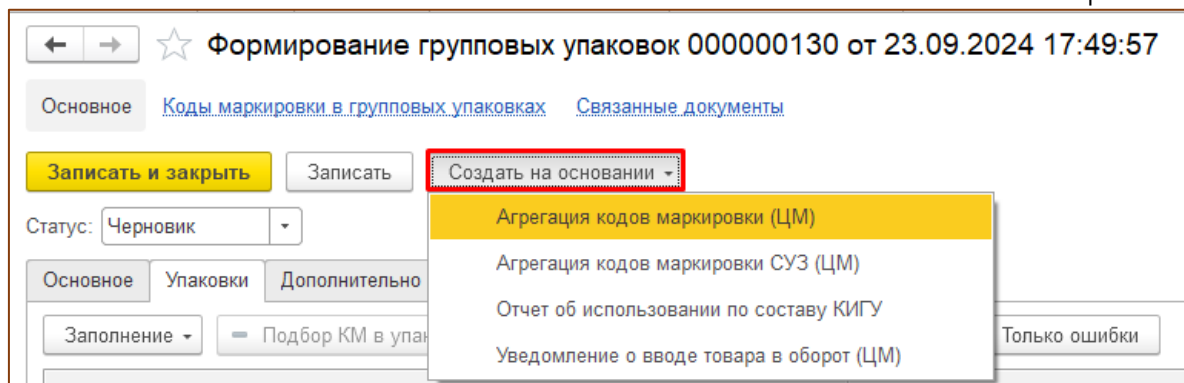


Рис. 9.204 – Уведомление о формировании групповых упаковок

При выборе пункта «Отчет об использовании по составу КИГУ» в документ Отчета об использовании будет перенесена информация из документа-основания с учетом следующих факторов:

- А) Групповая упаковка имеет признак «Сформирована».
- Б) Перенесен будет текущий состав групповой упаковки.

Важно!

Для сформированных групповых упаковок рекомендуется при формировании документа агрегации в систему маркировки выбирать пункт «Агрегация кодов маркировки (ЦМ)».

➤ Для **расформирования** групповой упаковки необходимо создать документ, выбрав Операцию «Уничтожение групповой упаковки» и записать документ (Рис. 9.205).

Формирование групповых упаковок (создание) *

Основное [Коды маркировки в групповых упаковках](#) [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании ▾

Статус: Черновик ▾

Основное **Упаковки** Дополнительно

Номер: от: 09.11.2022 0:00:00

Организация: ИП ▾

Операция: Уничтожение групповой упаковки ▾

Комментарий:

Рис. 9.205 – Уничтожение групповой упаковки

➤ На вкладке товары по кнопке «Заполнение»/ «Открыть форму подбора упаковок» выбрать КИГУ, которые необходимо расформировать. После этого нажать «Перенести в документ» (Рис. 9.206).

Формирование групповых упаковок (создание) *

Основное [Коды маркировки в групповых упаковках](#) [Связанные документы](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании ▾

Статус: Черновик ▾

Основное **Упаковки** Дополнительно

Заполнение ▾ Удалить

GTIN → КИГУ → KM Номенклатура

Подбор наборов в документ формирования

✔ Перенести в документ ✕ Закрыть

GTIN → КИГУ → KM	Номенклатура
04669000322091	Сгущенка с кофе
<input type="checkbox"/> 0104669000322091215BdDR'	
<input type="checkbox"/> 0104669000322091215F,hbm	
<input type="checkbox"/> 0104669000322091215sMbMh	

Рис. 9.206 – Перенос подобранных КМ в документ

➤ Также возможно заполнение документа кодами групповых упаковок через табличную загрузку (Рис. 9.207).

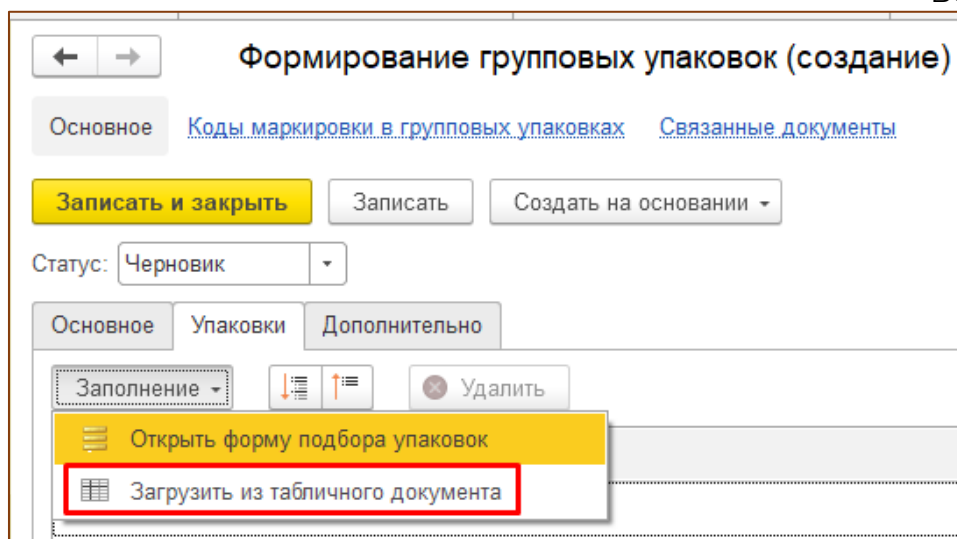


Рис. 9.207 – Загрузить из табличного документа

В открывшемся окне можно либо скопировать данные в таблицу, либо указать путь к сформированному файлу со списком кодов (Рис. 9.208).

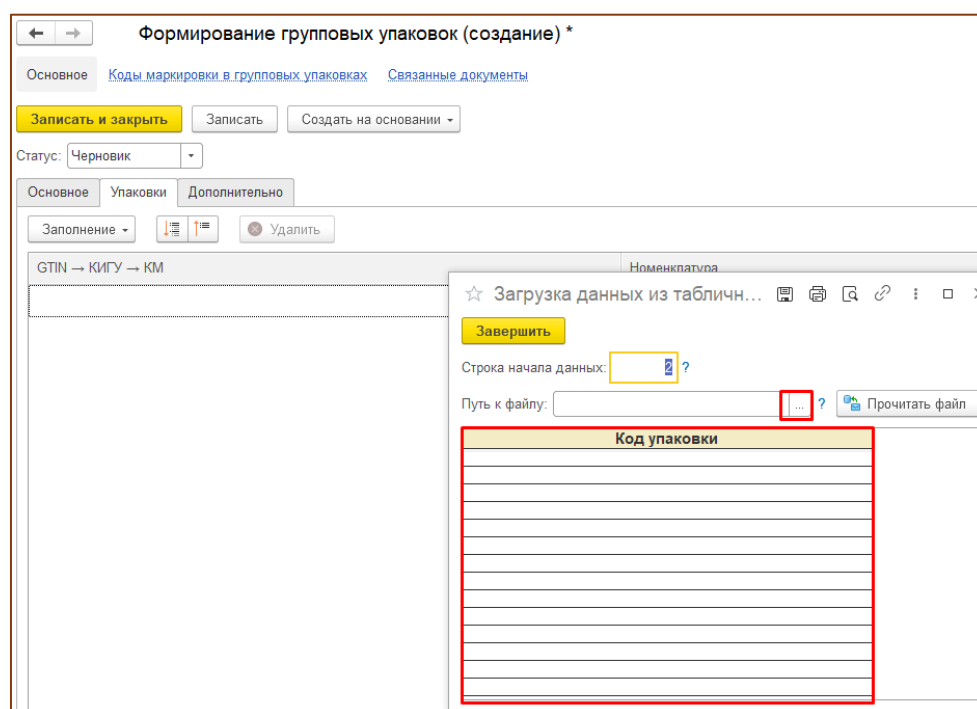


Рис. 9.208 – Загрузка из табличного документа

После добавления информации необходимо нажать «Завершить». Найденные коды отобразятся в документе на вкладке «Упаковки» (Рис. 9.209).

На вкладке «Дополнительно» имеется признак «Списывать»

КИГУ». По умолчанию данная опция неактивна.

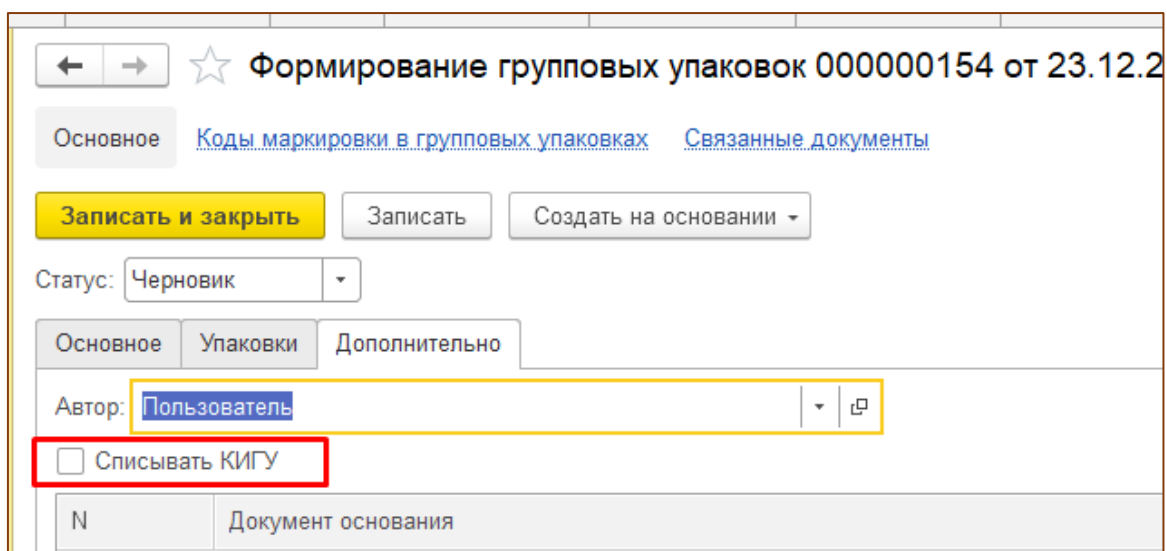


Рис. 9.209 – Списание КИГУ

Если опция включена, то после перевода документа в статус «Выполнено» КИГУ изменит статус на «Списан» и подобрать его в новый документ формирования групповой упаковки будет нельзя. Рекомендуется включать опцию, если по расформировываемым групповым упаковкам в систему ранее было отправлено Уведомление об агрегации.

Если групповые упаковки было собраны только в рамках Total Mark и информация об их сборке не отправлялась в систему маркировки, то опцию можно не активировать. При закрытии документа КИГУ не будет делать движений в РС и его снова можно будет подобрать в новом документе «Формирование групповых упаковок».

➤ Далее перевести документ в статус «Выполнено» и записать его (Рис. 9.210).

Рис. 9.210 – Перевод документа в статус «Выполнено»

➤ На основании данного документа можно сформировать и отправить документ о расформировании агрегата в ГИС МТ, если информация о сформированной групповой упаковке ранее была направлена в систему «Честный знак» (Рис. 9.211).

Рис. 9.211 – Создании Агрегации кодов маркировки

➤ В случае, если необходимо автоматическое уничтожение групповой упаковки при выводе из оборота части КМ, входящих в ее состав, необходимо обратиться в службу технической поддержки.

9.4 Упаковка

➤ Для создания документа «Упаковка» необходимо перейти в раздел «Цифровая маркировка» и выбрать соответствующую опцию (Рис. 9.212).

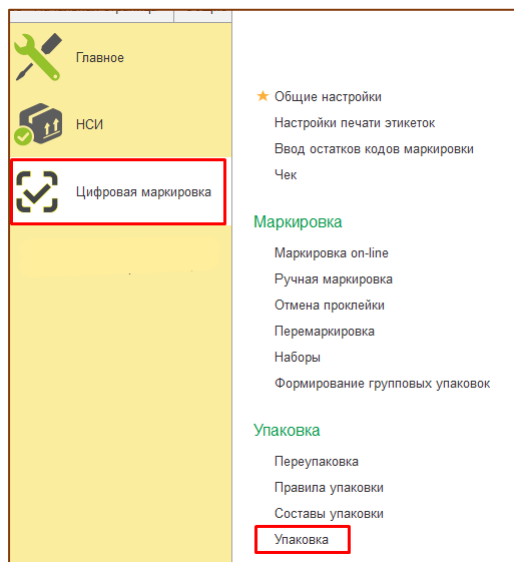


Рис. 9.212 – Навигация в меню

- Откроется форма списка документов «Упаковка (КМ)». Для создания нового документа нажать «Создать» (Рис. 9.213).

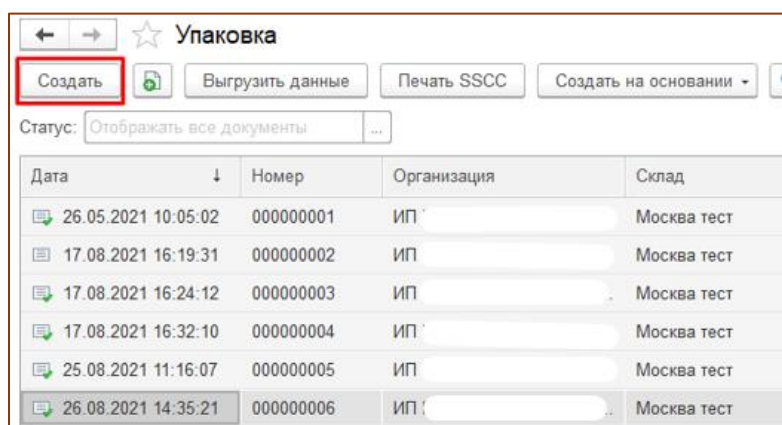


Рис. 9.213 – Создание документа «Упаковка»

- На вкладке «Основное» необходимо выбрать Склад, Товарную группу, Тип операции (Агрегация/ Дезагрегация/ Добавление/ Изъятие), Тип упаковки (Коробка/Паллета/Контейнер) (Рис. 9.214).

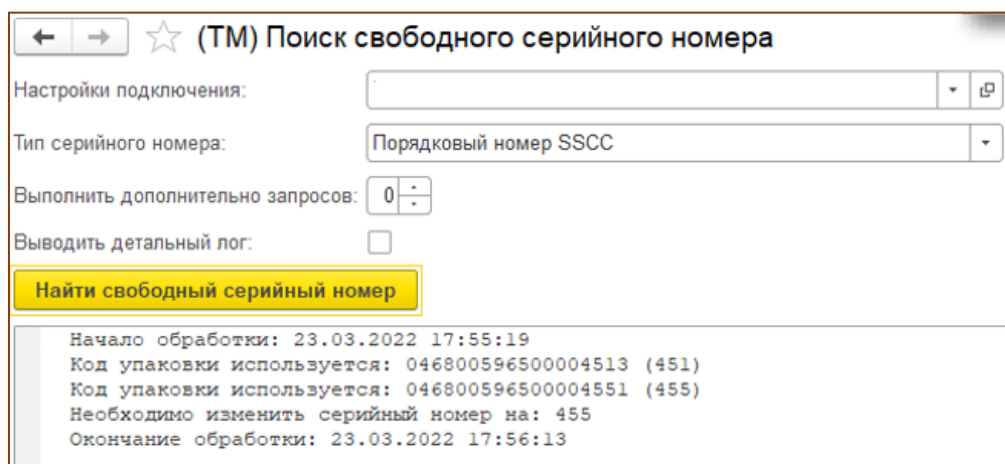
Рис. 9.214 – Создание документа «Упаковка»

➤ После нажатия кнопки «Новая товарная упаковка», в соответствующем поле будет сформирован код упаковки (Рис. 9.215).

Рис. 9.215 – Генерация кода упаковки

Если ранее работа велась в другой учетной системе, в другой базе или в ЕЛК ЧЗ, рекомендуется осуществить настройку для актуализации номеров используемых упаковок. Для этого необходимо воспользоваться обработкой, расположенной в разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки»/ «Основные настройки»/ «Найти свободный серийный номер».

В открывшемся окне с помощью кнопки «Найти свободный серийный номер» будет произведен поиск и предложено изменить серийный номер упаковки (Рис. 9.216).



← → ☆ (TM) Поиск свободного серийного номера

Настройки подключения: []

Тип серийного номера: [Порядковый номер SSCC]

Выполнить дополнительно запросов: [0]

Выводить детальный лог: ☐

Найти свободный серийный номер

Начало обработки: 23.03.2022 17:55:19
Код упаковки используется: 046800596500004513 (451)
Код упаковки используется: 046800596500004551 (455)
Необходимо изменить серийный номер на: 455
Окончание обработки: 23.03.2022 17:56:13

Рис. 9.216 – Найти свободный серийный номер

В нижней части окна поиска необходимо нажать кнопку «Изменить серийный номер» (Рис. 9.217).

← → ☆ (TM) Поиск свободного серийного номера

Настройки подключения: В

Тип серийного номера: Порядковый номер SSCC

Выполнить дополнительно запросов: 0

Выводить детальный лог: ☐

Найти свободный серийный номер

Начало обработки: 24.03.2022 9:26:10
Код упаковки используется: 046800596500004551 (455)
Необходимо изменить серийный номер на: 455
Окончание обработки: 24.03.2022 9:26:14

Новый серийный номер: 455 Изменить серийный номер

Рис. 9.217 – Изменить серийный номер

Если есть необходимость в постоянной проверке в документах при генерации кода упаковки, необходимо включить опцию «Проверять использование кодов упаковки в ГИС МТ» в разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки» (Рис. 9.218).

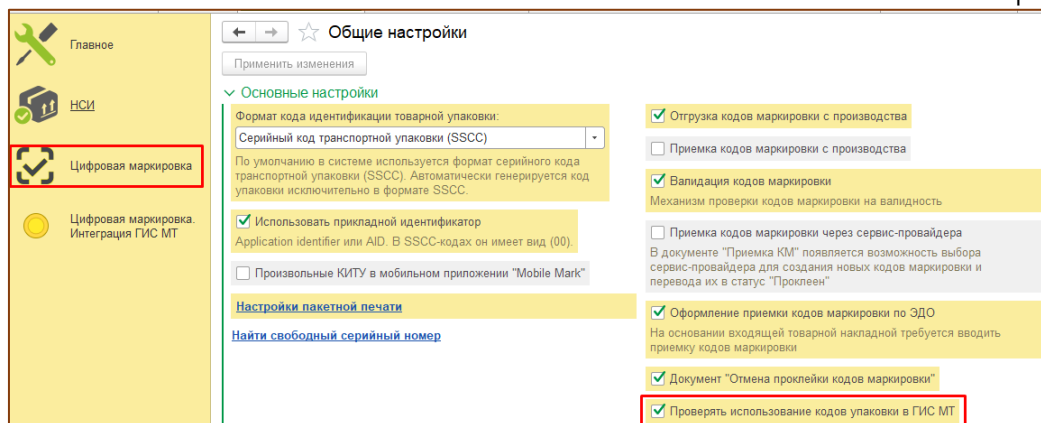


Рис. 9.218 – Проверить использование кодов упаковок в ГИС МТ

Постоянная проверка будет существенно замедлять работу программы, поэтому после приведения нумерации в актуальное состояние настройку рекомендуется отключить.

При включенной функции в момент генерации нового кода упаковки в случае, если код уже используется, в документе появится соответствующее сообщение. Выбор «Да» сгенерирует номер в поле, выбор варианта «Нет» оставит поле пустым. Для поиска свободного номера требуется нажать кнопку «Найти свободный» (Рис. 9.219).

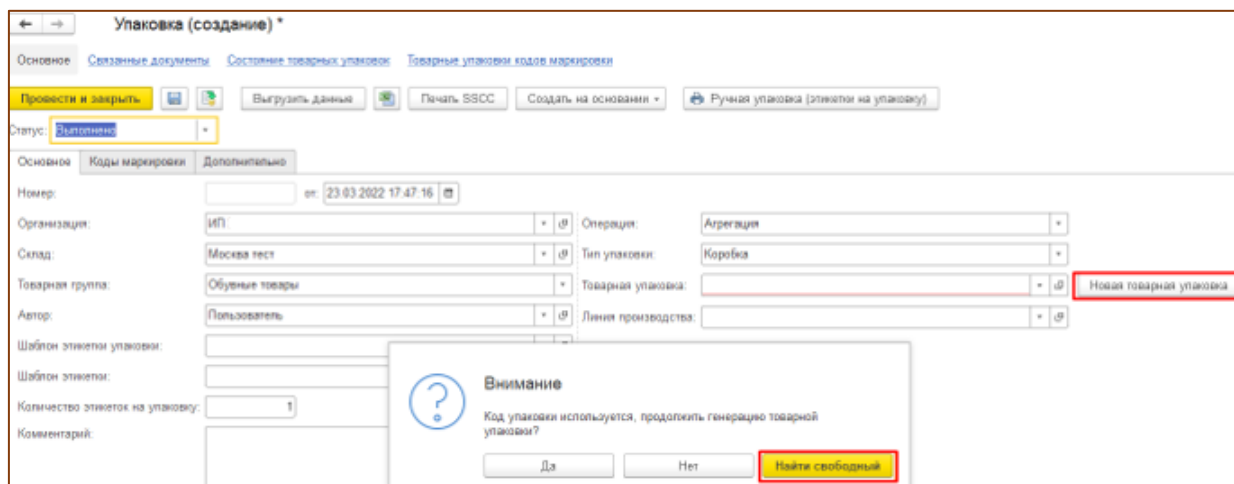


Рис. 9.219 – Проверка использования кодов упаковки

Откроется окно обработки (Рис. 9.216). О работе с ней указано выше. Далее необходимо вернуться в документ упаковка и повторно нажать кнопку «Новая товарная упаковка».

Максимальный порядковый номер упаковки равен 9 999 999 999, по достижению данного значения необходимо либо добавить новый префикс компании в базу, либо нумерация начнется заново, что приведет к отклонению агрегации в системе маркировки (Рис. 9.220).

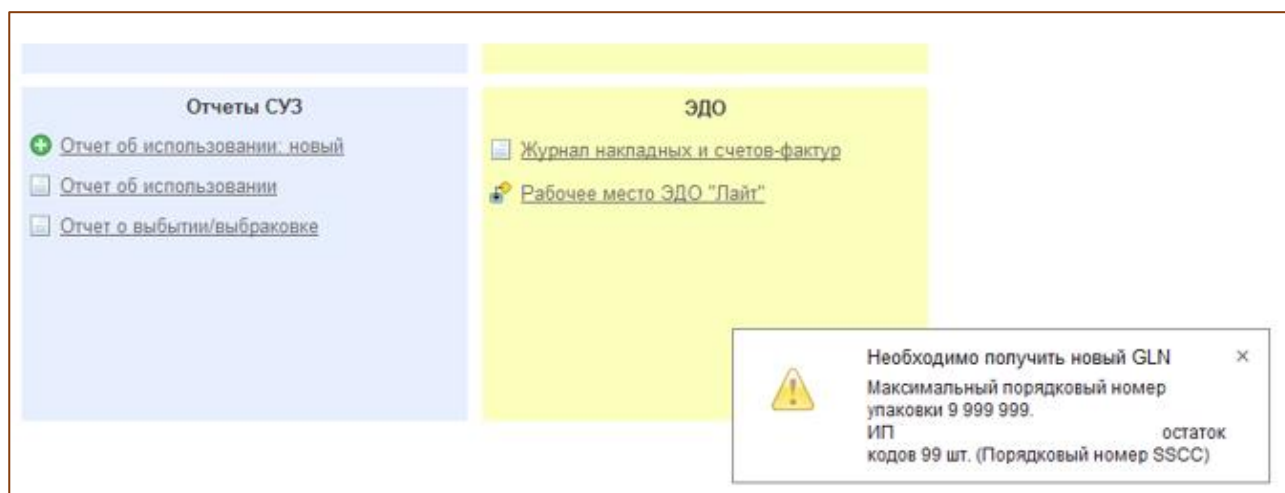


Рис. 9.220 – Сообщение о максимальном порядковом номере

- Существует возможность загрузить Коды упаковки из файла табличного документа. Для загрузки необходимо:
 - нажать соответствующую кнопку (Рис. 9.221);

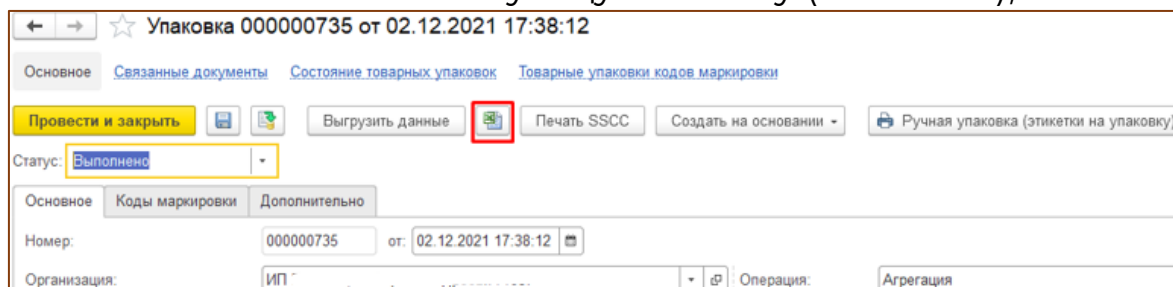


Рис. 9.221 - Загрузка кодов «Упаковки» из файла табличного документа

- перейти в обработку «Загрузка упаковок из Excel». В столбце «Состав» указать коды упаковок или коды маркировки, входящие в агрегат. Далее нажать кнопку «Загрузить» (Рис. 9.222).

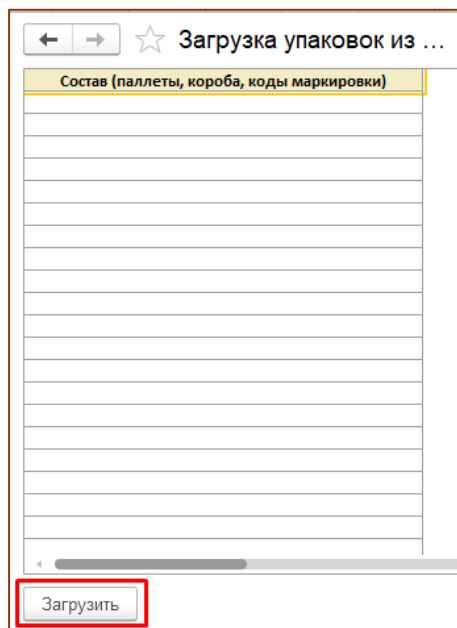


Рис. 9.222 - Файл загрузки Упаковок

➤ Если КМ добавляются вручную, то необходимо перейти на вкладку «Коды маркировки» и добавить все КМ, которые будут содержаться в данной упаковке. Сделать это можно с помощью кнопки «Добавить» (Рис. 9.223).

Важно!

В состав упаковки могут входить коды маркировки только одного способа выпуска. Собирать упаковку из КМ с разными способами выпуска запрещено.

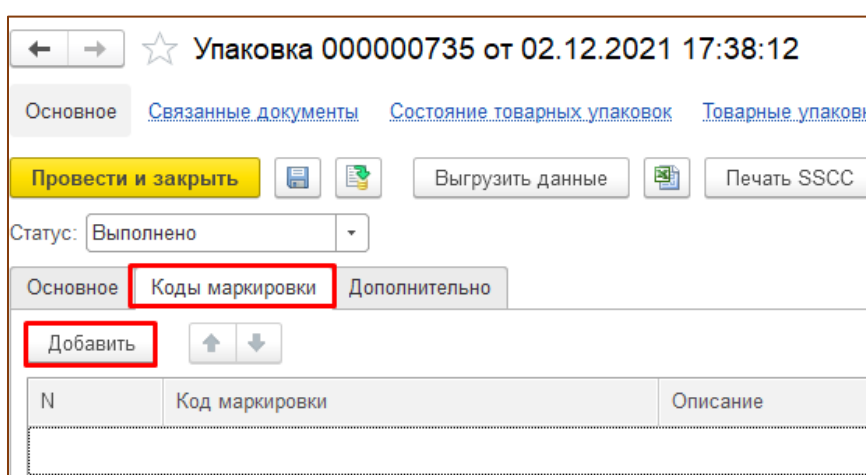


Рис. 9.223 – Добавление КМ в документ

➤ Также добавлять коды маркировки/коды упаковок в документ можно с помощью 2d-сканера. Для этого необходимо перейти

на нужную вкладку и начать сканирование.

- В случае, если в документ будет отсканирован КМ, принадлежащий другой организации, в строке с отсканированным кодом появится сообщение (Рис. 9.224).

The screenshot shows the 'Упаковка' (Packaging) application window. The title bar indicates 'Упаковка 000001085 от 13.06.2024 12:09:33 *'. The main interface includes a sidebar with navigation options like 'Главное', 'ИСИ', 'Цифровая маркировка', and 'Цифровая маркировка. Интеграция ГИС МТ'. The main content area has tabs for 'Основное', 'Связанные документы', 'Состояние товарных упаковок', and 'Товарные упаковки кодов маркировки'. The 'Основное' tab is active, showing a status of 'Выполнено' and a table of codes. The table has columns 'N', 'Код маркировки', and 'Описание'. The third row (N=3) shows a code '010466900032202215WB_luqXMR.Qx' with a red warning icon and the message 'Код маркировки принадлежит организации' (Code belongs to the organization).

N	Код маркировки	Описание
1	010466900032202215GK%PhHRIa4uO	
2	0104669000322022158rqGtsBQjLf	
3	010466900032202215WB_luqXMR.Qx	⚠ Код маркировки принадлежит организации

Рис. 9.224 – Ошибка сканирования

- В случае повторного сканирования кода появится сообщение об ошибке (Рис. 9.225).

The screenshot shows the 'Упаковка' (Packaging) application window. The title bar indicates 'Упаковка 000000160 от 11.06.2024 13:25:17 *'. The main interface is similar to the previous screenshot, but the 'Основное' tab shows a status of 'Выполнено' and a table of codes. The table has columns 'N', 'Код маркировки', and 'Описание'. The second row (N=2) shows a code '0104669000322169215DiClgfbm&qji' with a red warning icon and the message 'Код маркировки повторяется' (Code is repeated).

N	Код маркировки	Описание
1	0104669000322169215DiClgfbm&qji	
2	0104669000322169215DiClgfbm&qji	⚠ Код маркировки повторяется

Рис. 9.225 – Ошибка при повторном сканировании

В случае, если будет отсканирован код, относящийся к другой ТГ, появится сообщение об ошибке (Рис. 9.226).

