

**ОФЕРТА
О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

Г. Москва

01.07.2021 г.

А. Настоящим документом Общество с ограниченной ответственностью «СКАНДРАЙВ» (юр. адрес: 107023, Москва г, Семёновская М. ул, дом № 11/2, строение 4; почтовый адрес: 107023, Москва г, Семёновская М. ул, дом № 11/2, строение 4; ИНН 7718904083, КПП: 771801001, ОГРН 1127747009983; р/с 40702810838000089588 в ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225; телефон: +7-495-984-8914, e-mail glbuh@scandrive.ru) далее именуемое «Общество», в лице Генерального директора Михайлова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, предлагает получателю оферты, заключить соглашение об электронном документообороте (далее - Соглашение), на нижеизложенных условиях.

Б. Настоящая оферта не является публичной.

В. Получателем оферты (после акцепта оферты именуемым Контрагент) может являться только субъект предпринимательской деятельности, заключивший с Обществом любой гражданско-правовой договор (далее - Договор), в том числе без подписания сторонами единого документа: путем обмена документами (счет, акт, УПД и т.п.), а также путем совершения конклюдентных действий (оплата товаров, работ, услуг на основании счета, отправленного с использованием системы электронного документооборота).

Г. Направлением настоящей оферты является ее вручение Контрагенту любым способом: нарочным, почтовой или курьерской службой; посредством системы электронного документооборота, отправка на адрес электронной почты, который указан в Договоре или указан как контактный на сайте Контрагента; либо доведение до сведения Контрагента путем публикации на сайте Общества в сети Интернет по адресу www.mark-solutions.ru.

Акцептом настоящей оферты является направление Обществу, после получения оферты, любого документа с использованием системы электронного документооборота либо оплата счета, принятого от Общества с использованием системы электронного документооборота.

Д. Соглашение, заключаемое на основании акцепта настоящей оферты, является договором присоединения, к которому Контрагент присоединяется без каких-либо исключений и/или оговорок.

Е. С момента акцепта настоящей оферты Соглашение становится неотъемлемой частью каждого из договоров, указанного в пункте «В» настоящего документа.

Ж. Общество вправе в одностороннем порядке вносить в настоящую оферту изменения и дополнения. Уведомление Контрагентов о внесенных изменениях либо новая редакция оферты публикуется на сайте Общества в сети Интернет по адресу www.mark-solutions.ru. Указанные изменения вступают в силу с даты их публикации, если иное не оговорено в соответствующей публикации.

УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах системы "1С: Предприятие". Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.

1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.2.2. Неквалифицированная ЭП (НЭП) - вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи

1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.

1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.

1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам и договорам, которые будут заключены в будущем.

2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны Квалифицированной ЭП.

2.3. Стороны соглашаются получать электронные документы, форматы которых утверждены приказами ФНС России, в частности Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме"), а также неформализованные ЭД.

2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н.

2.5. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение каждой из сторон сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – "УЦ");

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом если такая форма оригинала документа не является типовой, то она должна быть утверждена приказом руководителя направляющей Стороны.

2.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2.8. Стороны вправе осуществлять обмен документами как через общего Оператора (оператор Общества - Контур Диадок), так и через разных Операторов, с использованием функции роуминга ЭДО.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, имеет полную юридическую силу, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа может являться в том числе ЭП Стороны с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного другой Стороной.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА

4.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

4.2. Оператор проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей Стороне. При этом Оператор фиксирует дату и время получения Документа, формирует Подтверждение даты получения (ПДП) и отправляет его Направляющей Стороне.

4.3. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его.

4.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере Оператор формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей Стороне.

4.5. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе ПО.

4.6. Одновременно Получающая Сторона не позднее 2 (двух) рабочих дней формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, пописывает ее КЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

- 4.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его.
- 4.8. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:
- 4.8.1. Сформировать ответный Документ, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.
- 4.8.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.
- 4.9. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их.
- 4.10. При необходимости Направляющая сторона не позднее 2 (двух) рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 4.1. настоящего Соглашения.
- 4.11. Если между Обществом и Контрагентом заключен договор поставки, в котором Общество является поставщиком, то Общество обязуется направить Контрагенту через Оператора подписанный со своей стороны универсальный передаточный документ (УПД) до момента фактической передачи товара, а Контрагент обязуется направить Обществу через Оператора подписанный со своей стороны УПД не позднее 11 часов дня, следующего за днем фактической передачи товара (по времени региона Контрагента).

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. В случае несоответствия государственного календаря рабочего времени Получающей Стороны с производственным календарем РФ Получающая Сторона обязана направить извещение о получении Документа в электронном виде в первый рабочий день согласно государственному календарю рабочего времени Получающей Стороны.
- 5.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо Дополнительных соглашений.
- 5.3. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.
- 5.4. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. настоящего Соглашения.
- 5.5. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата КЭП, выданного УЦ.
- 5.6. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 дней до расторжения Соглашения.

**Генеральный директор
ООО «СКАНДРАЙВ»**

Михайлов А.Н.