Упаковка 000000160 от 11.06.2024 13:25:17 * x

← → ☆ Упаковка 000000160 от 11.06.2024 13:25:17 *

Основное Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки

Провести и закрыть Выгрузить данные Печать SSCC Создать на основании Ручная упаковка

Статус: Выполнено

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

Добавить

N	Код маркировки	Описание
1	0104669000322169215DiCigfbm&qji	
2	0104653820923774215qDWUt_qf5hX	⚠ Код маркировки принадлежит товарной группе "Обувные товары"

Рис. 9.226 – Ошибка сканирования

Если на вкладку «Коды маркировки» будет отсканирован код агрегата, появится сообщение об ошибке (Рис. 9.227).

Упаковка 000000108 от 08.05.2024 14:10:47 * x

← → ☆ Упаковка 000000108 от 08.05.2024 14:10:47 *

Основное Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки

Провести и закрыть Выгрузить данные Печать SSCC Создать на основании Ручная упаковка (этикетка)

Статус: Выполнено

Основное Коды маркировки (2) Товарные упаковки Дополнительно

Добавить

N	Код маркировки	Описание
1	0104669000322046215-gOV,	⚠ Код маркировки принадлежит товарной группе "Молочная продукция"
2		

⚠ Ошибка сканирования

Указан неверный код маркировки

OK

Рис. 9.227 – Ошибка при сканировании КА

- После добавления КМ необходимо провести документ (Рис. 9.228).

← → ☆ Упаковка 000000735 от 02.12.2021 17:38:12 *

Основное Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки

Провести и закрыть [Save] [Printer] 2 Выгрузить данные [Print] Печать SSCC

Статус: Выполнено

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

Добавить ↑ ↓

N	Код маркировки	Описание
1	0104610053141801215MYjMcQhJxMIE	
2	0104610053141801215Fj=1AxsNNfL	

1

Рис. 9.228 – Проведение документа

Факт наполнения Упаковки кодами маркировки можно посмотреть на закладке «Товарные упаковки кодов маркировки» (Рис. 9.229).

← → ☆ Упаковка 000000816 от 03.12.2021 15:48:47

Основное Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки

(TM) Товарные упаковки кодов маркировки

Поиск (Ctrl+F)

Период	Регистратор	Номер строки	Код маркировки	Товарная упаковка
03.12.2021 15:48:47	Упаковка 000000816 от 03.12.2021 15:48:47	1	0104610053141801215cnl8UG5dY&t	046125697100004111
03.12.2021 15:48:47	Упаковка 000000816 от 03.12.2021 15:48:47	2	0104610053141801215d-WT<IEhOyE/	046125697100004111

Рис. 9.229 – Товарные упаковки кодов маркировки

Существует несколько вариантов печати этикеток из документа:

1. Ручная упаковка (этикетки на упаковку). Для печати на вкладке «Основное» необходимо выбрать шаблон этикетки упаковки или создать новый (Рис. 9.230, Рис. 9.231).

← → ☆ Упаковка 000000735 от 02.12.2021 17:38:12

Основное Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки

Провести и закрыть Выгрузить данные Печать SSCC Создать на основании Ручная упаковка (этикетки на упаковку)

Статус: Выполнено

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

Номер: 000000735 от: 02.12.2021 17:38:12

Организация: ИП Организация: Агрегация

Склад: Москва тест Тип упаковки: Коробка

Товарная группа: Духи и туалетная вода Товарная упаковка: 046125697100003411

Автор: Пользователь

Шаблон этикетки упаковки: SSCC

Рис. 9.230 - Печать этикетки

← → ☆ Упаковка 000000735 от 02.12.2021 17:38:12

Основное Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки

Провести и закрыть Выгрузить данные Печать SSCC Создать

Статус: Выполнено

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

Номер: 000000735 от: 02.12.2021 17:38:12

Организация: ИП

Склад: Москва тест

Товарная группа: Духи и туалетная вода

Автор: Пользователь

Шаблон этикетки упаковки: sscc

Шаблон этикетки: SSCC

Количество этикеток на упаковку: Показать все +

Рис. 9.231 - Шаблон этикетки упаковки

2. «Печать SSCC». Также выбирается шаблон и количество этикеток на упаковку (Рис. 9.232).

← → ☆ Упаковка 000000735 от 02.12.2021 17:38:12

Основное [Связанные документы](#) [Состояние товарных упаковок](#) [Товарные упаковки кодов маркировки](#)

Провести и закрыть Выгрузить данные **Печать SSCC** Создать на основании ▾

Статус: Выполнено ▾

Основное Коды маркировки (2) Дополнительно

Номер: 000000735 от: 02.12.2021 17:38:12

Организация: ИП Операция:

Склад: Москва тест Тип упаковки:

Товарная группа: Духи и туалетная вода Товарная упаковка:

Автор: Пользователь

Шаблон этикетки упаковки: SSCC

Рис. 9.232 – Печать этикеток с помощью кнопки «Печать SSCC»

➤ На вкладке «Дополнительно» расположен признак «Дезагрегировать упаковки при необходимости» (Рис. 9.233).

← → ☆ Упаковка 000000735 от 02.12.2021 17:38:12

Основное [Связанные документы](#) [Состояние товарных упаковок](#) [Товарные упаковки кодов маркировки](#)

Провести и закрыть Выгрузить данные Печать SSCC Создать на основании ▾

Статус: Выполнено ▾

Основное Коды маркировки (2) **Дополнительно**

☐ **Дезагрегировать упаковки при необходимости**

Формат кода идентификации товарной упаковки: Серийный код транспортной упаковки (SSCC)

Рис. 9.233 - Дезагрегировать упаковки при необходимости

- Если произошла дезагрегация, сведения отобразятся на закладке «Состояние товарных упаковок» (Рис. 9.234).

← → ☆ Упаковка 000000812 от 03.12.2021 15:29:16

Основное [Связанные документы](#) **Состояние товарных упаковок** [Товарные упаковки кодов маркировки](#)

Состояние товарных упаковок

Поиск ▾

Номер строки	Товарная упаковка	Родитель	Организация	Склад	Уровень	Статус	Товарная группа
1	046125697100004081		ИП Ватакицы...	Москва тест		Не используется	Духи и туалетная вода

Рис. 9.234 – Состояние товарных упаковок

- Если дезагрегация не выполнена и КМ подбирается в новую упаковку, программа выдаст ошибку, и новая упаковка сформирована не будет (Рис. 9.235).

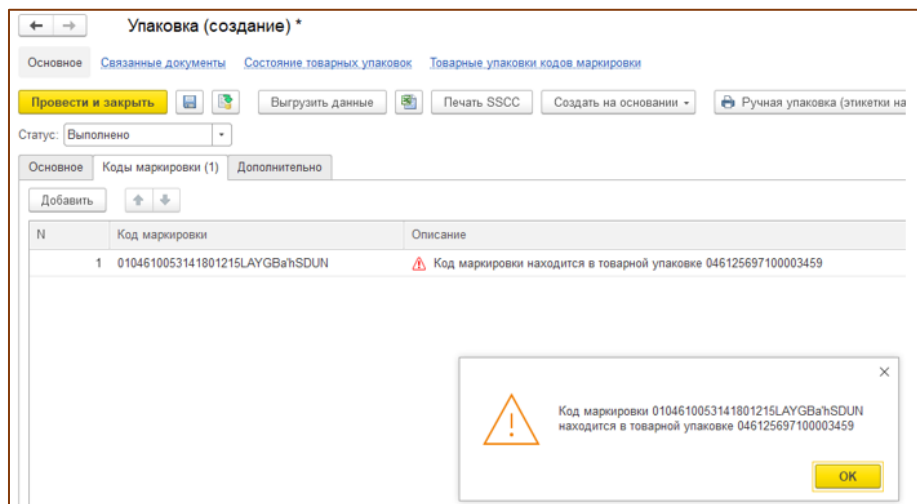


Рис. 9.235 - В Упаковку добавлены строки, требующие дезагрегации

На основании «Упаковки» существует возможность создать документ «Агрегация кодов маркировки», в том числе агрегацию на палету и контейнер (Рис. 9.236).

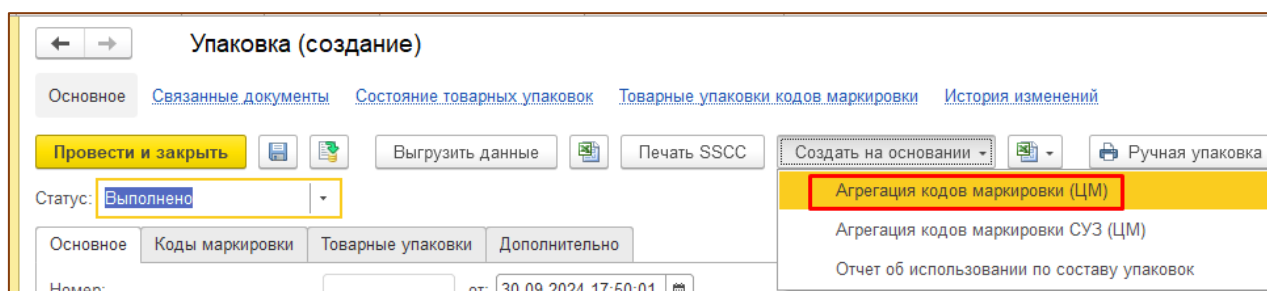


Рис. 9.236 - Создание «Агрегации»

Для того чтобы добавить или изъять элемент из состава агрегата, необходимо выбрать в поле «Операция» нужный пункт (Рис. 9.237).

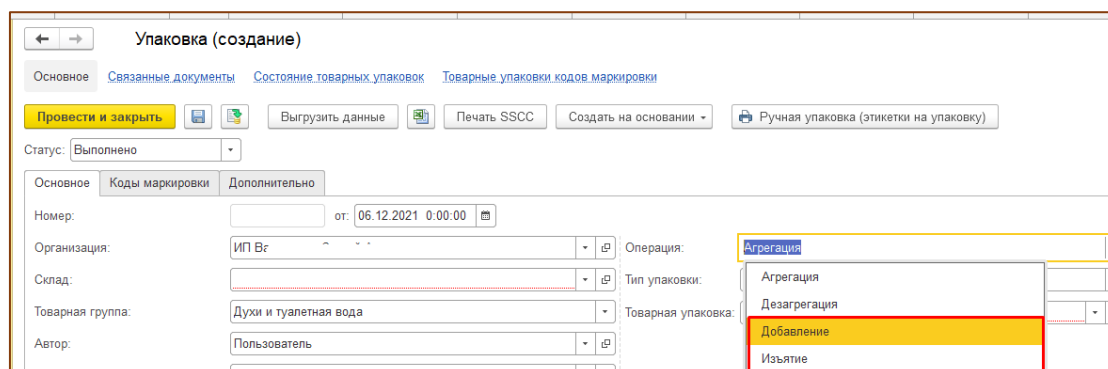


Рис. 9.237 – Трансформация агрегата

В документ необходимо добавить следующую информацию:

- Товарная упаковка - упаковка, в которую необходимо добавить/изъять элемент упаковки (Рис. 9.238).

Упаковка (создание) *

Основное Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки

Провести и закрыть Выгрузить данные Печать SSCC Создать на основании Ручная упаковка (этикетки на упаковку)

Статус: Выполнено

Основное Товарные упаковки

Номер: от: 06.12.2021 0:00:00

Организация: ИП Операция: Добавление

Склад: Москва тест Тип упаковки: Контейнер

Товарная группа: Обувные товары Товарная упаковка: 246125697100000216

Автор: Пользователь

Комментарий:

246125697100000216
246125697100003002
046125697100002544

Рис. 9.238 – Операция добавления/изъятия

После выбора товарной упаковки в зависимости от ее уровня необходимо заполнить вкладку «Коды маркировки»/ «Товарные упаковки», указав элементы для добавления/изъятия из агрегата.

После заполнения документа и его проведения в упаковку добавляется/изымается элемент агрегата. Если ранее на упаковку была сформирована и передана агрегация, необходимо повторно передать информацию в ГИС МТ для обновления состава упаковки.

Кроме того, на основании документа можно создать документ «Отчет об использовании по составу упаковок» (Рис. 9.239).

Упаковка (создание)

Основное Связанные документы Состояние товарных упаковок Товарные упаковки кодов маркировки История изменений

Провести и закрыть Выгрузить данные Печать SSCC Создать на основании Ручная упаковка (этикетки на упаковку)

Статус: Выполнено

Основное Коды маркировки Товарные упаковки Дополнительно

Номер: от: 30.09.2024 17:50:01

Создать на основании

Агрегация кодов маркировки (ЦМ)
Агрегация кодов маркировки СУЗ (ЦМ)
Отчет об использовании по составу упаковок

Рис. 9.239 – Отчет об использовании по составу упаковок

При выборе данного пункта в документ Отчета будут перенесены коды упаковок из документа-основания, которые

имеют признак использования в базе. Перенесен будет текущий состав упаковки (с учетом трансформации).

Также на основании документа Упаковка можно создать документ «Агрегированные таможенные коды», для вложения в ATK КИТУ (Рис. 9.240).

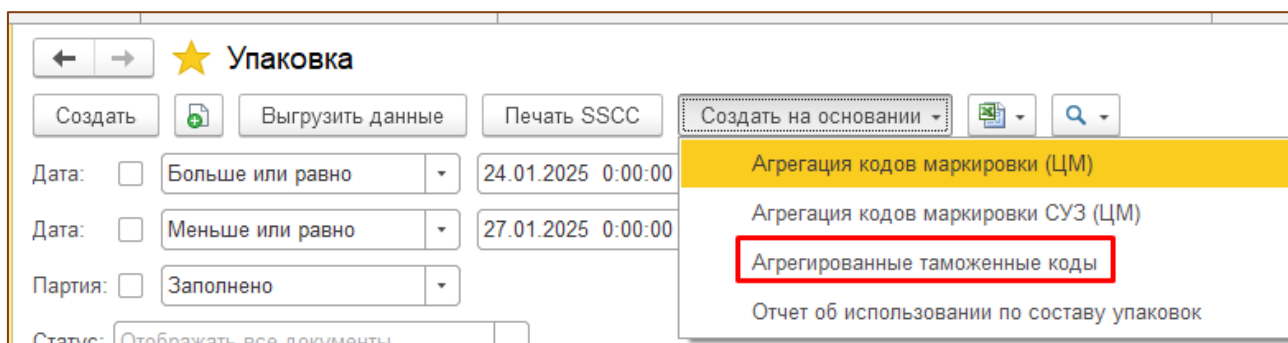


Рис. 9.240 – Создание ATK из Упаковки

9.5 Отгрузка с производства

Документ «Отгрузка кодов маркировки с производства» - внутренний учетный документ, предназначенный для контроля и учета движений КМ и КА внутри программы.

В случае если организация – импортер и товары ввозятся в страну из-за рубежа, в программе есть возможность выполнить отгрузку со склада производства на склад РФ. Предварительно необходимо включить функциональную опцию в настройках, отвечающую за возможность создания документов «Отгрузка с производства» в программе: «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки». (Рис. 9.241).

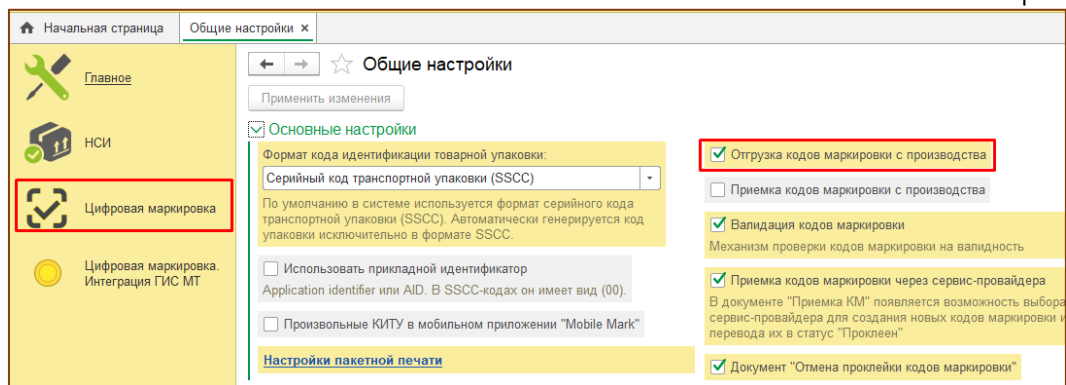


Рис. 9.241 - Включение опции «Отгрузка с производства»

Также в «Общих настройках» предусмотрена возможность автоматического закрытия документа. При автоматическом закрытии при завершении работы с документом на ТСД документ будет переведен в статус «Проверить результат» (Рис. 9.242). В пункте «Открыть список заданий» будут отображаться задания для автоматического закрытия.

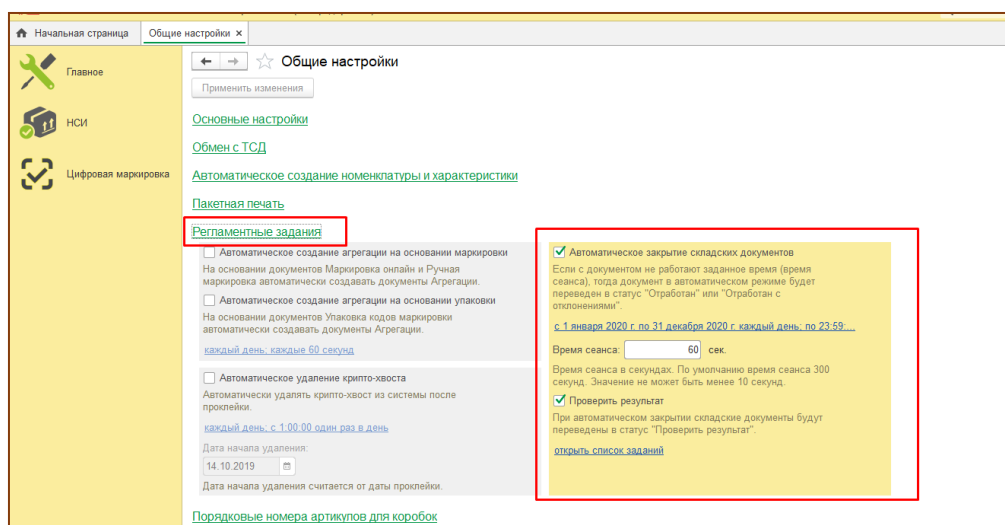


Рис. 9.242 - Автоматическое закрытие документов

После включения настройки Отгрузка кодов маркировки с производства появится в разделе «Цифровая маркировка»/«Производство» (Рис. 9.243).

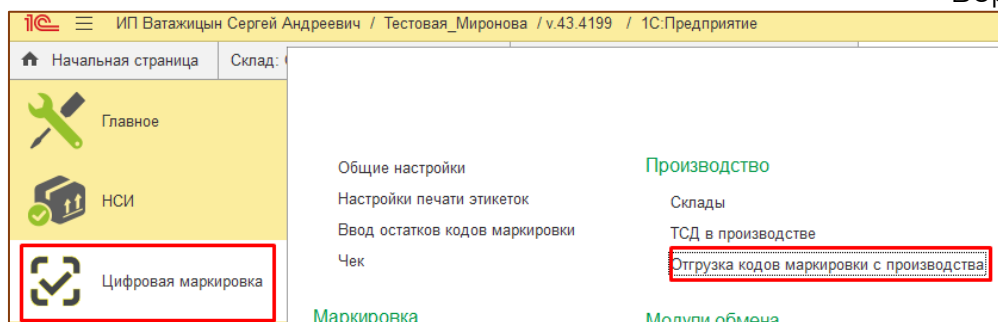


Рис. 9.243 - Навигация в Total Mark для создания Отгрузки КМ

Чтобы создать документ «Отгрузка с производства», необходимо:

- На форме списка документов нажать кнопку «Создать» (Рис. 9.244).

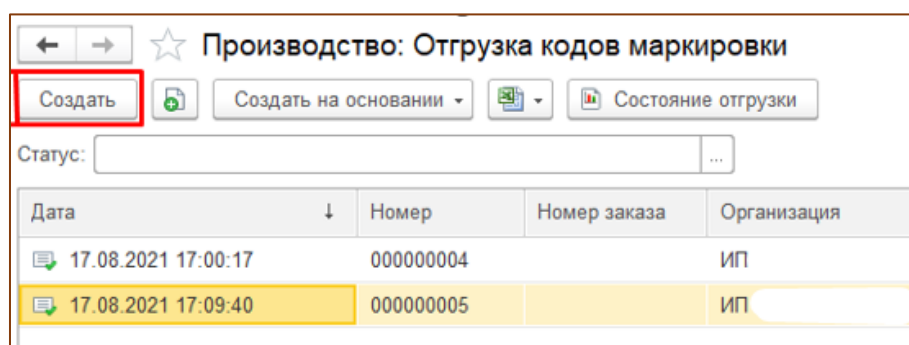


Рис. 9.244 - Создание «Отгрузки КМ»

- В режиме создания документа необходимо заполнить следующие поля на вкладке «Основное» (Рис. 9.245):

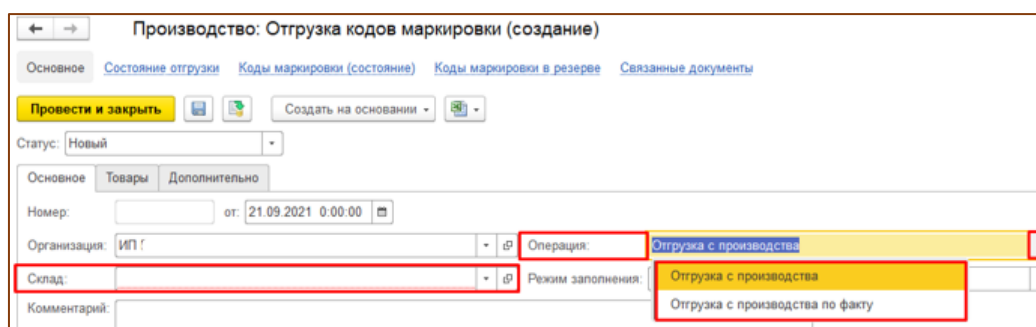


Рис. 9.245 - Создание «Отгрузки с производства»

- Склад;
- Операция:
 - а) Отгрузка с производства;
 - б) Отгрузка с производства по факту - в данном случае,

табличную часть «Товары» заполнять не нужно. Значение «Факт» заполняется автоматически при сканировании КМ.

- Режим заполнения (Поштучно/Упаковками).

Поля, заполняемые автоматически:

- Организация;
- Автор;
- Дата.

В данном документе осуществлена возможность выгрузки и загрузки данных из табличного документа в следующих вариантах: (Рис. 9.246).

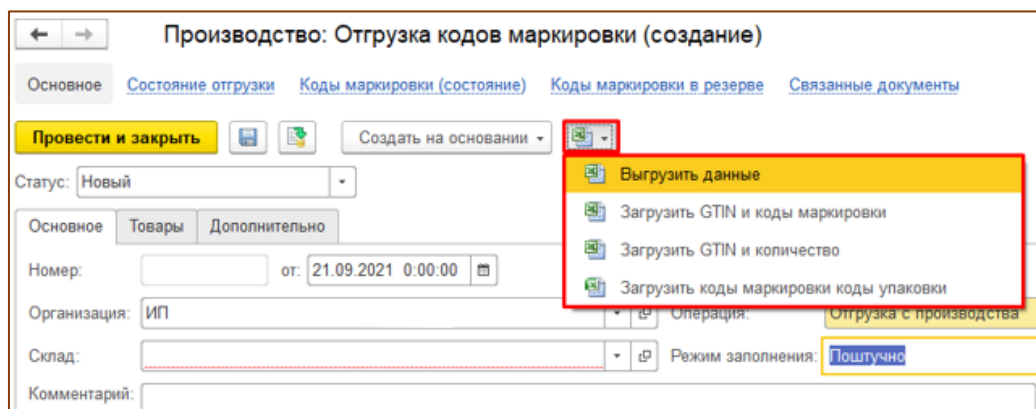


Рис. 9.246 - Загрузка данных

- Выгрузить данные – в данном случае происходит выгрузка данных в табличный документ в формате csv, xls, xlsx. Для этого необходимо отметить галками необходимые для выгрузки поля, нажать кнопку «Далее» и осуществить выгрузку данных (Рис. 9.247, Рис. 9.248).

← → ☆ Выгрузка данных в табличный документ

Поля Отбор

Добавить новое поле Сгруппировать поля Удалить ↑ ↓ Свойства элемента пользовательских

Поле

Выбранные поля

- ☒ GTIN
- ☒ Код маркировки
- ☒ Код упаковки
- ☒ Номер строки
- ☒ Организация
- ☒ Склад
- ☒ Статус

Рис. 9.247 - Выгрузка данных в табличный документ

← → ☆ Выгрузка данных в табличный документ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	GTIN	Код маркировки	Код упаковки	Номер строки	Организация	Склад	Статус											
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		

Выгрузить данные

Рис. 9.248 - Выгрузка данных в табличный документ

При сохранении настроек для выгрузки:

- ✓ Если выгрузка осуществляется в рамках одного документа и настройка отбора будет сохранена для него, то такая настройка будет действовать только для данного конкретного документа.
- ✓ Если выгрузка осуществляется в рамках группы документов и настройка отбора будет сохранена, то

заданная настройка будет действовать для любой выбранной группы документов.

Кроме того, при создании выгрузки на основании группы документов на вкладке «Отбор» выделенные упаковки будут добавлены на вкладку «Отбор», рекомендуется очищать данные (Рис. 9.249).

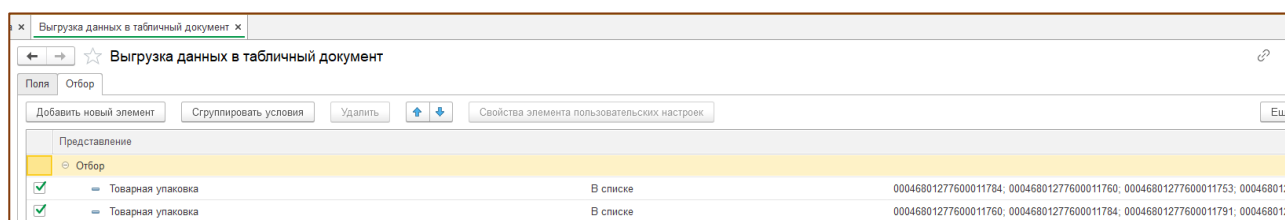


Рис. 9.249 – Вкладка «Отбор»

- Загрузить GTIN и коды маркировки – этот вариант загрузки позволяет заполнить «GTIN» и «Коды маркировки» в табличной части документа (Рис. 9.250).

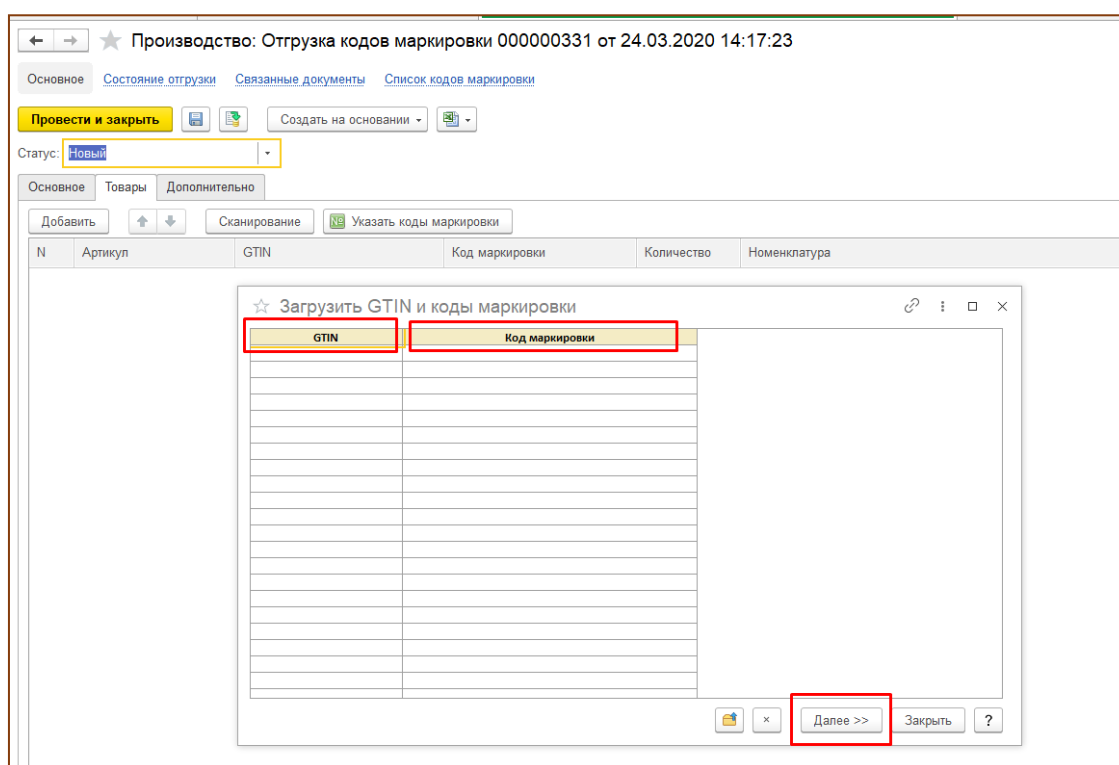


Рис. 9.250 - Загрузка GTIN и коды маркировки

- Загрузить GTIN и количество – в данном варианте необходимо заполнить столбец «GTIN» и столбец «Количество» (Рис. 9.251).

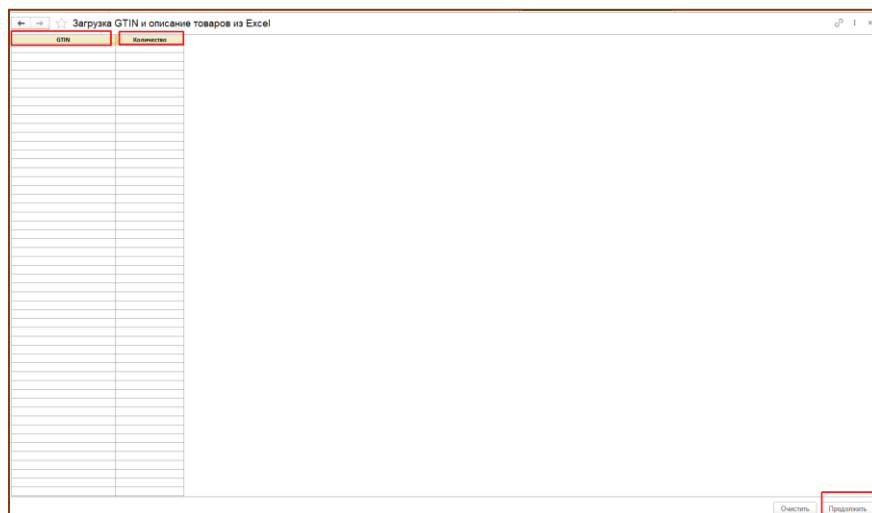


Рис. 9.251 - Загрузка GTIN и количество

- Загрузить коды маркировки и коды упаковки – загрузка данного типа возможна в статусе «В работе». Указываются данные в столбцах «Коды маркировки» и «Коды упаковки» (Рис. 9.252).

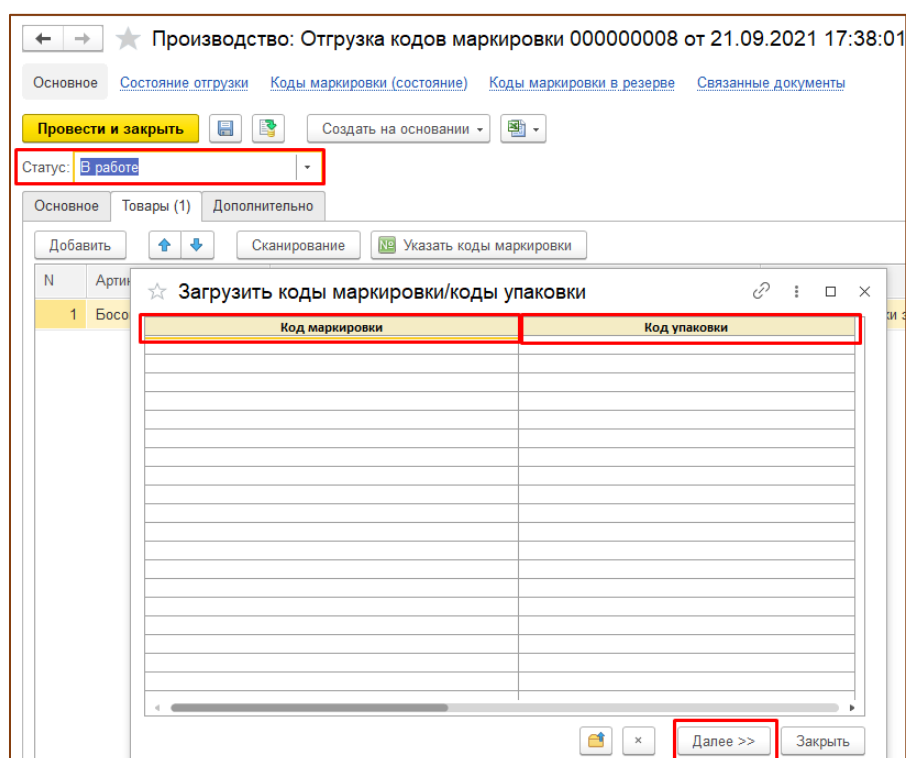


Рис. 9.252 - Загрузка кодов маркировки и кодов упаковки

Режим «Поштучно»

Если в поле «Режим заполнения» указано «Поштучно», появляется вкладка «Товары».

- ✓ На вкладке «Товары» необходимо добавить GTIN (Рис. 9.253).

Рис. 9.253 – Заполнение вкладки «Товары»

- ✓ После указания GTIN, поля «Артикул», «Номенклатура» и «Характеристика» заполняются автоматически. Поле «Количество» заполняется вручную (Рис. 9.254).

Рис. 9.254 - Заполнение реквизитов в «Отгрузке КМ»

- ✓ После заполнения вкладки «Товары» документ необходимо перевести в статус «К отгрузке» и провести (Рис. 9.255).

Рис. 9.255 - Перевод статуса в «Отгрузке КМ»

- ✓ Перед началом сканирования документ требуется перевести в статус «В работе» и нажать кнопку «Сканирование» (Рис. 9.256).

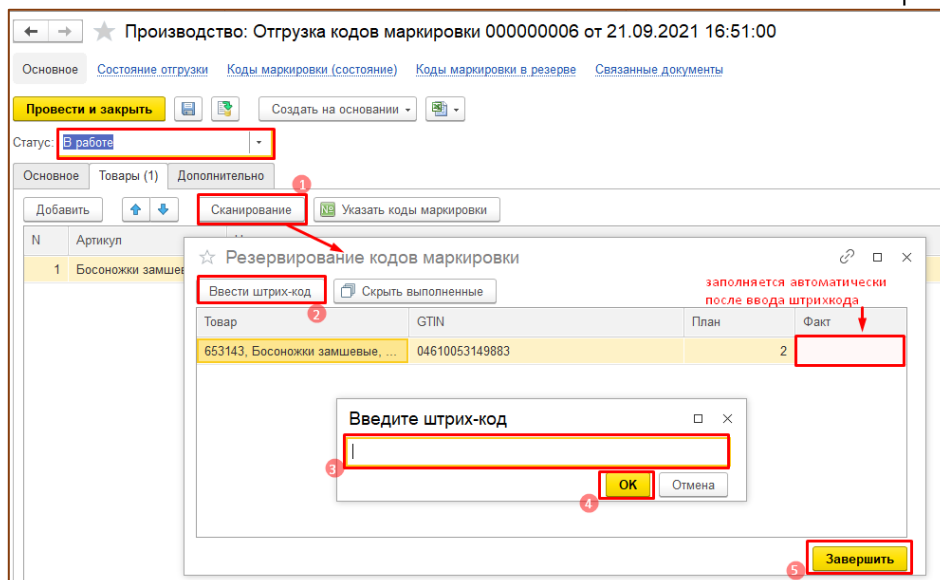


Рис. 9.256 - Сканирование штрихкодов

- ✓ Для ввода штрихкода нажать кнопку «Ввести штрихкод».
- Ввод штрихкода может осуществляться как при помощи сканера штрихкодов, так и добавлением кода маркировки вручную.
- ✓ После ввода штрихкодов нажать кнопку «Завершить».
- ✓ После завершения сканирования оператор должен перевести в статус «Отработан» (Рис. 9.257).

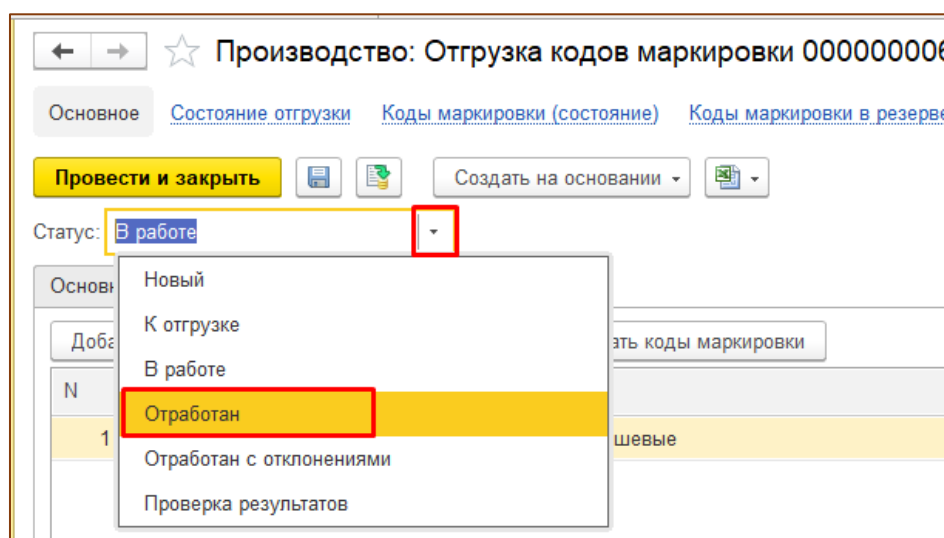


Рис. 9.257 - Перевод в статус «Отработан»

После того как документ будет переведен в данный статус либо в статус «Отработан с отклонениями», существует

возможность проводить корректировку документа и удаление лишних отсканированных КМ.

Если документ отработан с отклонениями, доступна опция «Указать коды маркировки» на вкладке «Товары».

- ✓ В данном режиме есть возможность подобрать КМ маркировки по кнопке «Ввести серийный номер» или штрихкоды КМ по кнопке «Ввести штрихкод». После того как код будет указан, необходимо нажать кнопку «ОК». После подбора кодов нажать кнопку «Завершить» (Рис. 9.258).

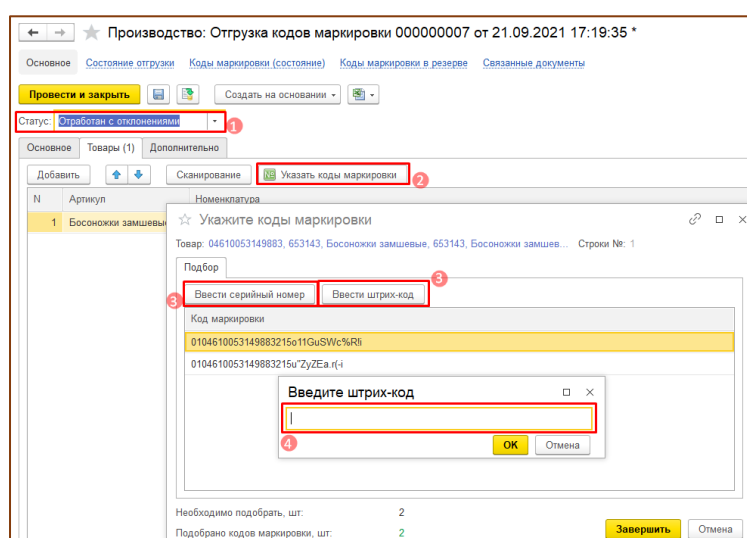


Рис. 9.258 - Подбор кодов маркировки

Режим «Упаковками»

Если в поле «Режим заполнения» указано «Упаковками», добавляется вкладка «Правила упаковки».

- ✓ На данной вкладке необходимо создать или выбрать правило Упаковки из ранее созданных. Подробнее о работе с правилами упаковки описано в п. 4.6.
- ✓ После заполнения таблицы «Правила упаковки» документ необходимо перевести в статус «В работе» и провести (Рис. 9.259). В данном статусе при операции «Отгрузка по плану» можно менять количество упаковок.

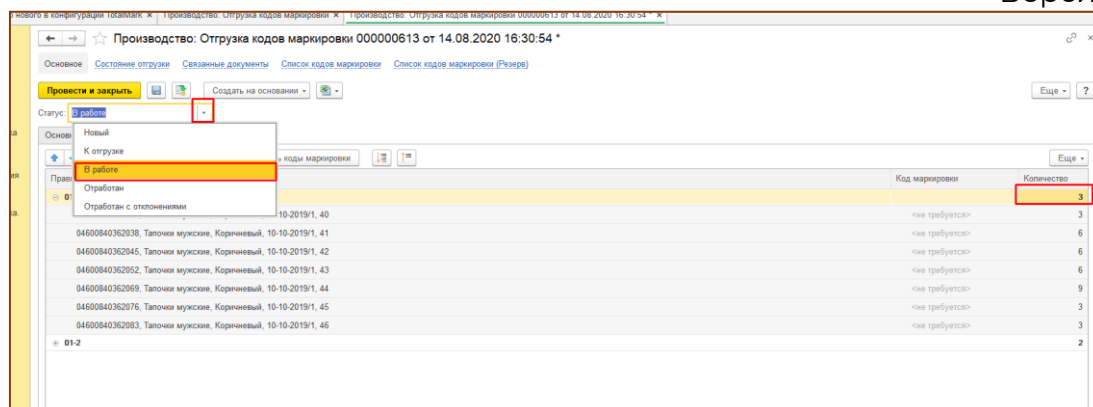


Рис. 9.259 - Перевод в статус «В работе»

- ✓ Далее происходит сканирование КМ. После завершения сканирования оператор должен перевести в статус «Отработан» (Рис. 9.260).



Рис. 9.260 - Перевод в статус «Отработан»

- ✓ Если документ отработан с отклонениями, доступна опция «Указать коды маркировки» на вкладке «Правила упаковки». В данном режиме возможно подобрать КМ по кнопке «Ввести серийный номер» или штрихкоды КМ через «Ввести штрихкод». После того как код указан, нажмите кнопку «ОК». После подбора кодов нажать кнопку «Завершить» (Рис. 9.261).

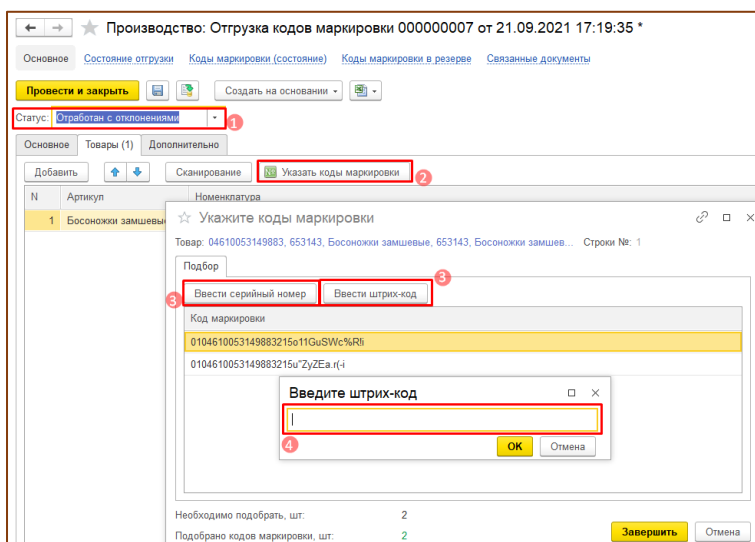


Рис. 9.261 - Подбор КМ

Состояние отгрузки можно отслеживать через специальный отчет в программе. Для его формирования необходимо открыть вкладку «Состояние отгрузки» и нажать «Сформировать» (Рис. 9.262).

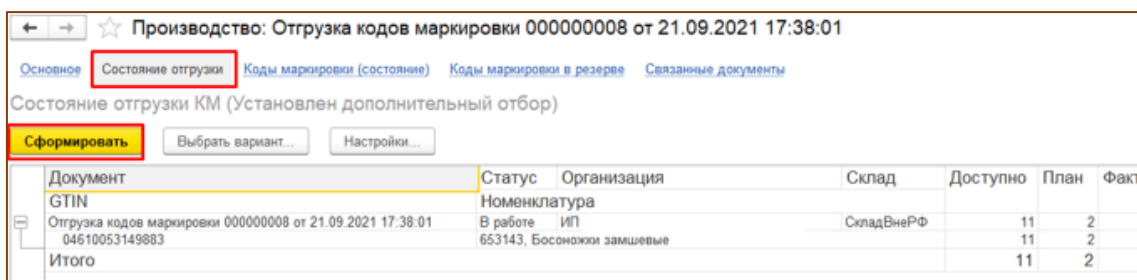


Рис. 9.262 – Состояние отгрузки

Также в документе «Отгрузка (КМ)» есть возможность просматривать информацию о статусе КМ, для этого необходимо нажать на вкладку «Коды маркировки (состояние)» (Рис. 9.263).

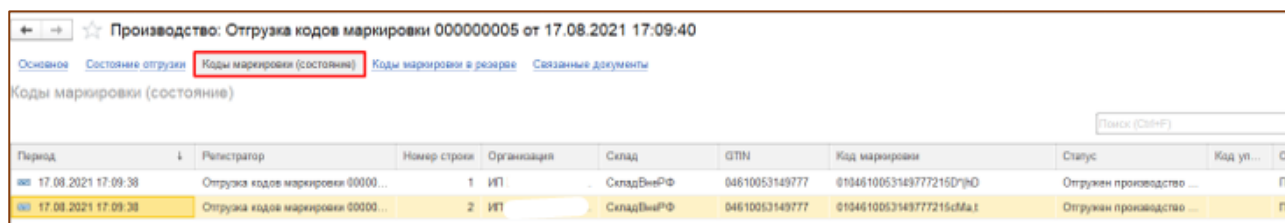


Рис. 9.263 – Коды маркировки (состояние)

Отгрузка по факту

Если планируется отгружать часть товаров, то в документе

«Отгрузка» в поле «Операция» необходимо указать «Отгрузка по факту» (Рис. 9.264).

Рис. 9.264 - Отгрузка по факту

- ✓ Не нужно заполнять табличную часть «Товары»;
- ✓ Необходимо провести документ и установить статус «В работе»;
- ✓ Задание на отгрузку появится на терминале сбора данных;
- ✓ После сканирования КМ товаров и завершения документа на ТСД необходимо снова открыть «Отгрузку КМ» в программе;
- ✓ Установить статус «Отработан» (Рис. 9.265);
- ✓ Далее будет автоматически заполнена табличная часть «Товары».

N	Артикул	Номенклатура	GTIN	Код маркировки
1	Босоножки замшевые	653143, Босоножки замшевые	04610053149883	<не требуется>

Рис. 9.265 - Отгрузка по факту

На вкладке «Коды маркировки (состояние)» отображены статусы КМ отгруженных товаров (Рис. 9.266).

Период	Регистратор	Номер строки	Организация	Склад	GTIN	Код маркировки	Статус	Код ул...	Ответ...
17.08.2021 17:00:13	Отгрузка кодов маркировки 00000...	1	ИП	СкладВнеРФ	04610053141498	0104610053141498215jAa*S	Отгружен производство ...		Поль...
17.08.2021 17:00:13	Отгрузка кодов маркировки 00000...	2	ИП	СкладВнеРФ	04610053141498	0104610053141498215%Z&	Отгружен производство ...		Поль...

Рис. 9.266 – Отгрузка по факту

На основании данного документа возможно создание Отчета о выбытии/отбраковке (Рис. 9.267).

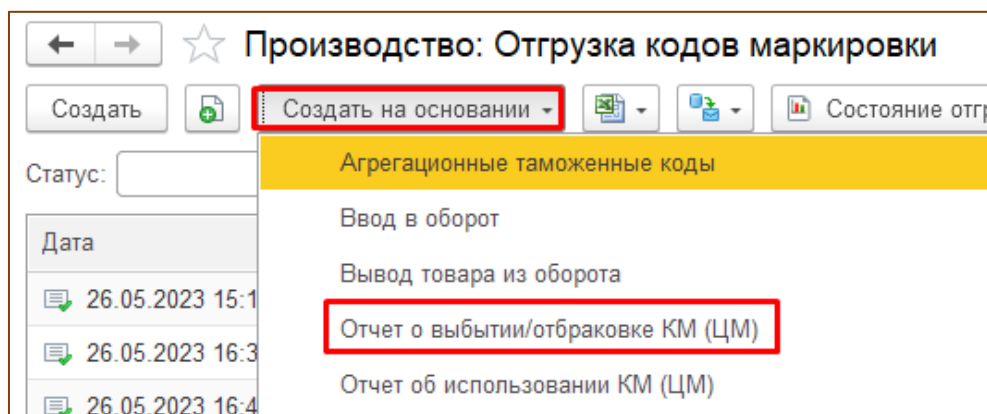


Рис. 9.267 – Создание отчета о выбытии/отбраковке

Заккрытие складских документов

В общих настройках можно включить дополнительные опции для работы с документами Отгрузки на ТСД (ММ).

Расположение: раздел «Цифровая настройка»/ «Общие настройки»/ «Регламентные задания»/ «Заккрытие складских документов» (Рис. 9.268).

✓ Регламентные задания

Создание документов на основании

☐ Создание агрегации на основании маркировки
На основании документов "Маркировка-онлайн" и "Ручная маркировка" автоматически создавать документы "Агрегация"

☐ Создание агрегации на основании упаковки
На основании документов "Упаковка кодов маркировки" автоматически создавать документы "Агрегация"

[один день: один раз в день](#)

Удаление крипто-хвоста у кодов маркировки

☒ Удалять крипто-хвост после проклейки кода маркировки

[один день: один раз в день](#)

Начиная с: Считается от даты проклейки

Количество дней хранения крипто-хвоста: ?

Создание списания кодов маркировки

☒ Автоматическое создание документов "Списание КМ"

[один день: один раз в день](#)

Количество дней до окончания срока жизни КМ:

Закрывание складских документов

☐ Закрывать неактивные документы

Если с документом не работают заданное время (время сеанса), тогда документ в автоматическом режиме будет переведен в статус "Отработан" или "Отработан с отклонениями".

[один день: один раз в день](#)

Время сеанса: По умолчанию время сеанса 300 секунд. Значение не может быть менее 10 секунд.

☐ Проверять результаты закрытия документов

При автоматическом закрытии складские документы будут переведены в статус "Проверить результат".

[открыть список заданий](#)

Рис. 9.268 – Закрывание складских документов

Опция «Закрывать неактивные документы» переводит документы Отгрузки в статус «Отработан»/ «Отработан с отклонениями», если с ТСД не будет вестись работа на время сеанса (по умолчанию 300 секунд).

Необходимо настроить регламентное расписание для того, чтобы документы закрывались (Рис. 9.269).

Закрывание складских документов

☒ Закрывать неактивные документы

Если с документом не работают заданное время (время сеанса), тогда документ в автоматическом режиме будет переведен в статус "Отработан" или "Отработан с отклонениями".

[каждый день: каждые 10 секунд](#)

Время сеанса: По умолчанию время сеанса 300 секунд. Значение не может быть менее 10 секунд.

☒ Проверять результаты закрытия документов

При автоматическом закрытии складские документы будут переведены в статус "Проверить результат".

[открыть список заданий](#)

Рис. 9.269 – Настройка регламентного задания

После указанного времени на ТСД пользователь получит сообщение о потере соединения, а документ в ТМ изменит статус на финальный (Рис. 9.270).

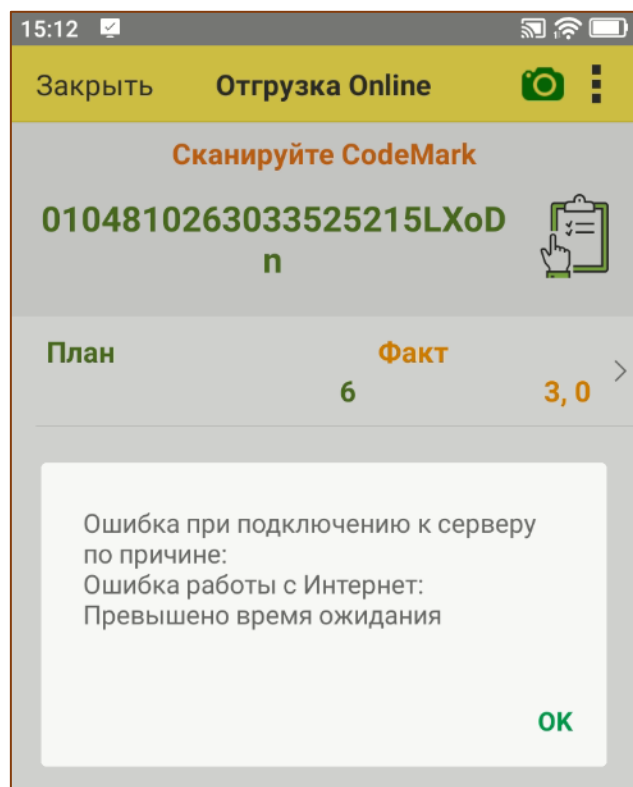


Рис. 9.270 – Ошибка превышения времени ожидания

Опция «Проверять результаты закрытия документов» работает в связке с опцией закрытия неактивных документов и служит средством дополнительного контроля. Если включена, то при работе с ТСД по истечении заданного времени по регламентному заданию документ Отгрузки будет переведен в статус «Проверить результат» (Рис. 9.271).

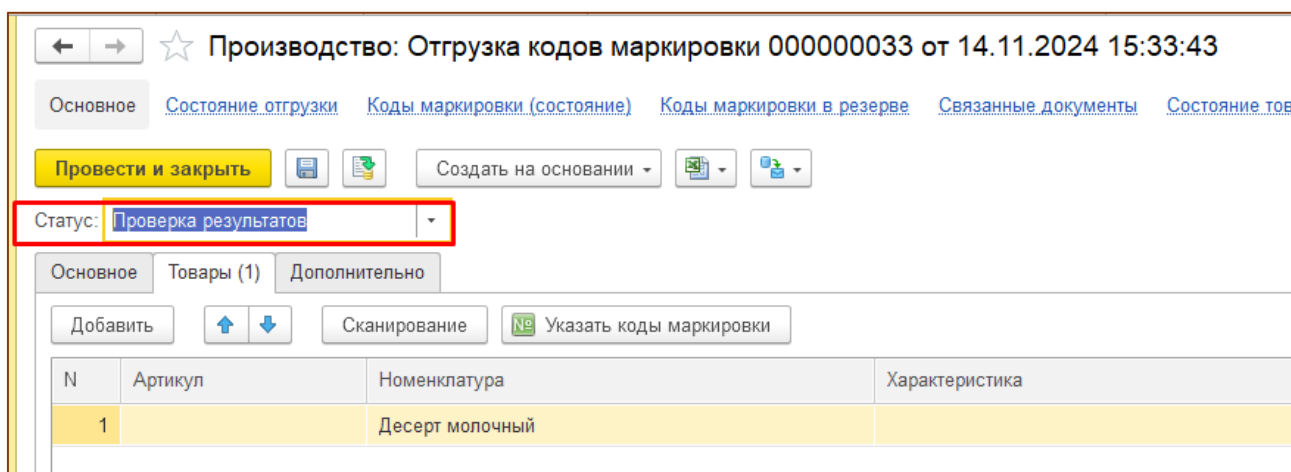


Рис. 9.271 – Статус «Проверка результатов»

Далее Оператор на ПК может перевести документ в

финальный статус, убедившись в корректности заполнения данных.

Можно открыть список заданий на Отгрузку и увидеть состояние документов к закрытию (Рис. 9.272).

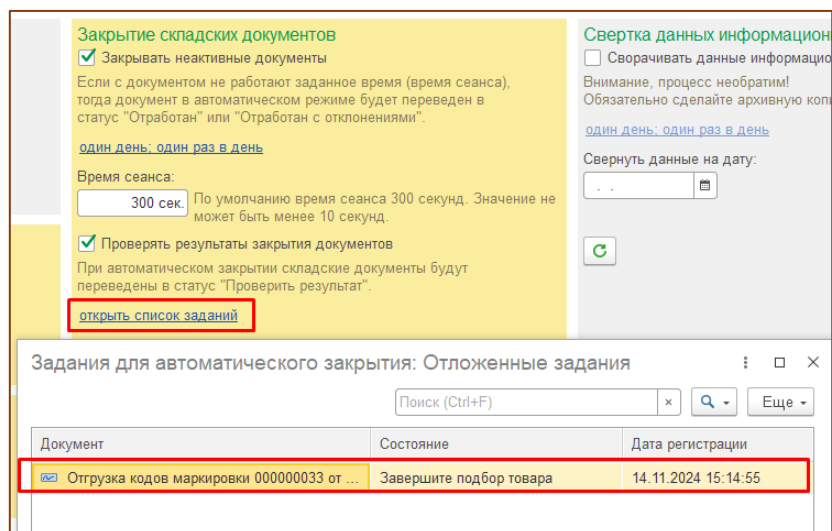


Рис. 9.272 – Список заданий

9.6 Приемка

После ввода товара в оборот в программе есть возможность создать документ «Приемка КМ». Предварительно необходимо включить соответствующую настройку в «Общих настройках» (Рис. 9.273).

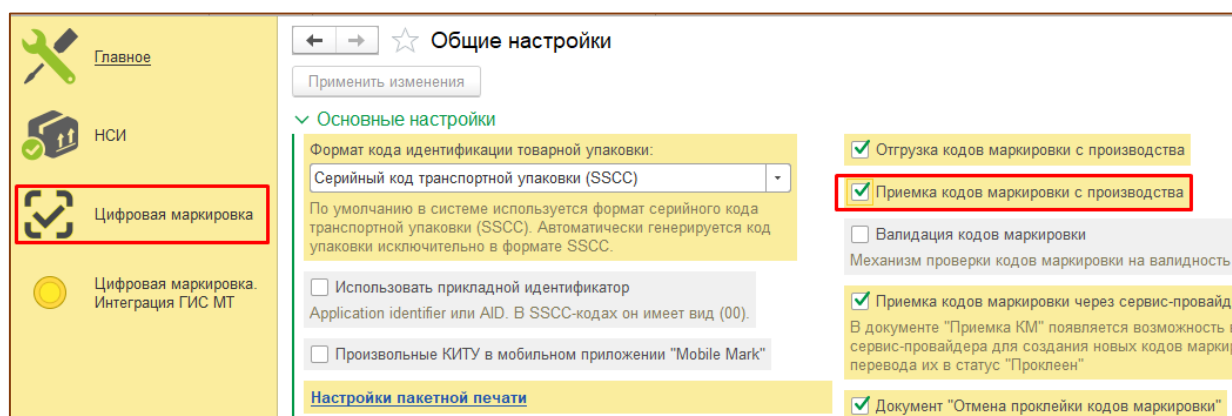


Рис. 9.273 – Включение функции «Приемка» в настройках

Создание «Приемки» доступно с рабочего стола (Рис. 9.274).

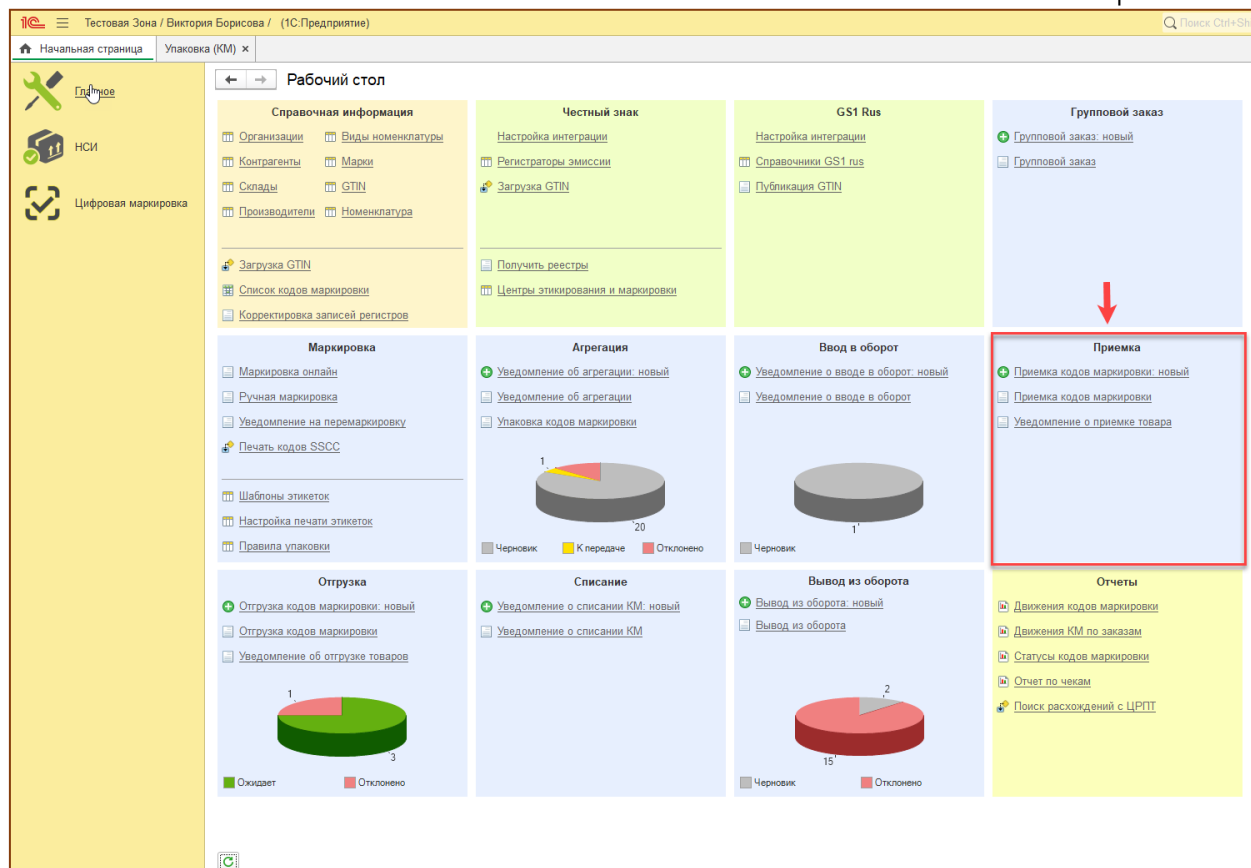


Рис. 9.274 - Создание документа «Приемка (КМ)»

Также документ может быть создан на основании документа «Уведомление о приемке товара» (Рис. 9.275).

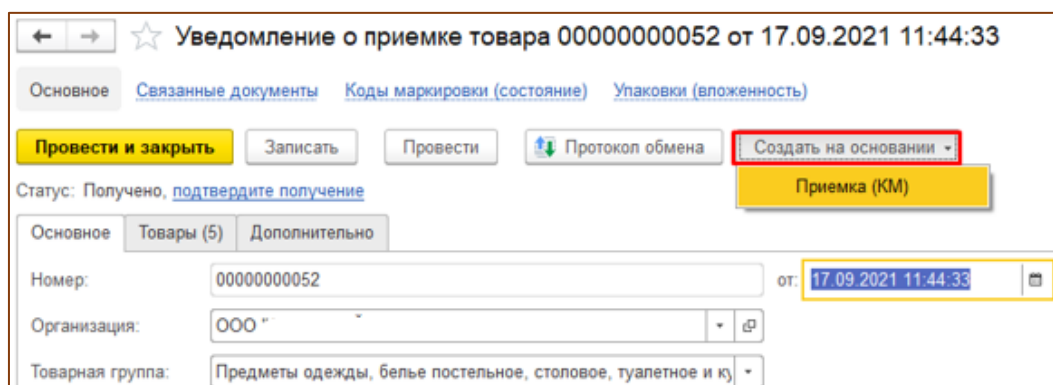


Рис. 9.275 – Создание документа «Приемка»

➤ Для создания нового документа на форме списка документов нажмите кнопку «Создать» (Рис. 9.276);

← → ☆ Приемка кодов маркировки

Создать Создать на основании

Статус: ...

Дата	Номер	Номер заказа	Организация	Склад
17.08.2021 14:56:28	000000001		ИП	Москва
17.08.2021 15:05:38	000000002		ООО	Москва
17.08.2021 17:30:32	000000003		ИП	Вата
17.08.2021 17:33:50	000000004		ИП	Москва
17.08.2021 17:47:14	000000005		ИП	Москва
18.08.2021 9:46:22	000000006		ИП	Москва
18.08.2021 10:03:12	000000007		ИП	Москва
23.08.2021 14:39:32	000000008		ООО	Москва

Рис. 9.276 - Создание документа «Приемка (КМ)»

- При создании документа он получает статус «Новый»;
- На вкладке «Основное» необходимо заполнить реквизит «Склад» и выбрать «Вид операции» (Рис. 9.277):
 - Приемка по плану;
 - Приемка по факту - в данном случае, табличную часть «Товары» заполнять не нужно. Значение «Факт» заполняется автоматически при сканировании КМ;

← → Приемка кодов маркировки (создание)

Основное Создание кодов маркировки Состояние приемки Коды маркировки (состояние) Коды маркировки в резерве Связанные документы

Провести и закрыть Создать на основании

Статус: Новый

Основное Товары Дополнительно

Номер: от: 02.02.2022 0:00:00

Организация: ИП Вид операции: Приемка по плану

Склад: Москва тест

Комментарий:

Рис. 9.277 - Создание документа «Приемка (КМ)»

- Затем перейти на вкладку «Товары». По кнопке «Добавить» подобрать нужные коды GTIN (Рис. 9.278);

Приемка кодов маркировки (создание) *

Основное [Создание кодов маркировки](#) [Состояние приемки](#) [Коды маркировки \(состояние\)](#)

Провести и закрыть Создать на основании

Статус: Новый

Основное **Товары** Дополнительно

Добавить Сканирование Указать коды маркировки

N	Артикул	GTIN	Код маркировки
1			

Введите строку для поиска
Нажмите [Показать все](#) для выбора
Нажмите [+](#) (создать) для добавления

Показать все

Рис. 9.278 - Создание документа «Приемка (КМ)»

➤ После ввода GTIN поля «Артикул», «Номенклатура» и «Характеристика» заполняются автоматически. Вручную необходимо указать количество товара в соответствующем поле (Рис. 9.279).

Приемка кодов маркировки 000000012 от 31.01.2022 13:48:21 *

Основное [Создание кодов маркировки](#) [Состояние приемки](#) [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Коды маркировки в резерве](#) [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Создать на основании

Статус: В работе

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Добавить Сканирование Указать коды маркировки

N	Артикул	GTIN	Код маркировки	Количество	Номенклатура	Характеристика
1	Береленка 50 мл	04610053141801	<не требуется>	2,000	Береленка 50 мл	Береленка 50 мл

Рис. 9.279 - Создание документа «Приемка (КМ)»

Также заполнение вкладки «Товары» возможно с помощью загрузки из табличного документа.

Загрузка из табличного документа возможна в нескольких вариантах (Рис. 9.280):

Приемка кодов маркировки (создание) *

Основное [Создание кодов маркировки](#) [Состояние приемки](#) [Коды маркировки \(состояние\)](#) [Коды маркировки в резерве](#) [Коды](#)

Провести и закрыть Создать на основании

Статус: Новый

Основное **Товары (1)** Дополнительно

Добавить Сканирование Указать коды маркировки

Загрузить

- Загрузить GTIN и коды маркировки
- Загрузить GTIN и количество
- Загрузить коды маркировки коды упаковки

Рис. 9.280 - Варианты загрузки

- Загрузить GTIN и коды маркировки – в этом случае

откроется окно, в котором необходимо указать коды GTIN и КМ либо загрузить файл с ПК в формате CSV (Рис. 9.281);

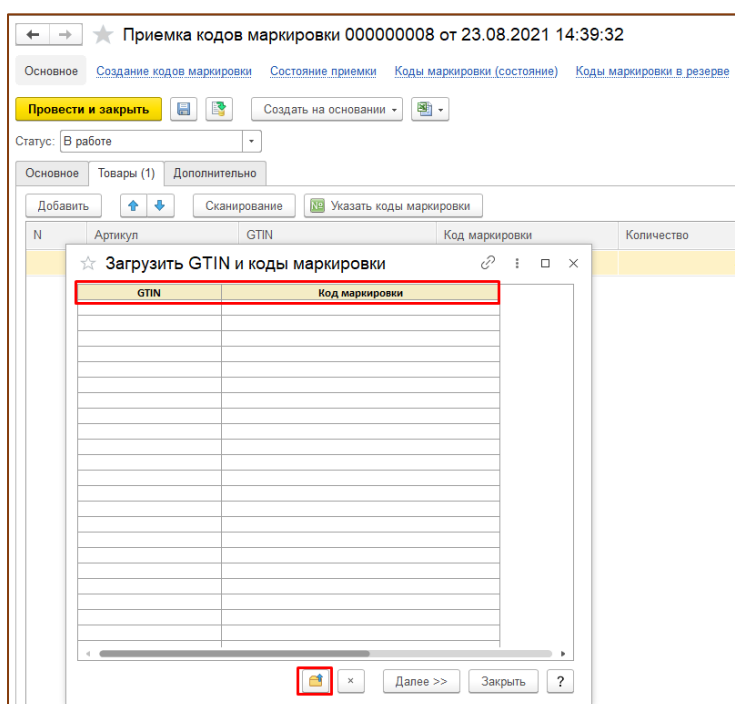


Рис. 9.281 – Загрузка GTIN и кодов маркировки

- Загрузить GTIN и количество - в этом случае откроется окно, в котором необходимо указать GTIN и его количество (Рис. 9.282);

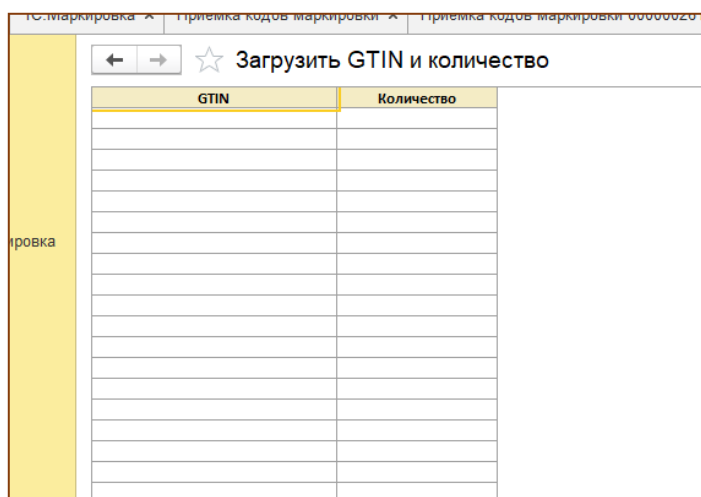


Рис. 9.282 - Загрузка GTIN и количество

- Загрузить коды маркировки и коды упаковки – для данного типа загрузки документ должен быть проведен и установлен статус «В работе». Откроется окно, в

котором необходимо указать КМ и коды упаковки либо загрузить файл с ПК в формате CSV (Рис. 9.283).

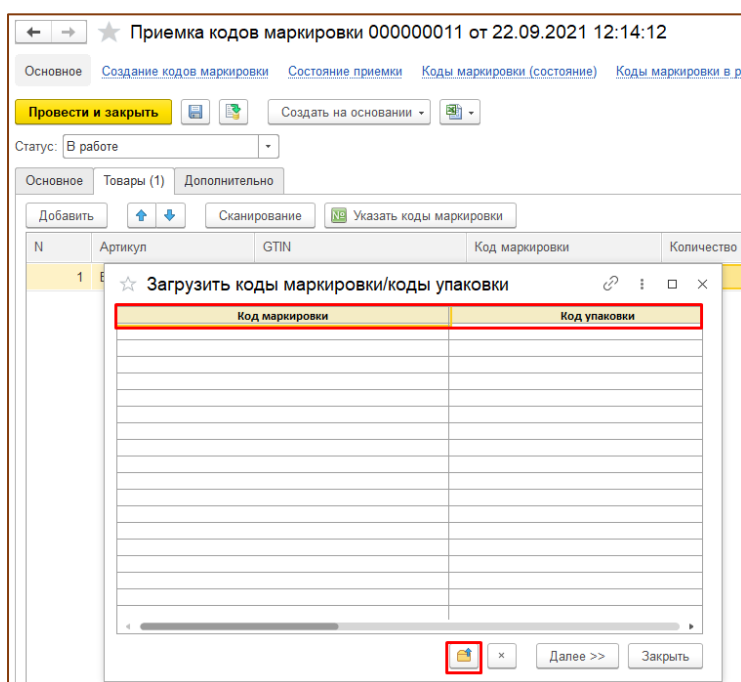


Рис. 9.283 - Загрузка кодов маркировки и кодов упаковки

➤ После того как все товары добавлены, необходимо изменить статус документа на «К приемке» (Рис. 9.284);

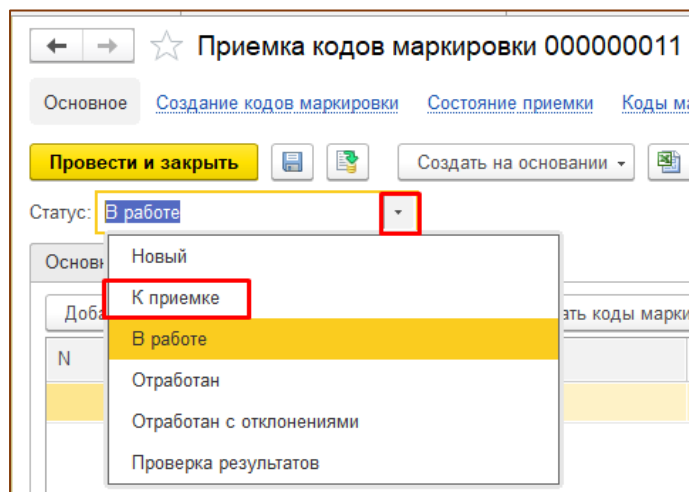


Рис. 9.284 - Создание документа «Приемка (КМ)»

➤ Далее необходимо провести документ (Рис. 9.285);

Рис. 9.285 - Проведение документа «Приемка (КМ)»

- Затем производится сканирование КМ;
- По завершению сканирования оператор должен поставить статус «Отработан» у документа «Приемка (КМ)».

Если документ будет переведен в статус «Отработан с отклонениями», существует возможность проводить корректировку документа и удаление лишних отсканированных кодов маркировки.

В программе можно посмотреть состояние приёмки (Рис. 9.286).

Документ	Статус	Организация	Склад	План	Факт
GTIN	Номенклатура	Характеристика			
Приемка кодов маркировки 000000013 от 31.01.2022 13:54:58	Отработан	ООО	Скандрайв склад	3	3
04610053141801	Берленка 50 мл	Берленка 50 мл		3	3
Итого				3	3

Рис. 9.286 - «Состояние приемки»

Чтобы посмотреть, какие коды были приняты, перейдите на вкладку «Коды маркировки (состояние)» (Рис. 9.287).

Пер...	Регистратор	Организация	Склад	GTIN	Код маркировки	Статус
31...	Приемка кодов маркировки 000000013 от 31.01.2022...	ООО *	склад	04610053141801	0104610053141801215KBBVWhN&dLJK	В обороте
31...	Приемка кодов маркировки 000000013 от 31.01.2022...	ООО *	склад	04610053141801	0104610053141801215'skiuT0 UO,	В обороте
31...	Приемка кодов маркировки 000000013 от 31.01.2022...	ООО *	склад	04610053141801	0104610053141801215LnsqMRq QI-	В обороте

Рис. 9.287 – Коды маркировки (состояние)

В разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки» находится функционал по приемке кодов маркировки, полученных от сервис-провайдера (Рис. 9.288).

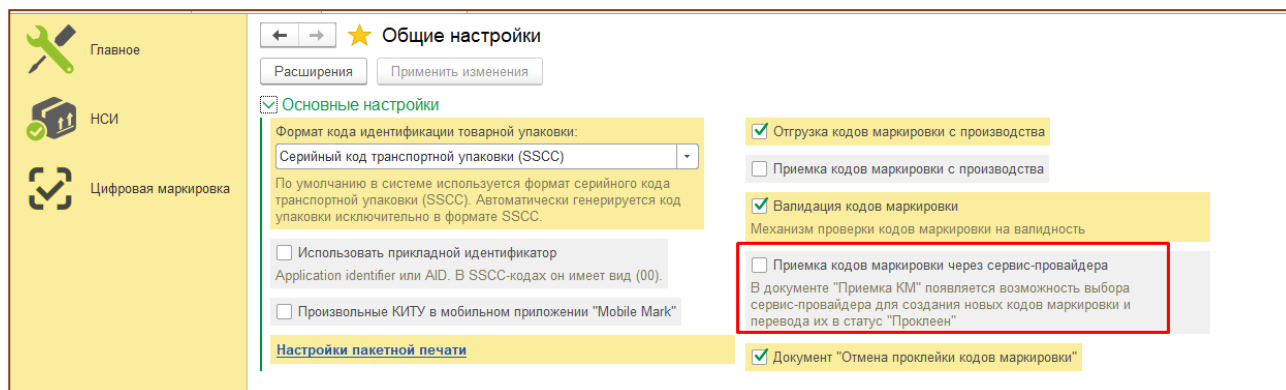


Рис. 9.288 - Приемка кодов маркировки через сервис-провайдера

После того как от сервис-провайдера будут получены коды маркировки, их необходимо отсканировать для дальнейшей работы в Total Mark.

Непосредственно в самом документе «Приемка КМ» необходимо указать сервис-провайдера. Для ТГ «Молочная продукция», «Упакованная вода» и «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкогольные напитки», если сервис – провайдер самостоятельно подает в систему Отчет о нанесении, необходимо проставить галочку в чекбоксе «Отчет об использовании проведен сервис-провайдером» (Рис. 9.289).

← → Приемка кодов маркировки (создание) *

Основное Создание кодов маркировки Состояние приемки Коды маркировки (состояние) Коды маркировки в резерве Связанные документы

Провести и закрыть Создать на основании

Статус: Новый

Основное Товары Дополнительно

Номер: от: 02.02.2022 0:00:00

Организация: ИП Вид операции: Приемка по плану

Склад: Москва тест

☒ Через сервис-провайдера

☐ Отчет об использовании проведен сервис-провайдером

Рис. 9.289 - Приемка КМ от сервис-провайдеров

Отсканированные коды маркировки будут располагаться на вкладке «Коды маркировки к созданию». В данном окне нажать кнопку «Выполнить» (Рис. 9.290).

← → ☆ Приемка кодов маркировки 000000018 от 29.06.2021 16:21:04

Основное Создание кодов маркировки Состояние приемки Коды маркировки (состояние) Коды маркировки

Создание кодов маркировки зарегистрированных к созданию

▶ Выполнить Обновить

Документ приемки: Приемка кодов маркировки 000000018 от 29.06.2021 16:21:04

Способ выпуска: Производство в РФ

	GTIN входящий	GTIN	Код маркировки
✓	04610053141498	04610053141498	010461005314
✓	04610053141498	04610053141498	010461005314

Рис. 9.290 - Создание кодов маркировки

Произойдет обработка полученных кодов и далее документ приемки необходимо перевести в статус "Отработан" (Рис. 9.291).

← → ☆ Приемка кодов маркировки 000000018 от 29.06.2021 16:21:04

Основное Создание кодов маркировки Состояние приемки Коды маркировки (состояние) Коды маркировки

Провести и закрыть Заполнение... Создать на основании

Статус: Отработан

Основное Товары Дополнительно

Добавить Сканирование Указать коды маркировки

N	Артикул	GTIN	Код маркировки	Количество
1	Берленка	04610053141498	010461005314	<не требуется>

Рис. 9.291 – Перевод документа в статус «Отработан»

Коды маркировки отобразятся в программе со статусами:

- "Проклеен" - если отчет об использовании сделан сервис-провайдером для указанных выше ТГ, либо если КМ относятся к прочим ТГ, не требующим создания отчета об использовании;
- "Проклеен, требуется отчет об использовании"

На основании документа «Приемка кодов маркировки» можно создать следующие документы: «Отчет об использовании», «Отчет о выбытии» (для товарных групп «Молочная продукция», «Упакованная вода» и «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, и слабоалкогольные напитки»), а также документы «Отгрузка кодов маркировки», «Отмена проклейки» и «Уведомление о вводе в оборот» для всех товарных групп (Рис. 9.292)

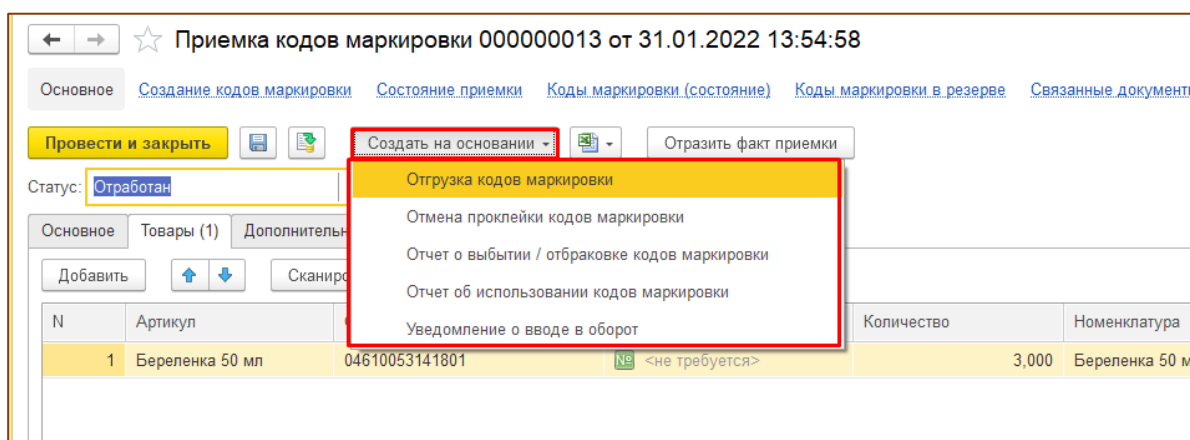


Рис. 9.292 - Создание отчетов на основании приемки КМ

9.7 Отгрузка со склада

Для отражения в программе факта отгрузки товара со склада контрагенту существует документ «Отгрузка кодов маркировки».

Создать документ можно с рабочего стола, выбрав соответствующий пункт в разделе «Цифровая маркировка»/

«Склад» (Рис. 9.293).

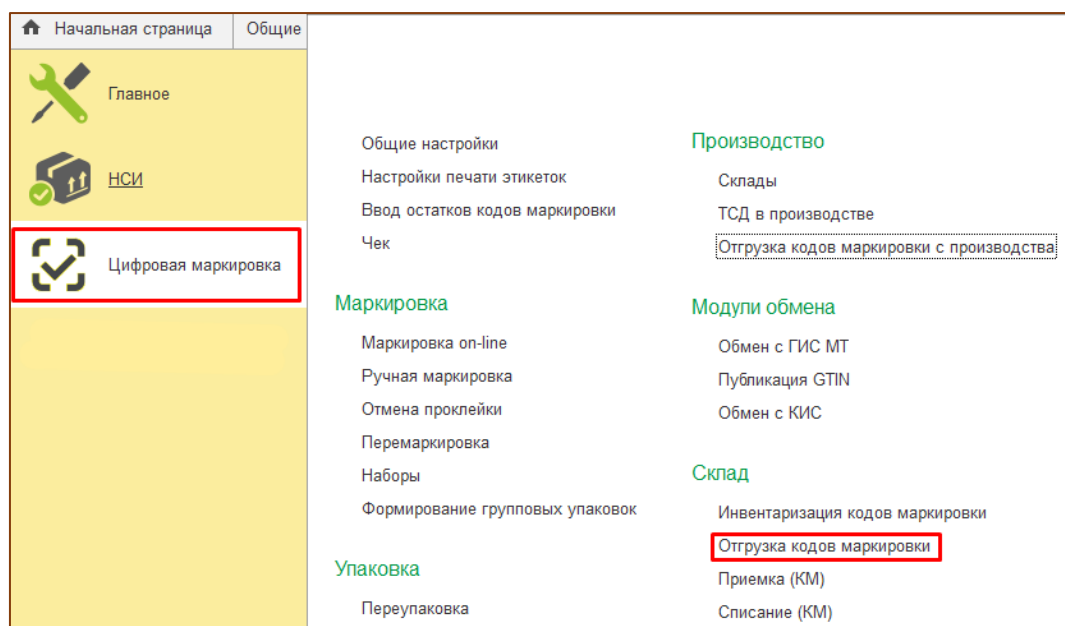


Рис. 9.293 - Навигация в Total Mark для создания документа «Отгрузка (КМ)»

Также создание документа доступно на основании «Уведомления о вводе товара в оборот» (Рис. 9.294).

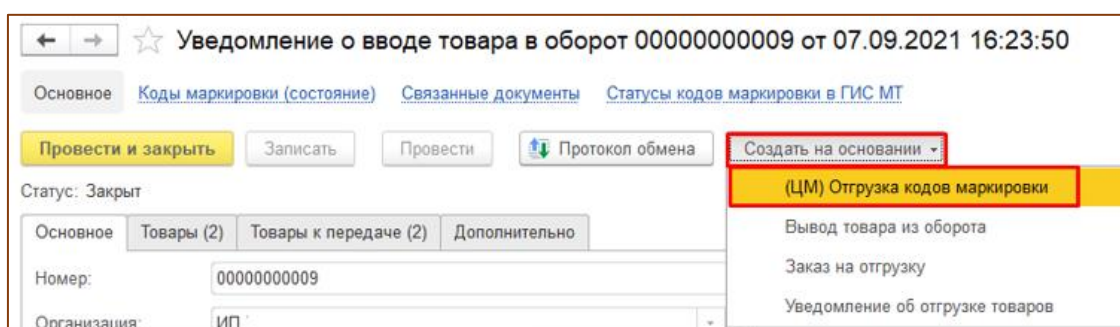


Рис. 9.294 – Создание документа «Отгрузка КМ»

➤ Для создания нового документа на форме списка документов нажмите кнопку «Создать» (Рис. 9.295).

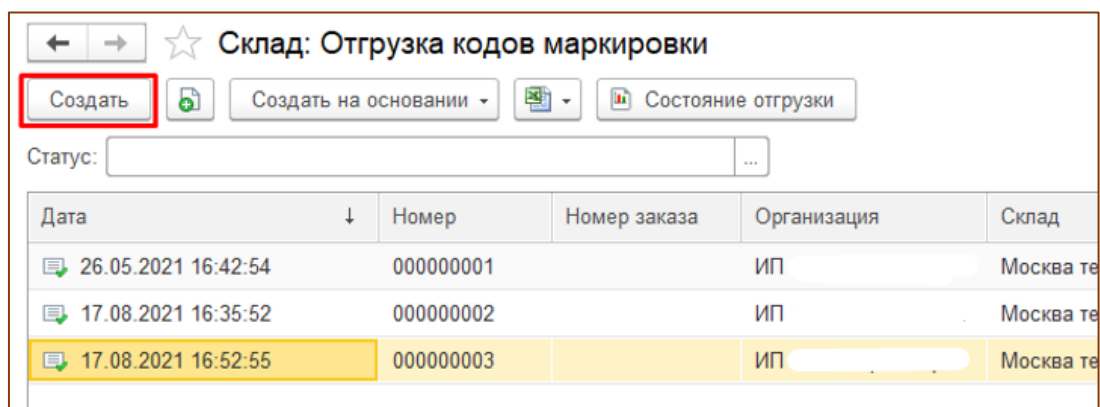


Рис. 9.295 – Создание документа «Отгрузка (КМ)»

➤ В режиме создания документа необходимо заполнить следующие поля на вкладке «Основное» (Рис. 9.296).

Рис. 9.296 – Заполнение вкладки «Основное»

- Склад;
- Операция (Отгрузка со склада/Отгрузка со склада по факту/Перемещение/Перемещение по факту);
- Режим заполнения (Поштучно/Упаковками).

Поля, заполняемые автоматически:

- Организация;
- Дата.

➤ На вкладке «Дополнительно» реквизит «Автор» заполняется автоматически. Прочие поля заполняются по необходимости (Рис. 9.297).

Рис. 9.297 - Заполнение реквизитов в отгрузке КМ

Операция «Перемещение»

В случае необходимости перемещения КМ между складами внутри одной организации существуют операции «Перемещение» и «Перемещение по факту» (Рис. 9.298).

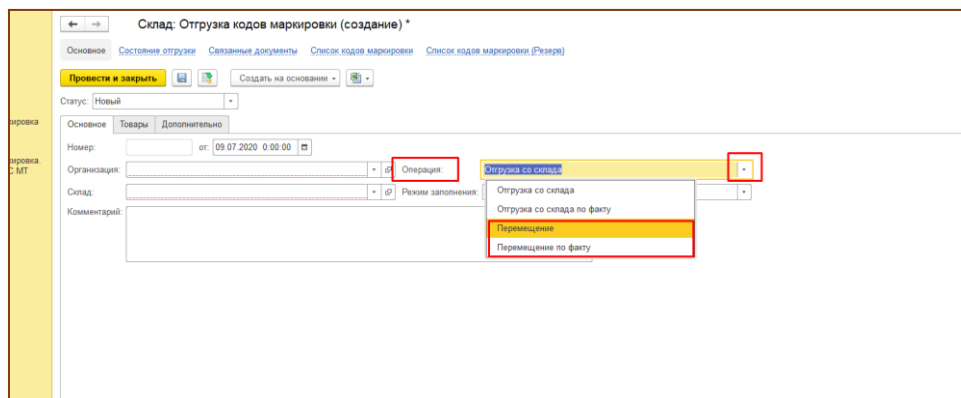


Рис. 9.298 - Операция "Перемещение"

➤ При выборе данной операции необходимо указать Склад, на котором находятся КМ и Склад-получатель, на который необходимо переместить КМ (Рис. 9.299).

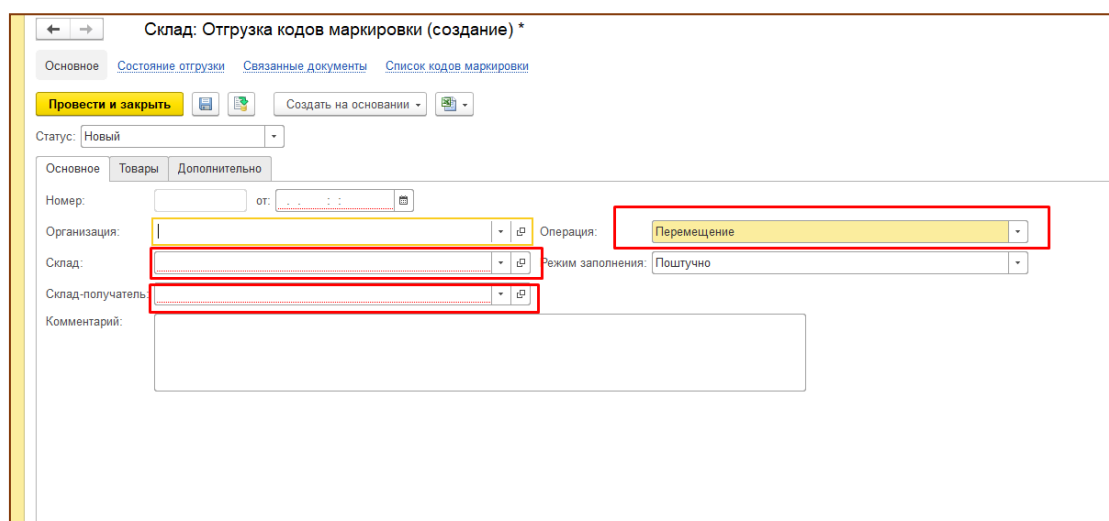


Рис. 9.299 - Заполнение документа "Перемещение"

- В случае если реквизит «Склад-получатель» заполнен, то при осуществлении приемки товара, указывается тот склад, который указан в графе «Склад – получатель»;
- Если реквизит «Склад-получатель» не заполнен, то после создания документа «Приемка КМ» указать склад

–получатель.

Если при перемещении проставить признак «Доверительная приемка», то КМ перейдут на склад-получатель в статусе «В обороте» и дополнительно создавать документ «Приемка» и сканировать коды маркировки не нужно (Рис. 9.300).

Рис. 9.300 - Доверительная приемка

➤ Заполнить вкладку «Товары». Сделать это можно вручную через кнопку «Добавить» путем сканирования кодов либо выгрузить и загрузить данные из табличного документа. Сделать это можно несколькими способами (п. 8.3 «Отгрузка с производства», Рис. 9.246)

➤ После проведения и установки статуса документа «Отработан» на вкладке «Коды маркировки (состояние)» можно увидеть, что изменился склад-владелец КМ (Рис. 9.301):

Пер...	Регистратор	Организация	Склад	GTIN	Код маркировки	Статус
22 ...	Отгрузка кодов марк...	ИП	РФ	04610053149...	01046100531498...	К приемк...
22 ...	Отгрузка кодов марк...	ИП	РФ	04610053149...	01046100531498...	К приемк...
22 ...	Отгрузка кодов марк...	ИП	РФ	04610053149...	01046100531498...	К приемк...
22 ...	Отгрузка кодов марк...	ИП	РФ	04610053149...	01046100531498...	К приемк...

Рис. 9.301 – Список кодов маркировки

➤ После того как документ будет переведен в статус «Отработан» на его основании возможно создать документ

«Приемка» (Рис. 9.302):

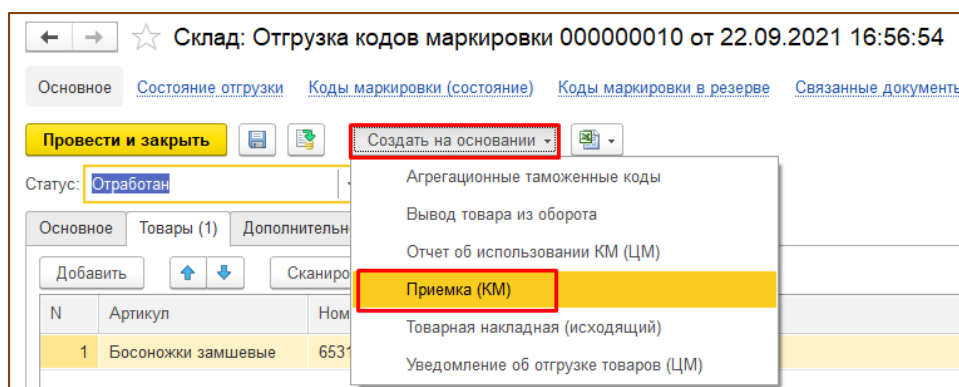


Рис. 9.302 - Приемка КМ

Режим «Поштучно»

Если в поле «Режим заполнения» на вкладке «Основное» указано «Поштучно», появляется вкладка «Товары».

- На вкладке «Товары» необходимо добавить GTIN (Рис. 9.303);

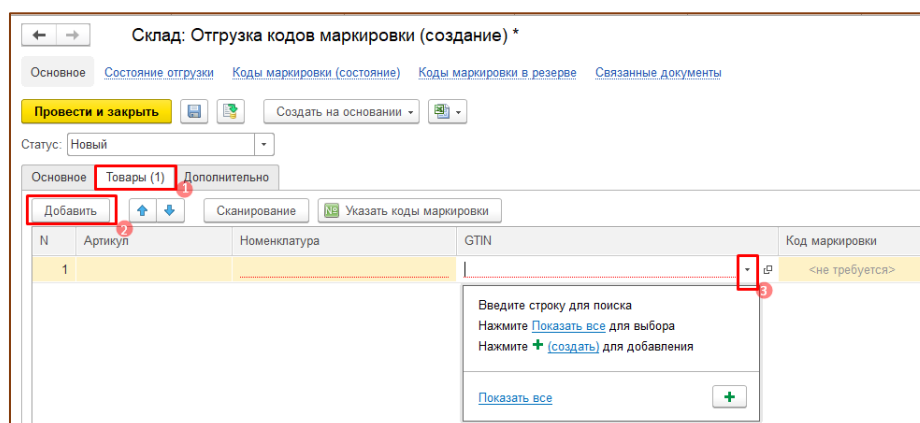


Рис. 9.303 - Заполнение реквизитов в Отгрузке КМ

- После указания GTIN, поля «Артикул», «Номенклатура» и «Характеристика» заполняются автоматически, «Количество» заполняется вручную (Рис. 9.304).

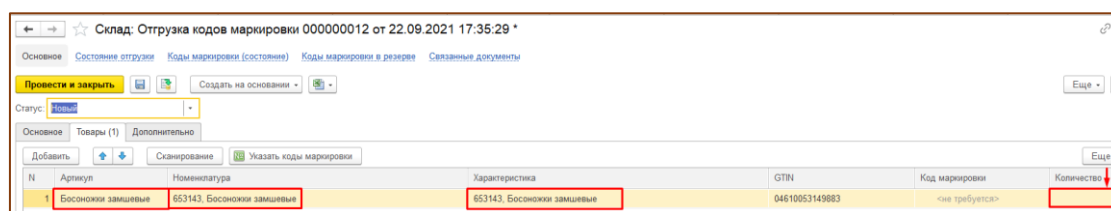


Рис. 9.304 – Заполнение реквизитов в Отгрузке КМ

- После заполнения таблицы «Товары» документ необходимо

перевести в статус «К отгрузке» и провести (Рис. 9.305).

Склад: Отгрузка кодов маркировки 000000012 от 22.09.2021 17:20:16

Основное Состояние отгрузки Коды маркировки (состояние) Коды маркировки в резерве Связанные документы

Провести и закрыть Создать на основании

Статус: К отгрузке

Основное Товары (1) Дополнительно

Номер: 000000012 от: 22.09.2021 17:20:16

Организация: ИП Операция: Отгрузка со склад

Рис. 9.305 - Перевод в статус «К отгрузке»

➤ Перед началом сканирования документ требуется перевести в статус «В работе» и нажать кнопку «Сканирование» (Рис. 9.306);

➤ Для ввода штрихкода нажать кнопку «Ввести штрихкод». Ввод штрихкода может осуществляться как при помощи сканера штрихкодов, так и вручную в поле (5). Значение «Факт» будет заполнено автоматически при сканировании (Рис. 9.306);

Склад: Отгрузка кодов маркировки 000000012 от 22.09.2021 17:23:34

Основное Состояние отгрузки Коды маркировки (состояние) Коды маркировки в резерве Связанные документы

Провести и закрыть Создать на основании

Статус: В работе

Основное Товары (1) Дополнительно

Добавить Сканирование Указать коды маркировки

N	Артикул	Номенклатура	GTIN	Код маркировки
1	Босоножки замшевые	653143, Босоножки замшевые	04610053149883	<на требуется>

Резервирование кодов маркировки

Товар	GTIN	План	Факт
653143, Босоножки замшевые, ...	04610053149883	2	

Введите штрих-код

Вести штрих-код

Завершить

Рис. 9.306 - Сканирование штрихкодов

➤ После ввода штрихкодов необходимо нажать кнопку «Завершить»;

- ✓ После завершения сканирования оператор должен перевести в статус «Отработан» (Рис. 9.307).

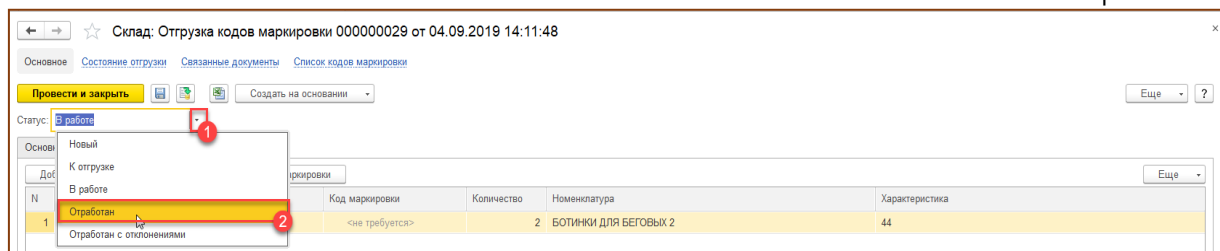


Рис. 9.307 - Перевод в статус «Отработан»

После того как документ будет переведен в статус «Отработан» либо в статус «Отработан с отклонениями», существует возможность проводить корректировку документа и удаление лишних отсканированных КМ.

Если документ отработан с отклонениями, доступна опция «Указать коды маркировки» на вкладке «Товары». В данном режиме возможно подобрать КМ по кнопке «Ввести серийный номер» или штрихкоды КМ по кнопке «Ввести штрихкод». После того как код указан, необходимо нажать кнопку «ОК». Когда коды будут подобраны, нажать кнопку «Завершить» (Рис. 9.308).

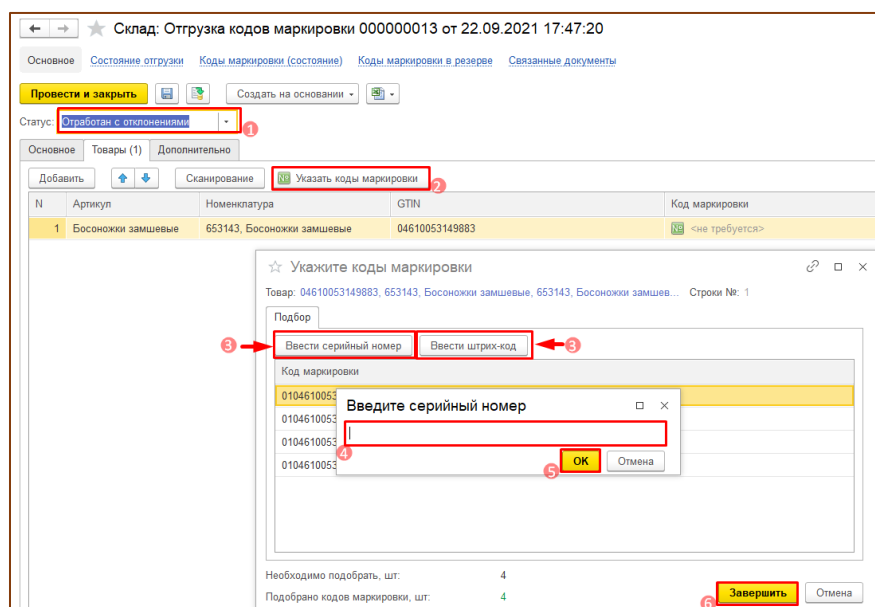


Рис. 9.308 - Подбор кодов маркировки

Режим «Упаковками»

Если в поле «Режим заполнения» указано «Упаковками», добавляется вкладка «Правила упаковки».

➤ На данной вкладке необходимо выбрать или задать правило комплектации для КМ (Рис. 9.309).

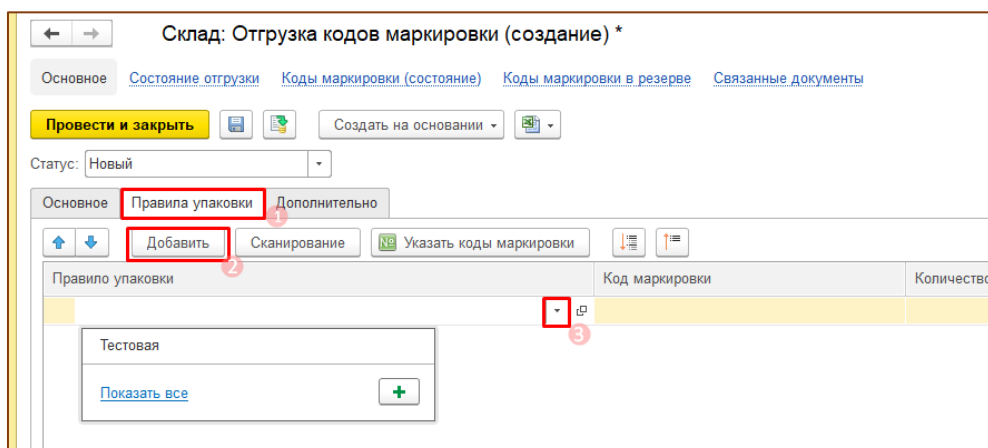


Рис. 9.309 - Создание правила упаковки

Подробнее о работе с правилами упаковки описано в **п. 4.6**.

➤ После заполнения таблицы «Правила упаковки» документ необходимо перевести в статус «К отгрузке» и провести (Рис. 9.310).

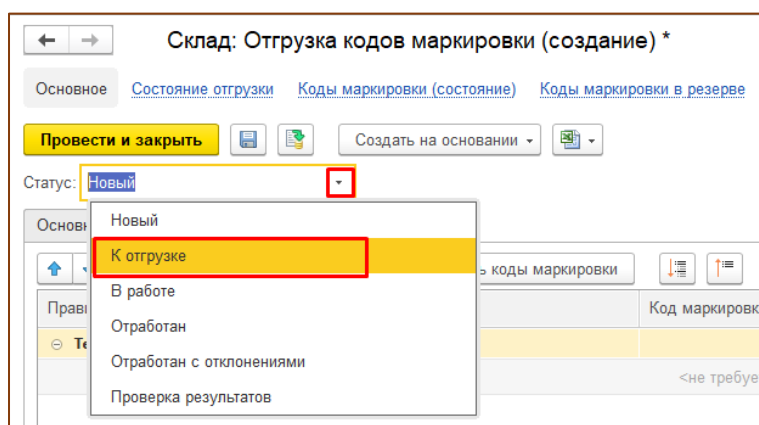


Рис. 9.310 - Перевод статуса

➤ Перед началом сканирования документ требуется перевести в статус «В работе» и нажать кнопку «Сканирование» (Рис. 9.311). В данном статусе при операции «Отгрузка по плану» возможно поменять количество упаковок.

➤ Для ввода штрихкода нажать кнопку «Ввести штрихкод». Ввод штрихкода может осуществляться как при помощи сканера штрихкодов, так и вручную в поле (5). Значение «Факт» будет

заполнено автоматически при сканировании (Рис. 9.311).

➤ После ввода штрихкодов необходимо нажать кнопку «Завершить».

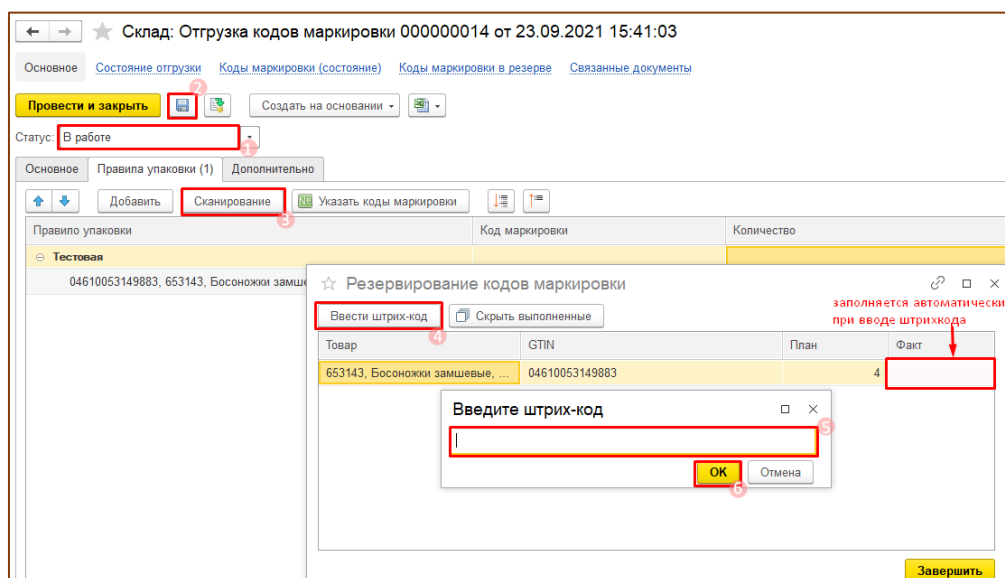


Рис. 9.311 - Сканирование штрихкодов

После завершения сканирования оператор должен перевести документ в статус «Отработан» или «Отработан с отклонениями» в зависимости от результата сканирования (Рис. 9.312).

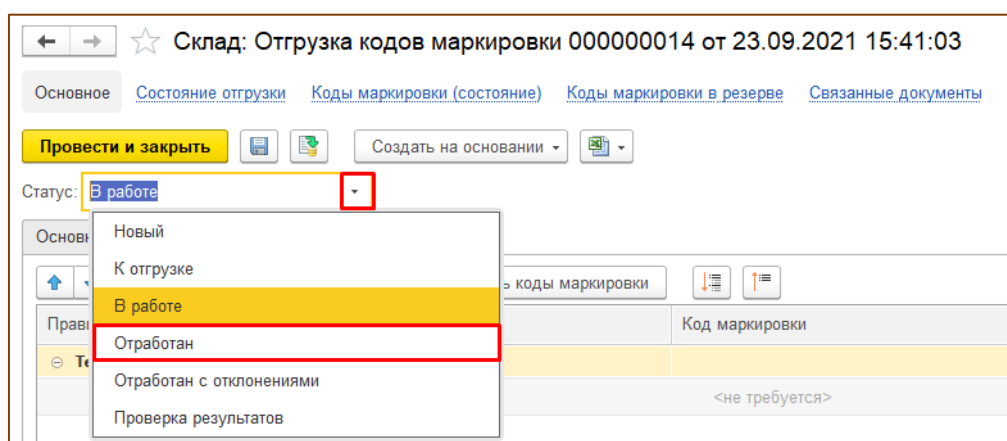


Рис. 9.312 - Перевод в статус «Отработан»

Есть возможность выгрузить данные обо всех агрегатах из документа в финальном статусе (Рис. 9.313).

Склад: Отгрузка кодов маркировки 000000026 от 31.05.2024 18:18:53

Основное Состояние отгрузки Коды маркировки (состояние) Коды маркировки в резерве Связанные документы Состояние

Провести и закрыть Создать на основании

Статус: Отработан

Основное Товары (4) Дополнительно

Добавить Сканирование № Указать коды маркировки

N	Артикул	Номенклатура
1		Набор жевательная резинка+сироп
2	10.32.13.110	Сок грейпфрутовый 0,5 л
3		Антисептик кожный 50 мл.
4		сапоги новые Весна

Рис. 9.313 – Выгрузить данные

Далее выбрать в списке нужные данные и нажать «Далее». Появится выгрузка данных, которую также можно сохранить в файл (Рис. 9.313).

Выгрузка данных в табличный документ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
GTIN	Код маркировки	Код упаковки	Код групповой упаковки	Код коробки	Код палеты	Код контейнеры	Организация	Склад	Статус
95 04669000322398	04669000322398+Nsi3IAAAAA			00077896541200000885			ИП Ватажицын Сергей Андреевич	Склад РФ	Отгрузка и
96 04669000322398	04669000322398xTCbyAAAA			00077896541200000885			ИП Ватажицын Сергей Андреевич	Склад РФ	Отгрузка и
97 04669000322398	04669000322398tzQ"7ZGAAAA			00077896541200000885			ИП Ватажицын Сергей Андреевич	Склад РФ	Отгрузка и
98 04669000322398	04669000322398nOrJUqeAAAA			00077896541200000885			ИП Ватажицын Сергей Андреевич	Склад РФ	Отгрузка и
99 04669000322398	04669000322398Yts24N1AAAA			00077896541200000885			ИП Ватажицын Сергей Андреевич	Склад РФ	Отгрузка и
100 04669000322398	04669000322398aweCKcDAAAA			00077896541200000885			ИП Ватажицын Сергей Андреевич	Склад РФ	Отгрузка и
101 04669000322398	04669000322398KFIH"AAAA			00077896541200000885			ИП Ватажицын Сергей Андреевич	Склад РФ	Отгрузка и

Рис. 9.314 – Сохранение выгрузки в файл

Если документ отработан с отклонениями, доступна опция «Указать коды маркировки» на вкладке «Правила упаковки».

В данном режиме возможно подобрать КМ по кнопке «Ввести серийный номер» или штрихкоды КМ по кнопке «Ввести штрихкод». После того как код указан, нажмите кнопку «ОК». Когда коды будут подобраны, завершите данную операцию, нажав соответствующую кнопку (Рис. 9.315).

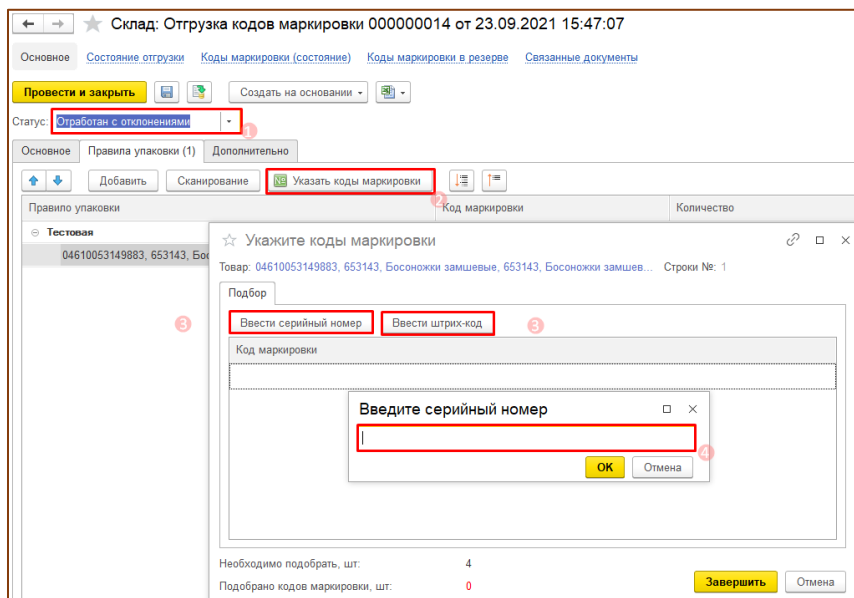


Рис. 9.315 - Подбор кодов маркировки

Состояние отгрузки можно отслеживать через специальный отчет в программе. Для его формирования необходимо открыть вкладку «Состояние отгрузки» и нажать «Сформировать» (Рис. 9.316).

Документ	GTIN	Статус	Организация	Склад	Доступно	План	Факт
Отгрузка кодов маркировки 000000091 от 19.07.2021 15:46:29	04610053141580	Обработан	ИП	Москва тест	40	1	1
Итого		БОКСЕРКИ жанские, Береленка, БЕЖЕВЫЙ МЕЛАНК, 17-18	БОКСЕРКИ, БЕЖЕВЫЙ МЕЛАНК, 17-18		40	1	1

Рис. 9.316 – Состояние загрузки

Также в документе Отгрузка (КМ) есть возможность просматривать информацию о статусе кодов маркировки, для этого нажмите на вкладку «Коды маркировки (состояние)» (Рис. 9.317).

Период	Регистратор	Номер строки	Организация	С...	GTIN	Код маркировки	Статус	Код упак...	Ответст...
19.08.2021 7:10:56	Отгрузка кодов мар...	1	ИП	ск	04610053149883	010461005314988321v3LKp"SDqgTc	Отгружен		Админи...
19.08.2021 7:10:56	Отгрузка кодов мар...	2	ИП	ск	04610053149883	01046100531498832174g.bc0WnkEe	Отгружен		Админи...

Рис. 9.317 – Коды маркировки (состояние)

9.8 Инвентаризация кодов маркировки

Для проведения инвентаризации на предприятии разработан специальный документ «Инвентаризация кодов маркировки». Для осуществления инвентаризации необходимо выполнить следующие действия:

➤ Создать документ «Инвентаризация кодов маркировки» («Цифровая маркировка»/«Инвентаризация кодов маркировки») по кнопке «Создать» (Рис. 9.318, Рис. 9.319).

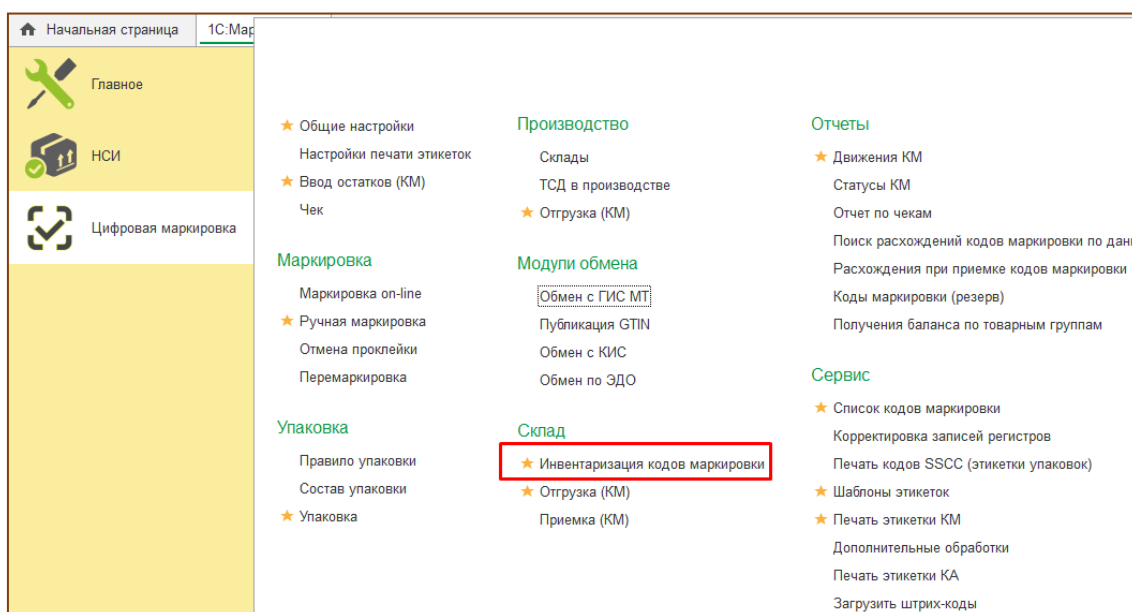


Рис. 9.318 – Навигация в Total Mark по «Инвентаризации КМ»

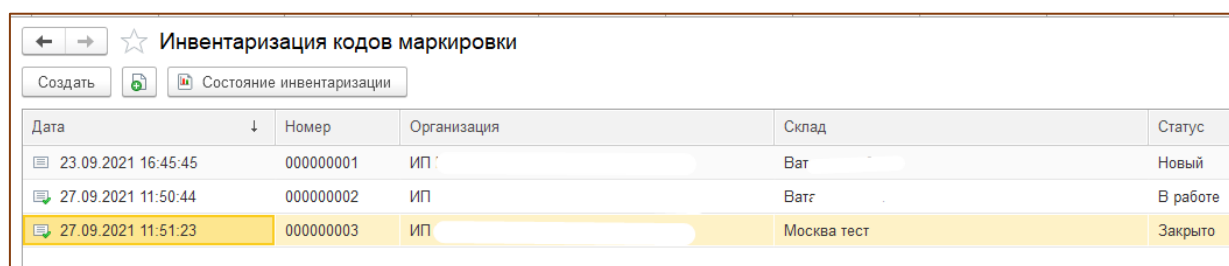


Рис. 9.319 - Создание документа

➤ На вкладке «Основное» указать Организацию, Склад, по которому будет проводиться инвентаризация, и Операцию

(Инвентаризация по плану или по факту) (Рис. 9.320).

Рис. 9.320 - Заполнение вкладки "Основное"

При выборе значения «Инвентаризация по факту» допускается произвольное сканирование, будут отображаться фактически отсканированные КМ. В случае инвентаризации по плану задаются плановые значения.

➤ Заполнить вкладку «Товары». Это можно сделать двумя способами:

- с помощью функции «Отбор». В этом случае настраивается отбор по GTIN, Кодам маркировки и Количеству учета (Рис. 9.321);

Рис. 9.321 - Поиск через отбор

- добавлением GTIN вручную через кнопку «Добавить» (Рис. 9.322).

Инвентаризация кодов маркировки (создание) *

Основное Состояние инвентаризации

Провести и закрыть

Статус: Новый

Основное Товары (1) Дополнительно

Отбор: (Есть остатки (в т.ч. помеченные на удаление))

☐ Только с отклонениями **Добавить** Сканирование

N	Артикул	GTIN	Код маркировки	По учету	Номенклатура
1					

Рис. 9.322 - Ручное добавление товара

➤ После добавления товара необходимо установить статус «В работе» и провести документ. Он появится на ТСД (Рис. 9.323). Начать сканировать товар.

Инвентаризация кодов маркировки (создание) *

Основное Состояние инвентаризации

Провести и закрыть

Статус: Новый

Основное Товары (1) Дополнительно

Отбор: (Есть остатки (в т.ч. помеченные на удаление))

☐ Только с отклонениями Ска

N	Артикул	GTIN	Код маркировки	По учету	Номенклатура
1					

Рис. 9.323 - Проведение документа

➤ После сканирования необходимо перевести документ в статус «Проверка результатов», после чего появится результат по учету и по факту (Рис. 9.324). Затем можно закрывать документ.

Инвентаризация кодов маркировки 000000003 от 09.09.2021 14:45:00

Основное Состояние инвентаризации

Провести и закрыть

Статус: Проверка результатов

Основное Товары (1) Дополнительно

Отбор: (Есть остатки (в т.ч. помеченные на удаление))

☐ Только с отклонениями Ска

N	Артикул	GTIN	Код маркировки	По учету	По факту	Номенклатура	Характеристика
1	Модель Березка	94810053141580	Код маркировки	4	6	Березка	17-18, БЕЖЕНЫЙ МЕЛАНЖ

По учету: 4 По факту: 6

Рис. 9.324 - Проверка результатов

На вкладке «Дополнительно» расположены признаки для включения/выключения проверки контроля статусов (Рис. 9.325):

- отключить контроль по организации;
- отключить контроль по складу;
- отключить контроль по статусу.

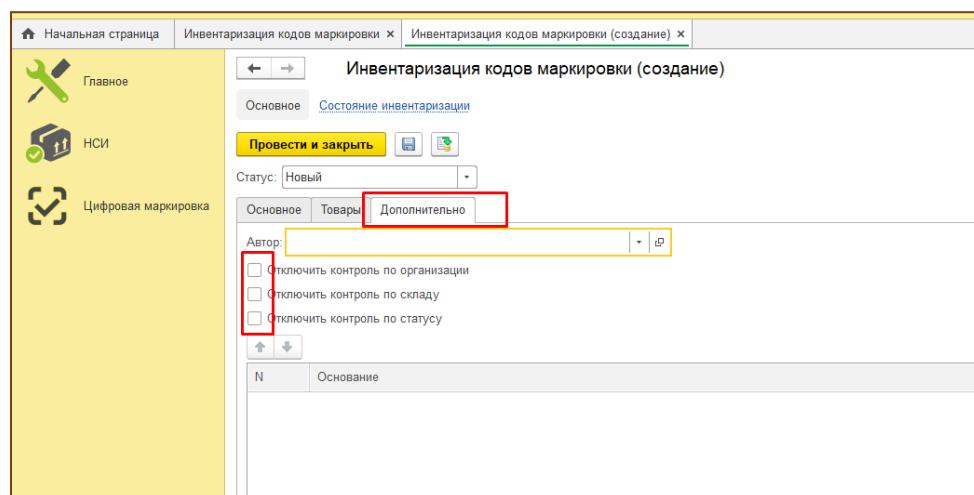


Рис. 9.325 - Проверка контроля статусов

9.9 Списание КМ

В программе существует документ «Списание КМ» для списания кодов маркировки, у которых истек срок жизни или срок годности.

Важно!

Документ списывает коды только внутри программы, для списания кодов в системе маркировки необходимо использовать документ Уведомление о списании (раздел 8.13 Уведомление о списании).

Документ расположен в разделе «Цифровая маркировка»/ «Склад» (Рис. 9.326).

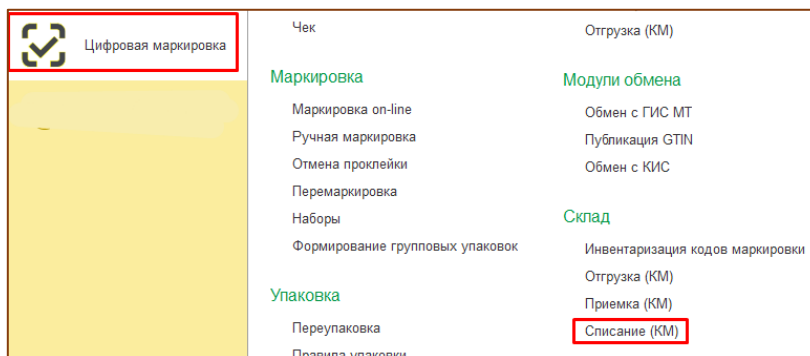


Рис. 9.326 – Документ «Списание (КМ)»

Также предусмотрена возможность отслеживания актуальности кодов маркировки в зависимости от срока жизни КМ. Подробнее можно ознакомиться в разделе 10.7 Отчет «Актуальность кодов маркировки».

Кроме того, реализована возможность создания документа списания автоматически по расписанию. Данный функционал расположен в разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки»/ «Создание списания кодов маркировки» (Рис. 9.327).

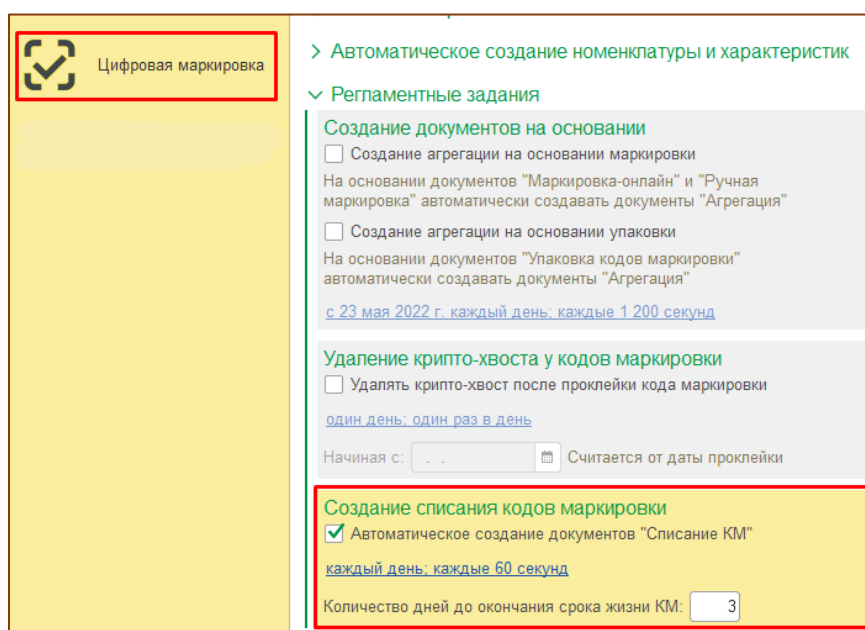


Рис. 9.327 – Создание списания кодов маркировки

При активации можно задать расписание для списания кодов маркировки.

По умолчанию указано количество дней до окончания срока

жизни кода маркировки – 3.

Также данная настройка будет влиять на отображение актуальных кодов маркировки в отчете «Актуальность кодов маркировки».

Данный регламент предназначен для списания КМ в зависимости от срока годности или срока жизни кода маркировки (Рис. 9.328).

Списаны будут КМ с истекшими сроками годности, а также КМ, у которых срок жизни окончен на момент запуска регламента. Кроме того, будут списаны КМ, у которых до окончания срока жизни – указанное в настройке число дней и менее (будут списаны коды маркировки в статусе «Эмитирован», «Проклеен. Требуется отчет об использовании», «Проклеен. Требуется отчет об использовании и валидация») (Рис. 9.328).

22.12.2022 12:25:31	000000036	Отработан	ООО	Склад РФ	Упакованная вода
22.12.2022 12:25:31	000000037	Отработан	ИП	Склад РФ	Табачная продукция
22.12.2022 12:25:31	000000038	Отработан	ИП	Склад РФ	Упакованная вода
22.12.2022 12:25:31	000000039	Отработан	ИП	Склад РФ	Молочная продукция
22.12.2022 12:25:31	000000040	Отработан	ИП	Склад РФ	Соковая продукция и безалкогольные
22.12.2022 12:25:31	000000041	Отработан	ИП	Склад тест	Молочная продукция
22.12.2022 12:25:31	000000042	Отработан	ИП	Склад РФ	Альтернативная табачная продукция
22.12.2022 12:25:31	000000043	Отработан	ИП	Склад РФ	Молочная продукция
22.12.2022 12:25:31	000000044	Отработан	ИП	Склад Импорт	Молочная продукция
22.12.2022 12:25:31	000000045	Отработан	ИП	Склад РФ	Молочная продукция
22.12.2022 12:25:31	000000046	Отработан	ИП	Склад РФ	Молочная продукция

Рис. 9.328 – Автоматически созданы документы «Списание КМ»

10. Отчеты

В программе предусмотрены различные виды отчетов, предназначенные для контроля движения КМ по складам с выборкой определённого периода.

Отчеты размещены в разделе «Цифровая маркировка» (Рис. 10.1).

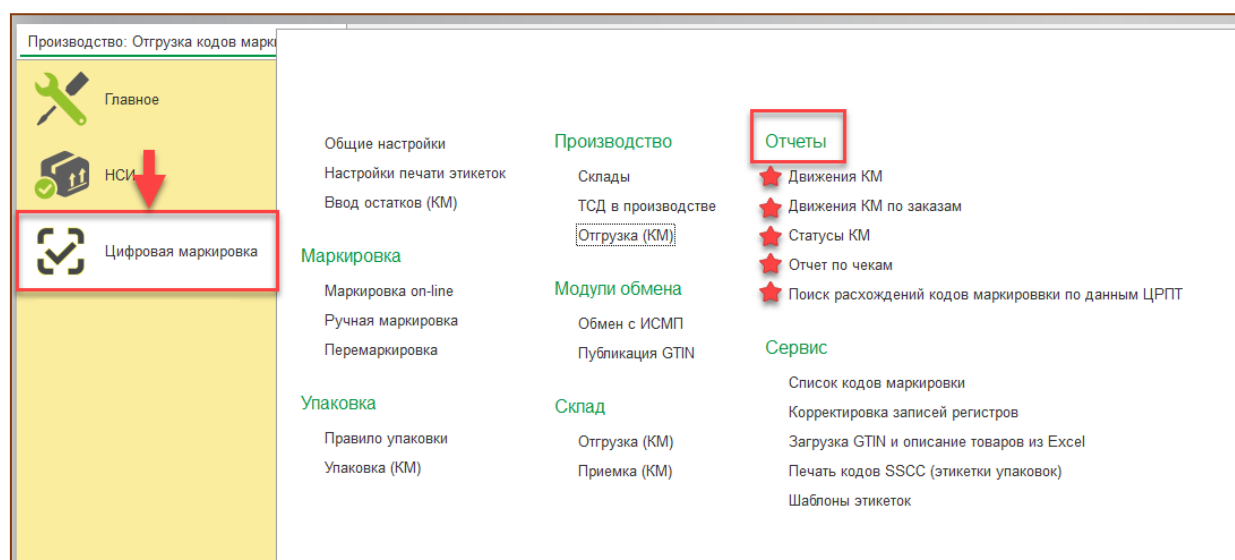


Рис. 10.1- Навигация в Total Mark по отчетам

10.1 Отчет «Движение КМ»

Данный отчет позволяет контролировать и учитывать информацию о движении КМ.

✓ С помощью фильтров в отчете можно отобразить информацию по движению КМ на конкретном складе, в определенной организации (Рис. 10.2).

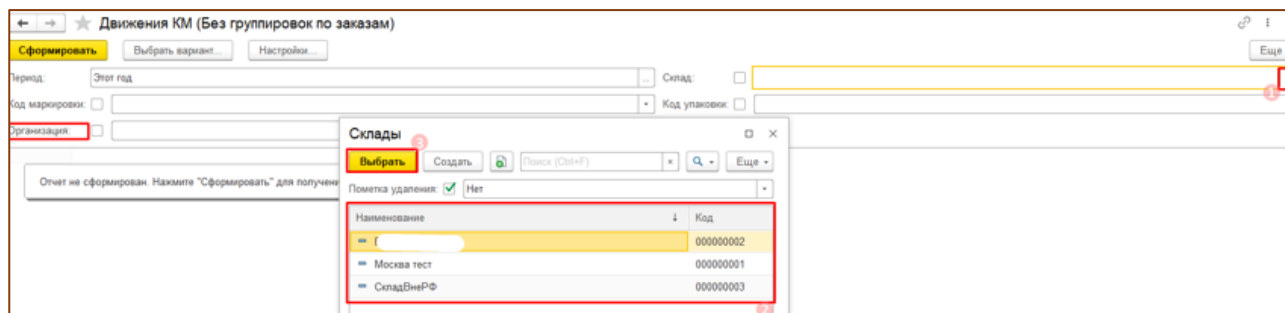


Рис. 10.2 - Формирование отчета «Движения КМ»

✓ Также предусмотрена возможность отбора по коду маркировки (Рис. 10.3).

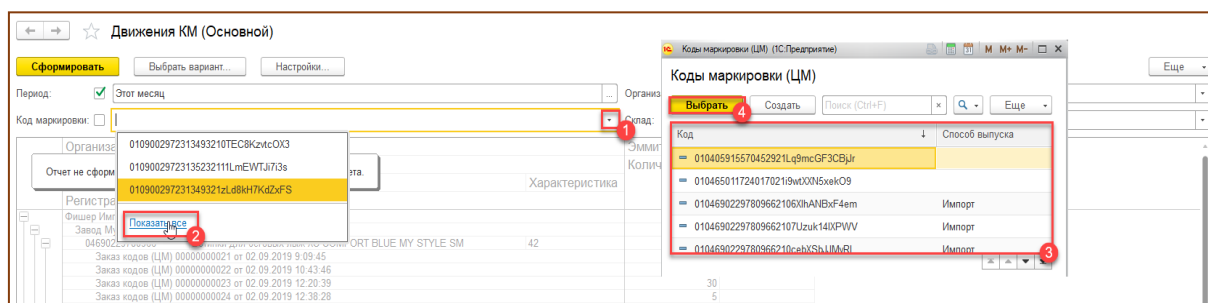


Рис. 10.3 - Формирование отчета «Движения КМ»

✓ Можно отобразить информацию как за весь период, так и указать конкретные даты (Рис. 10.4).

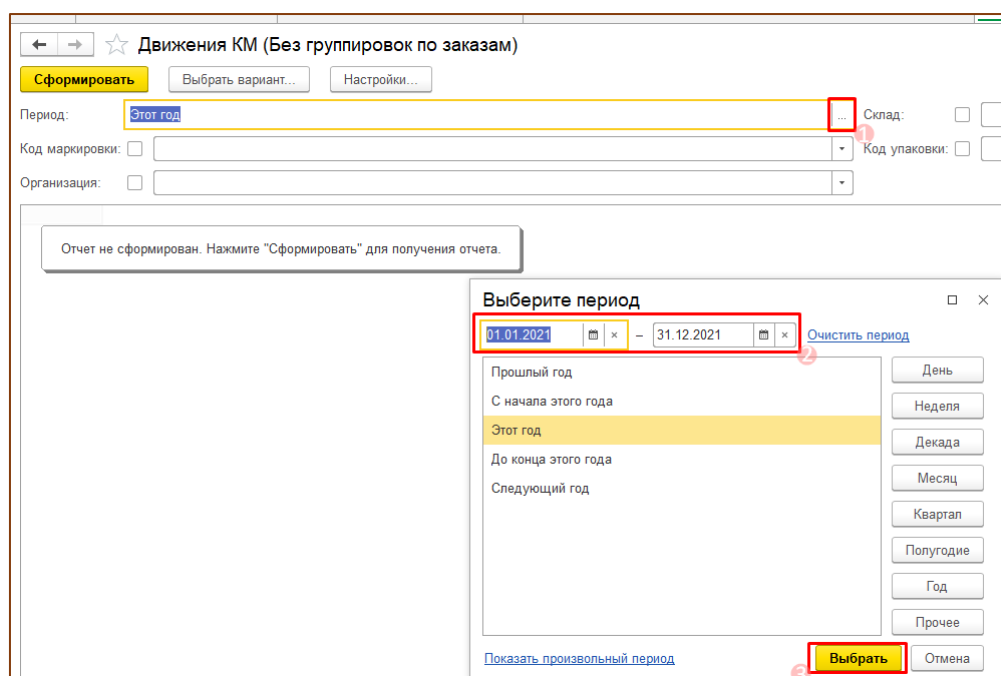


Рис. 10.4 - Формирование отчета «Движения КМ»

✓ После выставления всех отборов необходимо нажать кнопку «Сформировать», чтобы применились все настройки для сбора данных в отчете.

✓ Для получения более наглядной информации в отчетах рекомендуется устанавливать отборы по нескольким параметрам в целях исключения громоздкости представления данных в отчете, т. е. информацию из сформированного отчета

будет легче анализировать.

✓ Предусмотрена возможность сохранения и печати отчета.

Для сохранения отчета требуется нажать  в меню (Рис. 10.5).

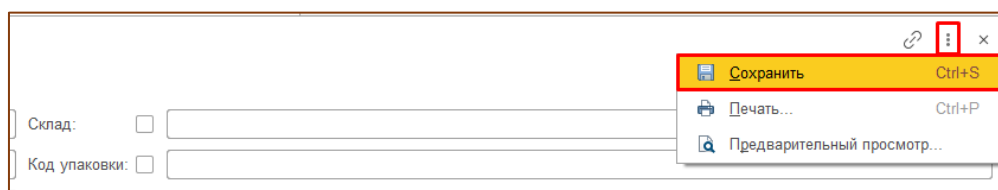


Рис. 10.5 – Сохранения отчета

Затем указать путь каталога для сохранения файла, имя и тип файла, нажать кнопку (Рис. 10.6).

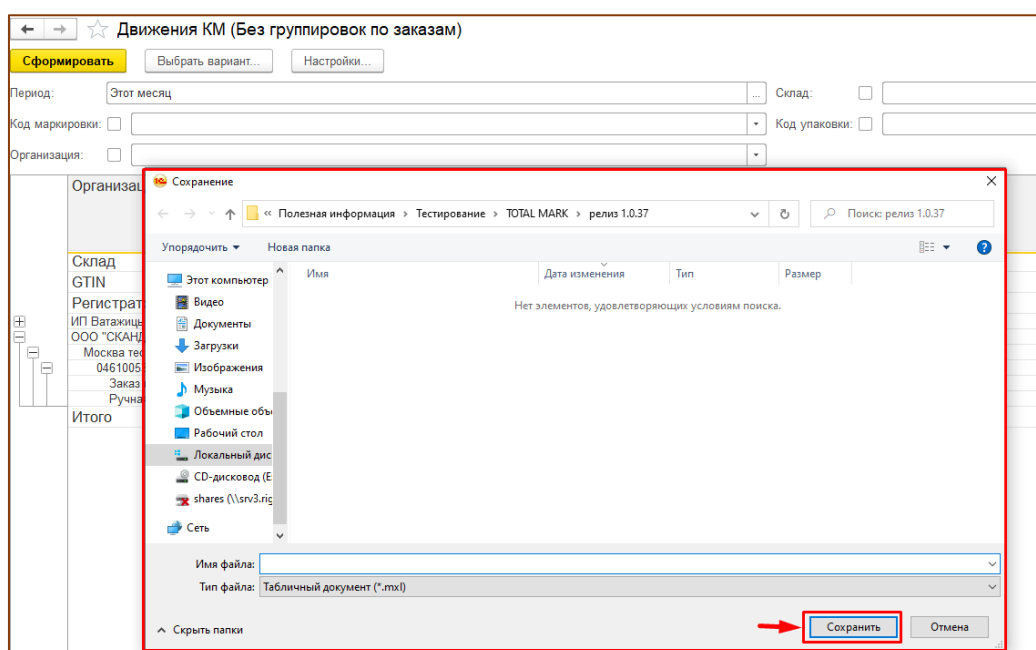


Рис. 10.6 - Сохранение отчета

✓ Печать отчета доступна по кнопке  (Рис. 10.5).

Информация, которая формируется в отчете:

- Организация - организация, которой принадлежит КМ;
- Склад - склад, которому принадлежит КМ;
- GTIN - штриховой код товара;
- Регистратор - документ, в котором зарегистрирован КМ;
- Номенклатура - вид товара, к которому относится КМ;
- Характеристика – реквизит карточки номенклатуры (цвет,

размер и т.д.);

- Эмитирован количество - количество выпущенных СУЗ кодов маркировки;
- Проклеен количество - количество проклеенных кодов маркировки.
- Отгружен количество – количество отгруженных кодов маркировки;
- Выведен из оборота количество – количество кодов маркировки, выведенных из оборота.

10.2 Отчет «Статусы КМ»

✓ Данный отчет позволяет контролировать и учитывать информацию о статусах КМ.

✓ С помощью фильтров в отчете можно отобразить информацию по КМ на конкретном складе, в определенной организации (Рис. 10.7).

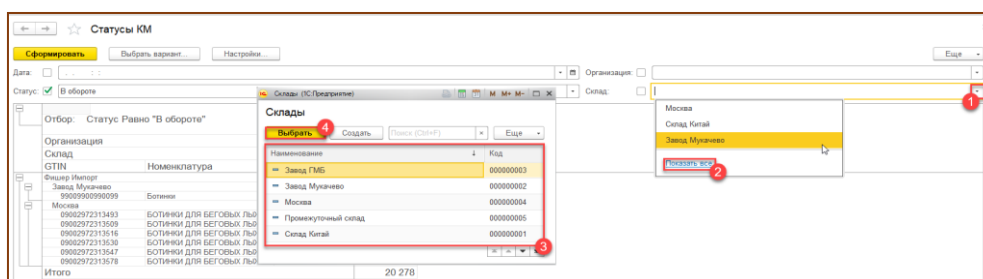


Рис. 10.7 - Формирование отчета «Статусы КМ»

✓ Также предусмотрена возможность отбора по статусу КМ (Рис. 10.8).

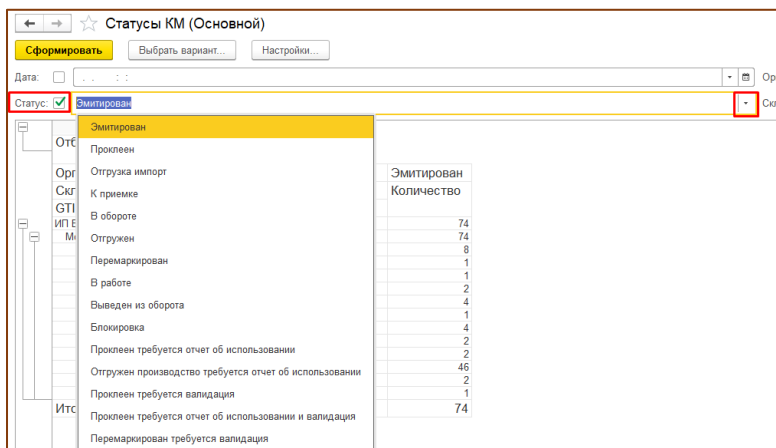


Рис. 10.8 - Формирование отчета «Статусы КМ»

✓ Можно отобразить информацию на конкретную дату (Рис. 10.9).

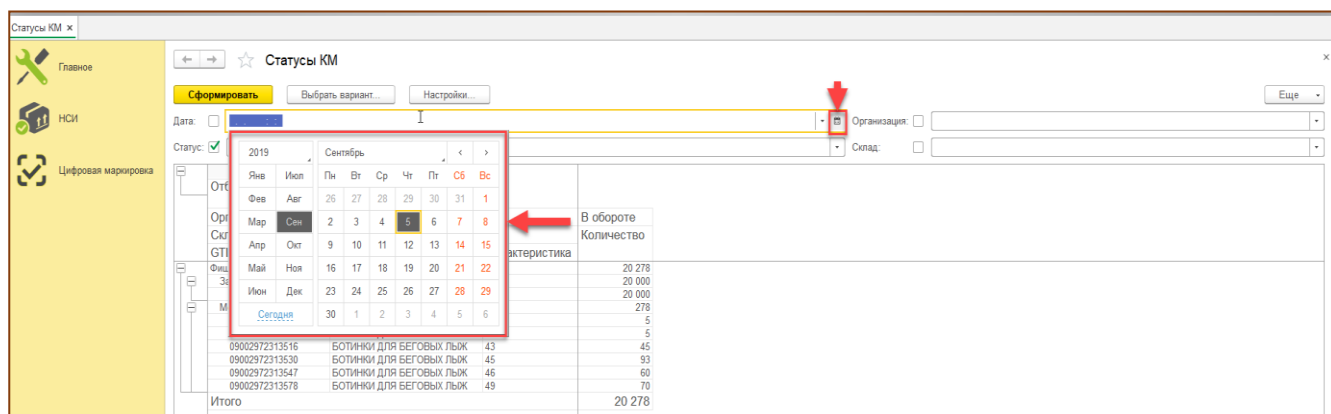


Рис. 10.9 - Формирование отчета «Статусы КМ»

✓ После выставления всех отборов необходимо нажать кнопку «Сформировать», чтобы применились все настройки для сбора данных в отчете.

✓ Для получения более наглядной информации в отчетах рекомендуется устанавливать отборы по нескольким параметрам в целях исключения громоздкости представления данных в отчете, т. е. информацию из сформированного отчета будет легче анализировать.

✓ При выборе варианта отчета «Коды маркировки по GTIN» есть возможность посмотреть документ резерва, если код маркировки был зарезервирован (Рис. 10.10).

← → ☆ Статусы КМ (Коды маркировки по GTIN)

Сформировать Выбрать вариант... Настройки...

Код маркировки: ☒ 0104610053141801215SH.n&W_o*=I.

Организация	Склад
Статус	Документ резерва
Код маркировки	Способ выпуска
ООО	Скандрайв склад
К приемке	Приемка кодов маркировки 000000077 от 26.11.2021 10:34:46
0104610053141801215SH.n&W_o*=I.	Произведен в РФ

Рис. 10.10 – Документ резерва

✓ Предусмотрена возможность сохранения и печати отчета. Для сохранения отчета открыть меню (Рис. 10.11).

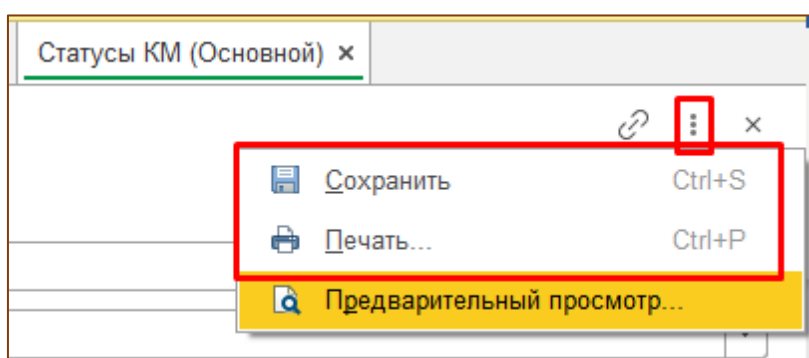


Рис. 10.11 – Сохранение и печать отчета

✓ Затем указать путь каталога для сохранения файла, имя и тип файла, нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 10.12).

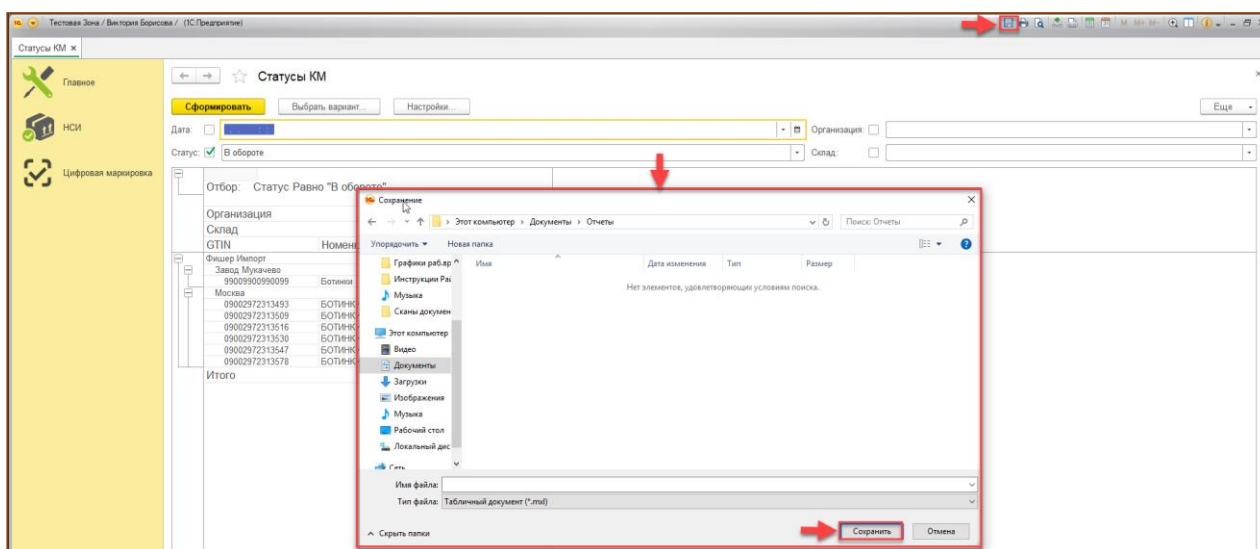


Рис. 10.12 - Сохранение отчета

Информация, которая формируется в отчете:

- Организация - организация, которой принадлежит КМ;
- Склад- склад, которому принадлежит КМ;
- GTIN- штриховой код товара;
- Номенклатура - вид товара, к которому относится КМ;
- Характеристика - реквизит карточки номенклатуры (цвет, размер и т.д);
- Статус:
 1. Эмитирован;
 2. Проклеен;
 3. Отгрузка импорт;
 4. К приемке;
 5. В обороте;
 6. Отгружен;
 7. Перемаркирован;
 8. В работе;
 9. Выведен из оборота;
 10. Блокировка;
 11. Проклеен требуется отчет об использовании;
 12. Отгружен производство требуется отчет об использовании;
 13. Проклеен требуется валидация;
 14. Проклеен требуется отчет об использовании и валидация;
 15. Перемаркирован требуется валидация.

10.3 Отчет «Получение баланса по товарным группам»

Для проверки остатка средств на балансе в личном кабинете Честного знака предусмотрен отчет «Получение баланса по товарным группам». Отчет выводит баланс по всем товарным группам.

Отчет расположен в разделе «Цифровая маркировка»/«Отчеты» (Рис. 10.13).

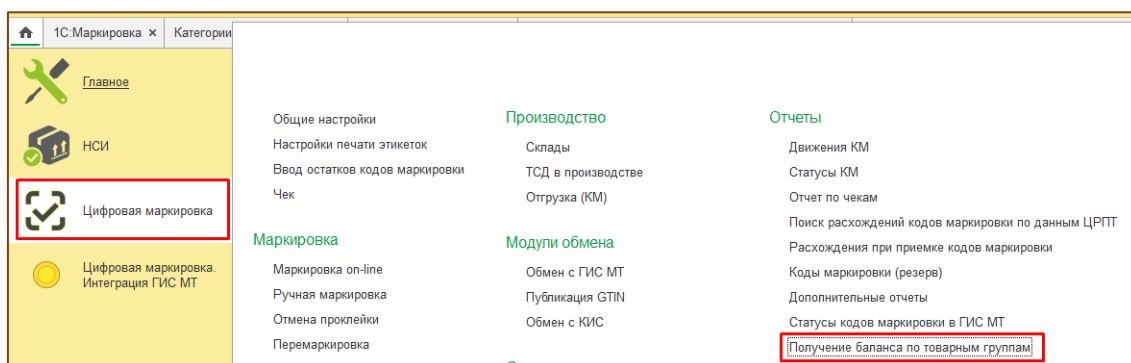


Рис. 10.13 - Получение баланса по товарным группам

Для формирования отчета необходимо указать настройку подключения и нажать «Сформировать» (Рис. 10.14).

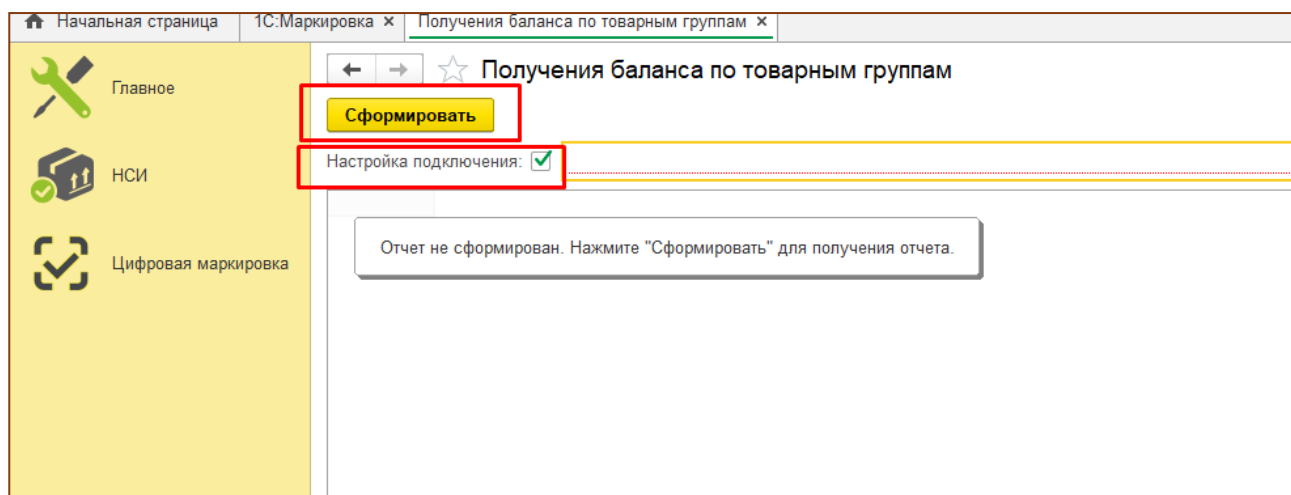


Рис. 10.14 - Получение баланса по товарным группам

10.4 Отчет «Коды маркировки (резерв)»

Для проверки КМ и кодов упаковки на предмет резервирования документами предусмотрен отчет «Коды маркировки (резерв)».

С помощью данного отчета возможно проверить, был ли отсканирован КМ или код упаковки в каком-либо незавершенном документе. То есть при сканировании товара на ТСД или на ПК, КМ попадает в резерв и, пока документ находится

в работе и еще не завершен, КМ и КА будет отображаться в данном отчете.

Если КМ находится в резерве, использовать его при сканировании/добавлении в другой документ программа не позволяет.

Для формирования данного отчета необходимо:

Перейти в раздел «Цифровая маркировка»/ «Отчеты» (Рис. 10.15);

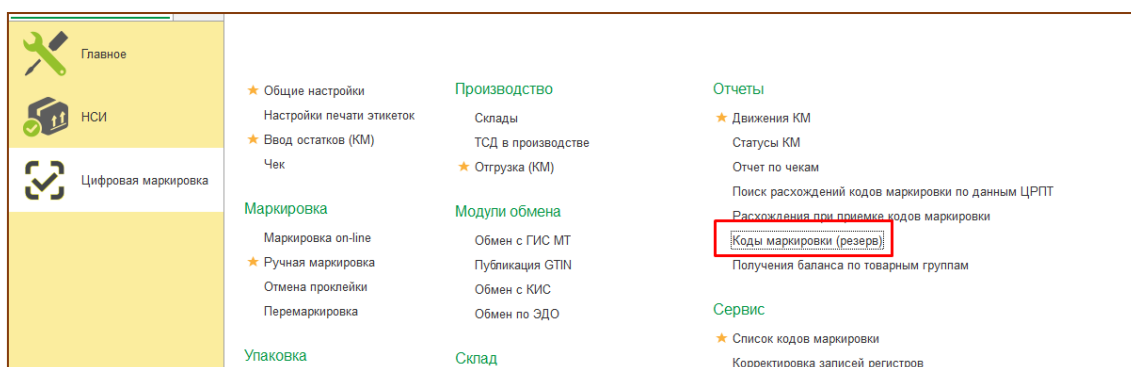


Рис. 10.15 - Отчет "Коды маркировки (резерв)"

В отчете можно указать КМ или КА для проверки.

Затем нажать «Сформировать» (Рис. 10.16).

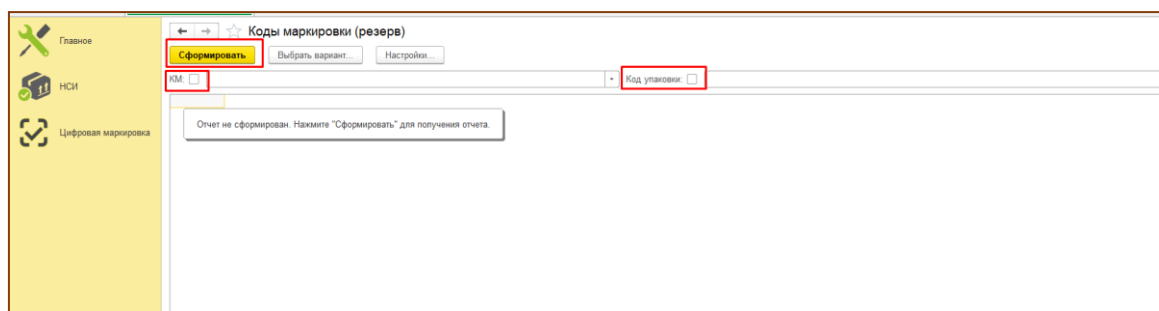


Рис. 10.16 - Отчет "Коды маркировки (резерв)"

Открыть документ резерва можно прямо из отчета, для этого просто нажать на него два раза (Рис. 10.17).

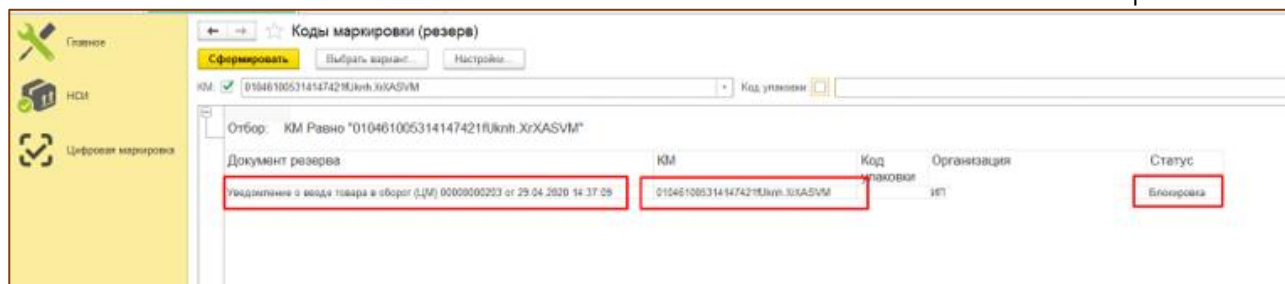


Рис. 10.17 - Отчет "Коды маркировки (резерв)"

10.5 Отчет «Статусы кодов маркировки в ГИС МТ»

Данный отчет находится в меню «Цифровая маркировка»/ «Отчеты» (Рис. 10.18).

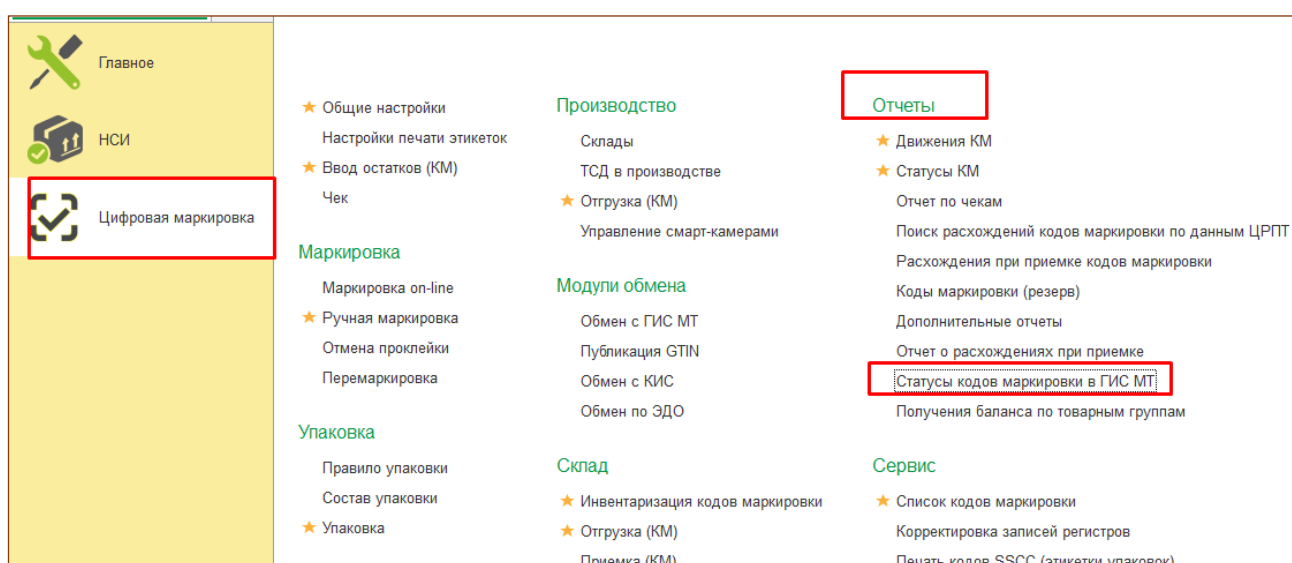


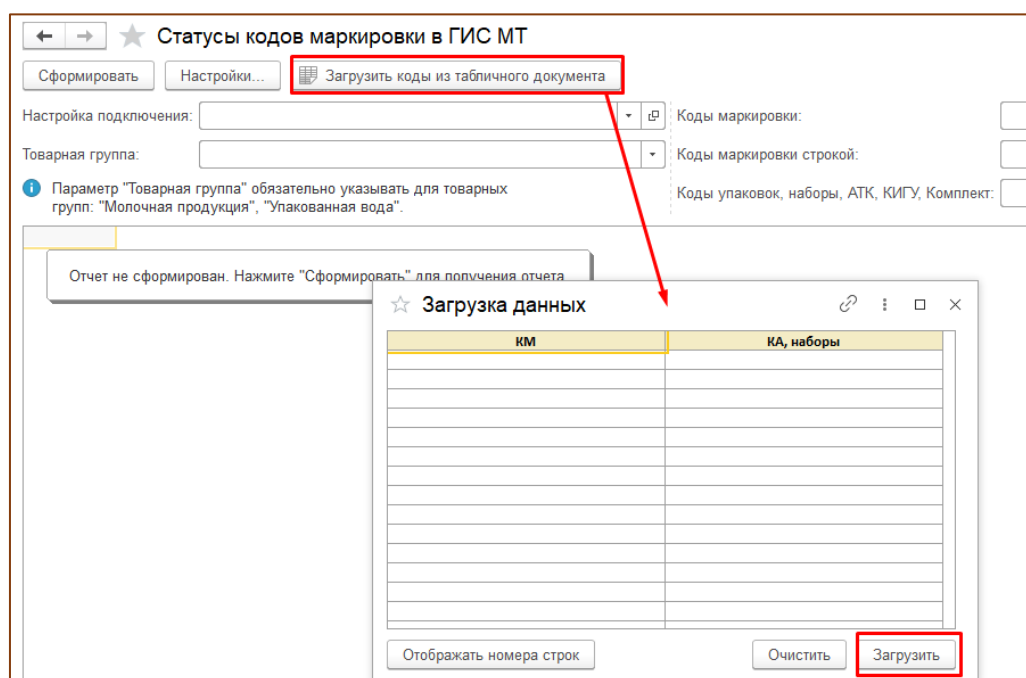
Рис. 10.18 - Расположение отчета

С помощью данного отчета можно получить информацию при следующих проверках:

- КИ на статус (статус в Total Mark/статус в ГИС МТ);
- КИТУ на состав агрегата и состояние (сформирован/расформирован).

В меню выбираются данные, в разрезе которых необходима проверка: настройка подключения, товарная группа, коды маркировки, коды упаковки, наборы, АТК (Рис. 10.19).

Также данные загрузить можно из табличного документа с помощью кнопки «Загрузить коды из табличного документа». В открывшемся окне добавляются коды и загружаются в отчет (Рис. 10.20).



По кнопке «Сформировать» отчет выводится на экран.

При проверке кодов маркировки в отчете отобразится информация по каждому коду и его статусу (Рис. 10.21).

← → ☆ Статусы кодов маркировки в ГИС МТ

Сформировать Настройки Загрузить коды из табличного документа

Настройка подключения: ИП Коды маркировки: 010460084036201421PC4N*Clc4*Mzh, 010460084036201421RtJaGMF RQd9

Товарная группа: Обувные товары Коды маркировки строкой:

Параметр "Товарная группа" обязательно указывать для товарных групп: "Молочная продукция", "Упакованная вода" Коды упаковок, наборы, АТК:

CIS	Статус
010460084036201421PC4N*Clc4*Mzh	Введен в оборот
010460084036201421RtJaGMF RQd9	Введен в оборот

Страница 549 из 570

При проверке кодов упаковки в отчете отобразится информация по каждой упаковке и его статусу (Рис. 10.22).

CIS	Статус
046100531900001165	Введен в оборот
010461005314988321O+f=BSYо.KrKS	Введен в оборот
010461005314988321Sb7Vq.TFVhipT	Введен в оборот
010461005314988321tGHziXJMXiqUC	Введен в оборот

Рис. 10.22 - Проверка кодов упаковки

При проверки кодов маркировки и кодов упаковки в отчете отобразится информация по составу агрегатов и по статусам (Рис. 10.23).

CIS	Статус
010460084036201421AARG6KwJOYm	Введен в оборот
010460084036201421esOLcal1IDkth	Введен в оборот
046100531900001165	Введен в оборот
010461005314988321O+f=BSYо.KrKS	Введен в оборот
010461005314988321Sb7Vq.TFVhipT	Введен в оборот
010461005314988321tGHziXJMXiqUC	Введен в оборот
046100531900001318	Расформирован
010461005314737721-eRhAjfTTaj	Выбыл
010461005314737721BQj-W-TkMHWn	Выбыл
010461005314737721QXtYHT-A=al	Выбыл
010461005314737721n0hsBF8DHdOj	Выбыл
010461005314737721VtzSdl1Y0Z>C=	Выбыл

Рис. 10.23 - Отчет по составу агрегатов

10.6 Отчет «Товарные упаковки»

Данный отчет предназначен для просмотра информации об упаковках, содержащих коды маркировки. Отчет расположен в разделе «Цифровая маркировка» / «Отчеты» / «Товарные упаковки» (Рис. 10.24).

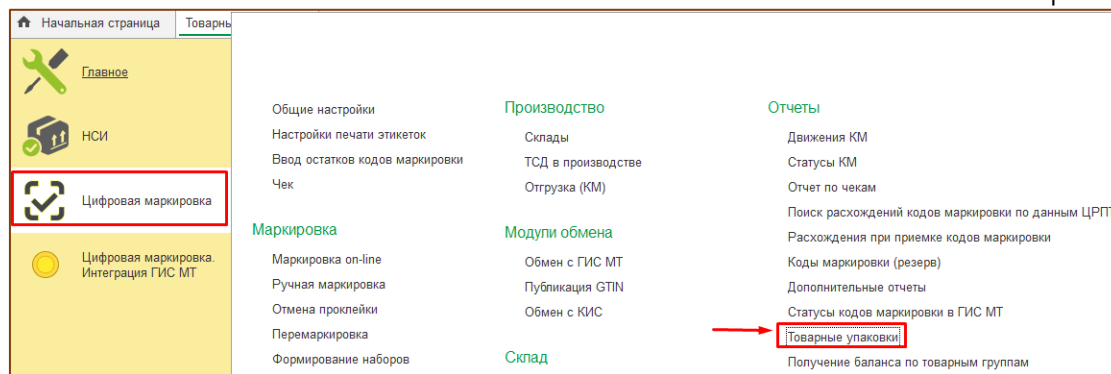


Рис. 10.24 – Отчет по товарным упаковкам

В отчете отображаются следующие сведения:

- Организация;
- Склад;
- GTIN;
- Документ эмиссии КМ;
- Номер товарной упаковки;
- Документ создания упаковки;
- Номенклатура;
- Характеристика (Рис. 10.25).

Товарные упаковки				
Сформировать				
Выбрать вариант...				
Настройки...				
Товарная упаковка: <input checked="" type="checkbox"/> 046800596500003882				
Отбор: Товарная упаковка Равно "046800596500003882"				
				Количество
Организация				
Склад				
GTIN				
Заказ кодов		Номенклатура	Характеристика	
Товарная упаковка		Заказчик	Номер заказа	
Регистратор				
ип - - -				1
Москва тест				1
04610053141801		Берепенка 50 мл	Берепенка 50 мл	1
Заказ кодов 00000000237 от 18.02.2022 9:23:12				1
046800596500003882				1
Ручная маркировка 000000213 от 18.02.2022 9:26:38				1
Итого				1

Рис. 10.25 – Отчет по товарным упаковкам

Упаковки, которые были дезагрегированы, в отчете не отображаются.

10.7 Отчет «Актуальность кодов маркировки»

Отчет расположен в разделе «Цифровая маркировка» / «Сервис» и предназначен для контроля за сроком жизни кодов маркировки в программе (Рис. 10.26).

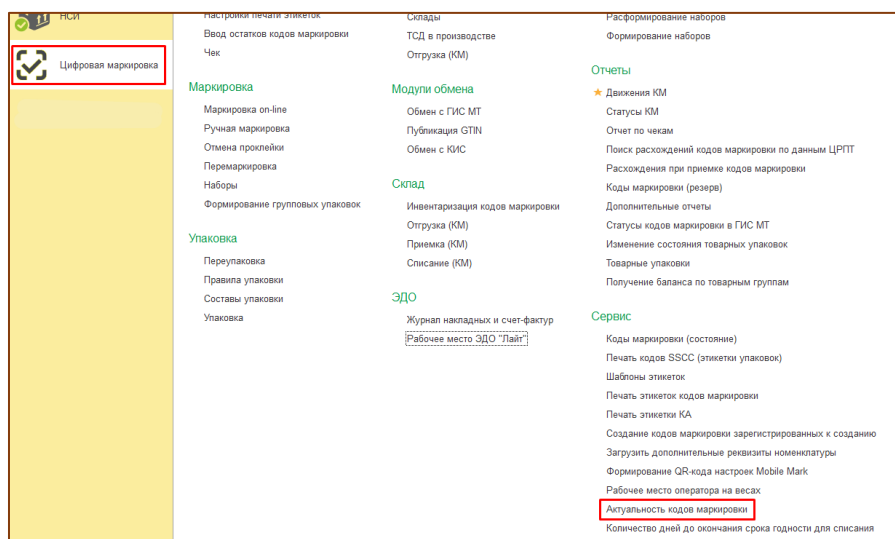
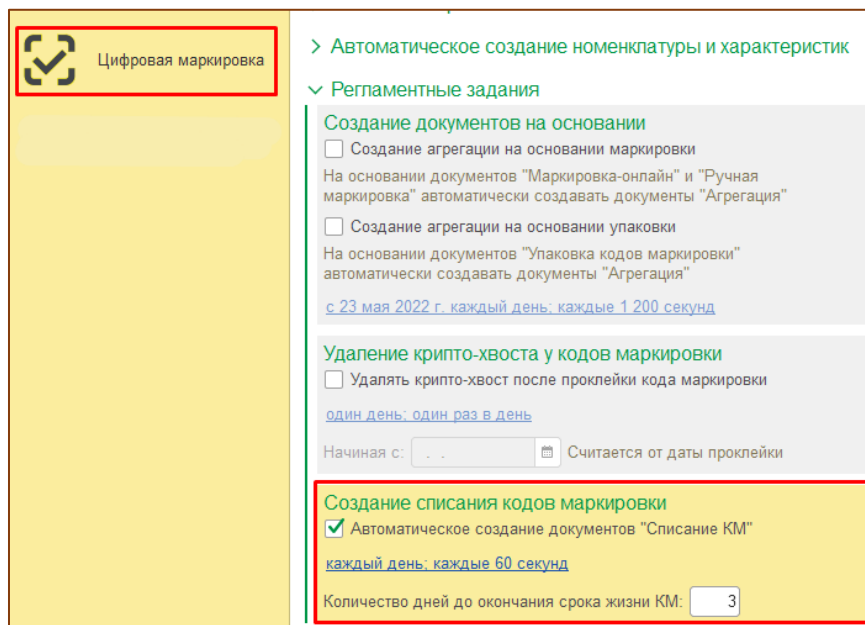


Рис. 10.26 – Актуальность кодов маркировки

➤ В открывшемся окне при нажатии кнопки «Обновить» будет сформирован список КМ, срок жизни которых подойдет к концу в течение количества дней, указанных в настройке «Создание списания кодов маркировки» (по умолчанию – 3 дня). Таким образом, данная настройка влияет на отображением актуальных кодов маркировки в Отчете и на создание документов Списания КМ (Рис. 10.27, Рис. 10.28).

Актуальность кодов маркировки									
<div> Обновить Создать документы Создать документы для всей таблицы </div> <div> <input type="checkbox"/> Отображать не актуальные коды маркировки </div>									
Статус, GTIN, Код маркировки	Номенклатура	Характеристика	Количество	Документ эмиссии	Дата э...	С	Дата аннулирования	Действия	Актуален
<div> Проклеен. Требуется отчет об использовании </div>									
04669000322305	ель антибакт...	ГЕЛЬ	10						
0104669000322305215AY*LoTH-IT0-	ель антибакт...	ГЕЛЬ	1	Заказ кодов 000000...	04.08...	...	03.09.2022	Код маркировки активен. Требуется создать ...	✓
0104669000322305215yFqizsHDad5	ель антибакт...	ГЕЛЬ	1	Заказ кодов 000000...	04.08...	...	03.09.2022	Код маркировки активен. Требуется создать ...	✓
0104669000322305215Elzc7SBonco8	ель антибакт...	ГЕЛЬ	1	Заказ кодов 000000...	04.08...	...	03.09.2022	Код маркировки активен. Требуется создать ...	✓
0104669000322305215=H%PJVlm4=N	ель антибакт...	ГЕЛЬ	1	Заказ кодов 000000...	04.08...	...	03.09.2022	Код маркировки активен. Требуется создать ...	✓

Рис. 10.27 – Актуальность кодов маркировки



Цифровая маркировка

> Автоматическое создание номенклатуры и характеристик

✓ Регламентные задания

Создание документов на основании

☐ Создание агрегации на основании маркировки
На основании документов "Маркировка-онлайн" и "Ручная маркировка" автоматически создавать документы "Агрегация"

☐ Создание агрегации на основании упаковки
На основании документов "Упаковка кодов маркировки" автоматически создавать документы "Агрегация"

[с 23 мая 2022 г. каждый день; каждые 1 200 секунд](#)

Удаление крипто-хвоста у кодов маркировки

☐ Удалять крипто-хвост после проклейки кода маркировки

[один день; один раз в день](#)

Начиная с: . . . Считается от даты проклейки

Создание списания кодов маркировки

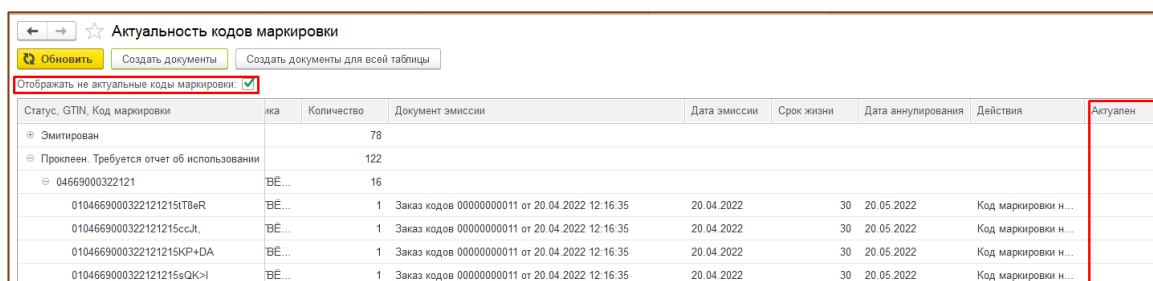
☒ Автоматическое создание документов "Списание КМ"

[каждый день; каждые 60 секунд](#)

Количество дней до окончания срока жизни КМ:

Рис. 10.28 - Создание списания кодов маркировки

➤ При включении опции «Отображать не актуальные коды маркировки» в табличной части будут дополнительно отображены КМ, срок жизни которых истек. В строках с такими кодами маркировки не будет отметки об актуальности (Рис. 10.29).



← → ☆ Актуальность кодов маркировки

Обновить Создать документы Создать документы для всей таблицы

☒ Отображать не актуальные коды маркировки

Статус, GTIN, Код маркировки	ика	Количество	Документ эмиссии	Дата эмиссии	Срок жизни	Дата аннулирования	Действия	Актуален
⊕ Эмитирован		78						
⊕ Проклеен. Требуется отчет об использовании		122						
⊕ 0466900322121	BE...	16						
01046690003221215T8eR	BE...	1	Заказ кодов 00000000011 от 20.04.2022 12:16:35	20.04.2022	30	20.05.2022	Код маркировки н...	
01046690003221215ccJt	BE...	1	Заказ кодов 00000000011 от 20.04.2022 12:16:35	20.04.2022	30	20.05.2022	Код маркировки н...	
01046690003221215KP+DA	BE...	1	Заказ кодов 00000000011 от 20.04.2022 12:16:35	20.04.2022	30	20.05.2022	Код маркировки н...	
01046690003221215sQK>I	BE...	1	Заказ кодов 00000000011 от 20.04.2022 12:16:35	20.04.2022	30	20.05.2022	Код маркировки н...	

Рис. 10.29 – Актуальность кодов в программе

➤ Неактуальные коды маркировки необходимо списать. Для этого требуется воспользоваться кнопками «Создать документы» (для создания документа для одного конкретного КМ/GTIN/Статуса) или «Создать документы для всей таблицы» (Рис. 10.30).

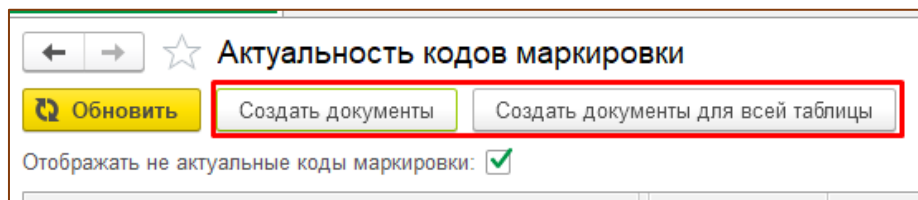


Рис. 10.30 – Создание документов на основании отчета

Выделить несколько КМ в списке нельзя. Коды маркировки, находящиеся в резерве, также списаны не будут.

Помимо создания документа «Списание КМ» в программе будут дезагрегированы Упаковки, если списанные КМ были вложены в агрегаты.

➤ Кроме создания документа «Списание кодов маркировки» на основании данного отчета есть возможность создания документов «Ручная маркировка» (для кодов маркировки в статусе «Эмитирован») и «Отчет об использовании» (для КМ в статусах «Проклеен.Требуется отчет об использовании» или «Отгружен производство. Требуется отчет об использовании») (Рис. 10.31).

—	Начало обработки: 30.08.2022 14:05:50
—	Создан документ: Ручная маркировка 000000040 от 30.08.2022 14:05:50
—	Окончание обработки: 30.08.2022 14:05:51

Рис. 10.31 – Создание документа из отчета

Важно!

Документы будут созданы в статусе «Черновик» и в отчете данные КМ будут отображаться даже после обработки, пока документ не будет переведен в соответствующий конечный статус.

Если коду маркировки требуется валидация, документы по таким КМ созданы не будут. Необходимо сначала провести валидацию.

10.8 Контроль ОСУ

В целях контроля за движением товаров по ОСУ в программе реализованы отчеты «Отчет по остаткам ОСУ» и «Отчет по движениям ОСУ», расположенные на рабочем столе (Рис. 10.32).

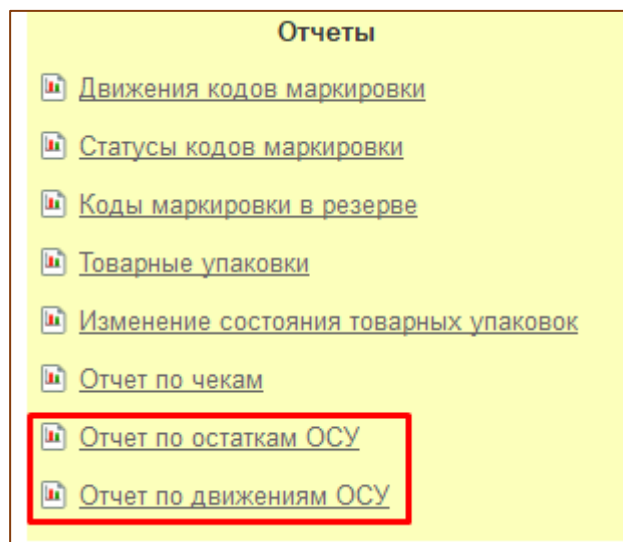


Рис. 10.32 – Отчеты по ОСУ

Отчет по остаткам ОСУ

В данном отчете можно увидеть остатки по товарам в разрезе следующих параметров (Рис. 10.33):

- Дата отчета – на выбранную дату отчет покажет остатки по товарам;
- Организация;
- Склад;
- Товарная группа (должна быть активна опция «Использовать ОСУ» для данной ТГ);
- GTIN.

← → ☆ Остатки по ОСУ

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки...

Дата отчета: ☒ Начало этого дня | Товарная группа: ☒ Молочная проду

Организация: | GTIN: ☐

Склад: ☒ Склад РФ

Отбор: Склад Равно "Склад РФ" И
Товарная группа Равно "Молочная продукция"

Товарная группа	Количество	Количество для резервирования
Организация		
Склад		
GTIN		
Молочная продукция	137	47
ИП	136	46
Склад РФ	136	46
04669000322053	33	23
04669000322060	40	19
04669000322046	43	
06408432005169	20	4
ООО	1	1
Склад РФ	1	1
04669000322046	1	1
Итого	137	47

Рис. 10.33 – Отчет по остаткам ОСУ

Кол-во доступных для отгрузки товаров отображено в столбце «Количество для резервирования».

Отчет по движениям ОСУ

В данном отчете можно увидеть движения товаров в программе с указанием документов в заданном периоде.

Есть возможность указать дополнительные параметры отбора (Рис. 10.34):

- Начало и окончания периода;
- Товарная группа (должна быть активна опция «Использовать ОСУ» для данной ТГ);
- Организация;
- Склад;
- GTIN.

← → ☆ Движения по ОСУ

Сформировать

Выбрать вариант...

Настройки...

Начало периода:

☒ Начало вчерашнего дня

Окончание периода:

☒ Начало этого дня

Товарная группа:

☒ Молочная продукция

Организация

Склад

GTIN

Товарная группа	Количество	Количество для резервирования
Организация		
Склад		
Регистратор	GTIN	
Молочная продукция	23	14
ИП В	6	-6
Склад РФ	6	-6
Уведомление о вводе товара в оборот 00000000218 от 30.08.2022 15:10:45	08594005858206	2
Накладная исходящая №СБ3008/ОСУ/ГН от 30.08.2022	08594005858206	-2
Уведомление о вводе товара в оборот 00000000221 от 30.08.2022 16:53:45	04669000322060	2
Уведомление о вводе товара в оборот 00000000221 от 30.08.2022 16:53:45	04669000322046	2
Накладная исходящая №ВС-182 от 30.08.2022	04669000322060	-2
Накладная исходящая №ВС-182 от 30.08.2022	04669000322046	-2
Накладная исходящая №ВС-183 от 30.08.2022	04669000322060	-2
Накладная исходящая №ВС-183 от 30.08.2022	04669000322046	-2
Уведомление о вводе товара в оборот 00000000222 от 30.08.2022 17:39:32	06408432005169	2
Накладная исходящая №СБ3008/ОСУ/НК от 30.08.2022	06408432005169	-2
Накладная исходящая №ВС-186 от 30.08.2022	04669000322060	-2
Уведомление о вводе товара в оборот 00000000223 от 30.08.2022 17:58:09	04669000322046	3
Накладная исходящая №ЭЛ3008/ОТ/Н1 от 30.08.2022	04669000322046	-3
Уведомление о вводе товара в оборот 00000000224 от 30.08.2022 18:15:50	04669000322046	2
Накладная исходящая №ЭЛ3008/БК от 30.08.2022	04669000322046	-2

Рис. 10.34 – Отчет «Движения по ОСУ»

10.9 Групповые упаковки

Данный отчет позволяет отслеживать вложенность КМ в групповые упаковки, количество сформированных/расформированных групповых упаковок за период, проверять вложенность элементов в упаковку, а также количество вложенных элементов в документах, которыми групповая упаковка сформирована.

Отчет расположен в разделе «Цифровая маркировка»/«Отчеты», а также может быть найден на рабочем столе в соответствующем блоке.

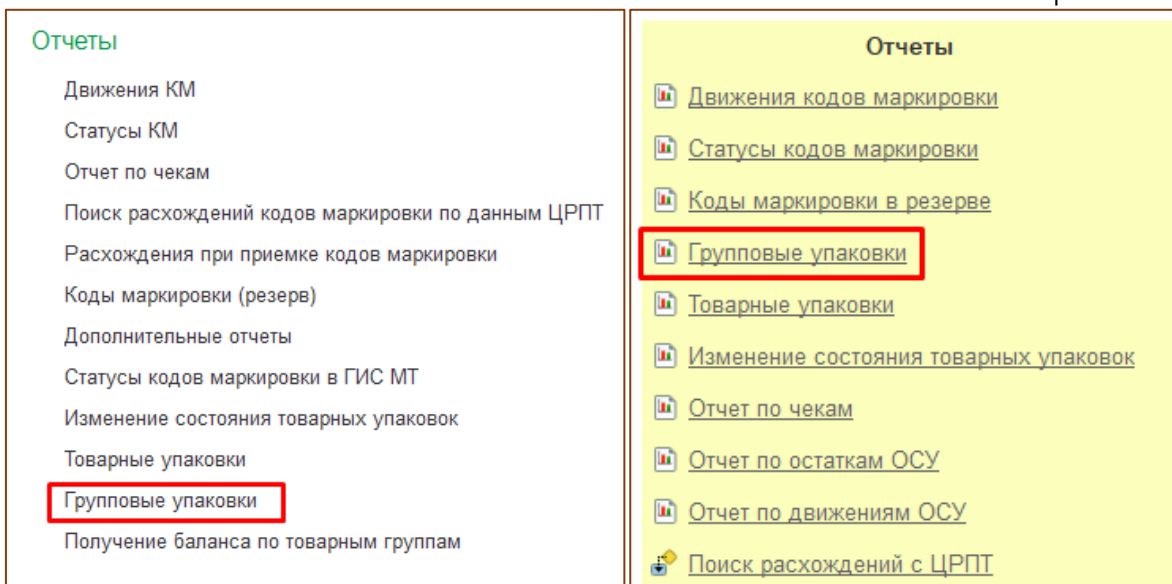


Рис. 10.35 – Отчет по групповым упаковкам

В отчете можно указать период, а также осуществить поиск по конкретному коду маркировки или коду групповой упаковки (Рис. 10.36).

← → ☆ Групповые упаковки					
Сформировать Выбрать вариант... Настройки...					
Период: 01.07.2023 - 31.08.2023		Код маркировки / Код упаковки: 0104669000322091215;PJ6-			
Организация	Период	Количество сформированных КИГУ	Количество упакованных КИ	Количество расформированных КИГУ	Количество распакованных КИ
Регистратор	Код упаковки				
Код маркировки	Код маркировки				
ИП Ватажцын Сергей Андреевич	18.07.2023	135	270	10	20
Ручная маркировка 000000840 от 18.07.2023 14:11:48		2	4	2	4
0104669000322091215/*CI		1	2		
0104669000322046215JwpGV					
0104669000322046215R<y2y					
0104669000322091215VP9ha		1	2		
0104669000322046215Dxiw					
0104669000322046215VPuA					
Отмена проклейки 000000023 от 18.07.2023 14:12:52				1	2
0104669000322091215/*CI				1	2
0104669000322046215JwpGV					
0104669000322046215R<y2y					
Отмена проклейки 000000024 от 18.07.2023 14:21:11				1	2
0104669000322091215VP9ha				1	2
0104669000322046215VPuA					
0104669000322046215Dxiw					

Рис. 10.36 – Настройки отбора

10.10 Отчет по уровням вложенности

Данный отчет показывает текущую вложенность кодов маркировки в агрегат включая все выше- и нижестоящие уровни при запросе данных по КИТУ. При указании КМ - всю иерархию вложенности в части данного кода (Рис. 10.37).

Отчет по уровням вложенности

Сформировать

Товарная упаковка	Код маркировки
00046801277600011838	00046801277600011838
00046801277600011753	00046801277600011753

Рис. 10.37 – Отчет по уровням вложенности

Важно!

Данный отчет показывает только вложенность в части КИТУ и КМ.

Если КМ дополнительно вложен в КИГУ, то данная информация в отчете отображена не будет.

- Поиск данных производится либо в части товарных упаковок, либо кодов маркировки путем указания значений на соответствующих вкладках (Рис. 10.38).

Товарная упаковка Код маркировки

Добавить Подбор Загрузить Еще ▾

00046801277600011838

00046801277600011753

Рис. 10.38 – Поиск по товарным упаковкам/кодам маркировки

- Указать можно как одно, так и несколько значений. Сделать это можно следующими способами:
 - По кнопке «Добавить» - требуется указать нужное значение в строке (Рис. 10.39);

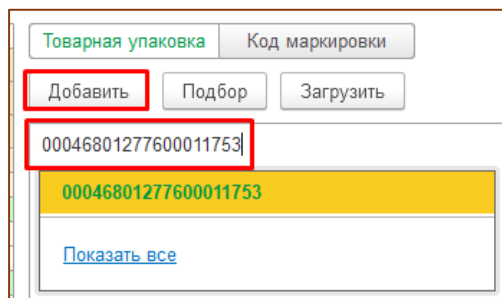


Рис. 10.39 – Указание значения по кнопке «Добавить»

- По кнопке «Подбор» - необходимо выбрать нужные данные из списка и далее нажать «Выбрать» (Рис. 10.40);

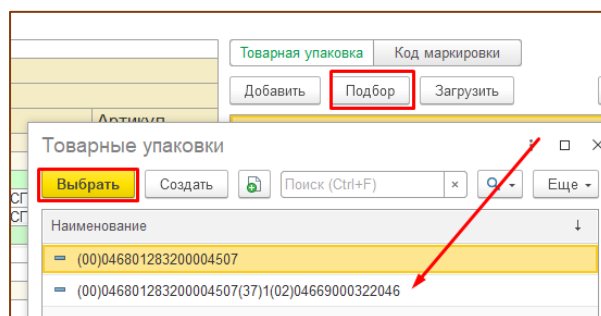


Рис. 10.40 – Указание значения по кнопке «Выбрать»

- Отсканировав данных с помощью 2d-сканера;
- По кнопке «Загрузить». Далее необходимо либо вставить в таблицу запрашиваемые данные вручную, либо указать файл с данными, указав путь в нему в соответствующем поле (Рис. 10.41).

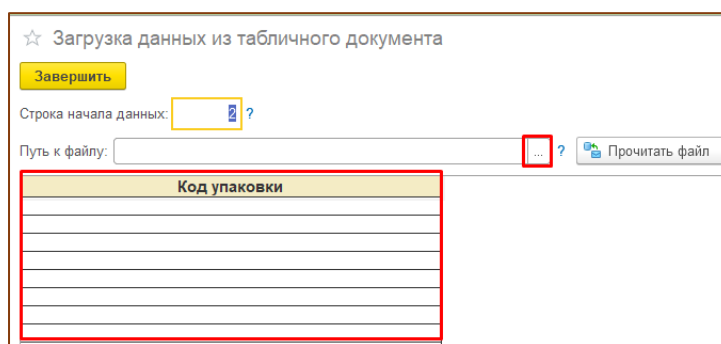


Рис. 10.41 – Указание значение путем загрузки из табличного документа

- После загрузки данных необходимо нажать «Завершить» (Рис. 10.42).

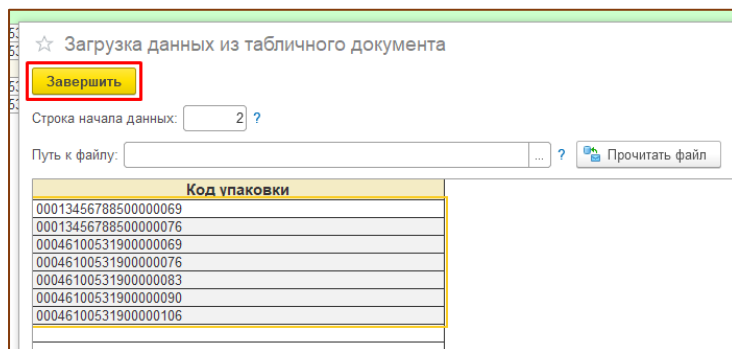


Рис. 10.42 – Завершение загрузки

- После указания данных нажать «Сформировать» (Рис. 10.43).

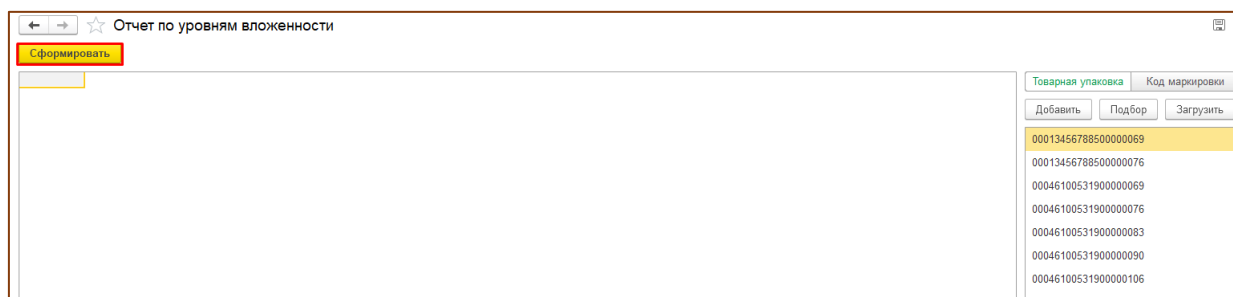


Рис. 10.43 – Формирование отчета

- Зеленым цветом в таблице будут выделены строки, по которым запрашивалась информация (Рис. 10.44).

Организация				
Склад				
Код упаковки / Код маркировки	GTIN	Номенклатура	Характеристика	Артикул
Пивная компания				
Склад РФ				
00013456788500000069				
0104005154011823215xIRP0>	04005154011823	Пиво светлое Liebenweiss Hefe-Weiss		
0104005154011823215aYS:WVW	04005154011823	Пиво светлое Liebenweiss Hefe-Weiss		
00013456788500000076				
0104005154011823215q:lhU,	04005154011823	Пиво светлое Liebenweiss Hefe-Weiss		
0104005154011823215<X-"k	04005154011823	Пиво светлое Liebenweiss Hefe-Weiss		
Тестовая ООО				
Склад РФ				
00046100531900000069				
04669000322398dBX<Z0JAAAA	04669000322398	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	
04669000322398 snPGjsAAAA	04669000322398	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	
00046100531900000076				
04669000322398JVIFFn>AAAA	04669000322398	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	
04669000322398e2HNOIQAAAA	04669000322398	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	
00046100531900000083				
04669000322398fDg/nUAAAA	04669000322398	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	
04669000322398>LpioAAAA	04669000322398	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	
00046100531900000090				
04669000322398OIS0igAAAA	04669000322398	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	
04669000322398 WRi:foAAAA	04669000322398	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	
00046100531900000106				
010466900032245921*JUH=pb8005000000	04669000322459	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	
010466900032245921*JUH=pb8005000000	04669000322459	Смесь для капына	БЕСТАБАЧНАЯ КАПЬЯННАЯ СМЕСЬ	

Рис. 10.44 – Сформированный отчет

- Если Упаковка была расформирована или не была записана в регистре сведений, в отчете эта информация также будет отображена соответствующим образом (Рис. 10.45).

Рис. 10.45 – Вывод информации об упаковках

- Дважды нажав левой кнопкой мыши по строке с номером упаковки, можно перейти в документ-регистратор, которым данная упаковка была сформирована/расформирована.
- При запросе данных о кодах маркировки по умолчанию выводится информацию только по иерархии данного кода в агрегаты (Рис. 10.46).

Рис. 10.46 – Сформированный отчет по коду маркировки «по умолчанию»

- Если необходимо выводить всю иерархию по данному коду, то необходимо активировать опцию в правом нижнем углу и заново сформировать отчет (Рис. 10.47).

Рис. 10.47 – Опция «Выводить всю иерархию»

- С включенной опцией структура отчета будет отображать всю иерархию вложенности (Рис. 10.48).

Сформировать

Организация

Склад

Код упаковки / Код маркировки

Тестовый ИП

Склад РФ

00146801277600001423

00046801277600011685

01046538209238802156d+p5Vly*Lz7

0104653820923880215YXo+LU*ghHGKQ

00046801277600011692

0104653820923880215pug%sl:Y3>mp

GTIN

04653820923880

04653820923880

04653820923880

04653820923880

Номенклатура

сапоги новые Зима, 38

сапоги новые Зима, 38

сапоги новые Зима, 38

сапоги новые Зима, 38

Характеристика

Артикул

ЧЕРНЫЙ

ЧЕРНЫЙ

ЧЕРНЫЙ

ЧЕРНЫЙ

Товарная упаковка

Код маркировки

Добавить

Подбор

Загрузить

0104653820923880215pug%sl:Y3>mp

Рис. 10.48 – Отображение всех уровней вложенности

Дополнительно в ТМ доступна краткая справка по работе функционала.

11. Свертка базы

Данный функционал предназначен для уменьшения размера базы путем удаления движений в регистрах и удаления документов.

Функционал расположен в разделе «Цифровая маркировка»/ «Общие настройки»/ «Регламентные задания»/ «Свертка данных информационной базы» (Рис. 11.1).

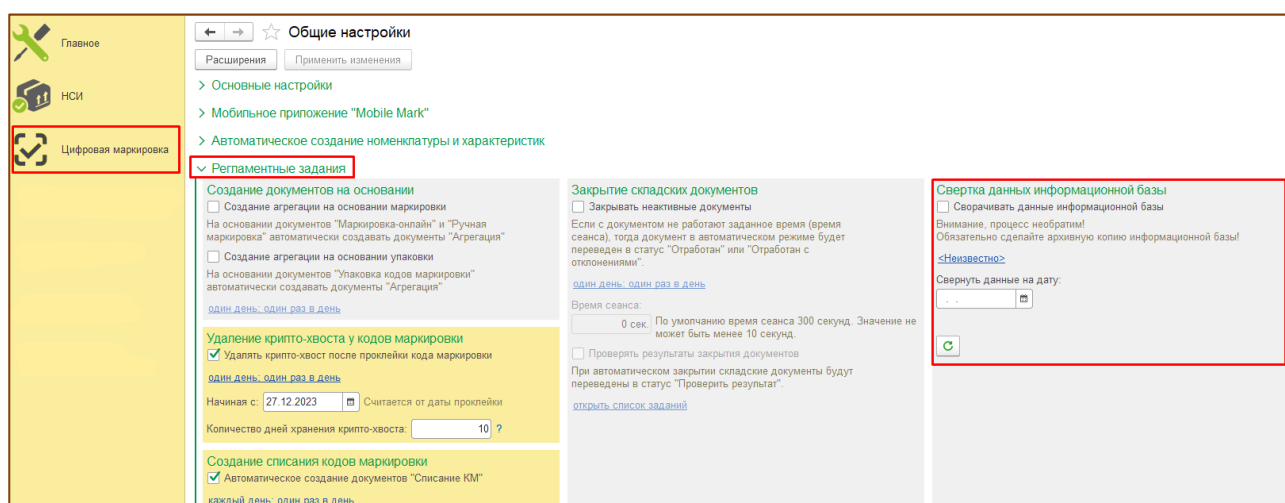


Рис. 11.1 - Навигация

Важно!

Перед началом свертки настоятельно рекомендуется сделать архивную копию базы (только для локальной поставки ТМ).

Процесс может занять довольно длительное время.

Для старта процесса свертки базы необходимо активировать опцию «Сворачивать данные информационной базы» (Рис. 11.2).

Свертка данных информационной базы

☐ Сворачивать данные информационной базы

Внимание, процесс необратим!
Обязательно сделайте архивную копию информационной базы!

[<Неизвестно>](#)

Свернуть данные на дату:

..

Рис. 11.2 – Свертка информационной базы

В поле «Свернуть данные на дату» необходимо указать дату, на которую база будет свернута.

ВАЖНО!

Необходимо задать расписание регламентного задания (Рис. 11.3).

Свертка данных информационной базы

☒ Сворачивать данные информационной базы

Внимание, процесс необратим!
Обязательно сделайте архивную копию информационной базы!

один день, один раз в день

Свернуть данные на дату:

01.07.2024

Рис. 11.3 – Установка расписания

Регламент обрабатывает данные порциями, поэтому чем чаще оно будет запускаться, тем быстрее будет происходить процесс свертки базы.

Будут удалены документы и очищены движения в регистрах сведений с самого раннего найденного в базе по указанную дату свертки включительно.

После активации данных, указания даты свертки и установки

расписания для регламентного задания необходимо нажать «Применить изменения». Начнется процесс свертки базы (Рис. 11.4, Рис. 11.5).

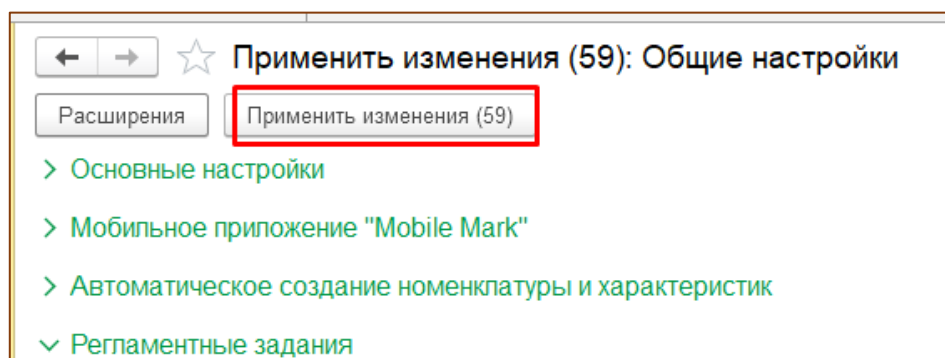


Рис. 11.4 – Свертка информационной базы

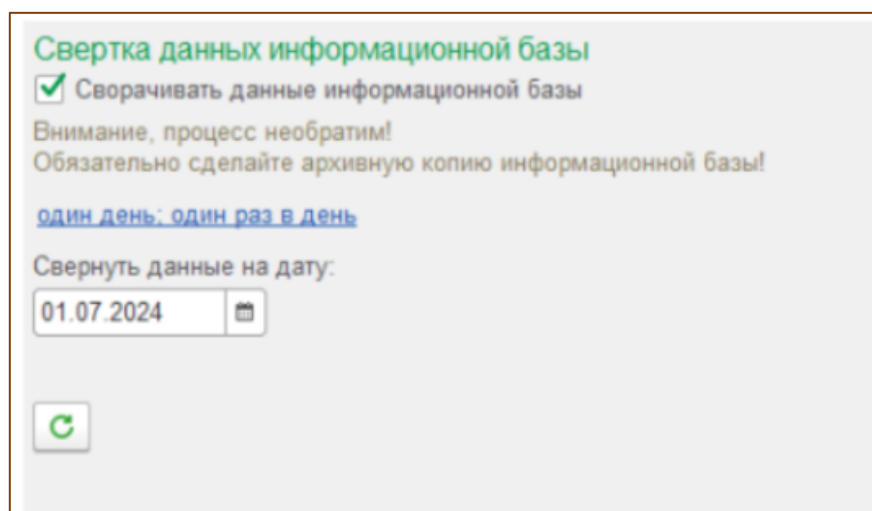



Рис. 11.5 – Свертка информационной базы

Для отслеживания процесса свертки можно воспользоваться кнопкой .

Процесс свертки базы состоит из нескольких этапов:

Этап 1. Происходит поиск кодов маркировки и перенос их либо в документ Ввод остатков, либо в регистр к удалению.

Этап 2. Происходит поиск кодов маркировки без статуса.

Этап 3. Происходит поиск и перенос данных КИН;

Этап 4. Происходит поиск и перенос данных по КИГУ;

Этап 5. Происходит поиск и перенос данных по КИТУ;

Этап 6. Происходит поиск данных по состоянию КМ, входящих

в составе КИТУ.

Этап 7. Происходит поиск и перенос данных по ОСУ;

Этап 8. Происходит поиск и перенос данных по регистру резерва;

Этап 9. Проводятся созданные на предыдущих этапах свертки базы документы Ввода остатков;

Этап 10. Происходит удаление данных из Справочников.

Этап 11. Происходит установка пометки на удаление для документов, попавших в период свертки;

Этап 12. Происходит установка пометки на удаление для проих документов, которвн не делали движений по учтеным регистрам, попавших в период сверки.

Этап 13. Происходит удаление документов из базы

Этап 14. Происходит удаление документов блокировки КИ.

Этап 15. Происходит удаление НСИ.

Все этапы выполняются последовательно.

Важно!

Запрещено вносить изменения в документы, попавшие в период свертки базы.

В процессе свертки базы можно продолжать работу в ней.

После окончания свертки базы:

- Если на текущую дату, когда был запущен процесс свертки, объекты базы делали движения в регистре, появятся документы Ввода остатков, фиксирующие состояние объектов базы на дату свертки по каждой Организации/Складу. Дата документа будет равна дате свертки базы (Рис. 11.6).

Дата	Номер	Организация	Склад	Автор
27.09.2021 7:43:21	000000001	ООО	(РФ)	Администратор
28.09.2021 6:13:22	000000002	ООО	(РФ)	Администратор
28.09.2021 6:17:56	000000003	ООО	(РФ)	Администратор
28.09.2021 6:23:10	000000004	ООО	(РФ)	Администратор
03.04.2023 17:14:44	000000001	ООО	(РФ)	Администратор
19.10.2023 17:55:31	000000002	ООО	И	Администратор
19.10.2023 18:06:51	000000003	ООО		Администратор
31.12.2023 23:59:59	000000004	ООО	Склад	
31.12.2023 23:59:59	000000005	ООО	Склад	
31.12.2023 23:59:59	000000006	ООО	Склад	
31.12.2023 23:59:59	000000007	ООО	(РФ)	
31.12.2023 23:59:59	000000008	ООО	(РФ)	
31.12.2023 23:59:59	000000009	ООО	И	

Рис. 11.6 – Ввод остатков

- В случае, если по Организации/Складу на дату свертки объектов не было, документ будет создан, но будет пуст.

В самом документе будет указан признак «Это свертка» на вкладке «Дополнительно» и будут видны дополнительные вкладки с разбивкой по объектам базы (Рис. 11.7).

Ввод остатков кодов маркировки 000000004 от 31.12.2023 23:59:59 *

Основное Коды маркировки (состояние) Резерв (состав) Связанные документы История изменений

Провести и закрыть

Основное Коды маркировки **Товарные упаковки** Групповые упаковки Наборы ОСУ Резерв Дополнительно

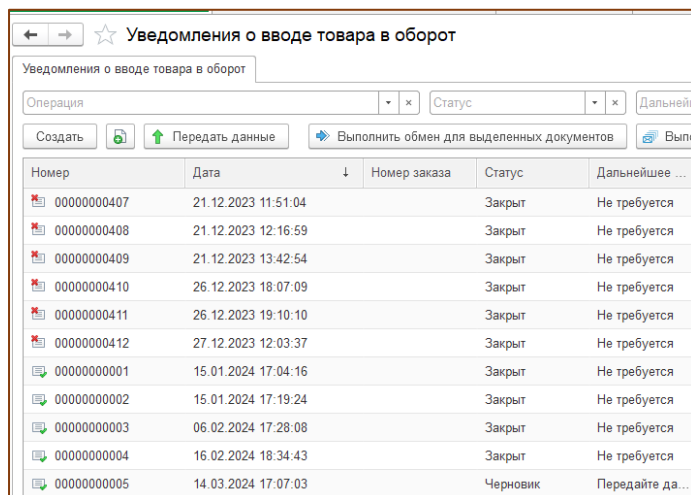
Автор: []

Документ основание:

☒ Это свертка

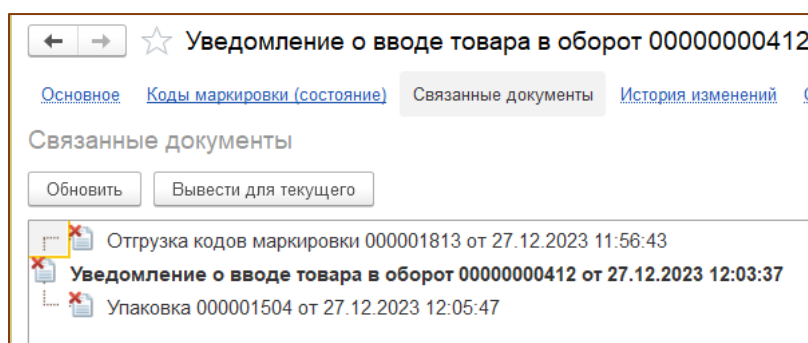
Рис. 11.7 – Ввод остатков

- Документы, присутствующие в базе до даты свертки, будут отмечены на удаление; регистры сведений будут очищены. Связь между документами удалена не будет (Рис. 11.8, Рис. 11.9).



Номер	Дата	Номер заказа	Статус	Дальнейшее ...
00000000407	21.12.2023 11:51:04		Закрыт	Не требуется
00000000408	21.12.2023 12:16:59		Закрыт	Не требуется
00000000409	21.12.2023 13:42:54		Закрыт	Не требуется
00000000410	26.12.2023 18:07:09		Закрыт	Не требуется
00000000411	26.12.2023 19:10:10		Закрыт	Не требуется
00000000412	27.12.2023 12:03:37		Закрыт	Не требуется
00000000001	15.01.2024 17:04:16		Закрыт	Не требуется
00000000002	15.01.2024 17:19:24		Закрыт	Не требуется
00000000003	06.02.2024 17:28:08		Закрыт	Не требуется
00000000004	16.02.2024 18:34:43		Закрыт	Не требуется
00000000005	14.03.2024 17:07:03		Черновик	Передайте да...

Рис. 11.8 – Удаление документов информационной базы



Основное Коды маркировки (состояние) Связанные документы История изменений

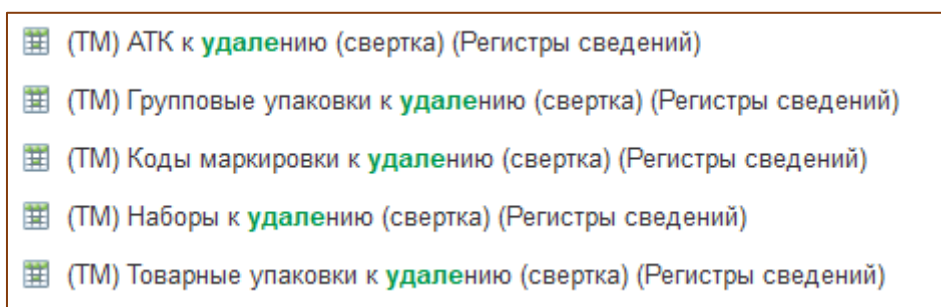
Связанные документы

Обновить Вывести для текущего

- Отгрузка кодов маркировки 000001813 от 27.12.2023 11:56:43
- Уведомление о вводе товара в оборот 00000000412 от 27.12.2023 12:03:37**
- Упаковка 000001504 от 27.12.2023 12:05:47

Рис. 11.9 – Связанные документы

- Если на текущую дату, когда был запущен процесс свертки, состояние объекта базы не менялось, то такие объекты будут удалены из базы (помещены в специальные регистры к удалению) (Рис. 11.10).



(ТМ) ATK к удалению (свертка) (Регистры сведений)
(ТМ) Групповые упаковки к удалению (свертка) (Регистры сведений)
(ТМ) Коды маркировки к удалению (свертка) (Регистры сведений)
(ТМ) Наборы к удалению (свертка) (Регистры сведений)
(ТМ) Товарные упаковки к удалению (свертка) (Регистры сведений)

Рис. 11.10 – Регистры для удаленных объектов

- Дополнительно будут созданы документы Ввода остатков, датой которых будет дата, следующая за датой, на которую происходит свертка. В данные документы будут помещены объекты, попавшие в РС к удалению. Таким объектам будет

присвоен особый статус «Блокировка». Данный механизм не позволит использовать объекты, попавший в период свертки, во избежание ошибок при работе с базой (Рис. 11.11).

The screenshot shows a software window titled "Статусы КМ (Коды маркировки по GTIN)". At the top, there are navigation arrows, a star icon, and three buttons: "Сформировать" (highlighted in yellow), "Выбрать вариант...", and "Настройки...". Below these is a field "Код маркировки:" with a green checkmark icon and the value "0104810263033525215)RCDF".

Below the field is a table with two columns. The left column lists various attributes, and the right column shows their corresponding values for the selected status.

Организация	Склад
Статус	Документ резерва
Код маркировки	Способ выпуска
ИП	Склад РФ
Блокировка	Произведен в РФ
0104810263033525215)RCDF	

Рис. 11.11 – Статус «Блокировка»